



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 21 січня 2025 року

№ 43

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг соціального характеру у новій редакції


Відповідно до п.4 ч. «б» ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 р. № 389 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради в новій редакції», рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 р. № 379 «Про внесення змін до рішення 44 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 21.12.2023р. № 420 «Про затвердження порядків надання матеріальних допомог та соціальної підтримки Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей, передбачених Комплексною програмою реабілітації, інтеграції та соціального захисту Захисників/Захисниць України, та членів їх сімей Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки» та рішення 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024 р. № 380 «Про внесення змін до рішення 46 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 26.01.2024р. № 30 «Про затвердження порядків виплат матеріальних допомог, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки», виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг соціального характеру у новій редакції:
 - 1.1. «3-5-5 Надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей» (додаток 1);
 - 1.2. «8-2 Надання одноразової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади» (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови - начальника управління економічного розвитку та інвестицій міської ради Молочко Н.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей	ІК 3-5-5

1.	Орган, що надає послугу	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net</p> <p>Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах <i>понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</i> <i>п'ятниця з 8.00 до 15.45</i> <i>перерва з 12.00 до 12.45</i></p>
3	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам / Захисницям України Допомога надається Захисникам / Захисницям України, які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді.</p> <p>У разі неможливості подання заяви особисто Захисником / Захисницею України у зв'язку із перебуванням на лікуванні у госпіталі, санаторії та іншому військово-лікувальному закладі, або в пунктах дислокації військової частини (військового формування, установи, військово-навчального закладу), заяву на виплату допомоги може подати довірена особа Захисника / Захисниці України за умови, що виплата допомоги буде здійснюватися на банківський рахунок потерпілого (пораненого) Захисника / Захисниці України.</p> <p>Одноразова матеріальна допомога на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців Одноразова матеріальна допомога на поховання</p>

		<p>загиблих (померлих) після 24 лютого 2022 року військовослужбовців (далі – допомога на поховання) виплачується на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, які на день смерті були зареєстровані (фактично проживали) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, у тому числі і внутрішньо переміщених осіб, які фактично проживали у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади та перебували в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді.</p> <p>Допомога на поховання виплачується особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) військовослужбовця.</p> <p>Допомога на поховання виплачується у разі звернення впродовж одного року після сповіщення про загибель (смерть) військовослужбовця у розмірі, встановленому на день смерті.</p> <p>Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених Захисників/Захисниць України, та членам сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав під час воєнних дій та конфліктів</p> <p>Щорічна допомога виплачується членам сім'ї, зазначених у статтях 10 та 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей зниклих безвісти та полонених Захисників/Захисниць України (далі- члени сім'ї), які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді.</p> <p>Щорічна допомога виплачується одному із членів сім'ї за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату щорічної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблого (померлого)/зниклого безвісти/полоненого Захисника/Захисниці України.</p> <p>У разі відсутності письмової згоди виплата проводиться рівними частинами всім членам сім'ї.</p> <p>До членів сім'ї, які мають право на отримання щорічної допомоги належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> батьки; один із подружжя, який не одружився вдруге; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття.
--	--	--

		<p align="center">Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України</p> <p>Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України (далі - допомога) надається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - військовослужбовцям, які з 24.02.2022 року були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на умовах контракту або добровільно вступили до лав ЗСУ, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді; - особам, які з 24.02.2022 року брали/беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді; - особам, які були залучені до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення і після 24.02.2022 року не брали/ не беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади. <p>Якщо військовослужбовець або особа, яка бере безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, не може особисто звернутися із заявою, заяву на виплату допомоги може подати особа з числа членів сім'ї Захисника/Захисниці України (військовослужбовця), за умови, що виплата допомоги буде здійснюватися на банківський рахунок Захисника/Захисниці України (військовослужбовця).</p>
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p align="center">Грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам / Захисницям України</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява про надання грошової допомоги (згідно з додатком 1 до Порядку); • копія документа, що посвідчує особу та підтверджує

		<p>громадянство України, та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання потерпілого (пораненого) Захисника / Захисниці України;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку потерпілого (пораненого) Захисника / Захисниці України (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); • копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України довіреної особи (у разі подання заяви довіреною особою); • копія довідки про обставини поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання) або медичної довідки за встановленою формою Міністерства охорони здоров'я України; • копія довіреності Захисника / Захисниці України, посвідчена нотаріусом, або начальником лікувального закладу, його заступником з медичної частини, старшим або черговим лікарем, або командиром (начальником) військової частини (формування, закладу, установи) (за наявністю); • акт підтвердження фактичного місця проживання потерпілого (пораненого) Захисника/Захисниці України (за потребою); • копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання (для потерпілих (поранених) Захисників / Захисниць України з числа ВПО); • реквізити банківського рахунку потерпілого (пораненого) Захисника/Захисниці України для виплати допомоги <p>Одноразова матеріальна допомога на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява про надання допомоги на поховання (згідно з додатком 1 до Порядку); • копія документа, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство України; • копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); • копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о); • копія одного із перелічених документів: <ul style="list-style-type: none"> - сповіщення сім'ї про загибель (смерть) військовослужбовця; - витягу із наказу про виключення
--	--	--

		<p>військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю/смертю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель/смерть, донесення військової частини про загибель/смерть, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо); • копія договору між заявником та надавачем ритуальних послуг про організацію та проведення поховання Захисника / Захисниці України; • реквізити банківського рахунку заявника для виплати допомоги. <p>Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених Захисників/Захисниць України, та членам сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав під час воєнних дій та конфліктів</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява про надання щорічної допомоги (<i>згідно з додатком 2 до Порядку</i>); • копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання заявника; • копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (або, у разі відмови від ІПН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); • акт підтвердження фактичного місця проживання заявника (<i>за потребою</i>); • копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання заявника (<i>у разі звернення внутрішньо переміщених осіб</i>); • реквізити банківського рахунку для виплати допомоги. <p><i>Для первинного звернення додаються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о); • копія одного із перелічених документів : <ul style="list-style-type: none"> - документа, що підтверджує факт загибелі (смерті), зникнення безвісти або перебування у полоні військовослужбовця; - витягу із наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю; - висновку військово-лікарської комісії про
--	--	--

		<p>причинний зв'язок смерті з наступним формулюванням: “у разі загибелі або смерті внаслідок поранення (контузії, каліцтва або захворювання), одержаних під час захисту Батьківщини”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) / зниклого безвісти / полоненого військовослужбовця у період воєнного стану у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони відсічі і стримування збройної агресії російської федерації на території України; • копії документів, що підтверджують родинні стосунки із загиблим (померлим) / зниклим безвісти / полоненим військовослужбовцем: <ul style="list-style-type: none"> для дружини/ чоловіка - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану – далі витяг з ДРАЦС); для дитини – копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС); для батьків- копія свідоцтва про народження загиблого/ зниклого безвісти/ полоненого військовослужбовця (витяг з ДРАЦС); для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця – копія рішення про встановлення над дитиною опіки чи піклування. <p>Для повторного звернення додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копії посвідчення члена сім'ї загиблого. <p>У разі відсутності посвідчення члена сім'ї загиблого надаються копії документів, які передбачені для первинного звернення.</p> <p style="text-align: center;">Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява Захисника / Захисниці України (військовослужбовця) або члена його сім'ї (згідно з додатком 1 до Порядку); • копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України Захисника / Захисниці України (військовослужбовця), та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання; • копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку Захисника/Захисниці України (військовослужбовця) (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); • копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України члена сім'ї Захисника / Захисниці
--	--	---

		<p>України (військовослужбовця) (у разі звернення особи з числа членів сім'ї Захисника / Захисниці України (військовослужбовця);</p> <ul style="list-style-type: none"> • копія довідки про проходження військової служби Ф-5, виданої військовою частиною або ТЦК (для виплати допомоги мобілізованим, контрактникам, добровольцям); • копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року (для виплати допомоги особам, які були залучені до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, брали/беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року); • копії документів, що підтверджують родинні стосунки (у разі звернення особи з числа членів сім'ї Захисника / Захисниці України (військовослужбовця)); • копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання військовослужбовця (у разі звернення або надання допомоги військовослужбовцям з числа внутрішньо переміщених осіб); • акт підтвердження фактичного місця проживання військовослужбовця (за потребою); • реквізити банківського рахунку Захисника/Захисниці України (військовослужбовця) для виплати допомоги.
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат послуги	Рішення та повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні.
7.	Термін виконання	До 30 календарних днів
8.	Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату)	Заява разом з необхідними документами подається заявником особисто, надсилається електронною поштою або через операторів поштового зв'язку до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради
9.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про захист персональних даних». 4. Порядок надання матеріальних допомог

	послуги	Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей у новій редакції, затверджений рішенням 58 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 24.12.2024р. № 379 (далі-Порядок)
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам / Захисницям України</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідності поданих документів; - повторного звернення з тих самих обставин поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання), якщо допомога була виплачена; - відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади <p>Одноразова матеріальна допомога на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідності поданих документів; - повторного звернення (у разі отримання даного виду матеріальної допомоги або одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців); - відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади <p>Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених Захисників/Захисниць України, та членам сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав під час воєнних дій та конфліктів</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідності поданих документів; - відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади. <p>Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідності поданих документів; - повторного звернення, за винятком обставин, передбачених пунктом 2.4.2 Порядку; - відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.
11	Оскарження результату надання послуги	<p>Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень; - до адміністративного суду


		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка Надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей		ТК 3-5-5
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка відповідності пакета документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, передача заяви та пакета документів на резолюцію	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 1-ого дня після звернення
2.	Накладення резолюції	Міський голова	В	Впродовж 2-3-ого дня після звернення
3.	Передача заяви та пакета документів управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 2-3-ого дня після звернення
4.	Розгляд та опрацювання поданих документів	Відповідальна особа управління соціального захисту населення	В	Впродовж 15 днів після передачі від ЦНАП до УСЗН
5.	Розгляд на профільній комісії	Члени комісії	П	Впродовж 30 днів з дня подання повного пакету документів
6.	Прийняття рішення про надання матеріальної допомоги виконавчим комітетом Миргородської міської ради	Члени виконавчого комітету	З	Впродовж 30 днів з дня подання повного пакету

7.	Передача повідомлення про прийняте рішення щодо надання матеріальної допомоги в ЦНАП	Відповідальна особа управління соціального захисту населення	В	Впродовж 5 робочих днів після прийняття рішення виконавчим комітетом Миргородської міської ради
8.	Видача суб'єкту звернення повідомлення про прийняте рішення щодо надання матеріальної допомоги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 30				

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами
виконавчого комітету**


Антоніна НІКІТЧЕНКО

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Надання одноразової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади	ІК 8-2

1.	Орган, що надає послугу	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net</p> <p><i>Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах</i></p> <p>понеділок-четвер з 8⁰⁰ до 17⁰⁰ п'ятниця з 8⁰⁰ до 15⁴⁵ перерва з 12⁰⁰ до 12⁴⁵</p>
3.	Підстава для отримання	Факт скрутні життєві обставини особи у зв'язку з тяжкою хворобою, лікуванням (в тому числі ВПО)
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • заява довільної форми; • копію паспорта громадянина України заявника та особи, яка потребує допомоги (ID - картка; витяг з Реєстру територіальної громади про задеклароване/ зареєстроване місце проживання); • копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); • копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); • акт підтвердження фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб); • висновок лікарсько-консультативної комісії, засвідчений належним чином, про необхідність лікування, який виданий не раніше 90 днів до дня звернення; • довідку про доходи заявника та членів сім'ї, які проживають з заявником, за попередні дванадцять

		<p>місяців перед зверненням;</p> <ul style="list-style-type: none"> свідоцтво про народження <i>(в разі потреби)</i>; акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, в якому необхідно вказати його матеріальний стан та потребу у допомозі; реквізити банківського рахунку для виплати допомоги. <p>Копії документів завіряються посадовою особою Центру надання адміністративних послуг, яка/який прийняв заяву.</p>
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат послуги	Повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні.
7.	Термін виконання	До 30 календарних днів
8.	Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату)	Заява разом з необхідними документами подається особисто суб'єктом звернення через адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.
9.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру» 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 4. Закон України «Про захист персональних даних».
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Причини відмови:</p> <ul style="list-style-type: none"> невідповідності поданих документів; відсутності коштів у бюджеті міської територіальної громади; коли на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, перебуває у списку померлих осіб; повторного звернення особи протягом року; якщо заявником надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання допомоги; якщо заявник звернувся із заявою про відмову від допомоги; якщо придбання (виділення) ліків для лікування захворювання передбачено програмою «Доступні ліки» та іншими програмами, що фінансуються з державного, місцевого та обласного бюджетів; якщо надання матеріальної грошової допомоги заявнику є недоцільним з інших причин, що буде обумовлено в акті обстеження; наявність діагнозу захворювання, зазначеного у висновку лікарсько-консультативної комісії, не відповідає переліку, наведеному у п.1.4 відповідно до Порядку надання одноразової грошової допомоги жителям Миргородської ТГ; при відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок.

11.	Оскарження результату надання послуг	<p>Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень (у разі її створення); - до адміністративного суду.
-----	--------------------------------------	--

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Технологічна картка Надання одноразової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади	ТК 8-2

з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначеного в «Порядку», реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, передача заяви та пакета документів суб'єкта звернення Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради.	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 1-ого дня після звернення
2.	Перевірка відповідності поданих документів вимогам «Порядку»	Секретар комісії по наданню одноразової адресної грошової допомоги	В	Впродовж 2-3-ого дня після звернення
3.	Опрацювання поданих документів та розгляд на профільній комісії Прийняття рішення про призначення (відмову у призначенні) допомоги	Секретар комісії; Члени комісії Члени виконавчого комітету	В	Впродовж 25 днів після передачі від ЦНАП до ТЦСО
4.	Видача суб'єкту звернення повідомлення про прийняте рішення щодо надання (відмову у призначенні) матеріальної допомоги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 30				

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО