



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 19 червня 2024 року

№ 297

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», що надається відділом моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради

Відповідно до підпункту 9 пункту «б» частини 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 11 статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про адміністративну процедуру», ст.8 Закону України "Про адміністративні послуги", Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» від 13.02.2013 р. №115, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" та зміни назви відділу згідно штатного розпису виконавчого комітету, виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів (додаток 1).
2. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15.03.2023 року №70 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», що надається відділом моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Миргородської міської ради» .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови – начальника управління економічного розвитку та інвестицій міської ради Молочко Н. В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА


Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 19 червня 2024 року № 297

			МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
			Інформаційна картка	
			Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	4-2-1 01268*
1.	Орган, що надає послугу	Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради		
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45		
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Для повідомної реєстрації колективного договору, змін та доповнень до нього подаються наступні документи: 1. Супровідний лист про повідомну реєстрацію колективного договору, змін і доповнень до нього. 2. Один примірник колективної угоди (договору), змін та доповнень до неї разом із додатками у вигляді: - оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками; - або оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами; - або електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою.		
4.	Оплата	Безоплатно		
5.	Результат послуги	Реєструючий орган вносить відповідний запис до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них. Письмово інформує про це суб'єкта який подав на реєстрацію угоду (договір). Оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності). Текст договору, змін і доповнень до нього оприлюднюється, за винятком інформації, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх		

		рішенням. Примірник угоди (договору), поданий на реєстрацію в паперовій або електронній формі, зберігається в реєструючому органі до заміни новою угодою (договором).
6.	Термін виконання	Протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження угоди (договору).
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення/уповноваженою особою в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради при подачі паперового варіанту документів. При подачі документів в електронному вигляді з дотриманням правил електронного документообігу.
8.	Законодавчо - нормативна основа	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про колективні договори і угоди», Закон України «Про адміністративну процедуру», Кодекс законів про працю України, Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів».
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання повного пакету документів.
10.	Оскарження результату надання послуги	Дії або бездіяльність надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»: - Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної військової адміністрації; - до адміністративного суду.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

<div>  <div> МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ </div> </div>				
Технологічна картка <u>Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузових) і територіальних угод, колективних договорів</u>			4-2-1 01268*	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Приймає супровідний лист та примірник угоди (договору) разом із додатками у вигляді паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	1 день
2.	Формування справи про надання адміністративної послуги, перевірка достовірності наведеної в супровідному листі інформації.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	1 день
3.	Передача сформованої справи про надання адміністративної послуги виконавчому комітету Миргородської міської ради для ознайомлення та проставлення резолюції на супровідному листі щодо здійснення повідомної реєстрації колективного договору, змін і доповнень до нього.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг», виконавчий комітет Миргородської міської ради, управління економічного розвитку та інвестицій міської ради	В	2 дні
4.	Реєструє передані документи у реєстрі галузевих (міжгалузових), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.	Спеціаліст відділу моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій міської ради	В	1 день

5.	Підготовка повідомлення суб'єкту звернення про проведення повідомної реєстрації колективного договору, змін і доповнень до нього та рекомендацій щодо приведення договору (угоди) у відповідність з вимогами законо-давства (у разі їх наявності); внесення відповідного запису до реєстру галузевих (міжгалузевих) і тери-торіальних угод, колективних дого-ворів, змін і доповнень до них; оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та щомісяця оновлення реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів , змін і доповнень до них, їх текст.	Спеціаліст відділу моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій міської ради	В	6 днів
6.	Передача повідомлення суб'єкту звернення про реєстрацію колек-тивного договору, змін і доповнень до нього та рекомендацій щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності) до відділу Центру надання адміністративних послуг у вигляді оригіналу документа.	Спеціаліст відділу моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій міської ради, адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	2 дні
7.	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	1 день
8.	Загальна кількість днів надання послуг.			14 календарних днів
9.	Загальна кількість днів передбачена законодавством.			14 календарних днів

Умовні позначки: В – виконує., У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО