



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 2
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 09 лютого 2022 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (16 осіб):

Сергій Соломаха
Олександр Гуржій
Сергій Швайка
Наталія Молочко
Антоніна Нікітченко
Сергій Скляр
Маргарита Вітренко
Олександр Марченко
Олександр Онищенко
Олександр Андрунь
Костянтин Кіросенко
Сергій Солоха
Микола Патенко
Павло Кандиба
Володимир Таран
Володимир Михайленко

Відсутні на засіданні (9 осіб):

Сергій Бакало – з особистих причин;
Сергій Гонтаровський – з особистих причин;
Дмитро Горячкін – відрядження;
Ганна Рибальченко – лікарняний;
Віталій Крижанівський – виробнича необхідність;
Василь Приліпа – з особистих причин;
Віктор Сосновчик – відрядження;
Олександр Кравченко – з невідомих причин;
Олександр Острянин – виробнича необхідність *(підійшов пізніше, перед розглядом питання 4.2.2.)*

Головував на засіданні виконавчого комітету Сергій Соломаха – міський голова.

Сергій Соломаха вручив грамоти Полтавської обласної ради керуючій справами виконавчого комітету Антоніні Нікітченко та заступнику міського голови Наталії Молочко.

На засіданні присутні:

*керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:*

Алла Богиння	- в.о. начальника відділу економіки та туризму
Валентина Тимкова	- заступник начальника управління соціального захисту населення
Вероніка Богаєнко	- начальник відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу
Вікторія Максимова	- директор центру соціальних служб
Олена Гринь	- провідний спеціаліст загального відділу
Людмила Климко	- головний спеціаліст загального відділу
Людмила Курдюмова	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Наталія Кондра	- головний спеціаліст з питань інформаційного забезпечення організаційного відділу
Олександр Залеський	- начальник відділу житлово-комунального господарства, депутат міської ради, член постійної комісії міської ради з питань житлово – комунального господарства, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики
Олександр Федрунов	- начальник юридичного відділу
Олексій Блискавка	- головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення
Світлана Ревенчук	- начальник відділу "Служба у справах дітей"
Яна П'ятниця	- начальник загального відділу

— представники міської телестудії "Миргород".

Порядок денний:

- 1. Про підсумки виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за 2021 рік.**

Доповідав:

Сергій Скляр – начальник фінансового управління міської ради

- 2. Про підсумки виконання плану реалізації стратегічних напрямків економічного та соціального розвитку Миргородської міської територіальної громади на 2021-2023 роки за 2021 рік.**

Доповідала:

Наталія Молочко – заступник міського голови

- 3. Про підсумки роботи відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу міської ради за 2021 рік.**

Доповідала:

Вероніка Богаєнко – начальник відділу підприємництва, торгівлі та

агропромислового комплексу міської ради

4. Поточні питання.

Порядок денний затверджено одноголосно.

1. Про підсумки виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за 2021 рік.

СЛУХАЛИ:

Сергія Скляра – начальника фінансового управління міської ради – текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 27 прийняти одноголосно (додається).

2. Про підсумки виконання плану реалізації стратегічних напрямків економічного та соціального розвитку Миргородської міської територіальної громади на 2021-2023 роки за 2021 рік.

СЛУХАЛИ:

Наталію Молочко – заступника міського голови – текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 28 прийняти одноголосно (додається).

3. Про підсумки роботи відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу міської ради за 2021 рік.

СЛУХАЛИ:

Вероніку Богаєнко – начальника відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу міської ради – текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 29 прийняти одноголосно (додається).

4. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

4.1. СЛУХАЛИ: інформацію Світлани Ревенчук – начальника відділу "Служба у справах дітей" щодо проєктів рішень:

4.1.1. – 4.1.2. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти.

- 4.1.3. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, Лубенцю Даніїлу Романовичу.
- 4.1.4. Про визначення участі у вихованні дитини та порядку побачень з нею.
- 4.1.5. Про затвердження Положення та складу Координаційної ради у справах дітей при виконавчому комітеті Миргородської міської ради.
- 4.1.6. Про затвердження Положення та складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 30 – 35 прийняти одноголосно (додаються).

4.2. СЛУХАЛИ: інформацію *Вероніки Богаєнко – начальника відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу* щодо проєктів рішень:

- 4.2.1. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

На засідання виконавчого комітету підійшов член виконавчого комітету Олександр Остришин (присутніх для голосування 17 осіб).

- 4.2.2. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № № 36 – 37 прийняти одноголосно (додаються).

4.3. СЛУХАЛИ: інформацію *Оксани Бессоновой – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю,* щодо проєктів рішень:

- 4.3.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
- 4.3.2. Про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 4.3.3. Про переведення садового будинку в жилий будинок.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № № 38 – 40 прийняти одноголосно (додаються).

4.4. СЛУХАЛИ: інформацію *Антоніни Нікітченко – керуючої справами виконавчого комітету* щодо проєктів рішень:

- 4.4.1. – 4.4.3. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 41 – 43 прийняти одноголосно (додаються).

- 4.4.4. Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Сергій Соломаха попросив надати коротке пояснення по даному проєкту рішення.

Людмила Курдюмова пояснила, що попередні тарифи затверджувалися на рік, а у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати були розроблені нові тарифи. Також були розроблені тарифи і для Ромоданівської селищної територіальної громади.

Зачитала деякі зміни в тарифах:

- догляду вдома, вартість 1 хв. становитиме – 1,27 грн (у 2021 році – 1,16 грн);
- догляд вдома (осіб із зниженою рухомою активністю) становитиме – 1,02 грн (у 2021 році – 1,32 грн);
- догляд стаціонарний 1 ліжко-дня становитиме – 374,61 грн. (у 2021 році – 363,82 грн.);
- соціальне таксі, вартість 1 хв. становитиме – 1,73 грн (у 2021 році – 1,43 грн);
- косіння трави для осіб, які проживають на території м. Миргорода становитиме – 1,47 грн, на території району – 1,83 грн (у 2021 році – 1,33 грн);
- ремонтні послуги становитимуть – 1,01 грн (у 2021 році – 0,93 грн);
- перукарські послуги (стрижка жіноча) становитиме – 32,10 грн (у 2021 році – 32,30 грн);
- послуги взуття (ремонт каблука) становитиме – 49,30 грн (у 2021 році – 45,0 грн);
- послуги швачки, вартість 1 хв. становитиме – 1,26 грн (у 2021 році – 1,18 грн).

Сергій Соломаха запитав чи згідно законодавства виконавчий комітет має право затверджувати тарифи на платні соціальні послуги для Ромоданівської селищної територіальної громади?

Олександр Федрунов пояснив, що є договір про співробітництво відповідно до якого виконуються ці функції.

Сергій Соломаха вніс на голосування проєкт даного рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 44 прийняти одноголосно (додається).

4.4.5. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг соціального характеру.

4.4.6. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини.

4.4.7. – 4.4.9. Про дозвіл на видалення дерев.

4.4.10. Про видачу дублікату свідоцтва про право особистої власності на домоволодіння.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 45 – 50 прийняти одноголосно (додаються).

4.4.11. Про укладання договорів найму та дозвіл на виготовлення проєктно - кошторисної документації.

ВИСТУПИЛИ:

Сергій Соломаха попросив надати пояснення щодо даного будинку.

Олександр Залеський пояснив, що рішенням сесії міської ради було прийнято у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади нерухоме майно – будинок квартирної типу (гуртожиток) за адресою: вул. Миргородська, 32, що перебував у господарському віданні ДП "Миргородське лісове господарство". Зараз у гуртожитку зареєстровано 9 сімей, із них проживає 8 сімей. Планується провести реконструкцію гуртожитку та із 10 кімнат другого поверху зробити 7 кімнат, яким надати статус службових і у подальшому надавати їх молодим спеціалістам медичної галузі.

Сергій Соломаха вніс на голосування проєкт даного рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 51 прийняти одногосно (додається).

4.4.12. Про дозвіл на виготовлення проєктно – кошторисної документації.

ВИСТУПИЛИ:

Олександр Залеський сказав, що у будинку за адресою: вул. Шишацька, 119, є приміщення площею 30,0 кв.м., яке сесією міської ради прийнято у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади. У подальшому дане приміщення планується переобладнати під квартиру.

Сергій Соломаха вніс на голосування проєкт рішення про дозвіл на виготовлення проєктно – кошторисної документації.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 52 прийняти одногосно (додається).

4.4.13. Про використання коштів з цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 53 прийняти одногосно (додається).

4.4.14. Про встановлення тарифу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, які працюють в режимі маршрутного таксі, в місті Миргороді.

ВИСТУПИЛИ:

Сергій Соломаха сказав, що протягом трьох років тарифи на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування не піднімалися і трималися на рівні 5,0 грн. В усіх містах тарифи вже піднялися. Перевізники відмовляються обслуговувати деякі маршрути по місту. Де є комунальний транспорт, то там тарифи трішки нижчі, але не менше 6,0 – 8,0 грн. Для того щоб зберегти систему автобусних маршрутів потрібно прийняти відповідні тарифи. Над новою системою маршрутів по всій громаді вже почали працювати. У перевізників закінчуються договори на перевезення пасажирів по сільських населених пунктах і по тих тарифах, які зараз існують, робота на багатьох маршрутах є не рентабельною.

Вніс на голосування проєкт даного рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 54 прийняти одногосно (додається).

Володимир Михайленко підняв два питання:

- забезпечення сільських населених пунктів громади контейнерами для сміття;
- демонтаж басейну в с. Хомутці, стіна якого слугувала забором для дошкільного закладу.

Сергій Соломаха пообіцяв розібратися з огорожею для дошкільного закладу.

Олександр Онищенко пояснив, що на наступне засідання виконавчого комітету планується винесення єдиних тарифів для затвердження. Після їх затвердження і почнуть розставлятися контейнери для твердих побутових відходів по населених пунктах.

Сергій Соломаха зазначив, що затвердження тарифів буде останнім етапом, який дасть можливість КП "Спецкомунтранс" здійснювати діяльність по всій територіальній громаді.

Олександр Онищенко сказав, що на баланс комунального підприємства була прийнята і списана недобудова (басейн). Ця споруда слугувала огорожею дошкільному закладу. Зараз проводяться роботи по ліквідації небезпечних перестінків, які можуть спричинити небезпечні випадки. Працівниками підприємства встановлено захисні щити, в подальшому будуть натягнуті сигнальні стрічки та повішено оголошення. Для відновлення забору потрібне звернення.

Сергій Швайка надав роз'яснення щодо забезпечення населених пунктів територіальної громади контейнерами для сміття.

В робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, розглядалося таке питання:

- про продовження терміну перебування малолітніх дітей Маслова Є.Р. та Маслова Н.Р. у сім'ї патронатного вихователя Самуся С.М.

Прийнято відповідне рішення за № 26 (додається).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО