



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 лютого 2021 року

№ 69

Про затвердження Положення про надання платних соціальних послуг та порядку їх розрахунку Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради

Відповідно до п. 2 ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», з метою реалізації державної політики в галузі соціального захисту населення на території Миргородської міської територіальної громади виконавчий комітет міської ради

**в и р і ш и в :**

1. Затвердити Положення про надання платних соціальних послуг та порядку їх розрахунку Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету міської ради  
від 17 лютого 2021 року № 69

### **ПОЛОЖЕННЯ про надання платних соціальних послуг та порядку їх розрахунку Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради**

#### **I. Загальні положення**

1. Положення про надання платних соціальних послуг та порядку їх розрахунку Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-УІІ, Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429, Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428, Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429, Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Мінсоцполітики України від 16.06.2020 року № 419, Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 року № 318, Переліку платних соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2016р. № 596, Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186, Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013р. № 760, Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016р. № 198, спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519 із змінами та інших нормативно-правових актів.

2. Цим Положенням регулюється механізм визначення вартості соціальних послуг, які надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (надалі – Територіальний центр).

2.1 Платні соціальні послуги надаються Територіальним центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації громадян Миргородської міської територіальної громади.

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

2.2 Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками Територіального центру, уповноваженими на надання таких послуг.

3. Соціальні послуги надаються отримувачам:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установа диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

3.1. За рахунок бюджетних коштів надаються всі соціальні послуги:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю І групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з

їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги;

- іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у частині а) підпункту 3.1 пункту 3, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3.2. З установленням диференційованої плати (відповідно до Порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429), надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установадженням диференційованої плати визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї згідно Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої наказом Мінсоцполітики України від 16.06.2020 року № 419.

Диференційована плата за надання соціальних послуг установаджується з дати укладення договору про надання соціальних послуг і переглядається щороку.

Диференційована плата за надання соціальних послуг (крім диференційованої плати за надання соціальних послуг стаціонарного догляду та паліативного догляду) сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

Диференційована плата за надання соціальних послуг стаціонарного догляду та паліативного догляду, що надаються стаціонарно у приміщенні надавача соціальних послуг, сплачується щомісяця у розмірі 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг. Якщо вартість соціальних послуг стаціонарного догляду та паліативного догляду, що надаються протягом відповідного місяця стаціонарно у приміщенні надавача соціальних послуг, не перевищує 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 80 відсотків вартості таких послуг.

Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установаженому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

3.3. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

4. Перелік платних соціальних послуг, які надаються територіальним центром, відповідно до Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429:

**015.0 Догляд:**

015.1 - Догляд вдома.

015.2 - Догляд стаціонарний.

**015.4 Паліативний догляд** в частині забезпечення технічними засобами реабілітації.

**019.0 Натуральна допомога** (пошиття одягу, ремонт одягу, ремонт взуття, перукарські послуги, ремонтні роботи, косіння трави біля будинку).

**023.0 Транспортні послуги** (соціальне таксі).

5. Тарифи на платні соціальні послуги щороку розробляються головним бухгалтером Територіального центру і затверджуються засновником територіального центру – Миргородською міською радою один раз на рік.

5.1. Розмір плати за соціальні послуги визначається Територіальним центром залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються, з дотриманням вимог Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 428 та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186.

5.2 У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, тариф на соціальну послугу може переглядати виконавчий комітет Миргородської міської ради.

Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

6. Обслуговування громадян Територіальним центром на платній основі проводиться на підставі договору, який укладається в письмовій формі між надавачем та отримувачем соціальних послуг чи його законним представником.

6.1. Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальних послуг, умови їх надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

## **II. Розрахунок вартості соціальної послуги**

1. При визначенні вартості платної соціальної послуги «Догляд стаціонарний», вартість надання такої послуги одному одержувачу визначається з розрахунку за один ліжко-день.

При визначенні вартості інших соціальних послуг, зазначених у пункті 4 розділу I, враховується вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години. Враховуючи специфіку окремих соціальних послуг, які надаються протягом часу, меншого однієї години, вартість надання таких послуг одному одержувачу визначається також протягом однієї людино-хвилини, шляхом ділення вартості платної соціальної послуги протягом однієї людино-години на 60 хвилин.

2. Норми витрат часу, який необхідний для надання соціальних послуг догляду вдома та догляду стаціонарного, визначаються згідно Орієнтовного часу для виконання заходів, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України, та Основних заходів, що становлять зміст соціальної послуги стаціонарного догляду Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

2.1 У випадку, якщо норми витрат часу для надання окремих соціальних послуг на законодавчому рівні не затверджено, такі норми витрат часу визначаються на підставі хронометражу. Хронометраж проводиться комісією, склад та обов'язки якої затверджується наказом директора Територіального центру. Результати хронометражу оформлюються Актами, в яких зазначаються узагальнені витрати часу для надання окремих соціальних послуг.

3. Тарифи обчислюються на кожен соціальну послугу окремо з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість (у разі, якщо надавач послуг є платником податку на додану вартість).

Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається Територіальним центром самостійно з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

4. До собівартості соціальної послуги включаються: прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші прямі витрати, загальновиробничі витрати.

5. До прямих витрат включаються:

5.1 Прямі витрати на оплату праці - заробітна плата основного та допоміжного персоналу.

До основного персоналу включаються посади працівників, що безпосередньо надають соціальні послуги. До допоміжного персоналу включаються посади працівників, безпосередньо залучені до надання соціальних послуг, які виконують допоміжні та обслуговуючі функції щодо основного персоналу. Примірний перелік основного та допоміжного персоналу наведено в таблиці 1 та може змінюватися у разі введення до штатного розпису Територіального центру додаткових штатних одиниць основного та допоміжного персоналу.

Таблиця 1

Основний персонал		Допоміжний персонал:
<b>Соціальний:</b> соціальний робітник; психолог, та ін.	<b>Медичний:</b> середній медичний персонал (сестра медична); молодший медичний персонал (молодша медична сестра санітарка палатна; санітарка-прибиральниця)	машиніст із прання та ремонту спецодягу; кухар; підсобний робітник; сестра-господиня
<b>Інші штатні працівники:</b> (швачка, перукар, взуттєвник з ремонту взуття, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, водій автотранспортних засобів)		

Перелік і кількість посад працівників визначаються згідно зі штатним розписом Територіального центру.

Заробітна плата основного та допоміжного персоналу обчислюється на підставі:

- посадових окладів та посадових окладів з підвищенням за шкідливі умови праці та за обслуговування осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжко хворих;
- доплати за шкідливі умови праці згідно атестації робочих місць;
- доплати за використання дезінфікуючих засобів, прибирання туалетів;
- доплати за ненормований робочий день;
- надбавки за вислугу років;
- доплати за роботу в нічний час та святкові, вихідні дні;
- матеріальної допомоги на оздоровлення;
- надбавки за складність та напруженість в роботі;
- щомісячної премії (крім премій, що носять одноразовий характер – до святкових, ювілейних дат та свят).

Посадові оклади основного та допоміжного персоналу включаються до розрахунку тарифів на надання платних соціальних послуг в розмірах, затверджених законодавством, на той календарний рік, в якому планується надавати платні соціальні послуги. Інші надбавки та доплати включаються в розмірах, визначених законодавством та/або встановлених за наказом директора Територіального центру відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат та/або затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці на наступний рік.

Робота залучених фахівців відповідної спеціалізації оплачується за рівнем їх фактичного залучення до надання соціальної послуги, але в межах, визначених типовими нормативами, відповідно до специфіки соціальної послуги.

У разі надання соціальної послуги поза межами місця роботи фахівця, оплата його праці проводиться за весь час, який було витрачено на надання соціальної послуги, а також за час, який витрачався працівником на переїзд до місця надання соціальної послуги і назад.

Розмір єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу визначається чинним законодавством.

5.2 Прямі матеріальні витрати - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом:

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали, що використовуються для надання соціальної послуги;
- продукти харчування, що закуповуються для організації харчування одержувачів, якщо це передбачено державними стандартами соціальних послуг;
- супутні роботи та послуги, що закуповуються та/або здійснюються для надання соціальної послуги (прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу, витрати на оплату послуг зв'язку, послуги протипожежного спостереження,

послуги з технічного обслуговування й ремонту систем водопостачання/водовідведення, послуги з технічного обслуговування й ремонту газового обладнання, послуги з технічного обслуговування й ремонту електричних мереж, послуги з перезарядки вогнегасників, послуги по викачці вигрібної ями, послуги з ремонту та перевірки лічильників обліку спожитих води, тепла, електроенергії та газу, послуги перевірки димоходів та вентиляційних каналів, послуги медичних закладів, послуги вимірювання ізоляційного опору, тощо);

- інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання соціальної послуги.

#### 5.3 Інші прямі витрати:

- транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги;
- ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, яке безпосередньо використовується для надання соціальних послуг;
- річна сума амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги;
- інші витрати, а саме витрати на оплату комунальних послуг, що безпосередньо стосуються надання соціальної послуги (послуги теплопостачання, водопостачання та водовідведення, постачання електроенергії, постачання природного газу, послуги поводження з твердими побутовими відходами).

До розрахунку тарифів платних соціальних послуг включається:

- вартість товарів, робіт і послуг, придбаних (отриманих) у попередньому перед розрахунковим періоді (касові видатки за минулий рік по загальному та спеціальному фондах кошторису Територіального центру);
- вартість товарів, які придбані в попередніх звітних періодах та придатні до використання в розрахунковому періоді;
- економічно обґрунтовані планові витрати, визначені на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за попередній період на основі розрахункових фінансових показників.

#### 5.4 До складу загальновиробничих витрат включаються:

- оплата праці і нарахування на заробітну плату завідувачів відділень та соціальних працівників;
- витрати на оплату службових відряджень завідувачів відділень та соціальних працівників;
- амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальновиробничого призначення;
- витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення;
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання загальновиробничих приміщень;
- витрати на охорону праці, техніку безпеки, тощо.

5.5 Коефіцієнт розподілу загальновиробничих витрат розраховується шляхом ділення загальної суми загальновиробничих витрат на суму прямих матеріальних витрат за всіма договорами про надання послуг.

5.6 Частка загальновиробничих витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги, розраховується шляхом множення загальної суми загальновиробничих витрат на коефіцієнт розподілу загальновиробничих витрат. Отриманий добуток ділиться на кількість робочих днів у році та норму тривалості робочого дня в годинах.

6. До адміністративних витрат на надання платної соціальної послуги відносяться:

6.1 Заробітна плата адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу. Розмір єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування визначається чинним законодавством.

Примірний перелік адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу наведено в таблиці 2 та може змінюватися у разі введення до штатного розпису Територіального центру додаткових штатних одиниць персоналу.

Таблиця 2

Адміністративний та управлінський персонал:	Господарський та обслуговуючий персонал:
директор; заступник директора, головний бухгалтер; провідний бухгалтер; бухгалтер I категорії; економіст;	

До розрахунку тарифів платних соціальних послуг включається фактично нарахована заробітна плата адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу за попередній (перед розрахунковим) звітний період (касові видатки за минулий рік по загальному та спеціальному фондах кошторису Територіального центру).

6.2 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб.

6.3 Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб.

6.4 Інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання адміністративних функцій.

6.5 Інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд; витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для забезпечення адміністративних функцій; витрати на оплату послуг зв'язку та інтернету; транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб; витрати на відрядження працівників; ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення; річна сума амортизації основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення; курси підвищення кваліфікації працівників адміністративного персоналу; інші витрати).

До розрахунку тарифів платних соціальних послуг включається вартість товарів, робіт і послуг, які придбані (отримані) у попередньому (перед розрахунковим) звітному періоді (касові видатки за минулий рік по загальному та спеціальному фондах кошторису Територіального центру).

6.6 Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат розраховується шляхом ділення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання конкретної соціальної послуги на загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за всіма договорами.

6.7 Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги, розраховується шляхом множення загальної суми адміністративних витрат на коефіцієнт розподілу адміністративних витрат. Отриманий добуток ділиться на кількість робочих днів у році та на норму тривалості робочого дня в годинах.

6.8 Відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

При проведенні розрахунку тарифу на платні соціальні послуги проводиться аналіз адміністративних витрат. У випадку, коли розмір адміністративних витрат більший, ніж 15% витрат на заробітну плату, в розрахунок тарифу включаються витрати в розмірі 15% витрат на заробітну плату, у разі якщо менший, - фактична величина адміністративних витрат.

7. Формули для розрахунку вартості соціальної послуги, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання соціальних послуг наведені в додатку до цього Положення.

### **III. Використання коштів від надання платних послуг.**

1. Відповідно до п. 4 ст. 13 Бюджетного кодексу України, плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, належить до першої підгрупи першої групи власних надходжень бюджетних установ.

Вказані кошти витрачаються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних соціальних послуг.

2. Оплата за надані платні соціальні послуги здійснюється у безготівковій формі шляхом внесення коштів одержувачами послуг на реєстраційний рахунок Територіального центру, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України у Миргородському районі.

**Формули для розрахунку вартості соціальної послуги, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання соціальних послуг**

1) загальна вартість соціальної послуги:

$$\text{ВСП} = \text{ВЧ} \times \text{ВОГ},$$

де:	ВСП	-	вартість соціальної послуги;
	ВЧ	-	витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);
	ВОГ	-	вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години.

2) вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧЗВ} + \text{ЧАВ},$$

де:	ВОГ	-	вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;
	ПВ	-	прямі витрати;
	ЧЗВ	-	Частка загальновиробничих витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;
	ЧАВ	-	частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

3) прямі витрати:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД},$$

де:	ПВ	-	прямі витрати;
	ЗПСВ	-	заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
	ПТРП	-	придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;
	ІПВ	-	інші прямі витрати;
	РД	-	кількість робочих днів на рік;
	НТРД	-	норма тривалості робочого дня в годинах.

4) витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу:

$$\text{ЗПСВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ},$$

де:	ЗПСВ	-	заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
	ЗП	-	заробітна плата основного та допоміжного персоналу;
	ЄВ	-	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу.

5) витрати на придбання товарів, робіт і послуг рекомендується розраховувати за формулою:

$$\text{ПТРП} = \text{ПМО} + \text{МПМ} + \text{ПХ} + \text{СРП} + \text{ІВ},$$

де:	ПТРП	-	придбання товарів, робіт і послуг;
-----	------	---	------------------------------------



	ПМО	- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги;
	МПМ	- медикаменти та перев'язувальні матеріали, що використовуються для надання соціальної послуги;
	ПХ	- продукти харчування, що закупаються для організації харчування одержувачів, якщо це передбачено державними стандартами соціальних послуг;
	СРП	- супутні роботи та послуги, що закупаються для надання соціальної послуги (наприклад, прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу);
	ІВ	- інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання соціальної послуги;

6) інші прямі витрати можна розраховувати за формулою:

$$\text{ІПВ} = \text{ТВ} + \text{РО} + \text{РСА} + \text{ІВ},$$

де:	ІПВ	- інші прямі витрати;
	ТВ	- транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги;
	РО	- ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів <sup>-2</sup> , що використовуються для надання соціальної послуги;
	РСА	- річна сума амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги;
	ІВ	- інші витрати, що безпосередньо стосуються надання соціальної послуги, в т.ч. витрати на оплату комунальних послуг, що безпосередньо стосуються надання соціальної послуги (послуги теплопостачання, водопостачання та водовідведення, постачання електроенергії, постачання природного газу, послуги поводження з твердими побутовими відходами)

7) частка загальновиробничих витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги, розраховується за формулою:  $\text{ЧЗВ} = \text{ЗВ} / \text{ПТРП} / \text{РД} / \text{НТРД}$ ,

де:	ЧЗВ	- частка загальновиробничих витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;
	ЗВ	- загальновиробничі витрати;
	ПТРП	- прямі витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги
	РД	- кількість робочих днів на рік;
	НТРД	- норма тривалості робочого дня в годинах

8) Загальновиробничі витрати на надання соціальної послуги пропонується розраховувати за формулою:

$$\text{ЗВ} = \text{ЗПСВ} + \text{ІЗВ},$$

де:	ЗВ	- загальновиробничі витрати;
	ЗПСВ	- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування загальновиробничого персоналу;
	ІЗВ	- інші загальновиробничі витрати (придбання товарів, робіт і послуг, комунальні послуги та енергоносії, витрати на відрядження) на утримання завідувачів та соціальних працівників відділень територіального центру