



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 10 грудня 2024 року

№ 676

Про затвердження складу і Положення
про комісію з питань встановлення
та демонтажу пам'ятних знаків,
меморіальних та інформаційних дощок
у новій редакції

Відповідно до п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення п'ятдесятої сесії Миргородської міської ради сьомого скликання від 17.05.2024р. №135 «Про затвердження Порядку встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на фасадах будівель та спорудах в Миргородській міській територіальній громаді у новій редакції» з метою розгляду питань, пов'язаних з вшануванням пам'яті визначних подій та видатних людей у формі встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити склад комісії з питань встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок у новій редакції (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

**Склад
комісії з питань встановлення та демонтажу пам'ятних знаків,
меморіальних та інформаційних дощок**

Гуржій Олександр Васильович	секретар міської ради, <i>голова комісії</i> ;
Нікітченко Антоніна Борисівна	керуюча справами виконавчого комітету, <i>заступник голови комісії</i> ;
Педченко Лариса Миколаївна	начальник відділу культури, <i>секретар комісії</i> ;
<i>Члени комісії:</i>	
Швайка Сергій Олексійович	заступник міського голови - начальник управління комунальних ресурсів;
Білоконь Олександр Валерійович	депутат міської ради, член постійної комісії з питань земельних ресурсів, охорони довкілля (за згодою);
Семаєва Ірина Миколаївна	головний спеціаліст управління архітектури та державного архітектурно – будівельного контролю
Колибельнік Тетяна Миколаївна	депутат міської ради, начальник управління освіти, молоді та спорту;
Федрунов Олександр Миколайович	начальник юридичного відділу;
Артикульна Любов Станіславівна	начальник організаційного відділу;
Скляр Сергій Миколайович	начальник фінансового управління;
Городніченко Тетяна Петрівна	головний спеціаліст відділу у справах ветеранів;
Пащенко Людмила Іванівна	фахівець із соціальної роботи Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
Фесенко Андрій Михайлович	директор Миргородського краєзнавчого музею імені Опанаса Сластьона (за згодою);
Коваленко Микола Григорович	голова ГО РКТ «Миргородський полк українського козацтва» (за згодою).

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

Положення
про комісію з питань встановлення та демонтажу пам'ятних знаків,
меморіальних та інформаційних дощок

1. Комісія з питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (далі — Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Миргородської міської ради, який створюється з метою вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій, що відбулися на території міста Миргорода в різні історичні періоди, у формі встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.
2. До складу Комісії входять за посадами заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів Миргородської міської ради, у сфері повноважень яких знаходиться комунальна сфера, сфера фінансів, культура, освіта, архітектура, земельні відносини, співпраця із органами самоорганізації населення, а також краєзнавці, пам'яткознавці, представники депутатського корпусу та громадських організацій (за згодою). У разі відсутності керівників структурних підрозділів участь у засіданні беруть представники відділів та управлінь міської ради.
3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.
Голова Комісії:
 - проводить засідання Комісії;
 - представляє Комісію у відносинах з органами місцевого самоврядування, з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.Заступник голови Комісії:
 - організовує роботу Комісії.Секретар Комісії:
 - інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань Комісії;
 - організовує підготовку матеріалів на розгляд Комісії;
 - оформлює протоколи засідань Комісії;
 - готує проекти рішень виконавчого комітету відповідно до Протоколу;
 - забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.Члени комісії:
 - беруть участь у підготовці питань та у засіданнях Комісії;
 - виконують доручення голови Комісії.За результатами розгляду клопотань Комісія:
 - підтримує клопотання та готує на розгляд виконавчого комітету проект рішення про встановлення (демонтаж) пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;
 - переносить розгляд клопотання на визначений термін у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених комісією;
 - мотивовано відхиляє клопотання.
4. Комісія не розглядає питання щодо спорудження (створення) пам'ятників і монументів на територіях кладовищ міста Миргорода.

5. Формою роботи Комісії є засідання. Про дату та місце проведення засідання, його порядок денний членам Комісії повідомляється не пізніше ніж за один день до дати його проведення.
6. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії можуть брати участь депутати рад усіх рівнів, представники засобів масової інформації, громадськості та фахівці.
7. Засідання Комісії скликається по мірі надходження клопотань з пропозиціями щодо встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок або за ініціативи Миргородського міського голови або голови Комісії.
8. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.
9. За результатами вивчення і розгляду клопотання, що надійшло від ініціатора, Комісія формулює висновки і рекомендації та відкритим голосуванням приймає рішення, яке вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
10. Члени Комісії, що голосували "проти", мають право надати письмово до протоколу свою окрему думку.
11. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою, а в разі його відсутності – заступником голови, та секретарем Комісії.
12. Питання встановлення чи демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з визначенням джерел фінансування на черговому засіданні розглядає виконавчий комітет Миргородської міської ради на підставі протоколу Комісії.
13. Комісія також може ухвалити рішення щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою. При відсутності дозволу на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділом культури міської ради готуються акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії. Відділом вживаються всі необхідні заходи для виявлення осіб, які без відповідного дозволу встановили пам'ятний знак, меморіальну чи інформаційну дошку.
14. В разі позитивного рішення комісії про збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділ культури готує відповідний проект рішення виконавчого комітету міської ради про дозвіл на збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, в разі негативного рішення Комісії – про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з визначенням джерел фінансування виконання таких робіт.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО