



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**Р І Ш Е Н Н Я**

від 21 серпня 2024 року

№ 439

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги надання довідки про членство в особистому селянському господарстві, що надається організаційним відділом Миргородської міської ради


Відповідно до пп. 4 п. «б» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), Закону України «Про адміністративну процедуру», виконавчий комітет Миргородської міської ради

**в и р і ш и в:**

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги надання довідки про членство в особистому селянському господарстві, що надається організаційним відділом Миргородської міської ради:
  - **ІК-11-2** (інформаційна картка) Надання довідки про членство в особистому селянському господарстві (додаток 1);
  - **ТК-11-2** (технологічна картка) Надання довідки про членство в особистому селянському господарстві (додаток 2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

		<b>МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА</b> <b>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</b>	
		<b>Інформаційна картка</b> <b>Надання довідки про членство в особистому селянському господарстві</b>	<b>ІК-11-2</b> <b>02022</b>
1.	Орган, що надає послугу	Організаційний відділ міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради за адресами: 1. м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1; 2. с. Білики, вул. Калинова, 4; 3. с. Гаркушинці, вул. Перемоги, 4а; 4. с. Дібрівка, вул. Конезаводська, 2; 5. с. Зубівка, вул. Миру, 2; 6. с. Кибинці, вул. Михайлівська, 137; 7. с. Петрівці, вул. Центральна, 48; 8. с. Слобідка, вул. Молодіжна, 33; 9. с. Хомутець, вул. Шевченка, 12; 10. с. Трудолюб, вул. Яблунева, 8а; 11. с. Ярмаки, вул. Перемоги, 12. тел/факс (05355) 5-03-18 <a href="http://cnap-myrhorod.gov.ua/">http://cnap-myrhorod.gov.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:cnap_mirgorod@ukr.net">cnap_mirgorod@ukr.net</a> Час прийому: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45 без перерви Субота, неділя - вихідні дні	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	До заяви додаються : <ul style="list-style-type: none"> <li>документ, що підтверджує право на земельну ділянку з цільовим призначенням «Для ведення особистого селянського господарства»</li> <li>довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи</li> </ul>	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Надання довідки про членство в особистому селянському господарстві	
6.	Термін виконання	5 робочих днів	

7.	Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особисто, або через представника за довіреністю</li> <li>• Засобами електронного зв'язку</li> <li>• Поштою</li> </ul>
8.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про особисте селянське господарство», «Про адміністративну процедуру», наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017 р. №572 «Про затвердження порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами», наказ Державної служби статистики України від 11.04.2016 року №56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах »
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ненадання повного пакету документів</li> <li>• надання документів, які не відповідають дійсності чи містять неповну чи недостовірну інформацію</li> <li>• невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів</li> </ul>
<b>Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги</b>		
Результати надання адміністративної послуги можна оскаржити, звернувшись до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень (м. Миргород, вул. Незалежності,17) або до суду.		

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

Додаток 2  
до рішення  
виконавчого комітету  
Миргородської міської ради  
від 21 серпня 2024року  
№ 439

		<b>МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА</b> <b>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</b>		
		<b>Технологічна картка</b> <b>Надання довідки про членство в особистому селянському господарстві</b>		<b>ТК-11-2</b> <b>02022</b>
<b>№ п/п</b>	<b>Етапи надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і виконавчий орган</b>	<b>Дія</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Прийом і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації, передача заяви та пакета документів на резолюцію	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3.	Накладання резолюції	Міський голова	В	Протягом 2-ого
4.	Передача заяви та пакета документів виконавцю	Спеціаліст організаційного відділу	В	Протягом 2-3-ого дня
5.	Підготовка довідки, передача довідки в ЦНАП	Спеціаліст організаційного відділу	В	Протягом 3- ох днів
6.	Передача довідки для підпису	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 4-ох днів
7.	Підпис довідки	Міський голова	В	Протягом 4-5-ти днів

8.	Реєстрація довідки	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 4-5-ти днів
9.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 4-5-ти днів
Загальна кількість днів надання послуги - 5				
Загальна кількість днів, передбачена законодавством - 5				
Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.				

**Керуюча справами виконавчого комітету**

**Антоніна НІКІТЧЕНКО**