



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 24 жовтня 2024 року

№ 541

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 05.06.2023р. № 186 "Про затвердження порядку проведення конкурсу з визначення операторів паркування та вимоги, щодо обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на території Миргородської міської територіальної громади"

Відповідно до ст.30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів затверджених наказом державного комітету України з питань житлово – комунального господарства від 11.11.2005 р. № 160, «Правил паркування транспортних засобів», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 р. № 1342, з метою формування єдиної загальноміської політики щодо організації та порядку паркування транспортних засобів на території Миргородської міської територіальної громади, виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 05.06.2023р. № 186 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з визначення операторів паркування та вимоги, щодо обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на території Миргородської міської територіальної громади», а саме:

- викласти додаток 1 «Порядок проведення конкурсу з визначення операторів паркування в Миргородській міській територіальній громаді» та додаток 6 «Конкурсна комісія з визначення операторів паркування в Миргородській міській територіальній громаді» в новій редакції (додаються);

- з додатку 3 «Перелік майданчиків для паркування, щодо яких проводиться конкурс з визначення оператора паркування» виключити п.1, 21, наступного змісту :

Лот №	Адреса майданчика	м. кв. загальна	Кількість паркомісць
1	в районі ЦНАПу, вул. Гоголя, 171/1	263	14
21	в районі громадської будівлі ЦОП Миргородської ДПІ ГУ ДПС у Полтавській області, вул. Кашинського, 26а	242	12

2. Провести конкурс з визначення оператора паркування на майданчиках, зазначених в пунктах 2, 3,16,17,18,19,20,22, додатку 3 рішення, а саме:

Лот №	Адреса майданчика	м. кв. загальна	Кількість паркомісць
2	в районі супермаркету "Маркетопт", вул. Гоголя, 153	250	20
3	в районі універсаму "Хвилянка", вул. Гоголя, 147а	153	10
16	в районі громадської будівлі, вул. Незалежності, 4	326	16
17	в районі музею ім. Давида Гурамішвілі, вул. Незалежності, 5	130	10
18	в районі магазину багатоквартирного житлового будинку, вул. Сорочинська, 2	117	9
19	в районі будинку, вул. Д.Апостола, 6	140	10
20	в районі міні – ринку, вул. Гоголя, 80	65	4
22	на розі вулиць Гоголя та Старосвітської	400	15

3. Облаштування місць для паркування здійснювати з урахуванням рішення виконавчого комітету від 07.05.2023р. № 181 «Про розміщення майданчиків для паркування та визначення місць стоянок таксі в м. Миргороді».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови-начальника Управління комунальних ресурсів Швайку С.О.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з визначення операторів паркування
в Миргородській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення операторів послуг паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках в Миргородській міській територіальній громаді (надалі – Конкурсу), дата та час проведення якого визначається структурним підрозділом визначеним організатором (Управлінням комунальних ресурсів Миргородської міської ради).

1.2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України 11.11.2005 р. №160.

1.3. В цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- Договір – договір про обладнання та утримання місць для паркування, що укладається за формою, затвердженою Організатором;
- Кваліфікаційні вимоги – вимоги, що ставляться до учасника;
- Конкурсна комісія – орган з проведення Конкурсу;
- Конкурсна документація – комплект документів, визначені вказаним Порядком, які необхідні для участі у конкурсі;
- Лот – один або група майданчиків для паркування, щодо яких за результатами Конкурсу визначається єдиний Оператор;
- Відведені майданчики для паркування - майданчики для паркування, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог даного Порядку і [Правил дорожнього руху](#);
- Організатор – виконавчий комітет Миргородської міської ради;
- Оператор – визначений за результатами конкурсу суб'єкт господарювання, який на підставі Договору здійснює обладнання і утримання майданчика для паркування (паркувальної зони);
- Паркувальна зона – один або декілька майданчиків для паркування;
- Учасник – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати обладнання і утримання майданчиків для паркування (паркувальної зони).

Всі інші терміни вживаються у значенні, визначеному Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 року № 1342.

1.4. Об'єктом конкурсу є право надання послуг з платного паркування на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених авто стоянках в Миргородській міській територіальній громаді.

2. Порядок підготовки Конкурсу

2.1. Для проведення Конкурсу рішенням виконавчого комітету утворюється Конкурсна комісія, до складу якої включаються представники виконавчого комітету

Миргородської міської ради, представники структурних підрозділів Миргородської міської ради, депутати Миргородської міської ради.

2.2. Головою конкурсної комісії призначається заступник міського голови, який здійснює контроль за станом благоустрою та у межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є Учасниками або які діють на ринку надання послуг з паркування та можуть впливати на прийняття рішень конкурсної комісії.

2.4. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради публікує в засобах масової інформації та на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради Миргородської міської ради, не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Конкурсу оголошення, яке повинно містити таку інформацію:

- найменування організатора конкурсу;
- найменування об'єктів Конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування);
- строк подання та адресу, за якою подаються документи на Конкурс;
- місце, дату і час проведення Конкурсу;
- місцезнаходження, контактні телефони відділу житлово – комунального господарства Миргородської міської ради;
- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;
- вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування для платного паркування та спеціально відведених автостоянках;
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.5. Умови проведення конкурсу, затверджені відповідним рішенням є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.6. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається відділом житлово – комунального господарства Миргородської міської ради на наступний день після публікації оголошення про його проведення та припиняється за день до дати проведення Конкурсу.

2.7. До проведення конкурсу Учасник може відкликати свою заяву на участь у конкурсі, письмово повідомивши про це Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

2.8. Участь в Конкурсі є безкоштовною.

3. Подання документів на Конкурс

3.1. Для участі в Конкурсі Учасник подає наступні документи:

1) заява, складена у довільній формі, за підписом особи – учасника (посадових осіб для юридичних осіб) та завірена печаткою (за наявності), яка повинна містити:

- повне найменування учасника/ППП суб'єкта господарювання;
- місцезнаходження/місце реєстрації суб'єкта господарювання;
- усі лоти на які претендує учасник;
- термін протягом якого буде забезпечено технічне облаштування зазначених в лоті майданчиків для паркування відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 (додаток 1);
- дата складання заяви, підпис особи – учасника (посадових осіб для юридичних осіб).

2) копія паспорту та ідентифікаційного номера фізичної особи-підприємця та копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичної особи-підприємця).

3) копія Статуту (завірити усі сторінки Статуту) (для юридичної особи);

4) копія наказу про призначення керівника (для юридичної особи);

5) довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (документ повинен бути дійсний на дату подання);

Документи, подані Учасником для участі в конкурсі, пронумеровуються, прошнуровуються, підписуються особою – учасником (посадовою особою для юридичних осіб) із зазначенням кількості сторінок цифрами і словами.

Документи для участі в конкурсі подаються особою – учасником (посадовою особою для юридичних осіб) у закритому конверті, на якому повинно бути зазначено повне найменування і адреса учасника.

Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

3.2. Для участі у Конкурсі Учасник подає документи окремо на кожний Лот. Учасник одночасно може подати заяви та відповідні документи для участі на кілька лотів конкурсу.

3.3. Відсутність документів, передбачених в конкурсній документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам документації конкурсу.

3.4. Учасник має право звернутися до Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради за роз'ясненнями щодо порядку проведення Конкурсу та отримати їх у письмовій або усній формі.

3.5. Конверти з документами на конкурс реєструються Управлінням комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

3.6. Неправильно оформлені конверт або документи, що подаються на Конкурс після встановленого терміну, не приймаються та не реєструються. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради повертає конверт протягом 2-х робочих днів з повідомленням причин повернення.

4. Проведення Конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться конкурсною комісією в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності Учасника або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного Учасника, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до Учасників за роз'ясненням щодо їх змісту.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

4.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

4.7. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, Уповноважений орган письмово повідомляє про це всіх його Учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу, а саме: протягом десяти календарних днів.

5. Визначення переможця Конкурсу та укладення Договору

5.1. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності більше половини її складу.

5.2. Рішення конкурсною комісією приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

5.3. Конкурсні пропозиції оцінюються конкурсною комісією за критеріями, визначеними в додатку 5.

5.4. Переможцем Конкурсу за кожним з Лотів окремо визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.5. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами, що брали участь у голосуванні.

5.6. Переможець Конкурсу за кожним з Лотів окремо оголошується на відкритому засіданні Комісії, на яке запрошуються всі Учасники або уповноважені ними особи протягом 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій.

5.7. З переможцем Конкурсу за кожним з Лотів протягом п'яти робочих днів, після оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті громади, укладається Договір строком на п'ять років.

5.8. У випадку, якщо переможець Конкурсу відмовляється від укладання Договору, Договір укладається з Учасником, який посів друге місце за відповідним Лотом.

5.9. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про обладнання та утримання місць для паркування.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО

Конкурсна комісія з визначення операторів паркування в Миргородській міській
територіальній громаді

- Швайка С.О. – заступник міського голови - начальник Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, *голова конкурсної комісії.*
- Бессонова О.І. – заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю – начальник відділу державного архітектурно - будівельного контролю міської ради. *заступник голови конкурсної комісії;*
- Батієнко О.Г. – головний спеціаліст по транспортному забезпеченню та паркуванню відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, *секретар конкурсної комісії.*

Члени комісії:

- Федрунов О.М. – начальник юридичного відділу Миргородської міської ради.
- Рубан І.В. – начальник відділу стратегічного планування , інвестиційної політики та енергоменеджменту Миргородської міської ради;
- Дорогань В.М. – начальник відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Миргородської міської ради;
- Майборода В.М. – начальник відділу моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Миргородської міської ради;
- Зелінська Т.В. – начальник земельного відділу УКР Миргородської міської ради;
- Золотарьова Л.А. – голова постійної комісії з питань житлово - комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (за згодою);
- Серов В.В. - голова постійної комісії з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (за згодою);
- Онищенко О.В. – начальник комунального підприємства "Спецкомунтранс";
- Романенко Л.М. – заступник начальника Управління – начальник відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради,

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО