



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**Р І Ш Е Н Н Я**

від 30 серпня 2023 року

№ 307

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету Миргородської  
міської ради від 15.03.2023 року № 72  
"Про визначення уповноважених щодо  
складання актів встановлення факту  
здійснення догляду за особами з  
інвалідністю I чи II групи та особами,  
які потребують постійного догляду"

Відповідно до ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2<sup>1</sup> Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

**в и р і ш и в:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15.03.2023 року № 72 «Про визначення уповноважених щодо складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду», а саме, Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, затверджене п.2 рішення, викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Молочко Н.В.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду**

1. Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Положення), визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – акт) управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради.
2. Механізм складання акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).
3. Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», цим Положенням та іншими нормативно – правовими актами.
4. Завданням управління соціального захисту населення Миргородської міської ради є складання акта про встановлення факту здійснення догляду:
  - за особами з інвалідністю I чи II групи;
  - за особами, які потребують постійного догляду.
5. Складання акта здійснюється посадовою особою управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, фахівцем із соціальної роботи центру соціальних служб Миргородської міської ради, соціальним працівником Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради із залученням осіб, що потребують догляду та здійснюють догляд, а також не менше двох сусідів, що засвідчують факт здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи, або особою, що потребує постійного догляду.
6. Підставою для складання акта є письмове звернення (у довільній формі) до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює догляд, яке подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, з наданням наступних документів:  
*для осіб, які здійснюють догляд за особами з інвалідністю I чи II групи*
  - копії паспортів громадянина України заявника та особи з інвалідністю I чи II групи;
  - копії документів, що підтверджують інвалідність, родинні зв'язки (у разі звернення осіб, що здійснюють догляд за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка);
  - копії документів, що підтверджують спільне проживання (задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) заявника збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
  - копії висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (для осіб з інвалідністю II групи);
- для осіб, що здійснюють догляд за особами, які потребують постійного догляду
- копії паспортів громадянина України заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
  - копії документів, що підтверджують спільне проживання (задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) заявника збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду);
  - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
  - копії висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді.

7. Акт складається за місцем фактичного проживання особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду.

У випадку, якщо фактичне місце проживання не збігається із зареєстрованим місцем проживання, додатково надається акт, що підтверджує фактичне місце проживання заявника та/або особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка потребує постійного догляду, за формою, затверджену, рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради від 17.02.2021р №71.

У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи або особа, яка потребує постійного догляду, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, акт складається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.

8. Акт складається у 2 примірниках, засвідчується підписами членів робочої групи, особи, що потребує догляду та особи, що здійснює догляд, підписами 2-х сусідів, та скріплюється печаткою управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

9. Акт складається не пізніше, ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви та відповідних документів та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

10. Відповідальність за достовірність даних, наданих заявником для складання акта, несе заявник.

11. Підставами для відмови у складанні акта є:

- відсутність документів, зазначених у п.6 Положення;
- надання недостовірної інформації.

12. Акт реєструється у Журналі реєстрації актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.

Всі матеріали, що стали підставою для складання акта, долучаються до другого примірника, який зберігається в управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради.