



## Р І Ш Е Н Н Я

від 21 січня 2025 року

№ 27

Про створення та організацію функціонування  
консультаційних пунктів для надання населенню  
за місцем проживання інформації з питань цивільного  
захисту на території Миргородської міської  
територіальної громади

Відповідно до ст. ст. 36<sup>1</sup>, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 42 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 року № 444 “Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”, наказу МВС України від 01.08.2024 року № 540 “Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту”, з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, що не зайняте у сферах виробництва та обслуговування виконавчий комітет міської ради

### в и р і ш и в:

1. Створити мережу консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Миргородської міської територіальної громади (далі - консультаційні пункти), затвердити місця розташування консультаційних пунктів та визначити осіб, відповідальних за організацію роботи консультаційних пунктів (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Миргородської міської територіальної громади (далі – Положення) (додаток 2).

3. Особам, відповідальним за організацію роботи консультаційних пунктів:

3.1. забезпечити функціонування консультаційних пунктів;

3.2. у визначених приміщеннях створити консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, в тому числі з питань захисту і дій в умовах надзвичайних ситуацій, інформування населення про заходи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само - та взаємодопомоги;

3.3. забезпечити контроль за матеріально-технічним оснащенням і роботою консультаційних пунктів;

3.4. навчання не зайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення здійснювати шляхом забезпечення умов для самостійного вивчення ним матеріалів, посібників, пам’яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів, розповсюдження серед населення різного роду рекомендацій, пам’яток тощо, а при необхідності - надання індивідуальних консультацій про стан захисту, методи та способи забезпечення безпеки людей за місцем їх проживання.

4. Начальнику КП "Миргородська управляюча компанія":

4.1. утворити консультаційний пункт в підпорядкованому адміністративному приміщенні;

4.2. призначити осіб, відповідальних за роботу підпорядкованого консультаційного пункту, своїм наказам (копію наказу надати до виконавчого комітету Миргородської міської ради);

4.3. розробити, погодити із відділом оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами та затвердити Положення про консультаційні пункти;

4.4. виділити для розміщення консультаційного пункту спеціальне приміщення (кімнати, кабінети), які обладнати необхідними стендами та укомплектувати навчальними засобами;

4.5. навчання не зайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення здійснювати шляхом забезпечення умов для самостійного вивчення ним матеріалів, посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів, розповсюдження серед населення різного роду рекомендацій, пам'яток тощо, а при необхідності - надання індивідуальних консультацій про стан захисту, методи та способи забезпечення безпеки людей за місцем їх проживання;

4.6. забезпечити контроль за матеріально-технічним оснащенням і роботою консультаційного пункту.

5. Матеріально-технічне забезпечення, пов'язане з організацією роботи консультаційних пунктів, покласти на структурні підрозділи виконавчого комітету Миргородської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від 21 січня 2025 року № 27

Мережа  
консультаційних пунктів для надання населенню за місцем  
проживання інформації з питань цивільного захисту на території  
Миргородської міської територіальної громади

№ з/п	Населений пункт	Адреса розташування	Організація, при якій створено консультаційний пункт	Відповідальна особа за роботу консультаційного пункту
1.	м. Миргород	вул. Сорочинська, 23	КП "Миргородська управляюча компанія"	Визначається наказом керівника
2.	м. Миргород	вул. Гоголя, 92	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
3.	с. Білики	вул. Калинова, 4	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
4.	с. Вовнянка	вул. Миру, 23	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
5.	с. Гаркушинці	вул. Перемоги, 4а	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
6.	с. Дібрівка	вул. Незалежності, 10	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
7.	с. Зубівка	вул. Миру, 2	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
8.	с. Кибинці	вул. Михайлівська, 137	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
9.	с. Петрівці	вул. Центральна, 48	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
10.	с. Слобідка	вул. Молодіжна, 33	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
11.	с. Хомутець	вул. Шевченка, 12	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
12.	с. Трудолюб	вул. Яблунева, 8А	Виконавчий комітет	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації

			Миргородської міської ради	населення організаційного відділу
13.	с. Ярмаки	вул. Перемоги, 12	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок створення та функціонування консультаційних пунктів  
для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту  
на території Миргородської міської територіальної громади

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Миргородської міської територіальної громади (далі - консультаційні пункти). Консультаційні пункти є осередками інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення громади з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують виконавчому комітету Миргородської міської ради виконання завдань з навчання населення не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540, інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Мережа консультаційних пунктів створюється рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради.

1.4. Робота консультаційних пунктів при комунальному підприємстві «Миргородська управляюча компанія» Миргородської міської ради організовується відповідно до наказу керівника, у якому вказується:

- перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту та строки його обладнання;

- відповідальні особи за створення, обладнання та організацію роботи консультаційного пункту;

- кількість консультантів-фахівців різних напрямків (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи консультаційного пункту на громадських засадах;

- порядок роботи консультаційного пункту та графік проведення консультацій;

- порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

- особа, відповідальна за виконання наказу.

1.5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти функціонують згідно з цим Положенням.

Положення про консультаційний пункт при комунальному підприємстві «Миргородська управляюча компанія» Миргородської міської ради розробляється відповідно до вимог нормативних актів та згідно з цим положенням посадовими особами комунального підприємства «Миргородська управляюча компанія» Миргородської міської ради, відповідальними за питання цивільного захисту, погоджується Миргородським міським головою та затверджується керівником комунального підприємства.

1.6. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює міський голова

1.7. Нагляд за діяльністю консультаційних пунктів здійснюють керівник комунального підприємства при якому створено консультаційні пункти, та відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Миргородської міської ради.

1.8. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками обласних курсів Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області (далі – НМЦ ЦЗ та БЖД області).

## 2. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

### 2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

### 2.2. Відповідно до завдань консультаційні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів навчальних посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

участь у інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції;

участь у роботі органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану населення в умовах загрози та під час виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема особливого періоду, а також під час ліквідації їх наслідків;

постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм і методів інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань;

створення необхідної та удосконалення наявної навчально-матеріальної бази консультаційного пункту.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на призначену відповідальну особу з питань цивільного захисту, яка працює під контролем керівника установи, що пройшла навчання з питань цивільного захисту.

До роботи консультаційних пунктів (з можливістю дистанційного доступу) можуть залучатися медичні працівники, представники ДСНС, Національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться у консультаційному пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом (розпорядженням) керівника організації;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених у консультаційному пункті з навчання непрацюючого населення;

складати звіти про виконання плану роботи консультативного пункту та представляти їх керівникові організації;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються консультативним пунктом для навчання населення;

брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з обласними курсами НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області.

2.5. Відповідальні особи за роботу консультативних пунктів, у встановлений термін проходить підготовку у НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області.

### 3. Матеріально-технічне забезпечення консультативних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультативного пункту з питань цивільного захисту складають:

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультативної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов і особливостей регіону, та оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками, іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Рішенням керівника установи, організації для консультативного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке забезпечується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля входних дверей консультативного пункту розміщується табличка з надписом "Консультативний пункт з питань цивільного захисту", розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультативного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожному відвідувачу консультативного пункту надається можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та пункти видачі засобів індивідуального захисту (адреси), маршрути проходу до них, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультативного пункту та має вигляд окремого стенду з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у зручних для їх огляду місцях масового перебування людей в адміністративному приміщенні (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

сигнали цивільного захисту (сигнали оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, порядок оповіщення та дії непрацюючого населення при отриманні таких сигналів або інформації;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

інформацію про імовірні сезонні загрози природного характеру (стихійні лиха), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення, та рекомендації

щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються навчально-наочні посібники (плакати, стенди), спеціальна навчальна література, технічні засоби навчання та навчальне майно.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та повинні містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту;  
права і обов'язки населення щодо власного захисту, дітей і територій від надзвичайних ситуацій;

класифікація надзвичайних ситуацій;  
життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;  
засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);  
евакуація населення;  
укриття населення в найпростіших захисних спорудах;  
медичний захист;  
оповіщення та інформування;  
інші інформаційні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

3.7. Спеціальна навчальна література призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту та повинна бути представлена:

навчальними посібниками з питань цивільного захисту;  
виписками із законодавчих і нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;  
пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;  
підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.8. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом; засоби пожежогашіння; засоби надання першої медичної допомоги.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.9. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (надалі - навчально-наочний посібник) покладаються на керівника установи, організації.

3.10. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням і утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням і оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

#### 4. Організація роботи консультаційного пункту.

4.1. Робота консультаційного пункту здійснюється за річним планом роботи консультаційного пункту згідно із Планом основних заходів Миргородської міської територіальної громади на поточний рік.

У річному плані визначаються основні напрямки інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється, підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується з відділом оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами і затверджується керівником установи.



4.2 Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється працівниками консультаційного пункту згідно з графіком роботи на місяць.

4.3. Навчання населення здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно-методичних вказівок з навчання населення;

проведення інформаційних і агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та озвучення пам'яток, листівок і посібників, прослуховування радіо - та перегляд телепередач з тематики цивільного захисту населення;

самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційного пункту літературою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з питань цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти використовують для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, укритті в найпростіших захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення, та порядок реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на соціально незахищені верстви непрацюючого населення та громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів через консультаційні пункти надають постійну та оперативну інформацію для населення, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти виконавчого комітету Миргородської міської ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку в НМЦ ЦЗ та БЖД області. З медичних тем і питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на їх підготовку до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, на воді, при виникненні епідемії, епізоотії, отруєнь тощо, а також дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

4.8. Основна увага при навчанні населення звертається на морально- психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях

4.9. На навчально-матеріальній базі консультаційних пунктів педагогічними працівниками НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області можуть організовуватися заняття з функціонального навчання населення за виїзною формою їх проведення.

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО