



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 21 серпня 2024 року

№ 442

Про створення Робочої групи
з визначення потреб населення
Миргородської міської територіальної
громади у соціальних послугах

Відповідно до ч.4 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», з метою розвитку системи соціального захисту та соціального обслуговування населення Миргородської міської територіальної громади виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в:

1. Створити Робочу групу з визначення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Робочу групу з визначення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 2).
3. Затвердити План заходів щодо організації визначення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах на середньостроковий період (додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступник міського голови - начальника управління економічного розвитку та інвестицій міської ради Молочко Н.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

СКЛАД
Робочої групи з визначення потреб населення
Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах

Голова Робочої групи

Молочко Наталія Володимирівна

- заступник міського голови - начальник управління економічного розвитку та інвестицій міської ради.

Заступник голови Робочої групи

Чорнобай Анатолій Миколайович

- начальник Управління соціального захисту населення міської ради.

Секретар Робочої групи

Арсенюк Ольга Олександрівна

- головний спеціаліст сектору з організації надання соціальних послуг Управління соціального захисту населення міської ради.

Члени Робочої групи:

Скляр Сергій Миколайович

- начальник фінансового управління міської ради;

Федрунов Олександр Миколайович

- начальник юридичного відділу міської ради;

Гавловська Олена Олексіївна

- головний спеціаліст відділу стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту;

Дудник Вікторія Василівна

- завідувач сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу міської ради;

Колибельнік Тетяна Миколаївна

- начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради;

Ревенчук Світлана Юріївна

- начальник відділу «Служба у справах дітей» міської ради;

Михайленко Сергій Юрійович

- начальник відділу охорони здоров'я міської ради;

Фесенко Катерина Василівна

- завідувач сектору з організації надання соціальних послуг Управління соціального захисту населення міської ради;

Курдюмова Людмила Борисівна	- директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради;
Максимова Вікторія Вікторівна	- директор Центру соціальних служб міської ради;
Сіваченко Валентина Михайлівна	- директор Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода;
Городніченко Тетяна Петрівна	- - головний спеціаліст відділу у справах ветеранів міської ради;
Шикунова Ольга Олексіївна	- начальник управління економіки ПрАТ «Миргородкурорт» <i>(за згодою)</i> ;
Денисюк Наталія Сергіївна	- начальник Миргородського міського сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Полтавській області <i>(за згодою)</i> ;
Денисенко Оксана Василівна	- депутат міської ради, член постійної комісії з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції;
Красько Тетяна Миколаївна	- голова Ради з питань внутрішньо переміщених осіб <i>(за згодою)</i> ;
Пащенко Людмила Іванівна	- голова ГО «Миргородській міській організації ветеранів «Звитяга» <i>(за згодою)</i> ;
Якименко Богдан Ігорович	- голова ГО «Спілка ветеранів російсько-української війни та сімей загиблих «Об'єднуючись – допомагаємо» <i>(за згодою)</i> ;
Пономаренко Тетяна Григорівна	- представник Миргородської міської ГО інвалідів по зору «Зір» <i>(за згодою)</i> .

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з визначення потреб населення Миргородської міської
територіальної громади у соціальних послугах.

I. Загальні положення

1. Положення про Робочу групу з визначення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах».
2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Робочої групи з визначення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – Робоча група).

II. Основні завдання та повноваження

1. Робоча група є консультативно – дорадчим органом, основним завданням якого є підготовка пропозицій щодо задоволення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах.
2. Робоча група відповідно до визначених завдань:
 - готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається Управлінням соціального захисту населення міської ради на затвердження виконавчому комітету Миргородської міської ради;
 - забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді, даних про осіб / сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі групи населення), які проживають на території Миргородської міської територіальної громади;
 - забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;
 - розглядає проєкт звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;
 - готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг, та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

- розробляє пропозиції до Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади та інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- виконує інші завдання, пов'язані з забезпеченням визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах.

Пропозиції Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою Робочої групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг, громадських, благодійних організацій.

3. Для організації та забезпечення визначення потреб населення громади у соціальних послугах Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право:
 - залучати до своєї роботи соціальних менеджерів, фахівців із соціальної роботи, суб'єктів освітньої діяльності, охорони здоров'я, громадських об'єднань, благодійних організацій, та інших суб'єктів господарювання, які провадять незалежну професійну діяльність із соціальної роботи, соціології, соціальних послуг, та/або окремих фахівців;
 - одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів місцевої влади, органів державної влади, підприємств і організацій усіх форм власності статистичні дані, інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для діяльності Робочої групи;
 - запрошувати, за потреби, до участі у засіданнях Робочої групи представників зацікавлених сторін, які не входять до складу Робочої групи, але можуть надати необхідну для її діяльності інформацію, долучитися до обговорення, висловити пропозиції, які допоможуть у прийнятті узгоджених рішень.
4. Робоча група визначає заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) з урахуванням:
 - визначених потреб вразливих груп населення;
 - доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються в межах співпраці територіальних громад, потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;
 - стану забезпечення Управління соціального захисту населення міської ради, надавачів соціальних послуг кадровими, фінансовими та іншими ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення у соціальних послугах.

Пропозиції Робочої групи та результати громадського обговорення враховуються при розробленні/внесенні змін до Стратегії розвитку Миргородської міської територіальної громади та інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

III. Порядок створення та організації діяльності Робочої групи

1. Персональний склад Робочої групи, Положення про неї затверджуються виконавчим комітетом Миргородської ради.
2. Робочу групу очолює заступник міського голови.
3. До складу Робочої групи входять представники структурних підрозділів Миргородської міської ради з питань: соціального захисту населення, освіти, молоді та спорту,

охорони здоров'я, фінансів та економіки, служби у справах дітей, представники надавачів соціальних послуг, депутати міської ради. За згодою до складу Робочої групи можуть також входити представники: територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, представники вразливих груп населення, та представники інших зацікавлених сторін.

4. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які скликаються головою Робочої групи за потреби, але не рідше одного разу на місяць, до завершення роботи над підготовкою проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).
5. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

IV. Повноваження голови та інших членів робочої групи

1. Голова Робочої групи:
скликає засідання Робочої групи;
головує на засіданнях;
контролює виконання Робочою групою її завдань і функцій;
підписує протокол та інші документи.
У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.
2. Секретар Робочої групи:
готує матеріали, необхідні для її роботи;
забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань;
веде протоколи засідань;
підписує разом з головою Робочої групи протоколи засідань.
У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.
3. Члени Робочої групи:
приймають рішення щодо організації роботи Робочої групи, вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.
4. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації визначення потреб населення
Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах
на середньостроковий період

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Збір даних щодо соціально-демографічної ситуації у Миргородській міській територіальній громаді та кількості осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення, за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023р. №130-Н (далі-Порядок)	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.); Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (Колибельнік Т.М.); Центр соціальних служб Миргородської міської ради (Максимова В.В.); Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.); Відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради (Ревенчук С.Ю.); Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода (Сіваченко В.М.); Відділ охорони здоров'я Миргородської міської ради (Михайленко С.Ю.); Миргородський міський сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Полтавській області (Денисюк Н.С.).	До 15.08.2024
2.	Збір даних про надавачів соціальних послуг (додаток 2 до Порядку), щодо забезпечення вразливих груп населення соціальними послугами (додаток 3 до Порядку)	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.); Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.);	До 15.08.2024

		Центр соціальних служб Миргородської міської ради (Максимова В.В.);	
3	Узагальнення та аналіз зібраних даних, наведених у додатках 1,2,3 до Порядку	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.)	До 15.08.2024
4.	Збір інформації за результатами оцінювання організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами та аналіз зібраних даних (додаток 4 до Порядку)	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.); Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.); Центр соціальних служб Миргородської міської ради (Максимова В.В.); Фінансове управління Миргородської міської ради (Скляр С.М.)	До 23.08.2024
5.	Анкетування мешканців громади для визначення потреб у соціальних послугах	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.); Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.); Центр соціальних служб Миргородської міської ради (Максимова В.В.); Сектор по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради (Дудник В.В.)	До 30.08.2024
6.	Підготовка проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.)	До 09.09.2024
7.	Розгляд проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на засіданні Робочої групи	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.) Члени робочої групи з визначення потреб населення.	До 13.09.2024

8.	Проведення громадського обговорення проєкту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.)	До 30.09.2024
9.	Аналіз та узагальнення результатів громадського обговорення та формування остаточного звіту за його результатами.	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.) Члени робочої групи з визначення потреб населення.	До 04.10.2024
10.	Подання на затвердження та оприлюднення звіту за результатами визначення потреб у соціальних послугах населення Миргородської міської територіальної громади	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (Чорнобай А.М.)	Жовтень 2024

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО