



## **Р І Ш Е Н Н Я**

від 09 лютого 2022 року

№ 35

Про затвердження Положення  
та складу комісії з питань  
захисту прав дитини при  
виконавчому комітеті  
Миргородської міської ради

Відповідно до пп. 4 п. "б" ч. 1 ст. 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 800 "Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю", Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах" (зі змінами та доповненнями) та з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, виконавчий комітет міської ради

### **в и р і ш и в :**

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради (додаток 2).
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради:
  - від 14 травня 2019 року №205 „Про затвердження Положення та складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради“;
  - від 28 серпня 2020 року №262 „Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 14.05.2019 року №205 „Про затвердження Положення та складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради“;
  - від 22 грудня 2020 року №9 „Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 14 травня 2019 року №205 „Про затвердження Положення та складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради“.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань захисту прав дитини**  
**при виконавчому комітеті Миргородської міської ради**

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при виконавчому комітеті міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Утворення та ліквідація Комісії, а також формування її складу, затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Оскільки Комісія розглядає питання, що стосуються найважливіших сфер життєдіяльності дитини, її рішення можуть призвести до зміни її подальшого статусу, особиста участь голови на засіданнях є пріоритетною.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається членами міждисциплінарної команди із числа працівників органів місцевого самоврядування, зокрема відділу "Служба у справах дітей", структурних підрозділів міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

- подання відділом "Служба у справах дітей" заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;
- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в яких вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;
- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

7. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;
- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою) та інших осіб, участь яких може бути корисна в процесі розгляду питання (у тому числі особи, в полі зору яких перебувала дитина, її сім'я).

8. Комісію очолює міський голова. Заступник міського голови (секретар міської ради) може виконувати повноваження заступника голови Комісії.

Організація діяльності Комісії забезпечується відділом "Служба у справах дітей".

9. До складу Комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів міської ради, центру соціальних служб, управління освіти, соціального захисту населення, відділу "Служба у справах дітей", керівник (заступник керівника) органу Національної поліції, працівник ювенальної превенції, охорони здоров'я.

10. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання. Крім цього, за клопотанням фізичних осіб, які є ініціаторами розгляду Комісією питання, фізичних осіб, яких стосується питання, що розглядається Комісією, а також відділу "Служба у справах дітей" до засідання можуть бути залучені юристи, представники громадськості та інші особи, участь яких може бути корисна в процесі розгляду відповідного питання. За клопотанням однієї зі сторін розгляду питання, засідання може проводитись у закритому режимі. Розгляд питання у закритому засіданні Комісії проводиться у випадках, коли відкритий розгляд може мати наслідком розголошення таємної чи іншої інформації, що охороняється законом, або за клопотанням учасників справи з метою запобігання розголошенню відомостей про інтимні чи інші особисті сторони життя учасників справи або відомостей, що принижують їхню честь і гідність, а також в інших випадках, установлених законом. Про розгляд справи у закритому засіданні Комісією приймається відповідне рішення.

Запрошення на засідання Комісії відправляється особам листом на адресу їх фактичного проживання або іншу відому представникам відділу "Служба у справах дітей" адресу, або у телефонному режимі.

У разі неявки запрошених осіб на засідання Комісії та неповідомлення про поважні причини відсутності, рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні Комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

11. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності – його заступник. У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання Комісії не проводиться.

Головуючий на засіданні Комісії зобов'язаний:

- підтримувати порядок у залі засідань, виявляти шанобливе ставлення до членів Комісії та присутніх на засіданні;
- ставити на голосування пропозиції, що надійшли в ході розгляду питання;
- на підставі обговорення та голосування оголошувати результати схвалення з питань, які були розглянуті на засіданні Комісії;
- головуєчий має право припинити заслуховувати запрошених на засідання Комісії щодо яких розглядаються питання, якщо вони порушують вимоги законодавства та норми етики, висловлюються не за порядком денним, використовують образливі слова, розповсюджують інформацію, оприлюднення якої може зашкодити дитині;
- оголосити перерву на 30 хвилин або припинити засідання Комісії у випадку виникнення під час роботи Комісії надзвичайних ситуацій, при грубому порушенні громадського порядку, у разі виникнення загрози безпеці учасників засідання і неможливості її негайного усунення та в інших випадках.

12. Члени Комісії мають право висловлювати свою особисту думку, пропонувати зміни та доповнення до рекомендацій Комісії. У разі, коли член Комісії з об'єктивних причин не може бути присутнім на засіданні, за попереднім погодженням з головою Комісії, участь у засіданні приймає особа, на яку покладено виконання посадових обов'язків даного члена Комісії.

13. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду. Засідання Комісії протоколюється, протокол підписується головою та секретарем Комісії. За результатами засідання оформлюється рішення Комісії з кожного питання порядку денного, що використовується виключно для підготовки рішень органу опіки та піклування. Фізичним особам надаються

рішення органу опіки та піклування, які стосуються їх життя, прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії на основі рішення Комісії. За результатами засідання Комісії також готуються висновки органу опіки та піклування, які надаються суду відповідно до його ухвали про відкриття провадження по справі.

14. Рішення або рекомендації Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

16. Голова, його заступник і члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 09 лютого 2022 року № 35

**СКЛАД**  
**комісії з питань захисту прав дитини**  
**при виконавчому комітеті Миргородської міської ради**

Соломаха С.П. – міський голова, *голова комісії*;

Гуржій О.В. – секретар міської ради, *заступник голови комісії*;

Дорогань М.В. – головний спеціаліст відділу "Служба у справах дітей", *секретар комісії*.

Члени комісії:

Ревенчук С.Ю.	начальник відділу "Служба у справах дітей" міської ради;
Колибельнік Т.М.	начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради;
Максимова В.В.	директор Центру соціальних служб міської ради;
Сташук А.Р.	головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту міської ради;
Ільяшенко Л.М.	начальник управління соціального захисту населення міської ради;
Синельник Н.А.	головний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
Добряк С.М.	заступник директора з охорони дитинства та материнства КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області (за згодою);
Денисенко О.В.	голова постійної комісії з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства міської ради;
Захода Я.С.	начальник сектору ювенальної превенції Миргородського РВП ГУНП в Полтавській області (за згодою).

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО