



Р І Ш Е Н Н Я

від 19 червня 2024 року

№ 315

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання (перебування) особи, зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи, видачі витягів та довідок

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 8 Закону України "Про адміністративні послуги", виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (додаток 1).
2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (додаток 2).
3. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (додаток 3).
4. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (додаток 4).
5. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг з реєстрації місця проживання (перебування) особи, зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи, видачі витягів та довідок (додаток 5).
6. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг з питань реєстрації місця проживання особи, реєстрації місця перебування особи, зняття з реєстрації місця проживання особи та видачі довідок (додаток 6).
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Миргородської міської ради Нікітченко А.Б.


Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК-5-3-1 00041*
		Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">- заява про державну реєстрацію прав;- документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;- документи, передбачені частиною першою статті 27 або частинами першою-четвертою статті 271 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), додатково подаються інші документи	


4.	Оплата	<p>Послуга надається платно.</p> <p>За державну реєстрацію права власності справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію права власності, проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні;</p> <p>2 прожиткових мінімуми для працездатних осіб - у строк один робочий день;</p> <p>5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години.</p>
5.	Результат послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
6.	Термін виконання	<p>Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31-2 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>Інші скорочені строки надання адміністративної послуги:</p> <p>2 робочі дні;</p> <p>1 робочий день;</p> <p>2 години.</p>
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою;</p> <p>2) в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації прав, реєстрацію яких проведено до 01 січня 2013 року відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення; державної реєстрації права власності на закінчений будівництвом індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок; державної реєстрації прав на підставі судового рішення)</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі – Закон) 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» 3. Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме

		<p>майно»</p> <p>4. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості, крім випадків, визначених Законом;</p> <p>61) встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації прав;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці;</p>
10.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	<p>Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.</p>

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК-5-3-2 00042*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок- четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява про державну реєстрацію прав; - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; - документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) 	
4.	Оплата	Послуга надається платно. За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні; 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день; 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години	
5.	Результат послуги	1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових	


		<p>прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
6.	Термін виконання	<p>Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Скорочені строки проведення державної реєстрації інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки):</p> <p>2 робочі дні;</p> <p>1 робочий день;</p> <p>2 години.</p>
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>1) у паперовій формі – заявником особисто або уповноваженою ним особою;</p> <p>2) в електронній формі – через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі – Закон)</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами),</p> <p>7. постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»</p> <p>8. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості, крім випадків, визначених Законом;</p> <p>61) встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації прав;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим</p>

		<p> правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці;</p> <p>Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
10.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	ІК-5-3-3 00048*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - Заява про державну реєстрацію прав; - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; - документи, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи	
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5.	Результат послуги	1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав; 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття	
6.	Термін виконання	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	

7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>9. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,</p> <p>10. Постанова КМУ 523-р від 16.04.2014р</p> <p>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,</p> <p>12. постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»</p> <p>13. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості, крім випадків, визначених Законом;</p> <p>61) встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації прав;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації обтяження повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття</p>


10.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.
-----	--	--

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	ІК-5-3-4 00049*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно	
5.	Результат послуги	1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна; внесення до спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про взяття на облік нерухомого майна, про об'єкти та суб'єктів цих прав; 2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна	
6.	Термін виконання	Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Уповноваженою особою органу місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі	
8.	Законодавчо-нормативна основа	14. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», 15. Постанова КМУ 523-р від 16.04.2014р 16. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», 17. постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» 18. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року	
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	У задоволенні заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено у разі, коли: - 1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до	


	послуги	<ul style="list-style-type: none"> - закону; - 2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; - 3) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік
10.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК-5-3-5 00046*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява встановленої форми; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», додатково подаються інші документи	
4.	Оплата	Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником). Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
6.	Термін виконання	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі	
8.	Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», 2. Постанова КМУ 523-р від 16.04.2014р 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», 4. постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення	


		<p>Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»</p> <p>5. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про внесення змін подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>8) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
10.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	<p>Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.</p>

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта	ІК-5-3-6 00043*
		Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про скасування; судове рішення, що набрало законної сили.	
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно	
5.	Результат послуги	1) прийняття рішення про скасування; внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав; 2) рішення про відмову у скасуванні	
6.	Термін виконання	Надається у день прийняття заяви	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	особисто або уповноваженою особою у паперовій формі	
8.	Законодавчо-нормативна основа	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); 2. Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) 4. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року	
9.	Перелік підстав для	1) подані документи не відповідають вимогам,	

	відмови у наданні адміністративної послуги	<p>встановленим Законом;</p> <p>2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>4) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>5) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав</p>
10.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК-5-3-7 00047*
		Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
1.	Орган, що надає послугу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">- заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;- документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги	
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається платно	
5.	Результат послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
6.	Термін виконання	В режимі реального часу	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none">- у паперовій формі – заявником або уповноваженою особою;- в електронній формі – автоматично програмними засобами ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами	
8.	Законодавчо-нормативна основа	19. ЗУ "Про адміністративні послуги" 20. Постанова КМУ 523-р від 16.04.2014р 21. ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» № 1952-IV від 01.07.2004р. 22. Постанова КМУ № 1127 від 25.12.2015 23. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року	
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або	

	послуги	внесення її не в повному обсязі.
10.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Заборона вчинення реєстраційних дій	ІК-5-3-8 01174*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-10-18 e-mail: mirgvr@ukr.net Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна; рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	1) внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2) внесення рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
6.	Термін виконання	Надається у день прийняття заяви	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	особисто або уповноваженою особою у паперовій формі	
8.	Законодавчо-нормативна основа	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); 2. Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) 4. Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року	

9.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав, а також дії, пов'язані з автоматичною державною реєстрацією прав, можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.
----	--	--


Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ </div> </div>				
Технологічна картка Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва				ТК-5-3-1 00041*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття документів, про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав, формування та друк заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та пакета документів суб'єкта звернення до відділу реєстрації прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Перевірка відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутності суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
5.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
6.	Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
7.	Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
8.	Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 5				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 5				

<div>  <div> МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ </div> </div>				
Технологічна картка Державна реєстрація речового права, похідного від права власності				ТК-5-3-2 00042*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття документів, про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав, формування та друк заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Передача заяви та пакета документів суб'єкта звернення до відділу реєстрації прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
4.	Перевірка відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутності суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
5.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
6.	Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
7.	Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
8.	Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 5				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 5				


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно		ТК-5-3-3 00048*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття документів, про державну реєстрацію обтяжень, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав, формування та друк заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Передача заяви та пакета документів суб'єкта звернення до відділу реєстрації прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
4.	Перевірка відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутності суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями	державний реєстратор	В	Протягом 1 дня
5.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації;	державний реєстратор	В	Протягом 1 дня
6.	Внесення до Державного реєстру прав відомостей про обтяження прав на нерухоме майно, об'єкти та суб'єктів;	державний реєстратор	В	Протягом 1 дня
7.	Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником;	державний реєстратор	В	Протягом 1 дня
8.	Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги - 1				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 1				

				
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ				
Технологічна картка Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна				ТК-5-3-4 00049*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття документів, про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав, формування та друк заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та пакета документів суб'єкта звернення до відділу реєстрації прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Перевірка відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутності суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
5.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
6.	Відкриття (закриття) розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
7.	Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником;	державний реєстратор	В	Протягом 3-го-5-го дня
8.	Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 5				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 5				

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		ТК-5-3-5 00046*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття документів, про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав, формування та друк заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та пакета документів суб'єкта звернення до відділу реєстрації прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Перевірка відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутності суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями	державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
5.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації;	державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
6.	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником). Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
7.	Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником;	державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
8.	Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 1				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 1				

<div>  <div> МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ </div> </div>				
Технологічна картка			ТК-5-3-6 00043*	
Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)				
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття документів про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду), виготовлення їх електронних копій шляхом сканування та розміщення їх у Державному реєстрі прав, формування та друк заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-х годин
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-х годин
3.	Передача заяви та пакета документів суб'єкта звернення до відділу реєстрації прав на нерухоме майно	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-х годин
4.	Перевірка відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутності суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями	державний реєстратор	В	Протягом 2-х годин
5.	Прийняття рішення про державну реєстрацію;	державний реєстратор	В	Протягом 2-х годин
6.	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій формі (за бажанням заявника); рішення про відмову у скасуванні запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	державний реєстратор	В	Протягом 2-х годин
Загальна кількість годин надання послуги – 2				
Загальна кількість годин передбачена законодавством - 2				


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		ТК-5-3-7 00047*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви, про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, формування та друк заяви	Адміністратор ЦНАП	В	В режимі реального часу
2.	Внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	В режимі реального часу
3.	Формування інформаційної довідки з Державного реєстру прав	державний реєстратор	В	В режимі реального часу
4.	Видача інформаційної довідки заявнику.	Адміністратор ЦНАП	В	В режимі реального часу
Загальна кількість днів надання послуги - 1				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 1				

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Технологічна картка Заборона вчинення реєстраційних дій	ТК-5-3-8 01174*

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Встановлення особи власника та перевірка наявності державної реєстрації відповідного права власності у Державному реєстрі прав, у тому числі в його невід'ємній архівній складовій частині.	Державний реєстратор відділу реєстрації	В	В режимі реального часу
2.	Реєстрація заяви в Державному реєстрі прав	Державний реєстратор відділу реєстрації	В	В режимі реального часу
Загальна кількість днів надання послуги – в режимі реального часу				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - в режимі реального часу				

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК-5-2-1 00050*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Для державної реєстрації створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення державного органу, органу місцевого самоврядування, подаються такі документи:</p> <p>заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права може зазначатися, що вона діє на підставі модельного статуту, а також прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Якщо модельний статут є багатоваріантним, у заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права зазначається редакція модельного статуту, на підставі якого вона діє;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи;</p> <p>установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у</p>	


		<p>країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою цієї статті, - у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу - у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;</p> <p>копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України);</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи - у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>2. Для державної реєстрації створення юридичної особи - державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.</p> <p>3. Для державної реєстрації створення юридичної особи - виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету) подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;</p> <p>акт місцевої ради про створення виконавчого органу;</p> <p>акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника виконавчого органу.</p> <p>Державна реєстрація при утворенні районних державних</p>
--	--	---

		<p>адміністрацій, органів місцевого самоврядування як юридичних осіб, у зв'язку із змінами в адміністративно - територіальному устрої України, здійснюється з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора - у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

		<p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації,</p>

		відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; заяву про державну реєстрацію створення юридичної особи, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК- 5-2-2 00054*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, крім змін до відомостей про розмір статутного капіталу, розміри часток у статутному капіталі чи склад учасників товариства, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій**;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником);</p> <p>рішення уповноваженого органу юридичної особи про передачу за договором повноважень виконавчого органу юридичній особі - у разі внесення змін до відомостей про</p>	

		<p>юридичну особу, яка виконує повноваження виконавчого органу товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю, що перебуває у статусі резидента Дія Сіті відповідно до Закону України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні» та передало повноваження виконавчого органу такого товариства юридичній особі;</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи - у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу - у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судові рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства - у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи;</p> <p>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент - у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи;</p> <p>копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим</p>
--	--	---

		<p>бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, крім випадків, якщо такий документ оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України) - у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи.</p> <p>2. Для державної реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу - місцеву раду, виконавчий комітет місцевої ради, виконавчий орган місцевої ради подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника - у разі внесення змін про керівника виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету).</p> <p>3. Для державної реєстрації змін до відомостей про розмір статутного капіталу, розміри часток у статутному капіталі чи склад учасників товариства подаються такі документи:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі; документ про сплату адміністративного збору;</p> <p>один із таких відповідних документів:</p> <p>а) рішення загальних зборів учасників (рішення єдиного учасника) товариства про визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників;</p> <p>б) рішення загальних зборів учасників товариства про виключення учасника з товариства;</p> <p>в) заява про вступ до товариства;</p> <p>г) заява про вихід з товариства;</p> <p>г) акт приймання - передачі частки (частини частки) у статутному капіталі товариства;</p> <p>д) судове рішення, що набрало законної сили, про визначення розміру статутного капіталу товариства та розмірів часток учасників у такому товаристві;</p> <p>е) судове рішення, що набрало законної сили, про стягнення (витребування з володіння) з відповідача частки (частини частки) у статутному капіталі товариства;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <p>1) документ, що підтверджує повноваження законного представника особи;</p> <p>2) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу</p>
--	--	--

		<p>місцевого самоврядування);</p> <p>3) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави;</p> <p>рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).</p>
4.	Оплата	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім благодійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою, справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Розмір адміністративного збору за надсилання виписки з Єдиного державного реєстру заявнику, товариству та учасникам відповідного товариства збільшується на добуток 0,01 прожиткового мінімуму для працездатних осіб та кількості таких осіб.</p> <p>За державну реєстрацію змін до відомостей про благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація може проводитися у скорочені строки, крім випадку, передбаченого абзацом першим частини третьої статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється</p>


		при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру; виписка з Єдиного державного реєстру – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
8.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закон України «Про адміністративну процедуру». Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5

		<p>«Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна містяться відомості про обтяження корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи в результаті відчуження її таким засновником (учасником), крім випадків стягнення у дохід держави такої частки як санкції, передбаченої пунктом 1^а частини першої статті 4 Закону України "Про санкції"; заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи в результаті відчуження її таким засновником (учасником), подано щодо засновника (учасника), який на момент подання заяви внесений до Єдиного реєстру боржників (крім випадку, якщо таким засновником (учасником) є державний орган, орган місцевого самоврядування); документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; порушено встановлену учасником вимогу нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка такого учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) відповідної юридичної особи; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; щодо юридичної особи,</p>

		<p>стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи, у Єдиному державному реєстрі міститься запис про судові рішення про визнання юридичної особи банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури; щодо юридичної особи, стосовно якої в Єдиному державному реєстрі міститься запис про судові рішення щодо визнання повністю або частково недійсними рішень засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу, визнання повністю або частково недійсними змін до установчих документів юридичної особи, якщо таке рішення або його частину визнано недійсними, зміни до установчих документів юридичної особи є підставою для проведення реєстраційних дій; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання, крім документів щодо кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи; статут товариства поданий зі змінами, прийнятими без врахування голосів, які припадають на частку померлого учасника товариства; заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.</p>
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


**До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК – 5-2-3 00052*
Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань			
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент; копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України). Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	

		<p>виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
6.	Термін виконання	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p>
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; встановлення факту застосування санкцій</p>

		<p>відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможлиблюють проведення державної реєстрації ; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; заяву про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.</p>
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	<p>Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.</p>


* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК – 5-2-4 00056*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа; установчий документ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у	

		<p>разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора - у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій</p>

	послуги	відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.


* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК – 5-2-5 00057*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи приватного права про перехід на діяльність на підставі модельного статуту; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для	

		відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора - у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за №1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/2833.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України "Про санкції"</u>, які унеможливають проведення державної реєстрації ; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі;</p>


		документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань ».
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК – 5-2-6 00094*
		Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів	
7.	Спосіб подання	У паперовій формі документи подаються заявником	

	документів/ отримання відповіді (результату)	особисто або поштовим відправленням. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
8.	Законодавчо- нормативна основа	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Закон України " Про адміністративну процедуру". Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України "Про санкції"</u> , які унеможливають проведення державної реєстрації подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК – 5-2-7 00097*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради) подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>2. Для державної реєстрації припинення юридичної особи – місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради подається заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.</p> <p>3. Для державної реєстрації припинення банку у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку подається рішення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про затвердження звіту про завершення ліквідації банку.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <p>1) нотаріально посвідчена довіреність;</p> <p>2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави</p>	

4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>

		Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України</u> "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи, та/або є засновником третейського суду; щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій; щодо юридичної особи – емітента цінних паперів, стосовно якої надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів; щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне</p>

		страхування, крім банків, стосовно яких процедура ліквідації здійснюється відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство.
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК-5-2-8 00100*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; розпорядження Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про анулювання свідоцтва про реєстрацію випуску акцій - у разі припинення акціонерного товариства. Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб після добровільного об'єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад». Державна реєстрація при реорганізації районних державних	

		<p>адміністрацій, органів місцевого самоврядування як юридичних осіб, у зв'язку із змінами в адміністративно – територіальному устрої України, здійснюється з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7.	Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України "Про санкції"</u>, які унеможливають проведення державної реєстрації подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про</p>

		<p>державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення; щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій; щодо юридичної особи – емітента цінних паперів, стосовно якої надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або про наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство.</p>
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.


* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК – 5-2-9 00073*
Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)			
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи подається: примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>2. Для державної реєстрації рішення про припинення банку у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку Фондом гарантування вкладів фізичних осіб подаються: копія рішення Національного банку України про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку; копія рішення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про призначення уповноваженої особи Фонду.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє</p>	

		<p>документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку,</p> <p>коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <p>1) нотаріально посвідчена довіреність;</p> <p>2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для	Документи подано особою, яка не має на це повноважень;


	відмови у наданні адміністративної послуги	у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України "Про санкції"</u> , які унеможливають проведення державної реєстрації подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК – 5-2-10 00083*
		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про відміну рішення про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів	
7.	Спосіб подання	У паперовій формі документи подаються заявником	


	документів/ отримання відповіді (результату)	особисто або поштовим відправленням. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
8.	Законодавчо- нормативна основа	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Закон України «Про адміністративну процедуру». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України "Про санкції"</u> , які унеможливають проведення державної реєстрації подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	ІК – 5-2-11 00234*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань . Заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу. У разі коли таким заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує його особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.	
4.	Оплата	За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень	
5.	Результат послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
6.	Термін виконання	Витяг в паперовій формі надається в день надходження документів, необхідних для надання послуги.	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Звернення заявника до суб'єкта державної реєстрації. Отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	


8.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Закон України «Про адміністративну процедуру». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг" . Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 "Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань."
9.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	ІК – 5-2-12 00236*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Документ, що підтверджує внесення плати за отримання документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця. Заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу. У разі коли таким заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує його особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.	
4.	Оплата	За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень	
5.	Результат послуги	Копії документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.	


6.	Термін виконання	В день надходження документів, необхідних для надання послуги.
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Звернення заявника до суб'єкта державної реєстрації. Отримання копій документів, що містяться в реєстраційній справі
8.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Закон України «Про адміністративну процедуру». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг" . Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 "Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань."
9.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	ІК – 5-2-13 01179*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Письмове повідомлення заявника про виявлення у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки); документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки – у разі допущення її не з вини суб'єкта державної реєстрації. Надаючи повідомлення заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)	
4.	Оплата	За виправлення помилки у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, допущеної не з вини суб'єкта державної реєстрації, справляється адміністративний збір у розмірі 30 відсотків адміністративного збору, встановленого частиною першою статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».	


5.	Результат послуги	Виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
6.	Термін виконання	В день надходження повідомлення
7.	Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату)	У паперовій формі запит подається заявником особисто. Результат - виправлення помилки у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
8.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Закон України «Про адміністративну процедуру». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг" .
9.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК – 5-2-15 00058*
		Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.	
7.	Спосіб подання документів/	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.	

	отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України "Про санкції"</u>, які унеможливають проведення державної реєстрації невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"</p>
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	<p>Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.</p>


* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК – 5-2-16 00087*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	

		повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у</p>

		Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.


* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК – 5-2-17 00090*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного	

		<p>державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до <u>Закону України "Про санкції"</u>, які унеможливають проведення державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-</p>

		підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.


* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	ІК – 5-2-18 00092*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 2) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.	

		<p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора - у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України "Про санкції", які унеможливають проведення державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації,</p>

		або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація фізичної особи - підприємця	ІК – 5-2-19 00106*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем, в якій може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування; нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування – для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності; договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства – у разі державної реєстрації фізичної особи, яка самостійно або з членами сім'ї створює сімейне фермерське господарство відповідно до Закону України «Про фермерське господарство». Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після	

		надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг" .</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 №3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 No 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у</p>

		документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подані документи суперечать вимогам законів України.
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка	ІК -5-2-20 00109*
		Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави	
4.	Оплата	Безоплатно	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі	

		<p>оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України "Про адміністративну процедуру".</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг".</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям,</p>

		що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подані документи суперечать вимогам законів України.
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.


* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	ІК – 5-2-21 00108*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування; документ про сплату адміністративного збору – у випадку державної реєстрації змін відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	За проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення	

		<p>ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому додаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p>
5.	Результат послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України "Про адміністративну процедуру".</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг".</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві</p>

		<p>юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подані документи суперечать вимогам законів України.</p>
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням	ІК – 5-2-22 00107*
1.	Орган, що надає послугу	відділ реєстрації	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; копія свідоцтва про смерть фізичної особи – у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у зв'язку з її смертю або оголошенням її померлою (крім випадку, якщо відомості про смерть фізичної особи містяться в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян). Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.	
4.	Оплата	Безоплатно.	
5.	Результат послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
6.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.	

7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>Закон України "Про адміністративну процедуру".</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг" .</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p>
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</p> <p>подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих</p>

		для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подані документи суперечать вимогам законів України.
10.	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-1 00050*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі .	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим

				відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік юридичної особи.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-2 00054*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідаль на посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	У день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх

				повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністра-тор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		ТК-5-2-3 00052*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про

				сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-4 00056*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше

				наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністра-тор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-5 00057*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня

				з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністра- тор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-6 00094*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідаль на посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше

				наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністра- тор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-7 00097*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідаль на посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються

				(видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування релігійної організації)		ТК-5-2-8 00100*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовою відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня

				надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-9 00073*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше

				наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-10 00083*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше

				наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністра- тор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань		ТК-5-2-11 00234*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідає посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, які подаються для отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань .	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Формування та видача запитувачу витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
Загальна кількість днів надання послуги – В день надходження документів				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – В день надходження документів				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця		ТК – 5-2-12 00236*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, які подаються для видачі документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор Адміністра-тор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Надання копій документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор Адміністра-тор ЦНАП	В	В день надходження документів.
Загальна кількість днів надання послуги – В день надходження документів				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – В день надходження документів				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		ІК – 5-2-13 01179*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідаць на посадову особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, які подаються для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор Адміністра-тор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	В день надходження документів
Загальна кількість днів надання послуги – В день надходження документів				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – В день надходження документів				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-15 00058*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідає посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від

				заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК-5-2-16 00087*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника

				заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК – 5-2-17 00090*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику

				не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		ТК – 5-2-18 00092*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідацька посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовою відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника

				заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація фізичної особи-підприємця		ТК – 5-2-19 00106*
з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		ТК -5-2-20 00109*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідаль на посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються,

				надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.


Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань		ТК-5-2-21 00108*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надси-

				лаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням		ТК – 5-2-22 00107*
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідає посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням у паперовій формі.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів
2.	Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації.	Державний реєстратор	В	В день надходження документів.
4.	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника


				заяви про їх повернення.
5.	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.	Державний реєстратор	В	Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
6.	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. Виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостей в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
Загальна кількість днів надання послуги – 24 години				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години				

* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує.


Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
		Інформаційна карта Реєстрація місця проживання
		ІК-5-1-1 00034*
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37602, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <ol style="list-style-type: none">заява про реєстрацію місця проживання (формується при зверненні за допомогою програмного забезпечення РТГ);паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування);квитанцію про сплату адміністративного збору; для іноземців, осіб без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання додатково: паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними;документи, що підтверджують: право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), договір найму житла у гуртожитку (для студентів); судові рішення, яке набрало законної сили про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи;у разі відсутності документів, зазначених у п. 5 надається згода власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (для дітей з 14 до 18 років згода не надається, якщо за цією адресою зареєстровані батьки або один із них);довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг (про право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням)копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма


		<p>якого затверджена Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають у цих установах або закладах);</p> <p>8) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>9) у разі подання заяви представником особи, крім перелічених вище документів, додатково подаються:</p> <p style="padding-left: 40px;">документ, що посвідчує особу представника;</p> <p style="padding-left: 40px;">документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами);</p> <p>10) для дітей з 14 до 18 років надається згода другого з батьків або інших законних представників або підпис особи засвідчений в установленому порядку, при реєстрації місця проживання дитини за адресою одного з батьків (окрім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним судовим рішенням або рішенням органу опіки та піклування),</p> <p>11) для дітей з 14 до 18 років надається згода обох батьків або інших законних представників або підпис осіб засвідчений в установленому порядку, у разі реєстрації місця проживання дитини за іншою адресою житла (згода не надається у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти; випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);</p> <p>12) у разі відсутності батьків надається Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини ч. 1 ст. 135 Сімейного Кодексу України або свідоцтво про смерть або нотаріально посвідчена згода тимчасово відсутнього батька або матері;</p> <p>13) письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання.</p>
4.	Оплата	<p>у разі звернення особи протягом місячного строку, при реєстрації новонароджених дітей протягом 3-х місяців – сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>у разі звернення особи з порушенням встановлених законодавством термінів сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.</p> <p>адміністративний збір сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви</p> <p>адміністративний збір не справляється при реєстрації місця проживання у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї;</p> <p>адміністративний збір не справляється при реєстрації місця перебування</p>
5.	Результат послуги	Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до Реєстру територіальної громади м. Миргород, Єдиного державного демографічного реєстру

6.	Термін виконання	<ul style="list-style-type: none"> - дата отримання органом реєстрації відповідних документів; - на час воєнного стану: <p>по мірі виконання (у відповідності до Постанови КМУ №165 від 28.02.2022 р. "Про зупинення строків надання адміністративних послуг та видачі документів дозвільного характеру")</p>
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>особа не подала необхідних документів або інформації;</p> <p>у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку для іноземців чи осіб без громадянства коли у паспортного документу особи або довідки про звернення за захистом в Україні закінчився строк дії);</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років;</p> <p>відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>житлу, в якому особа реєструє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>за адресою, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною</p>
10.	Оскарження прийнятого рішення	Згідно ст. 29, 30 ЗУ "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" оскарження рішення, дії чи бездіяльність посадової особи здійснюється шляхом звернення до Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області або в судовому порядку.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	ІК-5-1-2 01217*
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37602, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 2) заява про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини (формується при зверненні за допомогою програмного забезпечення РТГ); 3) паспорт громадянина України, посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні (заявника законного представника дитини) та ін. 4) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини; 4) свідоцтво про народження дитини (якщо документ виданий компетентними органами іноземної держави, який засвідчується в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідчуються нотаріально); 5) квитанцію про сплату адміністративного збору; 6) згода другого з батьків або підпис особи засвідчений в установленому порядку (окрім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним судовим рішенням або рішенням органу опіки та піклування), у разі проживання батьків за різними адресами; 7) у разі відсутності одного з батьків надається Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини ч. 1 ст. 135 Сімейного Кодексу України або свідоцтво про смерть або нотаріально посвідчена згода тимчасово відсутнього батька або матері; 8) довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення <i>вперше</i> реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства); 9) довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг (у разі необхідності); 10) письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання	
4.	Оплата	у разі звернення особи протягом місячного строку, при	


		<p>реєстрації новонароджених дітей протягом 3-х місяців – сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>у разі звернення особи з порушенням встановлених законодавством термінів сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.</p> <p>адміністративний збір сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви</p> <p>адміністративний збір не справляється при реєстрації місця проживання у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї</p>
5.	Результат послуги	Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до Реєстру територіальної громади м. Миргород, Єдиного державного демографічного реєстру
6.	Термін виконання	<ul style="list-style-type: none"> - дата отримання органом реєстрації відповідних документів; - на час воєнного стану: <p>по мірі виконання (у відповідності до Постанови КМУ №165 від 28.02.2022 р. "Про зупинення строків надання адміністративних послуг та видачі документів дозвільного характеру")</p>
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Законним представником або особою представником на підставі відповідних документів (батьки-вихователі, опікуни і т.п.)
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>житлу, в якому особа реєструє місце проживання (перебування) дитини, не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>за адресою, в якому особа реєструє місце проживання (перебування) дитини, наявний об'єкт нерухомого майна,</p>

		<p>який не належить до житла;</p> <p>відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини</p>
10	Оскарження прийнятого рішення	<p>Згідно ст. 29, 30 ЗУ "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" оскарження рішення, дії чи бездіяльність посадової особи здійснюється шляхом звернення до Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області або в судовому порядку.</p>

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	ІК-5-1-3 00037*
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37602, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>5) заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (формується при зверненні за допомогою програмного забезпечення РТГ);</p> <p>3) паспорт громадянина України (з 14 років)</p> <p>5) квитанцію про сплату адміністративного збору;</p> <p>6) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають зняттю з на військового обліку);</p> <p>7) у разі подання заяви представником особи, крім перелічених вище документів, додатково подаються:</p> <p style="padding-left: 40px;">документ, що посвідчує особу представника;</p> <p style="padding-left: 40px;">документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами);</p> <p>8) для осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування-погодження органу опіки та піклування;</p> <p>9) для неповнолітніх дітей віком від 14 до 18 років згода батьків або інших законних представників, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання;</p> <p>- для іноземців чи осіб без громадянства:</p> <p>10) документ про припинення підстав для перебування на території України;</p> <p>11) паспортний документ або довідка про звернення за захистом в Україні, у т.ч. строк дії яких закінчився;</p> <p style="text-align: center;">- для малолітніх дітей:</p> <p>12) заява про зняття з реєстрації місця проживання особи;</p> <p>13) паспорт громадянина України законного представника дитини;</p> <p>14) свідоцтво про народження;</p> <p>15) квитанцію про сплату адміністративного збору;</p> <p>16) згода другого з батьків або підпис особи засвідчений в установленому порядку;</p> <p>- для дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування до 18 років:</p> <p>13) заява про зняття з реєстрації місця проживання особи;</p> <p>14) погодження органу опіки та піклування;</p> <p>15) паспорт громадянина України законного представника дитини;</p> <p>16) документ, підтверджуючий повноваження представника дитини;</p> <p>17) свідоцтво про народження дитини, з 14 років – паспорт громадянина України;</p>	


		<p>18) для осіб призовного віку - посвідчення про приписку з відповідною відміткою;</p> <p>19) квитанцію про сплату адміністративного збору;</p> <p>- при виїзді громадян України за кордон подається додатково:</p> <p>20) рішення, прийняте відповідним територіальним органом ДМС для виїзду за кордон або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України.</p>
4.	Оплата	<p>сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>адміністративний збір сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви;</p> <p>адміністративний збір не справляється при знятті з зареєстрованого місця проживання у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї;</p> <p>адміністративний збір не справляється при знятті з зареєстрованого місця перебування</p>
5.	Результат послуги	Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до Реєстру територіальної громади м. Миргород, Єдиного державного демографічного реєстру
6.	Термін виконання	<ul style="list-style-type: none"> - дата отримання органом реєстрації відповідних документів; - на час воєнного стану: <p>по мірі виконання (у відповідності до Постанови КМУ № 165 від 28.02.2022 р. "Про зупинення строків надання адміністративних послуг та видачі документів дозвільного характеру")</p>
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p>
10.	Оскарження	Згідно ст. 29, 30 ЗУ "Про надання публічних (електронних

	прийнятого рішення	публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" оскарження рішення, дії чи бездіяльність посадової особи здійснюється шляхом звернення до Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області або в судовому порядку.
--	--------------------	---

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Реєстрація місця перебування	ІК-5-1-4 00040*
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37600, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 1) заява про реєстрацію місця проживання/ перебування (згідно з додатком 2, 8 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого Постановою КМУ від 07.02.2022 р. №265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"); 2) довідка про звернення за захистом в Україні; 3) документи, що підтверджують: право на перебування в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), договір найму житла у гуртожитку (для студентів); судові рішення, яке набрало законної сили про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи; 4) у разі відсутності документів, зазначених у п. 3 надається згода власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (для дітей з 14 до 18 років згода не надається, якщо за цією адресою зареєстровані батьки або один із них); 5) довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг (про право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням) 6) копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджена Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають у цих установах або закладах); 7) у разі подання заяви представником особи, крім перелічених вище документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами); 8) для дітей з 14 до 18 років надається згода другого з батьків або інших законних представників або підпис особи засвідчений в установленому порядку, при реєстрації місця проживання дитини за адресою одного з батьків (окрім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним судовим рішенням або	

		<p>рішенням органу опіки та піклування),</p> <p>9) для дітей з 14 до 18 років надається згода обох батьків або інших законних представників або підпис осіб засвідчений в установленому порядку, у разі реєстрації місця проживання дитини за іншою адресою житла (згода не надається у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти; випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);</p> <p>10) у разі відсутності батьків надається Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини ч. 1 ст. 135 Сімейного Кодексу України або свідоцтво про смерть або нотаріально посвідчена згода тимчасово відсутнього батька або матері;</p> <p>11) письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання.</p>
4.	Оплата	безкоштовно
5.	Результат послуги	Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до Реєстру територіальної громади, Єдиного державного демографічного реєстру
6.	Термін виконання	<ul style="list-style-type: none"> - дата отримання органом реєстрації відповідних документів; - на час воєнного стану: <p>по мірі виконання (у відповідності до Постанови КМУ №165 від 28.02.2022 р. "Про зупинення строків надання адміністративних послуг та видачі документів дозвільного характеру")</p>
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
8.	Законодавчо-нормативна основа	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>особа не подала необхідних документів або інформації;</p> <p>у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку для іноземців чи осіб без громадянства коли у паспортного документу особи або довідки про звернення за захистом в Україні закінчився строк дії);</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років;</p> <p>відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме</p>


		<p>майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>житлу, в якому особа реєструє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>за адресою, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною</p>
10.	Оскарження прийнятого рішення	<p>Згідно ст. 29, 30 ЗУ "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" оскарження рішення, дії чи бездіяльність посадової особи здійснюється шляхом звернення до Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області або в судовому порядку.</p>

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Видача витягу з реєстру територіальної громади	ІК-5-1-5 00038*
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37600, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: б) заява довільної форми; 7) паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні (для осіб які зареєстрували своє місце перебування); 8) ідентифікаційний податковий код; - для малолітньої дитини: свідоцтво про народження дитини; паспорт законного представника дитини; ідентифікаційний податковий код (у разі наявності) 4) у разі подання заяви представником особи, крім перелічених вище документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).	
4.	Оплата	безкоштовно	
5.	Результат послуги	Надання витягу з Реєстру територіальної громади	
6.	Термін виконання	на протязі двох робочих днів	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку	
8.	Законодавчо-нормативна основа	- Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року	
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих документах містяться недостовірні відомості або	


		<p>подані документи є недійсними;</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p>
10.	Оскарження прийнятого рішення	<p>Згідно ст. 29, 30 ЗУ "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" оскарження рішення, дії чи бездіяльність посадової особи здійснюється шляхом звернення до Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області або в судовому порядку.</p>

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Видача витягу (довідки) з реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	ІК-5-1-6
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37600, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 9) заява довільної форми; 10) паспортний документ власника (співвласника) житлового приміщення/ будинку або довідка про звернення за захистом в Україні (для осіб які зареєстрували своє місце перебування); 11) документ про право власності; 12) ідентифікаційний податковий код; 13) будинкова книга, адресна картка особи (за наявності) - для малолітньої дитини додатково: свідоцтво про народження дитини; паспорт законного представника дитини; ідентифікаційний податковий код (у разі наявності); б) у разі подання заяви представником особи, крім перелічених вище документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).	
4.	Оплата	безкоштовно	
5.	Результат послуги	Надання витягу з Реєстру територіальної громади	
6.	Термін виконання	на протязі двох робочих днів	
7.	Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку	
8.	Законодавчо-нормативна основа	- Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року	
9.	Перелік підстав для відмови у наданні	особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні	

	адміністративної послуги	документи або відомості; у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; звернулася особа, яка не досягла 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.
10.	Оскарження прийнятого рішення	У відповідності до Закону України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень (у разі її створення) або в судовому порядку.

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Видача довідки про зареєстрованих осіб з померлим на день його смерті	ІК-5-1-7
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37600, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 1) заява довільної форми; 2) паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні (для осіб які зареєстрували своє місце перебування); 3) ідентифікаційний податковий код; 4) запит нотаріуса - для малолітньої дитини: свідоцтво про народження дитини; паспорт законного представника дитини; ідентифікаційний податковий код (у разі наявності) 5) у разі подання заяви представником особи, крім перелічених вище документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).	
4.	Оплата	безкоштовно	
5.	Результат послуги	Надання витягу з Реєстру територіальної громади	
6.	Термін виконання	на протязі двох робочих днів	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку	
8.	Законодавчо-нормативна основа	- Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру»,	


		№ 2073-IX від 17 лютого 2022 року
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p>
10.	Оскарження прийнятого рішення	У відповідності до Закону України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень (у разі її створення) або в судовому порядку.


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна карта Видача довідки про зареєстровану особу в житловому приміщенні за певний період	ІК-5-1-8
1.	Орган, що надає послугу	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг, вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, 37600, тел.(05355) 5-03-18, понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45 вихідні - субота-неділя та святкові дні.	
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 14) заява довільної форми; 15) паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні (для осіб які зареєстрували своє місце перебування); 16) ідентифікаційний податковий код; 17) будинкова книга, адресна картка особи (за наявності) - для малолітньої дитини додатково: свідоцтво про народження дитини; паспорт законного представника дитини; ідентифікаційний податковий код (у разі наявності); 5) у разі подання заяви представником особи, крім перелічених вище документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).	
4.	Оплата	безкоштовно	
5.	Результат послуги	Надання витягу з Реєстру територіальної громади	
6.	Термін виконання	на протязі двох робочих днів	
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку	
8.	Законодавчо-нормативна основа	- Закон України " Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" - Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад" - Закон України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року	

9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p>
10.	Оскарження прийнятого рішення	У відповідності до Закону України «Про адміністративну процедуру», № 2073-IX від 17 лютого 2022 року до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень (у разі її створення) або в судовому порядку.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

<div> <div>  </div> <div> <div>МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА</div> <div>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</div> </div> </div>				
<div> <div>Технологічна карта</div> <div>Реєстрація місця проживання</div> </div>				<div> <div>ТК-5-1-1</div> <div>00034*</div> </div>
№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом документів: перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, перевірка наявності всіх необхідних документів, про що робиться відповідний запис у заяві після її формування з використанням відповідних програмно-технічних засобів; відтворення заяви у паперовій формі (п. 37, 40 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та пакету документів до відділу реєстрації	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		не пізніше ніж за 30 хвилин до закінчення робочого часу
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання відділом реєстрації документів
4	Прийняття рішення про реєстрацію (перебування) або про відмову у реєстрації (перебування) місця проживання особи	Відділ реєстрації		у день прийняття відділом відповідного рішення
4.1	Реєстрація місця проживання (перебування) особи	Відділ реєстрації		
4.2	Інформування особи із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія (п. 90 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Відділ реєстрації		
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день завершення реєстраційних дій
6	Видача суб'єкту звернення документів	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна карта Реєстрація місця проживання дитини до 14 років		ТК-5-1-2 01217*
№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом документів: перевірка належності паспортного документу особі, що його подала, його дійсність, перевірка наявності всіх необхідних документів, про що робиться відповідний запис у заяві після її формування з використанням відповідних програмно-технічних засобів; відтворення заяви у паперовій формі (п. 37, 40 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та пакету документів до відділу реєстрації	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		не пізніше ніж за 30 хвилин до закінчення робочого часу
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання відділом реєстрації документів
4	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання малолітньої дитини	Відділ реєстрації		у день прийняття відділом відповідного рішення
4.1	Реєстрація місця проживання малолітньої дитини	Відділ реєстрації		
4.2	Інформування заявника із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія (п. 90 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Відділ реєстрації		
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день завершення реєстраційних дій
6	Видача суб'єкту звернення документів	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Технологічна карта

**Зняття із задекларованого/zareєстрованого
місця проживання**

**ТК-5-1-3
00037***

№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом документів: перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, перевірка наявності всіх необхідних документів, про що робиться відповідний запис у заяві після її формування з використанням відповідних програмно-технічних засобів; відтворення заяви у паперовій формі (п. 37, 40 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та пакету документів до відділу реєстрації	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		не пізніше ніж за 30 хвилин до закінчення робочого часу
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання документів
4	Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи	Відділ реєстрації		у день прийняття відповідного рішення
4.1	Зняття з реєстрації місця проживання особи	Відділ реєстрації		
4.2	Інформування особи із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія (п. 90 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Відділ реєстрації		
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день завершення реєстраційних дій
6	Видача суб'єкту звернення документів	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Технологічна карта

Реєстрація місця перебування

**ТК-5-1-4
00040***

№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом документів: перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, перевірка наявності всіх необхідних документів, про що робиться відповідний запис у заяві після її формування з використанням відповідних програмно-технічних засобів; відтворення заяви у паперовій формі (п. 37, 40 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та пакету документів до відділу реєстрації	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		не пізніше ніж за 30 хвилин до закінчення робочого часу
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання відділом реєстрації документів
4	Прийняття рішення про реєстрацію (перебування) або про відмову у реєстрації (перебування) місця проживання особи	Відділ реєстрації		у день прийняття відділом відповідного рішення
4.1	Реєстрація місця проживання (перебування) особи	Відділ реєстрації		
4.2	Інформування особи із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія (п. 90 Постанови КМУ від 07.02.2022 р. № 265)	Відділ реєстрації		
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день завершення реєстраційних дій
6	Видача суб'єкту звернення документів	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Технологічна карта

**Видача витягу з реєстру
територіальної громади**

**ТК-5-1-5
00038***

№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом та перевірка документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та документів до відділу	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання відділом реєстрації документів
4	Прийняття рішення про видачу довідки про реєстрацію місця проживання	Відділ реєстрації		на протязі двох робочих днів
4.1	Формування витягу про реєстрацію місця проживання	Відділ реєстрації		
4.2	Письмова відмова з обґрунтуванням причин	Відділ реєстрації		
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день формування витягу або письмової відмови
6	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Технологічна карта

**Видача витягу (довідки) з реєстру
територіальної громади про зареєстрованих у
житловому приміщенні/будинку осіб**

ТК-5-1-6

№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом та перевірка документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та документів до відділу реєстрації	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання відділом реєстрації документів
4	Прийняття рішення про видачу витягу про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/ будинку або відмову	Відділ реєстрації		на протязі двох робочих днів
4.1	Формування витягу	Відділ реєстрації		
4.2	Письмова відмова з обґрунтуванням причин	Відділ реєстрації		
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день формування витягу або письмової відмови
6	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Технологічна карта

**Видача довідки про зареєстрованих осіб з
померлим на день його смерті**

ТК-5-1-7

№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом та перевірка документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та документів до відділу реєстрації	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання відділом реєстрації документів
4	Прийняття рішення про видачу довідки	Відділ реєстрації		на протязі двох робочих днів
4.1	Формування довідки	Відділ реєстрації		
4.2	Письмова відмова з обґрунтуванням причин	Відділ реєстрації		
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день формування витягу або письмової відмови
6	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна карта Видача довідки про зареєстровану особу в житловому приміщенні за певний період		ТК-5-1-8
№	Етапи процесу	Відповідальний	Дія	Термін виконання
1	Прийом та перевірка документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	у день подання
2	Передача заяви та документів до відділу	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"		
3	Прийом та перевірка заяви, документів	Відділ реєстрації		у день отримання відділом реєстрації документів
4	Прийняття рішення про видачу довідки про реєстрацію місця проживання за період або відмову	Відділ реєстрації		на протязі двох робочих днів
4.1	Формування довідки			
4.2	Письмова відмова з обґрунтуванням причин			
5	Передача документів до відділу ЦНАП	Відділ реєстрації		у день формування довідки або письмової відмови
6	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг"	В	

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО