



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 2
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 15 лютого 2024 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (13 осіб):

Сергій Соломаха
Сергій Швайка
Антоніна Нікітченко
Наталія Молочко
Василь Приліпа
Костянтин Кірпиосенко
Маргарита Вітренко
Олександр Андрунь
Олександр Марченко
Олександр Онищенко
Павло Кандиба
Сергій Скляр
Сергій Солоха

Відсутні на засіданні (7 осіб):

Віктор Сосновчик – виробнича необхідність;
Микола Патенко – виробнича необхідність;
Петро Пантус – виробнича необхідність;
Олександр Мостовий – відрядження;
Олександр Гуржій – лікарняний;
Сергій Бакало – в ЗСУ;
Володимир Таран – відрядження.

Головував на засіданні виконавчого комітету Сергій Соломаха – міський голова.

**На засіданні присутні керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:**

Анатолій Чорнобай	- начальник управління соціального захисту населення, депутат міської ради, депутат міської ради
Вероніка Дорогань	- начальник відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій
Вікторія Максимова	- директор центру соціальних служб
Людмила Курдюмова	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Лариса Педченко	- начальника відділу культури

Наталія Двигало	- в.о. начальника відділу капітального будівництва
Наталія Кондра	- головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій
Оксана Бессонова	- заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю
Оксана Рудченко	- начальник відділу "ЦНАП"
Олександр Залеський	- голова комісії з припинення відділу житлово-комунального господарства, депутат міської ради
Олександр Федрунов	- начальник юридичного відділу
Олександр Яременко	- начальник відділу оборонної роботи цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Олена Гречко	- начальник відділу обліку, контролю та звітності
Людмила Климко	- головний спеціаліст відділу документообігу та діловодства
Сергій Михайленко	- начальник відділу охорони здоров'я
Світлана Ревенчук	- начальник відділу "Служба у справах дітей"
Тетяна Колибельнік	- начальник управління освіти, молоді та спорту, депутат міської ради
Яна П'ятниця	- начальник відділу документообігу та діловодства

– представники міської телестудії "Миргород".

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету міської ради за 2023 рік.

Доповідає: Оксана Рудченко – начальник відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету міської ради.

2. Про підсумки роботи Інспекції з благоустрою відділу житлово-комунального господарства міської ради за 2023 рік.

Доповідає: Руслан Романенко – начальник Інспекції з благоустрою відділу житлово-комунального господарства міської ради.

3. Поточні питання.

Порядок денний затверджено одногolosно.

*Міський голова запропонував розпочати засідання з розгляду поточних питань.
Заперечень у членів виконкому не виникло.*

3. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

3.1. СЛУХАЛИ: інформацію Світлани Ревенчук – начальника відділу "Служба у справах дітей" щодо проєктів рішень:

- 3.1.1. – 3.1.3. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.
- 3.1.4. Про відмову в наданні дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.
- 3.1.5. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.1.6. Про влаштування малолітніх дітей Оксентюка М.О. та Оксентюка Н.О. до КП "Кременчуцький обласний спеціалізований будинок дитини Полтавської обласної ради".

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 59 – 64 прийняти одноголосно (додаються).

3.2. СЛУХАЛИ: інформацію *Вероніки Дорогань – начальника відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій* щодо проєктів рішень:

3.2.1. Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.2.2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13 червня 2023 року № 192 "Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

3.2.3. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.2.4. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 65 – 68 прийняти одноголосно (додаються).

3.2.5. Про приймання та розподіл благодійної допомоги.

В обговоренні питання взяв участь:

Сергій Соломаха пояснив, що на минулому засіданні сесії міської ради прийнято рішення, відповідно до якого благодійна допомога вартістю до 50,0 тис. грн розглядатиметься на засіданні виконавчого комітету, більше 50,0 тис. грн розглядатиметься на засіданні сесії міської ради і розподілятиметься рішенням сесії.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 69 прийняти одноголосно (додається).

*Член виконкому Віктор Сосновчик підійшов на засідання.
Приймають участь у голосуванні 14 членів виконкому.*

3.3. СЛУХАЛИ: інформацію *Оксани Бессонової – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю* щодо проєктів рішень:

3.3.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3.3.2. Про переведення садового будинку в жилий будинок.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 70 – 71 прийняти одноголосно (додаються).

3.4. Інші поточні.

СЛУХАЛИ: інформацію *Вікторії Максимової – директора центру соціальних служб* щодо проєктів рішень:

3.4.1. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини внутрішньо переміщеним особам.

3.4.2. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 72 – 73 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Людмили Курдюмової – директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)* щодо проєктів рішень:

3.4.3. Про затвердження складу комісії по наданню одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади в новій редакції.

3.4.4. Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради.

3.4.5. Про приймання майна.

3.4.6. – 3.4.9. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 74 – 81 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Анатолія Чорнобая – начальника управління соціального захисту населення* щодо проєктів рішень:

3.4.10. Про затвердження складу комісії по наданню матеріальних допомог Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей Миргородської міської територіальної громади.

3.4.11. – 3.4.14. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 82 – 85 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Сергія Михайленка – начальника відділу охорони здоров'я* щодо проєктів рішень:

3.4.15. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 23 липня 2019 року № 304 "Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Миргородської міської ради та її складу".

3.4.16. Про затвердження Порядку складання актів обстеження з питань, що належать до компетенції опікунської ради та затвердження їх форм.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 86 – 87 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Лариси Педченко – начальника відділу культури* щодо проєктів рішень:

3.4.17. Про дозвіл на виготовлення та встановлення меморіальної дошки герою російсько-української війни Віктору Бобірю.

3.4.18. Про використання коштів з цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 88 – 89 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Тетяни Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту* щодо проєктів рішень:

3.4.19. Про приймання конвекційних обігрівачів Interlux INC-5050H.

3.4.20. Про приймання стендів з безпековими повідомленнями для класів безпеки у школах громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 90 – 91 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Олени Гречко – начальника відділу обліку, контролю та звітності* щодо проєкту рішення:

3.4.21. Про приймання майна.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 92 прийняти одноголосно (додається).

СЛУХАЛИ: інформацію *Олександра Яременка – начальника відділу оборонної роботи цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами* щодо проєктів рішень:

3.4.22. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 19.01.2024 року № 40 "Про створення фонду захисних споруд цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади".

3.4.23. Про утворення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 93 – 94 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Олександра Залеського – голова комісії з припинення відділу житлово-комунального господарства* щодо проєктів рішень:

3.4.24. Про надання дозволу на приватизацію житла.

3.4.25. Про ведення квартирної обліку.

3.4.26. Про надання службових квартир.

3.4.27. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на гараж.

3.4.28. – 3.4.35. Про дозвіл на видалення дерев.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 95 – 106 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Наталії Двигало – в.о. начальника відділу будівництва Управління комунальних ресурсів* щодо проєкту рішення:

3.4.36. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 107 прийняти одноголосно (додається).

1. Про підсумки роботи відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету міської ради за 2023 рік.

СЛУХАЛИ:

Оксану Рудченко – начальника відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 108 прийняти одногolosно (додається).

2. Про підсумки роботи Інспекції з благоустрою відділу житлово-комунального господарства міської ради за 2023 рік.

СЛУХАЛИ:

Руслана Романенка – начальника Інспекції з благоустрою відділу житлово-комунального господарства міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

В обговоренні питання взяли участь:

Олександр Онищенко запитав, яку кількість протоколів складено на людей, які вивозили поживні рештки сміття на контейнерні майданчики та сміттєзвалище?

Руслан Романенко не зміг відповісти на це питання, оскільки точну кількість протоколів саме по даному питанню не підраховував. Пообіцяв надати інформацію згодом.

Віктор Сосновчик запитав про загальну кількість складених протоколів?

Руслан Романенко повідомив про складання 204 протоколів.

Сергій Швайка сказав, що фактично проведено вже реформування відділів і утворено управління комунальних ресурсів. У даному управлінні такого підрозділу як інспекція з благоустрою не буде. У подальшому працюватиме три головних спеціаліста з благоустрою, на яких і буде покладено роботу інспекції з благоустрою. Така реорганізація пов'язана з законодавчими актами, на виконання яких потрібно щоб були уповноважені особи органів місцевого самоврядування.

Наталія Молочко озвучила проблему, яка існує на сьогоднішній день з паркуванням для таксі. Зазначила, що влітку минулого року з усіма керівниками служб таксі узгоджено та визначено місця паркування для таксі. Затверджено це рішенням виконавчого комітету міської ради, але на сьогоднішній день ці вимоги не дотримуються. Вони не стають там, де визначено їм місця паркування.

Сергій Соломаха сказав, що це має наладитися в загальній концепції при вирішенні питання з паркуванням.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 109 прийняти одногolosно (додається).

У робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, були прийняті рішення за №№ 52 – 58 (додаються):

- про влаштування малолітньої дитини Ісаєва Івана Рустамовича до сім'ї патронатного вихователя Самуся С.М.;
- про затвердження рішення комісії про надання компенсації за пошкоджене майно;
- про повернення на доопрацювання рішення комісії про надання компенсації за знищене майно;
- про призначення опікуна над дітьми, позбавленими батьківського піклування, Пятак Сніжаною Віталіївною та Пятаком Артемом Віталійовичем;
- про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти;
- про затвердження рішення комісії про надання компенсації за знищене нерухоме майно.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО