



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 9
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 26 вересня 2024 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (11 осіб):

Сергій Соломаха
Олександр Гуржій
Наталія Молочко
Сергій Швайка
Микола Патенко
Микола Собівчак
Олександр Андрунь
Олександр Марченко
Павло Кандиба
Сергій Складар
Сергій Солоха

Відсутні на засіданні (10 осіб):

Антоніна Нікітченко – лікарняний;
Василь Приліпа – з невідомих причин *(підійшов пізніше)*;
Віктор Сосновчик – виробнича необхідність;
Володимир Таран – виробнича необхідність;
Костянтин Кірпищенко – з невідомих причин *(підійшов пізніше)*;
Маргарита Вітренко – виробнича необхідність;
Олександр Мостовий – лікарняний;
Олександр Онищенко – з невідомих причин *(підійшов пізніше)*;
Петро Пантус – виробнича необхідність;
Сергій Бакало – в ЗСУ.

Головував на засіданні виконавчого комітету Сергій Соломаха – міський голова.

**На засіданні присутні керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:**

Валентина Тимкова	- в.о. начальника управління соціального захисту населення
Вероніка Дорогань	- начальник відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій
Вікторія Максимова	- директор центру соціальних служб
Володимир Зелінський	- в.о. начальника відділу оборонної роботи цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Любов Артикульна	- начальник організаційного відділу

Людмила Курдюмова	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Наталія Кондра	- головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій
Оксана Бессонова	- заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю
Олександр Федрунов	- начальник юридичного відділу
Олена Гринь	- провідний спеціаліст відділу документообігу та діловодства
Світлана Ревенчук	- начальник відділу "Служба у справах дітей"
Тетяна Колибельнік	- начальник управління освіти, молоді та спорту, депутат міської ради
Яна П'ятниця	- начальник відділу документообігу та діловодства

– представники міської телестудії "Миргород".

На засіданні присутній для участі у розгляді 2-го та 3-го питань:

- Олег Говоруха – депутат міської ради, заступник голови постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів.

На початку засідання міський голова Сергій Соломаха передав Почесну грамоту Полтавської ОВА Марині Блонській за вагомий особистий внесок у розвиток підприємництва області, високий професіоналізм, активну громадянську позицію та з нагоди Дня підприємця.

Порядок денний:

- 1. Про нагородження почесною відзнакою "За особистий вклад у розвиток громади".**
- 2. Про підготовку комунальних підприємств Миргородської міської територіальної громади до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2024-2025 років.**

Доповідає: Сергій Швайка – заступник міського голови – начальник Управління комунальних ресурсів.

Співдоповідають:

Олександр Марченко – начальник КП "Миргородська управляюча компанія";
Олександр Онищенко – начальник КП "Спецкомунтранс";
Микола Собівчак – директор КП "Тепловодсервіс".

- 3. Про результати проведення опалювального періоду 2023 – 2024 років та підготовку КП "Тепловодсервіс" до опалювального періоду 2024 – 2025 років.**

Доповідає: Микола Собівчак – директор КП "Тепловодсервіс".

- 4. Поточні питання.**

Порядок денний затверджено одноголосно.

*Міський голова запропонував розпочати засідання з розгляду поточних питань.
Заперечень у членів виконкому не виникло.*

3. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

3.1. СЛУХАЛИ: інформацію Світлани Ревенчук – начальника відділу "Служба у справах дітей" щодо проєктів рішень:

3.1.1. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

*Член виконкому Костянтин Кіркосенко підійшов на засідання.
Приймають участь у голосуванні 12 членів виконкому.*

3.1.2. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

*Член виконкому Василь Приліпа підійшов на засідання.
Приймають участь у голосуванні 13 членів виконкому.*

3.1.3. - 3.1.4. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

3.1.5., 3.1.6. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.1.7. Про визначення місця проживання дитини.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 479 – 485 прийняти одноголосно (додаються).

1. Про нагородження почесною відзнакою "За особистий вклад у розвиток громади".

Сергій Соломаха зачитав проєкт рішення про нагородження почесною відзнакою "За особистий вклад у розвиток громади" члена виконавчого комітету, голову наглядової ради ПрАТ "Миргородський агрошляхбуд" Миколу Патенку. Нагороду Миколі Петровичу призначили за багаторічну плідну працю на благо Миргородської міської територіальної громади, за значний вклад у будівництво та розвиток шляхобудівельної галузі.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Павло Кандиба запропонував надати орден Миколі Патенку, як єдиному в області керівнику, який зберіг будівельну шляхову організацію.

Сергій Соломаха сказав, що Микола Патенко участі у голосуванні не братиме із-за конфлікту інтересів. Виніс проєкт рішення на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

за - 12

проти - 0

утрималися – 0.

не голосували – 1.

Сергій Соломаха за дорученням виконавчого комітету вручив відзнаку Миколі Патенку.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 486 прийняти (додається).

3.2. СЛУХАЛИ: інформацію *Вероніки Дорогань – начальника відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій* щодо проєктів рішень:

- 3.2.1. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 3.2.2. Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 487 - 488 прийняти одноголосно (додаються).

3.3. СЛУХАЛИ: інформацію *Оксани Бессонової – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю* щодо проєкту рішення:

- 3.3.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 489 прийняти одноголосно (додається).

*Член виконкому Олександр Онищенко підійшов на засідання.
Приймають участь у голосуванні 14 членів виконкому.*

3.4. Інші поточні.

СЛУХАЛИ: інформацію *Тетяни Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту* щодо проєкту рішення:

- 3.4.1. Про приймання майна.

ГОЛОСУВАЛИ:

за - 13
проти - 1
утрималися – 0.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 490 прийняти (додається).

СЛУХАЛИ: інформацію *Вікторії Максимової – директора центру соціальних служб* щодо проєктів рішень:

- 3.4.2. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини внутрішньо переміщеним особам.
- 3.4.3. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 491 – 492 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Валентини Тимкової – т.в.о. начальника управління соціального захисту населення* щодо проєктів рішень:

- 3.4.4. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг соціального характеру, що надаються Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради, у новій редакції.
- 3.4.5. Про отримання та розподіл благодійної допомоги.
- 3.4.6. – 3.4.9. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.
- 3.4.10. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Бережному Івану Дмитровичу.
- 3.4.11. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Гаркуші Вікторії Сергіївні.
- 3.4.12. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Козленку Станіславу Григоровичу.
- 3.4.13. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Мошковській Ларисі Григорівні.
- 3.4.14. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 24 липня 2024 року № 366 "Про затвердження складу комісії по наданню матеріальних допомог Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей Миргородської міської територіальної громади".

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 493 – 503 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Людмили Курдюмової – директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)* щодо проєктів рішень:

- 3.4.15. - 3.4.17. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.
- 3.4.18. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Екштейн Світлані Степанівні.
- 3.4.19. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Мирошніченко Марії Михайлівні.
- 3.4.20. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Чешихіній Світлані Іванівні.
- 3.4.21. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 24.07.2024 року № 381 "Про затвердження складу комісії по наданню одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади в новій редакції"

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 504 – 510 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Сергія Швайки – заступника міського голови – начальника управління комунальних ресурсів* щодо проєктів рішень:

- 3.4.22. Про ведення квартирної обліку.
- 3.4.23. Про надання дозволу на приватизацію житла.
- 3.4.24. Про видачу дубліката свідоцтва про право власності на гараж.
- 3.4.25. Про видачу дубліката свідоцтва на право особистої власності на домоволодіння.
- 3.4.26. Про видачу дубліката свідоцтва на право власності на будинково-володіння.
- 3.4.27. Про дозвіл на видалення дерев.
- 3.4.28. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.
- 3.4.29. Про дозвіл на передачу пально-мастильних матеріалів.
- 3.4.30. Про встановлення тарифу на централізоване водопостачання та централізоване

водовідведення ПрАТ ЛОЗ "Миргородкурорт".

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 511 – 519 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Володимира Зелінського – в.о. начальника відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами* щодо проєктів рішень:

- 3.4.31. Про надання разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події).
- 3.4.32. Про відмову у наданні разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) Гончаренко Оксані Іванівні.
- 3.4.33. Про відмову у наданні разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) Іваниці Наталії Олександрівні.
- 3.4.34. Про відмову у наданні разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) Тіщенку Олександру Тимофійовичу.
- 3.4.35. Про відмову у наданні разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) Лукашовій Олені Іванівні.
- 3.4.36. Про відмову у наданні разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) Морозу Петру Михайловичу.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 520 - 525 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Яни П'ятниці – начальника відділу документообігу та діловодства* щодо проєкту рішення:

- 3.4.37. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17 лютого 2021 року № 79 "Про затвердження регламенту виконавчого комітету Миргородської міської ради"

В обговоренні даного питання взяв участь:

Сергій Соломаха сказав, що даними змінами відмінено пряму трансляцію. Вона буде викладатися після проведення засідання. Зміни вносяться на період військово часу. Поставив на голосування проєкт рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 526 прийняти одноголосно (додається).

- 2. Про підготовку комунальних підприємств Миргородської міської територіальної громади до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2024-2025 років.**

СЛУХАЛИ:

Сергія Швайку – заступника міського голови – начальника Управління

комунальних ресурсів, текст доповіді додається до протоколу.

СЛУХАЛИ:

*Олександра Марченка – начальника КП "Миргородська управляюча компанія",
текст доповіді додається до протоколу.*

В обговоренні даного питання взяли учать:

Сергій Соломаха запитав чи будинки з індивідуальним опаленням, про які говорилося у доповіді, знаходяться на обслуговуванні КП "Миргородська управляюча компанія"?

Олександр Марченко, відповів, що ці будинки стоять на обслуговуванні компанії. Це старі двоповерхові будинки, в яких не було ніколи централізованого опалення. Ще є будинки, де немає централізованого опалення, є гаряча вода і газові колонки, але в них такі ж проблеми з димовентильційними каналами.

Сергій Соломаха запитав, що з іншими будинками, які не знаходяться на обслуговуванні управляючої компанії? Сказав, що по будинкам де є ОСББ і інші управляючі компанії, зрозуміло, бо там є відповідальні особи, але є й такі будинки, які самі по собі.

Олександр Марченко, сказав, що всі будинки, які забезпеченні газопостачанням відпрацьовуються працівниками газового управління, а всі інші залишаються на відповідальності самих власників квартир.

СЛУХАЛИ:

*Олександра Онищенка – начальника КП "Спецкомунтранс",
текст доповіді додається до протоколу.*

СЛУХАЛИ:

*Миколу Собівчака – директора КП "Тепловодсервіс", текст доповіді
додається до протоколу.*

В обговоренні даного питання взяв учать:

Сергій Соломаха сказав, що у цьому році підприємство, з допомогою міської ради, спрацювало без боргів. Попередні борги поступово потрібно віддавати. Хоча є різниця в тарифах, так у підприємства на сьогодні із штрафними санкціями боргів 45,0 млн грн, а різниця в тарифах з боку держави, які підтверджені - 67,0 млн грн. Якби ця різниця тарифів була повернута, то і борги були б менші. Зараз існує мораторій на підвищення тарифів на тепло і гарячу воду, який триває вже майже два роки. Так перед цим була різниця в тарифах не виплачена та ще й під час цього мораторію не виплачувалася. Ми вийдемо з цієї ситуації хоча зараз вона критична.

Зазначив, що підприємства до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2024-2025 років готові, але що нас чекає відносно військових дій, енергетики передбачити все можливо. За два роки ми максимально забезпечили діяльність в будь якій ситуації, але все рівно тримати ситуацію зможемо максимум три дні, а далі вона може бути непередбачувана.

Поставив на голосування проєкт рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 527 прийняти одногосно (додається).

3. Про результати проведення опалювального періоду 2023 – 2024 років та підготовку КП "Тепловодсервіс" до опалювального періоду 2024 – 2025 років.

СЛУХАЛИ:

Миколу Собівчака – директора КП "Тепловодсервіс", текст доповіді додається до протоколу.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Сергій Соломаха запитав чи реалізовується проект ЮНІСЕФ, чи є якісь проблеми?

Микола Собівчак сказав, що зробили проекти і ЮНІСЕФ надав у цьому році більше 5 км труб та задвижок на 15,0 млн грн. На сьогодні не має власних коштів у підприємства щоб їх замінити, це близько 4,5 млн грн.

Сергій Соломаха запитав чи не можуть дані матеріали в нас забрати?

Микола Собівчак сказав, що було б добре почати хоча б частинами здійснювати заміну. Вже розраховано скільки на яку ділянку потрібно коштів.

Сергій Соломаха сказав, що потрібно визначитися з ресурсами та термінами і обговорити з донорами наші зобов'язання, прохати відтермінувати виконання робіт. Потрібно займатися даним питанням, оскільки ЮНІСЕФ - це один із джерел надходження допомоги.

Поставив на голосування проєкт рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 528 прийняти одногolosно (додається).

У робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, були прийняті рішення за №№ 471 - 478 (додаються):

- Про використання коштів із цільового фонду міської ради.
- Про укладення тимчасового договору на перевезення пасажирів на приміському напрямку руху, що не виходить за межі Миргородської міської територіальної громади та відстеження пасажиропотоку
- Про затвердження мережі закладів загальної середньої та дошкільної освіти, контингентів учнів (вихованців) у них на 2024-2025 навчальний рік.
- Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 02.01.2024 року № 1 «Про залучення лікарів до позаштатної постійно діючої ійськово-лікарської комісії Миргородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік».
- Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- Про приймання та розподіл благодійної допомоги.
- Про використання коштів безповоротної фінансової допомоги Миргородською міською територіальною громадою, що надходить в іноземній валюті в умовах воєнного стану в Україні в 2024 році.
- Про використання коштів безповоротної фінансової допомоги Миргородською міською територіальною громадою, що надходить в іноземній валюті в умовах воєнного стану в Україні в 2024 році.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО