



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 21 серпня 2024 року

№ 436

Про затвердження Плану
організаційного розвитку Миргородської
міської територіальної громади на період
липень 2024 – червень 2025 року

Відповідно до статті 27, статті 28 та статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розвитку інституційної та фінансової спроможності Миргородської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради:

в и р і ш и в :

1. Затвердити План організаційного розвитку Миргородської міської територіальної громади на період липень 2024 – червень 2025 року (додаток 1).
2. Затвердити робочу групу з реалізації Плану організаційного розвитку Миргородської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови - начальника управління економічного розвитку та інвестицій Н.В.Молочко.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

План організаційного розвитку Миргородської міської територіальної громади на період липень 2024 - червень2025 року

Сфера/підсфера організаційного потенціалу	Завдання (продукт або послуга)	№	Заходи	Відповідальний	Кінцевий термін виконання	Джерело фінансування (власні кошти, донор)
СФЕРА 1. Взаємодія з зацікавленими сторонами						
1.1. Ідентифікація та взаємодія зі стейкхолдерами та цільовими групами	1.1.1 Налагожено якісну комунікацію Влада-бізнес-громада	1	Проводити щоквартальні зустрічі міського голови та відповідних служб із стейкхолдерами та цільовими групами	керівники структурних підрозділів	листопад 2024 року, лютий 2025 року, травень 2025 року	
		2	Налагодити зворотній зв'язок, інформувати про результати	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій Логвин В.П.	червень 2025 року	
		3	Залучити консультативно дорадчі органи до процесу прийняття рішень	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій Логвин В.П.	червень 2025 року	
	1.1.2. Створено комунікаційну стратегію Миргородської громади	4	Провести 2 засідання РГ із розробки комунікаційної стратегії	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій Логвин В.П.	вересень 2024	ГО "Інтерньюз" у межах грантової угоди з Проектом USAID "ГОВЕРЛА"
		5	Розробити Комунікаційну стратегію Миргородської громади	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій Логвин В.П.	жовтень 2024	ГО "Інтерньюз" у межах грантової угоди з Проектом USAID "ГОВЕРЛА"

		6	Затвердити Комунікаційну стратегію на сесії міської ради	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій Логвин В.П.	грудень 2024	ГО "Інтерньюз" у межах грантової угоди з Проєктом USAID "ГОВЕРЛА"
	1.1.3 Новий сучасний адаптований сайт громади	7	Сформувати технічне завдання на розробку сайту, пошук розробника, розробка сайту, підтримання роботи сайту	Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Нестефоренко Р.Ю.	червень 2025 року	Донор
	1.1.4.Запроваджено надання безоплатної первинної правничої допомоги	8	Регламентувати надання безоплатної первинної правничої допомоги фахівцями в галузі права міської ради та її виконавчих органів. Розробити графіки прийому громадян, для надання роз'яснень положень законодавства та консультацій з питань віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування	Юридичний відділ Федрунов О.М.	жовтень 2024 року	
1.2. Мережування і партнерство	1.2.1. Налагоджено співпрацю та партнерства з вищими навчальними закладами	9	Пошук вищих навчальних закладів, які готують спеціалістів в галузі туризму, комунального господарства. Проведення переговорів. Визначення шляхів та напрямків співпраці. Підписання меморандуму.	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Дорогань В.М.	грудень 2024 року	
	1.2.2. Налагоджено партнерства з іншими муніципалітетами	10	Ініціювати співробітництво. Провести перемовини щодо визначення напрямків співпраці. Організувати обмінні візити громад. Участь у реалізації спільних проєктів.	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	червень 2025 року	Методична допомога проєкту "Говерла".

	1.2.3.Розширено перелік послуг які надаються або отримуються за договорами міжмуніципального співробітництва	11	Комунікація із громадами (організація зустрічей, нарад та перемовин. Визначення взаємокорисних форм та сфер співробітництва. Підготовка та затвердження проєктів договорів про співробітництво. Звіт про виконання договорів.	Секретар ради Гуржій О.В.	березень 2025 року	Методична допомога проєкту "Говерла".
1.3. Залучення громадян до планування	1.3.1.Запроваджено комунікацію з громадськістю в частині збору пропозицій при плануванні бюджету	12	Розміщення проєкту бюджету шляхом оприлюднення на офіційному сайті міської ради для ознайомлення та отримання пропозицій від громадськості	Фінансове управління Скляр С.М.	листопад 2024 року	
		13	Залучення до обговорення проєкту бюджету громадськості через медіаресурси	Фінансове управління Скляр С.М. Відділ інформаційної політики та комунікацій Логвин В.П.	листопад 2024 року	Методична допомога проєкту "Говерла".
1.4. Реагування на пріоритети цільових груп	1.4.1. Розроблено цільову програму розвитку адміністративних послуг на території громади	14	Виявлення потреби в запровадженні нових адміністративних послуг	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заливча М.О.	жовтень 2024 року	
		15	Аналіз існуючих технічних та організаційних можливостей ЦНАП	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заливча М.О.	листопад 2024 року	
		16	Розробка цільової програми, громадське обговорення, затвердження на сесії	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заливча М.О.	грудень 2024 року	
	1.4.2. Проведено Конкурс бізнес -планів	17	Оновлення процедури проведення конкурсу бізнес-планів	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Дорогань В.М.	серпень 2024 року	
		18	Обговорення перспектив та умов конкурсу бізнес-планів на Координаційній раді	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Дорогань В.М.	серпень 2024 року	
		19	Прийом заявок та проведення конкурсу	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Дорогань В.М.	серпень 2024 року	

		20	Інформування представників бізнесу про кращі практики реалізації бізнес-планів - переможців конкурсу	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Дорогань В.М.	червень 2025 року	
1.4.3. Сформована система соціальних послуг яка відповідає потребам громади		21	Виявлення та аналіз потреби в соціальних послугах, оприлюднення реєстру надавачів послуг	Управління соціального захисту населення Чорнобай А.М.	жовтень 2024 року	
		22	Проведення моніторингу надання соціальних послуг в громаді	Управління соціального захисту населення Чорнобай А.М.	червень 2025 року	
		23	Розміщено на загальнодоступних ресурсах інформацію та документи щодо надання соціальних послуг	Управління соціального захисту населення Чорнобай А.М.	грудень 2024 року	
		24	Формування системи контролю за дотриманням вимог, встановлених законодавством про соціальні послуги	Управління соціального захисту населення Чорнобай А.М.	червень 2025 року	

СФЕРА 2. Залучення та використання ресурсів

2.1. Залучення ресурсів	2.1.1. Моніторинг об'єктів оподаткування місцевими податками з метою збільшення надходжень до місцевого бюджету	25	Виявлення та залучення власників земельних ділянок та землекористувачів до оподаткування.	Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Майборода В.М. Земельний відділ Зелінська Т.В.	червень 2025 року	
		26	Проведення роботи по інвентаризації нерухомого майна приватної форми власності, з метою виявлення такого, що не оподатковується та передачі необхідної інформації до ДПС	Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Майборода В.М. Земельний відділ Зелінська Т.В.	червень 2025 року	
		27	Проведення відповідних заходів щодо скорочення податкового боргу по податках і зборах, упередження його росту в майбутньому.	Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Майборода В. М. Фінансове управління Скляр С.М.	серпень-червень 2025 року	

	2.1.2. Розроблено стандарт щодо супроводу інвесторів	28	Розробка порядку взаємодії між структурними підрозділами щодо залучення інвестицій та супроводу інвесторів.	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	червень 2025	методична допомога проєкту "Говерла"
		29	Створення робочої групи, проходження навчань та розробка переліків інформацій та їх оприлюднення на офіційних сайтах	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	червень 2025	методична допомога проєкту "Говерла"
		30	Затвердження Порядку взаємодії між структурними підрозділами щодо залучення інвестицій та супроводу інвесторів	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	червень 2025	
	2.1.3 Створено програму розвитку туризму та промоції громади на 2024-2026 роки	31	Створення брендбуку та затвердження бренду громади	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Дорогань В.М.	червень 2025 року	Донор
		32	Розробка програми. Затвердження на сесії. Реалізація завдань Програми	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму Дорогань В.М.	липень 2024 року	
2.2. Управління матеріальними ресурсами	2.2.1.Запроваджено систему внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання комунальних послуг у громаді	33	Здійснити аналіз результатів діяльності комунальних підприємств-надавачів комунальних послуг	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025	Потребує залучення експертів
		34	Оприлюднити у відкритих джерелах інформацію про комунальні підприємства: структура, штатний розклад, положення, статuti, фінансові плани та фінансові звіти, порядок формування тарифів, тарифи, контактні дані (інформація розміщується в розрізі різних надавачів послуг)	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025	Донор
		35	Запровадити звітування керівників комунальних підприємств перед громадою та оприлюднення результатів діяльності	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025	

		36	Впровадити систему моніторингу показників, які дозволять оцінити рівень наданих послуг та якість	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025	Потребує залучення експертів
		37	Впровадити системи енергетичного менеджменту й енергетичного аудиту в усіх комунальних підприємствах-надавачах комунальних послуг	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025	Потребує залучення експертів
	2.2.2 Розроблено порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою	38	Розробити порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою. Провести громадське обговорення. Затвердити на сесії	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025	
	2.2.3 Створено єдиний портал надавачів комунальних послуг	39	Визначити функціонал порталу, придбати ПЗ, наповнити інформацією	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025	Донор
2.3. Оцінка результатів і витрат	2.3.1.Запроваджено систему внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання комунальних послуг у громаді	40	Здійснити аналіз результатів діяльності комунальних підприємств-надавачів комунальних послуг	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	січень 2025 року	Потребує залучення експертів
		41	Оприлюднити у відкритих джерелах інформацію про комунальні підприємства: структура, штатний розклад, положення, статuti, фінансові плани та фінансові звіти, порядок формування тарифів, тарифи, контактні дані (інформація розміщується в розрізі різних надавачів послуг)	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	грудень 2024 року	
		42	Запровадити звітування керівників комунальних підприємств перед громадою та оприлюднення результатів діяльності	Відділ комунального майна Романенко Л.М.	червень 2025 року	
	2.3.2. Розроблене Положення про систему енергетичного менеджменту в Миргородській міській територіальній громаді	43	Робота над розробкою Положення про систему енергетичного менеджменту в Миргородській міській територіальній громаді	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	березень 2025 року	методична допомога АЕМУ

		44	Затвердження Положення про систему енергетичного менеджменту в Миргородській міській територіальній громаді	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	червень 2025	
--	--	----	---	---	--------------	--

СФЕРА 3. Стратегічне планування та бюджетування

3.1. Аналіз ситуації						
3.2. Розробка стратегії розвитку громади	3.2.1. Забезпечено впровадження та моніторинг виконання Стратегії розвитку громади	45	Створити Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року та Плану заходів на 2024-2027 рки з реалізації Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	липень 2024 року	
		46	Проводити засідання Комітету	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	березень 2025 року	
		47	Вносити зміни та доповнення до Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади до 2030 року	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	квітень 2025 року	
		48	Проводити щорічне звітування перед громадою про виконання Стратегії	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	квітень 2025 року	

	3.2.2. Розроблено та затверджено Статут громади	49	Створення робочої групи з розробки Статуту. Розробка проєкту Статуту. Громадське обговорення. Затвердження Статуту.	Секретар міської ради Гуржій О.В.	березень 2025 року	Методична допомога проєкту "Говерла".
	3.2.3. Розроблено Муніципальний енергетичний план	50	Створення робочої групи, проходження навчань та розробка переліків інформацій та їх оприлюднення на офіційних сайтах	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	вересень 2024 року	методична та комунікативна допомога проєкту GIZ
		51	Розробка Муніципального енергетичного плану	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	квітень 2025 року	методична та комунікативна допомога проєкту GIZ
		52	Затвердження рішенням сесії Муніципального енергетичного плану	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	квітень 2025 року	методична та комунікативна допомога проєкту GIZ
3.3. Розробка та впровадження цільових програм на реалізацію стратегії	3.3.1. Запроваджено моніторинг виконання місцевих програм	53	Впроваджено проведення гендерного аналізу проєктів програмних документів	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	лютий 2025 року	
		54	Оцінка виконання місцевих програм щодо показників результативності	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту Рубан І.В.	лютий 2025 року	
		55	Щорічне звітування структурних підрозділів щодо виконання місцевих програм	керівники структурних підрозділів	березень 2025 року	
СФЕРА 4. (ІНШЕ)						

4.1. Організаційна спроможність та система управління	4.1.1.Розроблено антикорупційну політику Миргородської міської ради та її виконавчих органів	56	Створення антикорупційного підрозділу, або запровадження штатної посади уповноваженої особи, або визначення працівника, на якого будуть покладені функції уповноваженої особи та затвердження відповідного положення про уповноважену особу (підрозділ).	Відділ персоналу Новицька Т.А.	грудень 2024	методична допомога проект "Говерла"
		57	Визначення пріоритетних напрямків розробки антикорупційної політики Миргородської міської ради та її виконавчих органів	Антикорупційний підрозділ або уповноважена особа	березень 2025	методична допомога проект "Говерла"
		58	Розробка антикорупційної політики Миргородської міської ради та її виконавчих органів	Антикорупційний підрозділ або уповноважена особа	травень 2025	методична допомога проект "Говерла"
		59	Затвердження розробленої антикорупційної політики Миргородської міської ради та її виконавчих органів	Антикорупційний підрозділ або уповноважена особа	червень 2025	методична допомога проект "Говерла"

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

РОБОЧА ГРУПА
з реалізації Плану організаційного розвитку
Миргородської міської територіальної громади

Молочко Наталія Володимирівна	заступник міського голови – начальник управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради, керівник робочої групи
Гуржій Олександр Васильович	секретар Миргородської міської ради
Скляр Сергій Миколайович	начальник фінансового управління Миргородської міської ради
Федрунов Олександр Миколайович	начальник юридичного відділу Миргородської міської ради
Чорнобай Анатолій Миколайович	начальник управління соціального захисту населення Миргородської міської ради
Заливча Марина Олексіївна	заступник начальника відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради
Логвин Віталій Павлович	начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради
Нестефоренко Роман Юрійович	начальник відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Миргородської міської ради
Новицька Тетяна Анатоліївна	начальник відділу персоналу Миргородської міської ради
Романенко Леся Миколаївна	заступник начальника управління – начальник відділу комунального майна управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради
Рубан Інна Віталіївна	начальник відділу стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
Дорогань Вероніка Максимівна	начальник відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
Майборода Вікторія Миколаївна	начальник відділу моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
Зелінська Тетяна Василівна	начальник земельного відділу управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна ШКІТЧЕНКО