



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 20 грудня 2024 року

№ 724

Про створення Ради ветеранів
при виконавчому комітеті
Миргородської міської ради

Відповідно до ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою розгляду проблемних питань та соціального захисту Захисників/Захисниць України та членів їх сімей виконавчий комітет міської ради:

в и р і ш и в :

1. Створити Раду ветеранів при виконавчому комітеті Миргородської міської ради.
2. Затвердити Положення про Раду ветеранів при виконавчому комітеті Миргородської міської ради (додається).
3. Склад Ради ветеранів затвердити розпорядженням міського голови.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря Миргородської міської ради Гуржія О. В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 20 грудня 2024 року № 724

ПОЛОЖЕННЯ **про Раду ветеранів при виконавчому комітеті Миргородської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Рада ветеранів (далі – Рада) утворюється при виконавчому комітеті Миргородської міської ради як консультативно-дорадчий орган.

1.2. Рада ветеранів у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, актами Миргородської міської ради та її виконавчого комітету та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності і відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

1.4. Зміни та доповнення до Положення про Раду ветеранів ухвалюються на засідання Ради ветеранів та затверджуються розпорядженням міського голови.

II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що стосуються захисту законних прав та інтересів ветеранів війни, їх підтримки та реабілітації, надання допомоги (юридичної, соціальної, матеріальної тощо);

2.1.2. Участь у проведенні просвітницько-інформаційних заходів, спрямованих на залучення ветеранів до участі у діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування;

2.1.3. Підготовка та подання міському голові пропозицій, що стосуються захисту та законних прав та інтересів ветеранів війни та надання їм допомоги.

2.1.4. Організація публічних заходів для обговорення актуальних питань щодо питань допомоги ветеранам війни.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ветеранів та їх родин

3.1.2. Бере участь у розробці місцевих програм підтримки ветеранів, які проживають в Миргородській міській територіальній громаді.

3.1.3. Не рідше ніж раз на рік готує та подає виконавчому комітету Миргородської міської ради орієнтовний план своєї діяльності та власні пропозиції.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері ветеранської Політики, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.1.5. Готує та подає виконавчому комітету Миргородської міської ради обов'язкові для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проекти актів щодо розв'язання питань у сфері ветеранської політики.

3.1.6. В рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.1.7. Не рідше ніж раз на рік готує звіт про свою діяльність.

3.1.8. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав ветеранів та членів їх родин.

3.2. Рада має право:

3.2.1. Утворювати експертні та робочі групи для розгляду та опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради ветеранів;

3.2.2. Запрошувати на свої засідання та залучати до опрацювання окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також експертів, учених, фахівців;

3.2.3. Ініціювати проведення семінарів, конференцій, круглих столів та інших комунікативних заходів з питань, віднесених до відання Ради ветеранів;

3.2.4. Запитувати та отримувати в установленому законом порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2.5. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

3.2.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

3.2.7. Отримувати від Миргородської міської ради / її виконавчого комітету проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю.

3.3. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Миргородська міська рада, а також право участі в її засіданнях та засіданнях її виконавчого комітету з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

IV. Склад та формування Ради

4.1. Склад Ради та зміни до неї затверджується розпорядженням міського голови.

4.2. Кількісний склад Ради не може становити більше 20 осіб.

4.3. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження розпорядженням міського голови її складу.

4.4. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

V. Обрання голови, секретаря та членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів

5.1. Склад Ради ветеранів формується з ветеранів війни, представників міської ради, благодійних та волонтерських організацій, мета діяльності яких направлена на захист законних прав та інтересів ветеранів війни та надання їм допомоги.

5.2. Чисельність ветеранів у складі Ради становить не менше як 50 відсотків від кількісного складу членів Ради.

5.3. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради приймається виконавчим комітетом Миргородської міської ради у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль.
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

5.4. Раду очолює голова, який:

1) організовує діяльність Ради;

2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

3) вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради;

4) підписує документи від імені Ради;

5) представляє Раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

6) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

5.5. Голова Ради може мати заступника.

5.6. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Раду.

5.7. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.8. Секретар Ради, відповідно до покладених на нього завдань:

1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;

2) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Ради;

3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;

4) забезпечує оприлюднення рішень Ради;

5) забезпечує контроль за виконанням рішень Ради;

6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;

7) за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;

8) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;

9) забезпечує ведення діловодства у Раді;

10) забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

5.9. Голова та секретар Ради обираються з числа членів Ради на першому засіданні шляхом відкритого голосування більшістю голосів від загального складу.

5.10. Членство в Раді припиняється на підставі рішення Ради в разі систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж двічі поспіль).

5.11. Пропозицію щодо припинення членства в Раді вносить голова Ради.

5.12. Членство в Раді припиняється без прийняття рішення Ради в разі:

1) подання членом Ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

2) надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

3) державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано/призначено до складу Ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису;

4) державної реєстрації припинення юридичної особи або фізичної особи - підприємця, представника яких було обрано/призначено до складу Ради як представника переміщеного бізнесу;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

6) у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про недоброчесність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;

7) смерті члена Ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

5.13. Для вступу нових членів до Ради ветеранів подається заява на ім'я міського голови у довільній формі. До заяви додається біографічна довідка із обов'язковим зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, посади, місця роботи, контактної інформації, результатів громадської діяльності та мотиваційної складової кандидата на обрання до складу Ради ветеранів.

VI. Організація роботи Ради

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб, із дотриманням протиепідеміологічних та безпекових заходів;

2) онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);

3) присутності частини членів Ради фізично, а частини – в онлайн форматі.

6.3. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою голови Ради або однієї третини загального складу членів Ради.

6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.

6.5. Головуючим на засіданні Ради є голова Ради або за його відсутності заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член Ради, уповноважений Радою.

6.6. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

6.7. Засідання Ради проводяться відкрито.

6.8. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості та правоохоронних органів.

6.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

6.10. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

6.11. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.

6.12. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Ради.

6.13. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.14. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міським головою, виконавчим комітетом, структурними підрозділами міської ради.

6.15. Прийняті рішення не пізніше ніж у десятиденний строк після ухвалення в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Ради.

6.16. Інформація про ухвалені рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.

6.17. На засіданні Ради, яке проводиться за участю представників виконавчого комітету Миргородської міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

6.18. Річний план роботи Ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.19. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.20. Виконавчий комітет Миргородської міської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, електронна адреса) необхідними для проведення засідань та організації роботи Ради.

6.21. Рада має бланк зі своїм найменуванням.

6.22. Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради, або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО