



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 8
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 21 серпня 2024 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (15 осіб):

Сергій Соломаха
Сергій Швайка
Антоніна Нікітченко
Наталія Молочко
Олександр Гуржій
Віктор Сосновчик
Костянтин Кірпиосенко
Маргарита Вітренко
Олександр Андрунь
Олександр Марченко
Олександр Онищенко
Павло Кандиба
Сергій Солоха
Сергій Скляр
Володимир Таран

Відсутні на засіданні (5 осіб):

Микола Патенко – виробнича необхідність;
Василь Приліпа – лікарняний;
Олександр Мостовий – відрядження;
Петро Пантус - виробнича необхідність;
Сергій Бакало – в ЗСУ.

Головував на засіданні виконавчого комітету Сергій Соломаха – міський голова.

**На засіданні присутні керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:**

Валентина Тимкова	- в.о. начальника управління соціального захисту населення
Вероніка Дорогань	- начальник відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій
Вікторія Максимова	- директор центру соціальних служб
Леся Романенко	- заступник начальника управління комунальних ресурсів- начальник відділу комунального майна
Любов Артикульна	- начальник організаційного відділу

- | | |
|----------------------|---|
| Людмила Курдюмова | - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради |
| Людмила Климко | - головний спеціаліст відділу документообігу та діловодства |
| Наталія Кондра | - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій |
| Наталія Синельник | - в.о. начальника юридичного відділу |
| Оксана Бессонова | - заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю |
| Володимир Зелінський | в.о. начальника відділу оборонної роботи цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами |
| Світлана Ревенчук | - начальник відділу "Служба у справах дітей" |
| Тетяна Колибельнік | - начальник управління освіти, молоді та спорту, депутат міської ради |
| Яна П'ятниця | - начальник відділу документообігу та діловодства |
- представники міської телестудії "Миргород".

Напередодні найголовнішого державного свята міський голова Сергій Соломаха відзначив жителів Миргородської громади вручивши Почесні грамоти Миргородської міської ради, Миргородської РВА, Миргородської районної ради та Подяки від військових частин.

Порядок денний:

1. Про стан підготовки закладів освіти до нового 2024-2025 навчального року.

Доповідає: Тетяна Колибельнік – начальник управління освіти, молоді та спорту.

2. Про стан виконання договірних зобов'язань за надання в тимчасове користування місця під розміщення зовнішньої реклами.

Доповідає: Оксана Бессонова – заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю.

3. Поточні питання.

Порядок денний затверджено одноголосно.

1. Про стан підготовки закладів освіти до нового 2024-2025 навчального року.

СЛУХАЛИ:

Тетяну Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту, текст доповіді додається до протоколу.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Павло Кандиба задав питання щодо кадрового забезпечення шкіл вчителями. Поцікавився чи багато є вчителів, які читають суміщені предмети?

Тетяна Колибельнік відповіла, що коли починається навчальний рік, то кадрами забезпечена кожна школа. Щоб один учитель читав багато предметів, то це властиве

найменшим сільським закладам. Один учитель найбільше читає три предмети. Звісно, що так не повинно бути, проблема з кадрами є.

Сергій Соломаха звернув увагу, що у проєкті рішення встановлюється і вартість харчування. Поставив на голосування проєкт рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 413 прийняти одноголосно (додається).

2. Про стан виконання договірних зобов'язань за надання в тимчасове користування місця під розміщення зовнішньої реклами.

СЛУХАЛИ:

Оксану Бессонову – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, текст доповіді додається до протоколу.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Сергій Соломаха уточнив, які міри прийняті по 21 самовільно розміщеному рекламному засобу.

Сергій Швайка сказав, що частково вже демонтовані, по іншим ведеться робота.

Оксана Бессонова пояснила, що це в переважній більшості фасадна реклама. У даному напрямку ведеться робота разом із інспекцією з благоустрою.

Сергій Соломаха задав питання щодо бігбордів, які повинні демонтуватися.

Оксана Бессонова сказала, що по трьом бігбордам прийнято рішення щодо демонтажу силами КП "Спецкомунтранс". По одному ведеться робота щодо добровільного демонтажу.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 414 прийняти одноголосно (додається).

3. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

3.1. СЛУХАЛИ: інформацію *Світлани Ревенчук – начальник відділу "Служба у справах дітей"* щодо проєктів рішень:

3.1.1. – 3.1.8. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

3.1.9. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.1.10. Про надання Гриценку Тимофію Івановичу статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.1.11. Про призначення опікуна над дитиною, позбавленою батьківського піклування, Гриценком Тимофієм Івановичем.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 415 – 425 прийняти одноголосно (додаються).

3.2. СЛУХАЛИ: інформацію *Вероніки Дорогань – начальник відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій* щодо проєктів рішень:

3.2.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 19 червня 2024 року № 290 "Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

- 3.2.2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 24 квітня 2024 року № 192 "Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".
- 3.2.3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 19 червня 2024 року № 290 "Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".
- 3.2.4. – 3.2.6. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 3.2.5. Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 3.2.7. Про приймання та розподіл благодійної допомоги.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 426 - 432 прийняти одноголосно (додаються).

3.3. СЛУХАЛИ: інформацію *Оксани Бессонової – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю* щодо проєктів рішень:

- 3.3.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
- 3.3.2. Про скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 3.3.3. Про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами Лавицькому Михайлу Петровичу.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 433 - 435 прийняти одноголосно (додаються).

3.4. Інші поточні.

СЛУХАЛИ: інформацію *Наталії Молочко – заступника міського голови – начальника управління економічного розвитку та інвестицій* щодо проєкту рішення:

- 3.4.1. Про затвердження Плану організаційного розвитку Миргородської міської територіальної громади на період липень 2024 – червень 2025 року.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 436 прийняти одноголосно (додається).

СЛУХАЛИ: інформацію *Вікторії Максимової – директора центру соціальних служб* щодо проєктів рішень:

- 3.4.2. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини.
- 3.4.3. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини внутрішньо переміщеним особам.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 437 – 438 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Любові Артикульної – начальника організаційного відділу* щодо

проекту рішення:

- 3.4.4. Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги надання довідки про членство в особистому селянському господарстві, що надається організаційним відділом Миргородської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 439 прийняти одноголосно (додається).

СЛУХАЛИ: інформацію *Валентини Тимкової – т.в.о. начальника управління соціального захисту населення* щодо проєктів рішень:

- 3.4.5. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 16 травня 2018 № 168 "Про створення комісії з питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей".
- 3.4.6. Про розподіл благодійної допомоги.
- 3.4.7. Про створення Робочої групи з визначення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах.
- 3.4.8. – 3.4.11. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.
- 3.4.12. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Закорецькому Сергію Анатолійовичу.
- 3.4.13. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Кислій Аллі Ігорівні.
- 3.4.14. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 440 – 449 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Людмили Курдюмової – директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)* щодо проєктів рішень:

- 3.4.15. - 3.4.16. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.
- 3.4.17. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Калюжній Наталії Григорівні.
- 3.4.18. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Крутінь Людмили Володимирівні.
- 3.4.19. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Олексієнку Олександр Миколайовичу.
- 3.4.20. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Олійник Олені Анатоліївні.
- 3.4.21. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Ступаку Петру Степановичу.
- 3.4.22. Про відмову у наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Степанько Анжелі Валеріївні.
- 3.4.23. Про передачу майна.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 450 – 458 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Володимира Зелінського – в.о. начальника відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами* щодо проєктів рішень:

- 3.4.24. Про утворення комісії з питань евакуації Миргородської міської територіальної громади та затвердження Положення про неї.
- 3.4.25. Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги надання матеріальної допомоги громадянам міста, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події), що надається відділом оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 459 - 460 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Лесі Романенко – заступника начальника управління комунальних ресурсів - начальник відділу комунального майна* щодо проєктів рішень:

- 3.4.26. – 3.4.28. Про ведення квартирного обліку.
- 3.4.29. Про включення квартири до числа службових та надання службового житла.
- 3.4.30. Про затвердження рішення комісії про надання компенсації за пошкоджене майно.
- 3.4.31. Про дозвіл на видалення дерев.
- 3.4.32. Про укладення тимчасового договору на перевезення пасажирів на приміському напрямку руху, що не виходить за межі Миргородської міської територіальної громади та відстеження пасажиропотоку.
- 3.4.33. Про надання ПрАТ "Миргородський завод мінеральних вод" дозволу на буріння спостережних свердловин.
- 3.4.34. Про дозвіл на передачу майна.
- 3.4.35. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 461 – 470 прийняти одноголосно (додаються).

У робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, були прийняті рішення за №№ 409 - 412 (додаються):

- Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.07.2024 №402 "Про надання разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події)".
- Про створення місцевої державної надзвичайної протиепізоотичної комісії в Миргородській міській територіальній громаді.
- Про використання коштів із цільового фонду міської ради.
- Про надання дозволу КП "Спецкомунтранс" на погодження схем встановлення дорожніх знаків.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО