



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 01 жовтня 2026 року

№ 561

Про затвердження Порядку надання
Центром комплексної реабілітації
дітей з інвалідністю м. Миргорода
соціальної послуги денного догляду
дітей з інвалідністю

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 року №64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики від 05.04.2023р. № 119-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю», наказ Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 р. №769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити Порядок надання Центром комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови-начальника управління економічного розвитку та інвестицій міської ради Молочко Н.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Миргородської міської ради

від 01 жовтня 2026 р. № 561

ПОРЯДОК

надання Центром комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю

1. Цей порядок розроблений відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 року №64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики від 05.04.2023р. №119-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю» (далі- Державний стандарт), який визначає механізм організації надання соціальної послуги денного догляду дітям з інвалідністю та дітям віком від 3 до 18 років, які мають тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, визначені переліком тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність (далі- соціальна послуга).

2. Соціальна послуга включає комплекс заходів, спрямованих на створення умов для забезпечення життєдіяльності отримувача соціальної послуги, що передбачають: соціально- побутову реабілітацію; педагогічно - психологічну реабілітацію; медичне спостереження; організацію дозвілля; участь отримувачів соціальної послуги та членів їхніх сімей, їхніх родичів у вирішенні конкретних соціальних проблем; догляд; навчання законних представників отримувача соціальної послуги, які проводяться протягом робочого дня надавача соціальної послуги, але не менше ніж протягом 4 годин на день, без надання місця проживання.

3. Надання соціальної послуги в Центрі комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода (далі-Центр) проводиться відповідно Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованій Законом України від 16 грудня 2009 року № 1767-VI «Про ратифікацію Конвенції про права осіб з інвалідністю і Факультативного протоколу до неї», Законах України «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про психіатричну допомогу» та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у системі надання соціальних послуг. Послуга надається з урахуванням найкращих інтересів дитини, доступності, індивідуальних потреб і недискримінації.

4. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

➤ **індивідуальний план надання соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю** (далі - індивідуальний план) - документ, складений на підставі проведеного оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, в якому зазначено перелік заходів, що мають бути здійснені для надання соціальної послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки здійснення

заходів, відповідальних виконавців та інформацію щодо перегляду індивідуального плану;

➤ **мультидисциплінарна команда** - група не менше ніж з трьох фахівців, яка безпосередньо планує та виконує заходи, що становлять зміст соціальної послуги, виходячи з індивідуальних потреб отримувача такої послуги, до складу якої входять фахівець із соціальної роботи, практичний психолог, вихователь соціальний по роботі з дітьми з інвалідністю, вчитель дефектолог, лікар або сестра медична (брат медичний) та інші фахівці залежно від потреби;

➤ **надавач соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю** (далі - надавач соціальної послуги) - Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода (далі- Центр);

➤ **отримувач соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю** (далі - отримувач соціальної послуги) - дитина віком від 3 до 18 років з інвалідністю або/та дітям віком від 3 до 18 років, які мають тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, визначені переліком тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, яким не встановлено інвалідність;

➤ **працівник надавача соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю** - особа, яка працює у надавача соціальної послуги на підставі трудового договору або залучена ним до виконання заходів, що становлять зміст соціальної послуги, на підставі інших договорів.

5. Для отримання соціальної послуги до Центра зараховуються діти з інвалідністю та діти віком від 3 до 18 років, які мають тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, визначені переліком тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність.

6. Соціальна послуга надається у Центрі протягом 4 годин на день (з 12.45 год. до 16.45 год.) відповідно до правил внутрішнього розпорядку.

7. Соціальна послуга може надаватись тимчасово або постійно (до досягнення дитиною 18 років).

8. Тривалість надання соціальної послуги, графік відвідування (час, періодичність) визначаються для кожного отримувача соціальної послуги індивідуально відповідно до його потреб, мети та обсягу соціальної послуги мультидисциплінарною командою і зазначаються у договорі.

9. До кожної дитини в Центрі застосовується індивідуальний підхід.

10. Основні заходи соціальної послуги денного догляду включають:

- участь отримувачів соціальної послуги та членів їхніх сімей, їхніх родичів у вирішенні конкретних соціальних проблем;

- створення умов для денного перебування;

- організацію харчування отримувачів соціальної послуги шляхом надання можливості вживати їжу, принесену з собою;

- спостереження за станом здоров'я (за потреби);

- допомогу у самообслуговуванні;

- соціально - побутову реабілітацію;

- психолого-педагогічну допомогу;

- організацію дозвілля (гуртки та ін);

- навчання законних представників отримувача соціальної послуги (тренінги, семінари та ін.).

11. Зміст соціальної послуги та її обсяг для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від результатів оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

12. За потреби надавач соціальної послуги забезпечує присутність одного із законних представників отримувача соціальної послуги під час надання соціальної послуги, тривалість якої визначається в індивідуальному плані, але не довше ніж два тижні.

13. Соціальна послуга надається Центром безкоштовно для дітей з інвалідністю та дітей віком від 3 до 18 років, які мають тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, визначені переліком тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, в тому числі внутрішньо переміщені особи, що зареєстровані і проживають на території Миргородської міської територіальної громади.

14. У разі недостатності фінансових ресурсів бюджету територіальної громади та за наявності черги на отримання соціальної послуги соціальна послуга першочергово надається дітям, які за результатами оцінювання потреб мають найвищі ступені обмеження життєдіяльності.

15. Для отримання соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю та дітей віком від 3 до 18 років, які мають тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, визначені переліком тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, законний представник отримувача соціальної послуги звертається до Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради або безпосередньо до надавача та подає такі документи:

1) заяву про надання послуг із денного догляду дітей з інвалідністю та дітей віком від 3 до 18 років з тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, зокрема, яким не встановлено інвалідність. Заява може подаватись в електронній формі з використанням державних електронних інформаційних ресурсів з накладанням електронного підпису заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (додаток 1);

2) медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, або довідки для отримання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю, виданої управлінням соціального захисту населення або індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, складеної лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я (для дитини з інвалідністю);

3) копію довідки лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності);

4) паспорт громадянина України для батьків або законного представника дитини; дітей, які досягли 14 років;

5) свідоцтво про народження для дітей від 3 -х до 14 -ти років;

6) копію документа, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) (для батьків, законних представників дитини, дітей з інвалідністю, дітей з тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, зокрема, яким не встановлено інвалідність);

7) виписку з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

8) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, отриманої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами).

16. У разі звернення законного представника безпосередньо до надавача, надавач надає допомогу у підготовці звернення не пізніше ніж наступного робочого дня до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради та проводить оцінювання потреб отримувача.

17. Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради: перевіряє наявність усіх необхідних відомостей та документів, реєструє заяву, формує паперову та/або електронну справу, направляє повідомлення надавачу соціальних послуг для здійснення оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

18. Дані отримувача соціальної послуги до Соціального порталу Мінсоцполітики вносить фахівець із соціальної роботи.

19. Акт оцінки потреб особи або сім'ї у соціальних послугах складається фахівцем із соціальної роботи протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви, звернення або повідомлення про потребу в таких послугах. (додаток 9). У разі необхідності до оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах залучаються медичні, педагогічні та інші фахівці.

20. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймається Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах у паперовому/або електронному вигляді (додаток 2).

21. Після прийняття рішення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу надавача та законного представника (або передає за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики) повідомлення про надання або відмову у наданні соціальних послуг (додаток 3).

22. Договір про надання соціальних послуг укладається письмово (у паперовій або електронній формі з використанням програмних засобів) між надавачем та отримувачем соціальних послуг чи його законним представником відповідно до Типового договору про надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 грудня 2020 року № 847, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19 лютого 2021 року за № 214/35836, одночасно з підписанням індивідуального плану.(додаток 8)

23. Невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг є індивідуальний план надання соціальних послуг.

24. Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться за формою згідно з додатком 4 протягом 10 днів з дати прийняття Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради рішення про надання соціальної послуги (додаток 2).

25. Оцінювання здійснюється мультидисциплінарною командою надавача разом з фахівцем із соціальної роботи із залученням законного представника отримувача соціальної послуги шляхом спостереження за діяльністю отримувача соціальної послуги відповідно до сфер життєдіяльності, аналізу документів, бесіди з отримувачем соціальної послуги, якщо він досягнув такого віку та рівня розвитку, що може висловити власну думку. Якщо отримувач соціальної послуги не може повідомити про свої потреби або є складнощі з розумінням його повідомлень / рухів, до бесіди залучаються законні представники, в тому числі із використанням засобів відеозв'язку.

26. Індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги визначаються з урахуванням вікових особливостей розвитку дитини відповідно до національного класифікатора НК 030:2022.

27. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги, ґрунтується на результатах оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та складається (додаток 5):

- за участю законного представника отримувача соціальної послуги, отримувача соціальної послуги, якщо він досяг такого віку та рівня розвитку, що може висловити власну думку, протягом 5 робочих днів після завершення оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

- підписується законним представником отримувача соціальної послуги і надавачем соціальної послуги одночасно з укладенням договору про надання соціальної послуги;

- переглядається та коригується за потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці або у разі виявлення змін життєвих обставин отримувача, неефективності заходів, передбачених індивідуальним планом, за ініціативи Законного представника із залученням отримувача соціальної послуги, якщо він досяг такого віку та рівня розвитку, що може висловити власну думку, та його законного представника. Після повторного оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги індивідуальний план переглядається та коригується не пізніше ніж через 5 календарних днів.

28. Повторне оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться відповідно до строків, визначених індивідуальним планом, але не пізніше ніж через три місяці після початку надання соціальної послуги, з метою визначення прогресу в досягненні цілей відповідно до встановлених критеріїв та перегляду індивідуального плану. Надалі оцінювання проводиться за потреби, але не менше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги.

29. При проведенні оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги також визначається ступінь його потреби в сторонній допомозі: інтенсивний, постійний, періодичний догляд та супровід.

30. Для розрахунку потреби отримувача соціальної послуги в сторонній допомозі використовується бально-відсоткова шкала згідно з додатком 4 цього Порядку.

31. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- 1) відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- 2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків, передбачених частиною шостою статті 22 Закону України «Про соціальні послуги»;
- 3) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;
- 4) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- 5) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможлиблює подальше надання таких соціальних послуг;
- 6) смерть отримувача соціальних послуг;
- 7) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- 8) ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

32. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

33. Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, сексуального насильства, пов'язаного із збройною агресією Російської Федерації проти України, або жорстокого поводження з дитиною.

34. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, надавач надсилає, зокрема засобами Соціального порталу Мінсоцполітики, отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

35. У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 1-4, 7 і 8 частини другої статті 24 Закону України «Про соціальні послуги», Центр (надавач) приймає рішення про припинення надання соціальних послуг (додаток 6) та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

36. Центр видає повідомлення про припинення надання соціальних послуг (додаток 7) та протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника (або передає за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики), органу опіки та піклування за місцезнаходженням надавача та уповноваженому органу, який прийняв рішення про надання соціальних послуг (або передає за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики).

37. Після завершення надання соціальної послуги надавач у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, Управління соціального захисту Миргородської міської ради про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім'єю.

38. Форми заяви про надання соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю, журналу реєстрації документів, акт оцінювання потреб особи/сім'ї, рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг, повідомлення про надання/відмову в наданні соціальних послуг, рішення про припинення надання соціальних послуг, повідомлення про припинення надання соціальних послуг, форма оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, індивідуальний план надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю, основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю, орієнтовний час їх виконання, форми роботи затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 р. №769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг», наказом Міністерства соціальної політики України від 05.04.2023 р. №119-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю», Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» (додатки 1-9).

Керуюча справами виконавчого комітету
міської ради

Антоніна НІКІТЧЕНКО

Додаток 1 до Порядку
Управління соціального захисту населення Миргородської міської
ради
від

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника / законного
представника / уповноваженого представника сім'ї)

Дата народження

Місце проживання / перебування

Номер телефону _____

Документ, що посвідчує особу:

Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-
картка) _____

Ким та коли виданий _____

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі _____

Номер посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове
проживання, посвідчення біженця, посвідчення про взяття на облік
бездомної особи (необхідне підкреслити)

Ким та коли видана(не)

Дата закінчення (продовження) строку дії посвідки/
посвідчення _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за
наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-
картка)** _____

Зареєстроване місце проживання

ЗАЯВА
про надання соціальних послуг

№ _____
(дата реєстрації заяви)

Прошу надати мені / моєму(їй) синові (доньці) / моїй сім'ї / підопічному(ій) (необхідне підкреслити)

_____ ,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) сина (доньки) чи підопічного(ї))

дата народження « ____ » _____ рік,

☐

наявність інвалідності _____ ,

(група інвалідності, строк встановлення групи інвалідності)

який (яка) проживає / перебуває за адресою: _____

zareєстрованого(ї) за адресою: _____ ,

безоплатно ☐ платно ☐ з установленням диференційованої плати ☐ .

соціальну(і) послугу(и):

1	інформування	
2	догляд вдома	
3	догляд стаціонарний	
4	денний догляд	
5	денний догляд дітей з інвалідністю	
6	підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю	
7	підтримане проживання бездомних осіб	
8	транзитне підтримане проживання / учбова соціальна квартира (будинок)	
9	паліативний догляд	
10	персональний асистент	
11	соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	
12	соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	
13	соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці	
14	соціальна адаптація	
15	соціально-трудова адаптація	
16	соціальна інтеграція та реінтеграція	
17	соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями	
18	соціально-психологічна реабілітація	
19	соціально-психологічна реабілітація осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин	
20	соціально-психологічна реабілітація осіб із ігровою залежністю	

21	консультування	
22	представництво інтересів	
23	посередництво	
24	надання притулку	
25	короткотермінове проживання	
26	соціальна профілактика	
27	фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями	
28	переклад жестовою мовою	
29	натуральна допомога	
30	догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних	
31	супровід під час інклюзивного навчання	
32	тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування	
33	тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю	
34	транспортні послуги	

Надавач соціальної послуги: Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода

Відомості, які використовуються для обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати з _____ р. до _____ р.*

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Назва та реквізити документу, що посвідчує особу	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-картка)**

До заяви відповідно до законодавства додано _____ документів на _____ аркушах.

Соціальних послуг від фізичної особи, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку, не отримую. Соціальні послуги не надаю. Договір довічного утримання (догляду) не уклала(в) (зазначається у разі отримання соціальних послуг догляду (вдома, стаціонарного, паліативного)).

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання, тарифами (у разі надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати) ознайомена(ий).

Зобов'язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені / моєму(їй) синові (доньці) / моїй сім'ї / підопічному(ій) соціальних послуг.

У разі необхідності прийняття рішення щодо звільнення мене / мого(єї) сина (доньки)/ моєї сім'ї / підопічного(ої) від плати за соціальні послуги прошу розглянути мою заяву відповідними місцевими органами виконавчої влади / місцевого самоврядування відповідно до частини 7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги» (надання соціальних послуг за бюджетні кошти) (відповідне підкреслити).

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості, що вплинули або могли вплинути на прийняте рішення щодо надання соціальної послуги, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України.

* Відомості для обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальної послуги не заповнюються щодо отримувачів соціальних послуг, які мають право на отримання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу зокрема:

осіб, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми; осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі; дітей з інвалідністю; осіб з інвалідністю I групи; дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; осіб з їх числа віком до 23 років; сімей опікунів, піклувальників; прийомних сімей; дитячих будинків сімейного типу; сімей патронатних вихователів; дітей, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня; дітей, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги;

інших категорій осіб, якщо вони потребують соціальних послуг з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово) (необхідне підкреслити) та/або за плату.

** Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України.

_____ (дата заповнення)

_____ (підпис)

Заповнюється відповідальною особою Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради

Відомості з паспорта громадянина України та поданих документів звірені.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято «__» _____ 20__ р. та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до «__» _____ 20__ р. такі документи:

Відповідальна

особа _____

Ознайомився _____

(прізвище та підпис
відповідальної особи)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника / законного
представника / уповноваженого представника сім'ї)

Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради

Відомості з паспорта громадянина України та поданих документів звірені.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято «__» _____ 20__ р. та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до «__» _____ 20__ р. такі документи:

Відповідальна

особа _____

Ознайомився _____

(прізвище та підпис
відповідальної особи)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника / законного
представника / уповноваженого представника сім'ї)

РІШЕННЯ
про надання / відмову в наданні соціальних послуг

(число, місяць, рік)

(номер рішення)

Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради

Дата звернення _____ реєстраційний № _____

(число, місяць, рік)

Звернення первинне/повторне (необхідне підкреслити)

Заявник _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника / законного представника/
уповноваженого представника сім'ї)

Особа(и), яка(і) отримуватимуть соціальну(і) послугу(и), _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

з урахуванням оцінювання потреб особи/сім'ї _____

(зазначити результат оцінювання потреб)

та середньомісячного сукупного доходу особи/сім'ї, яка отримуватиме соціальну(і) послугу(и), _____ грн:

1) надати соціальну послугу _____

(назва соціальної послуги)

безоплатно платно з установленням диференційованої плати.

Гранична величина становить _____ грн (для отримувача соціальної(их) послуги(г) з установами диференційованої плати).

Надавач соціальної послуги _____

(найменування установи, закладу, підприємства, організації)

2) відмовити в наданні соціальної послуги _____

(назва соціальної(их) послуги)

(причина відмови)

Спеціаліст з опрацювання заяв

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Керівник

(посада)

М. П. (за наявності)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____ 20__ року

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника/
законного представника / уповноваженого представника сім'ї)

(місце проживання/перебування)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про надання / відмову в наданні соціальних послуг

Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради

прийнято рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити)
від _____ № _____
(число, місяць, рік) (номер)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка потребує надання соціальних послуг)

(найменування установи, закладу, організації, підприємства)

безоплатно ☐ платно ☐ з установленням диференційованої плати ☐

Причина відмови _____

Керівник

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

М. П. (за наявності)

_____ 20__ року

ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ
індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги
денного догляду для дітей з інвалідністю

від _____ 20____ року

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини (отримувача соціальної послуги): _____

Вік дитини (отримувача соціальної послуги): _____

№	Категорія участі/діяльності	Опис категорії участі/діяльності ¹	Обмеження діяльності та участі ²				
			виконує необхідні дії та/або бере участь самостійно, без підтримки 3 бали	виконує необхідні дії та/або бере участь за допомогою полегшуючого (-их) фактору (-ів) (вказати, якого ³) 2 бали	виконує необхідні дії та/або бере участь за допомогою іншої людини (родича, особи, що здійснює догляд) 1 бал	не виконує необхідні дії та/або не бере участь внаслідок наявності важких або абсолютних порушень здоров'я, вікових особливостей ⁴ 0 балів	коментарі ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8
Мобільність							
1	Зміна та утримування положення тіла	Зміна положення тіла та переміщення з одного місця в інше, наприклад перекочування з одного боку на інший, сидіння, стояння, підйом з крісла перед ляганням в ліжку і присідання та підйом з положення					

		навприсядки або на колінах. Перебування у вимушеному положенні протягом необхідного часу, наприклад сидючи або стоячи, під час занять. Переміщення з однієї поверхні на іншу, наприклад переміщення уздовж лави або з ліжка на стілець, без зміни положення тіла					
2	Підняття та перенесення об'єктів за допомогою рук	Підняття об'єкта з метою його переміщення з нижчого на вищий рівень, наприклад як при піднятті склянки зі столу, та перенесення іграшки чи коробки з однієї кімнати в іншу					
3	Переміщення об'єктів нижніми кінцівками	Виконання координованих дій з метою переміщення об'єкта за допомогою ніг і стоп, наприклад удар ногою по м'ячу або штовхання педалей на велосипеді					
4	Ходьба	Пересування вздовж поверхні пішки, крок за кроком, так, щоб одна нога завжди торкалася землі, наприклад вперед, назад або боком					
5	Підйом та подолання перешкод	Переміщення вгору або вниз, над поверхнями або предметами, такими як підніжки, сходи, драбини, бордюри тощо					
6	Переміщення за допомогою транспорту	Пересування в якості пасажира, наприклад їзда в автомобілі, автобусі, маршрутному таксі, громадському транспорті					

		(поїзді, трамваї, метро) тощо					
Сильні сторони:							
Потреби у допомозі/підтримці:							
Зона найближчого розвитку:⁶							
ВСЬОГО _____ балів _____ %⁷							
Самообслуговування							
1	Догляд за тілом	Догляд за тілом, наприклад шкірою, обличчям, зубами, волоссям, нігтями та геніталіями, в більшому обсязі, ніж миття і витирання					
2	Регулювання сечовипускання	Регулювання та керування сечовипусканням, наприклад повідомлення про потребу в сечовипусканні, прийняття					
		відповідного положення, вибір і знаходження відповідного для сечовипускання місця, правильне поводження із одягом до і після сечовипускання, виконання гігієнічних заходів після сечовипускання					
3	Регулювання дефекації	Регулювання та керування дефекацією, наприклад повідомлення про потребу у дефекації, прийняття відповідного положення, вибір і знаходження відповідного місця для дефекації, поводження з одягом до і після дефекації, виконання					

		гігієнічних заходів після дефекації					
4	Одягання/роздягання	Виконання координованих і послідовних дій при одяганні/ роздяганні відповідно до кліматичних і соціальних умов, наприклад одягання та зняття сорочок, спідниць, блузок, брюк, нижньої білизни, панчіх, взуття тощо					
5	Харчування	Здійснення цілеспрямованих дій під час вживання приготованої їжі, піднесення її до рота і споживання відповідно до заведених культурних звичаїв, розрізування або розламування їжі на шматки, використання столових приборів тощо					
6	Пиття	Прийом і тримання напою, піднесення до рота і пиття відповідно до заведених культурних звичаїв, змішування, розливання рідини (напою) для пиття, відкривання пляшки, пиття через соломинку тощо					
7	Догляд за власним здоров'ям	Турбота про себе з усвідомленням потреби забезпечити власне перебування у комфортних умовах, при оптимальному температурному режимі та достатньому освітленні,					

		вибір і споживання поживних продуктів харчування, що підтримують фізичну форму, слідування медичним рекомендаціям тощо					
8	Турбота про власну безпеку	Уникнення ситуаційних ризиків, які можуть призвести до фізичного ушкодження або іншої шкоди. Уникнення потенційно небезпечних ситуацій, наприклад неправильного поводження з вогнем або перебігання дороги під час дорожнього руху					
Сильні сторони:							
Потреби у допомозі/підтримці:							
Зона найближчого розвитку:							
ВСЬОГО _____ балів _____ %							
Домашній побут							
1	Відвідування магазинів з метою здійснення покупки	Вибір та купівля товарів, необхідних для повсякденного життя					
2	Приготування простих страв	Допомога, організація, приготування та подача на стіл простих страв із невеликої кількості інгредієнтів, які вимагають легких способів приготування і подачі, наприклад приготування рису, картоплі					

3	Прання та сушіння білизни та одягу	Прання білизни та одягу вручну та розвішування їх для просушування на свіжому повітрі					
4	Чищення кухонної зони та посуду	Прибирання після приготування їжі (миття тарілок, столового приладдя, кухонного столу, підлоги)					
5	Прибирання житла	Прибирання житла (витирання пилу, підмітання, миття підлоги)					
6	Використання побутової техніки	Використання всіх видів побутової техніки, наприклад пральної машини, праски, пилососу, посудомийної машини, мікрохвильової печі					

Сильні сторони:

Потреби у допомозі/підтримці:

Зона найближчого розвитку:

ВСЬОГО _____ балів _____ %

Життя в громаді, соціальне та громадське життя

1	Залученість до життя в громаді	Залучення на ігрових майданчиках, в парках, у вуличних кафе, на міських площах та інших загальних громадських просторах					
2	Гра	Залучення до ігор з правилами або без чітких правил, неорганізованих ігор та спонтанних розваг, наприклад гри в шахи					

		або карти, настільних ігор або ігор за встановленими правилами, наприклад в хованки					
3	Спорт	Залучення до неофіційно або офіційно організованих ігор або спортивних змагань як поодиночки, так і в групі, наприклад гри в боулінг, гімнастики або футболу					
4	Мистецтво та культура	Залучення до культурного життя, наприклад відвідування театру, кінотеатру, музею або художньої галереї, або до занять мистецтвом, наприклад участі в виставі, танцях, декламації або читанні художньої літератури, співу в групі або гри на музичних інструментах					
5	Ремесла та хобі	Залучення до заняття ремеслами, наприклад керамікою, в'язанням або різьбленням по дереву; заняття улюбленими справами (хобі) у вільний час, наприклад колекціонуванням марок, монет, каменів, мушель або фотографій					
Сильні сторони:							
Потреби у допомозі/підтримці:							
Зона найближчого розвитку:							
ВСЬОГО _____ балів _____ %							

Загальні завдання та вимоги							
1	Виконання простого завдання	Виконання простого однокомпонентного завдання, наприклад побудова вежі, взування черевика, читання книги, написання листа або застилання ліжка					
2	Виконання складного завдання	Виконання складного багатокомпонентного завдання, яке можна виконувати послідовно або одночасно, наприклад створення місця для гри, використовуючи декілька іграшок для уявної гри, розстановка меблів у своїй кімнаті або виконання шкільного завдання					
3	Дотримання щоденного розпорядку	Виконання простих або складних цілеспрямованих дій для задоволення щоденних потреб або обов'язків, наприклад виконання щоденних дій, зокрема пробудження, одягання, снідання, поїздки до школи чи роботи та повернення додому наприкінці дня					
4	Подолання стресу	Виконання простих або складних координованих дій для подолання наслідків стресу, спричиненого надзвичайними або критичними ситуаціями, пов'язаними з виконанням завдань, наприклад очікуванням своєї черги, декламацією у класі,					

		систематичним пошуком втрачених предметів та відстеженням часу					
Сильні сторони:							
Потреби у допомозі/підтримці:							
Зона найближчого розвитку:							
ВСЬОГО _____ балів _____ %							
Комунікація							
1	Сприйняття усних повідомлень	Реагування на усні повідомлення та їх осмислення, зокрема, через використання альтернативних засобів спілкування, наприклад мови жестів					
2	Розуміння простих усних повідомлень	Відповідь належними діями (наприклад, жестами) або словами на прості усні повідомлення (2–3 слова), наприклад на прохання (таке як «дай мені») або команди (такі як «ні», «підійди сюди»)					
3	Розуміння складних усних повідомлень	Відповідь належними діями (наприклад, жестами) або словами на складні усні повідомлення (повні речення, у тому числі на побутові теми), наприклад на запитання або інструкції					
4	Сприйняття загальновідомих знаків і символів	Розуміння значень загальноприйнятих знаків і символів, наприклад дорожніх знаків,					

		попереджувальних знаків, музичних або наукових позначень і зображень					
5	Сприйняття малюнків та фотографій	Розуміння значень малюнків, наприклад креслень, графічних схем, картин, пиктограм, карт і фотографій					
6	Здатність розмовляти	Продуктування слів, фраз і довгих виразів усного мовлення із буквальним або імплікованим значенням, наприклад усне повідомлення про факт або розповідь					
7	Здатність повідомляти про прийняття або незгоду прийняття стосовно якогось предмета чи дії, потребу в допомозі, увазі	Передача повідомлень шляхом використання жестів, знаків, символів і малюнків з метою висловлення про прийняття або незгоду прийняття стосовно якогось предмета чи дії, потребу в допомозі, увазі					
8	Розмова	Початок спілкування, підтримання розмови та її припинення за допомогою усної, письмової, знакової або інших форм мови з однією або кількома особами, зі знайомими або незнайомими людьми. Зокрема, вміння ставити запитання на різноманітні теми (як бажані, так і небажані) і відповідати на них					
Сильні сторони:							
Потреби у допомозі/підтримці:							

Зона найближчого розвитку:							
ВСЬОГО _____ балів _____ %							
Міжособистісні взаємодії та стосунки							
1	Елементарні міжособистісні взаємодії	Прояв соціально прийнятним чином почуттів турботи, симпатії, уваги, поваги, задоволення, подяки тощо; розуміння та сприйняття чужої поведінки, регулювання власної поведінки з метою підтримання соціальної взаємодії з дорослими та з однолітками; реагування на дотик і тілесний контакт у відносинах з іншими відповідно до ситуації і в соціально прийнятній формі; диференційоване ставлення до окремих осіб, наприклад прояв прихильності до близької людини і виділення її з-поміж незнайомих людей					
2	Складні міжособистісні взаємодії	Налагодження та припинення відносин з дорослими та з однолітками протягом короткого або тривалого часу відповідним чином, наприклад знайомство, пошук і встановлення дружніх відносин; регулювання власної поведінки соціально відповідним чином; дотримання соціального простору					

3	Стосунки з незнайомими людьми	Тимчасові контакти і зв'язки з дорослими, однолітками та з незнайомими людьми для досягнення певних цілей, наприклад для отримання потрібної інформації, уточнення маршруту або здійснення покупки					
Сильні сторони:							
Потреби у допомозі/підтримці:							
Зона найближчого розвитку:							
ВСЬОГО _____ балів _____ %							
	Інтелектуальний і психічний розвиток						
1	Копіювання	Наслідування або імітація як основний компонент навчання, наприклад копіювання, повторення виразу обличчя, жесту, звуку або букв алфавіту					
2	Повторення	Повторення послідовності дій або символів як основний компонент навчання, наприклад рахунок десятками або читання віршів мовою жестів або декламація віршованих творів					
3	Отримання інформації	Отримання фактів про людей, речі та події шляхом постановки запитань «чому, що, де і як», запитуючи назви					
4	Оволодіння мовою	Розвиток здатності ставити та відповідати на запитання					

		про повсякденне життя, описувати людей, предмети, події і почуття за допомогою слів, символів, фраз і речень					
5	Набуття практичних навичок	Розвиток базових і складних навичок, необхідних для виконання низки дій або завдань, наприклад поводження з інструментами чи іграшками або грання в ігри					
6	Концентрація уваги	Цілеспрямоване фокусування уваги на конкретних подразниках, наприклад шляхом фільтрації відволікаючих шумів					
7	Подолання стресу та інших психологічних навантажень	Виконання простих або складних цілеспрямованих дій із управління та контролю за психологічними реакціями для виконання завдань, пов'язаних зі значною відповідальністю та стресом, напругою або критичними ситуаціями, наприклад здаванням іспитів, швидким одяганням на прохання законних представників поквапитись, закінченням навчання вчасно або доглядом за великою групою дітей					
8	Управління власною поведінкою	Виконання простих або складних координованих дій послідовно у відповідь на виникнення нових ситуацій, появу нових людей або досвіду, наприклад спокійна поведінка в бібліотеці. Сприйняття нововведень, управління					

		поведінкою та вираженням емоцій у відповідній манері при взаємодії з людьми або ситуаціями					
9	Співпраця під час навчальних і розвиткових занять	Співпраця з дорослим впродовж необхідного часу для певної активності (залишається за партою, залучається до діяльності тощо). Здатність застосовувати альтернативні способи виконання завдання, запропонований дорослим					
10	Читання	Виконання дій, спрямованих на розуміння та інтерпретацію письмового матеріалу (наприклад, книжок, інструкцій або газет, в текстовому варіанті чи за Брайлем), з метою отримання загальних знань або спеціальної інформації					
11	Письмо	Використання або відтворення мовних символів для передачі інформації, наприклад опис подій, ідей або складання листа					
12	Обчислення	Виконання розрахунків із застосуванням математичних правил для вирішення завдань, які сформульовані словами, і запис отриманих результатів, наприклад розрахунок суми трьох чисел або знаходження результату ділення одного числа на інше; обрахунок монет і купюр, розуміння більшого і меншого					

		співвідношення витрат; обрахунок часу					
13	Орієнтація у часі	Усвідомлення часового проміжку: сьогодні, завтра, вчора, числа, місяця та року					
14	Відчуття часу	Суб'єктивне відчуття тривалості та перебігу часу					
Сильні сторони:							
Потреби у допомозі/підтримці:							
Зона найближчого розвитку:							
ВСЬОГО _____ балів _____ %							

Загальний відсоток функціонування отримувача соціальної послуги становить _____ %, що передбачає періодичний, постійний, інтенсивний догляд і супровід

(потрібне підкреслити)

Законний представник отримувача соціальної послуги _____ / _____ / _____
(підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (дата)

Працівник, відповідальний за проведення оцінювання, _____ / _____ / _____ / _____
(підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (посада) (дата)

¹ Оскільки опис більшості категорій містить перелік дій чи залучень у життєві ситуації, для оцінювання потрібно обирати найбільш пріоритетні з них.

² Для визначення ступеня потреби отримувача соціальної послуги в сторонній допомозі при оцінюванні відповідей використовується бально-відсоткова шкала. Кожна категорія участі/діяльності оцінюється в балах: 3 бали — відсутні труднощі, 2 бали — легкі труднощі, 1 бал — помірні труднощі, 0 балів — неможливість виконання необхідних дій / взяття участі. На основі отриманих балів для кожної сфери життєдіяльності (Мобільність, Самообслуговування, Домашній побут, Життя в громаді, соціальне та громадське життя,

Загальні завдання та вимоги, Комунікація, Міжособистісні взаємодії та стосунки, Інтелектуальний та психічний розвиток) вираховуються відсотки функціонування отримувача соціальної послуги, з суми яких виводиться загальний відсоток функціонування, за яким визначається ступінь його потреби в сторонній допомозі.

³ Види полегшуючих факторів визначено в таких актах законодавства: наказ Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2018 року № 414 «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 року за № 582/32034; наказ Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 447 «Про затвердження Примірного переліку обладнання для оснащення кабінетів інклюзивно-ресурсних центрів»; наказ Міністерства соціальної політики України

від 08 листопада 2011 року № 431 «Про затвердження примірних переліків приміщень та обладнання кабінетів центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів та центру професійної реабілітації інвалідів системи Міністерства соціальної політики України»; наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 20 листопада 2020 року № 774/2691 «Про затвердження Переліку діагнозів відповідно до найменування технічних та інших засобів реабілітації згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2021 року за № 74/35696;

⁴ У разі неможливості виконання необхідних дій через важкі або абсолютні порушення здоров'я відомості, які зазначатимуться в цьому пункті, встановлювалися на підставі наявності в отримувача медичної довідки форми первинної облікової документації № 080-3/о, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09 березня 2021 року № 407, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 510/36132, або підтвердних висновків, інших медичних документів.

⁵ В цьому пункті за потреби зазначається додаткова уточнююча інформація про бар'єри або полегшуючі фактори, особливості стану здоров'я чи віку, які впливають на здатність отримувача виконувати ту чи іншу дію, а також надається більш детальний опис діяльності та участі дитини за кожною категорією.

⁶ Діапазон навичок, які особа може виконувати з допомогою, але поки не може виконувати самостійно. Ці навички називаються «найближчими», тому що особа близька до їх опанування, але потребує більшого керівництва та практики, щоб через час виконувати ці дії самостійно. Рекомендуємо визначати цю зону на основі сильних сторін дитини та можливостей подальшого розвитку цих сторін і подолання труднощів за допомогою полегшуючих факторів і подолання бар'єрів.

⁷ Обчислення відсотків функціонування отримувача соціальної послуги здійснюється за формулами:

для сфери «Мобільність» — сума балів за категоріями 1–6 / 0,18;

для сфери «Самообслуговування» — сума балів за категоріями 1–8 / 0,24;

для сфери «Домашній побут» — сума балів за категоріями 1–6 / 0,18;

для сфери «Життя в громаді, соціальне та громадське життя» — сума балів за категоріями 1–5 / 0,15;

для сфери «Загальні завдання та вимоги» — сума балів за категоріями 1–4 / 0,12;

для сфери «Комунікація» — сума балів за категоріями 1–8 / 0,24;

для сфери «Міжособистісні взаємодії та стосунки» — сума балів за категоріями 1–3 / 0,09;

для сфери «Інтелектуальний і психічний розвиток» — сума балів за категоріями 1–14 / 0,42;

Загальний відсоток функціонування отримувача соціальної послуги вираховується за формулою: сума балів за всіма сферами / 8. __

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю¹

на _____
(період дії плану)

Інформація про законних представників отримувача соціальної послуги:

мати (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)): _____

батько (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)): _____

інші законні представники отримувача соціальної послуги (у разі якщо ними не є батьки): _____

Інформація про отримувача соціальної послуги:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності): _____

вік: _____

стать: _____

Мова спілкування: _____

Потреба в альтернативних засобах комунікації (вказати, яких саме): _____

Відвідування закладів освіти (дошкільної / загальної середньої / професійної (професійно-технічної) освіти) / спеціального закладу освіти, реабілітаційних установ: _____

Додаткова інформація про отримувача соціальної послуги (за наявності): _____

Мультидисциплінарна команда надавача соціальної послуги:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада (кожного члена мультидисциплінарної команди): _____

Довгострокова ціль _____

Зона найближчого розвитку (короткострокова ціль)	Активності для досягнення цілі ²	Строк виконання (до або протягом конкретного періоду)	Відповідальні виконавці (працівники надавача соціальної послуги)	Рекомендації для законних представників	Індикатор досягнення цілі ³	Примітка ⁴
1	2	3	4	5	6	7
Мобільність						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі/підтримці:						
1.						
2.						
Самообслуговування						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі/підтримці:						
1.						
2.						
Домашній побут						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі/підтримці:						
1.						
2.						

Життя в громаді, соціальне та громадське життя						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі/підтримці:						
1.						
2.						
Загальні завдання та вимоги						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі/підтримці:						
1.						
2.						
Комунікація						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі/підтримці:						
1.						
2.						
Міжособистісні взаємодії та стосунки						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі / підтримці:						
1.						

2.						
Інтелектуальний і психічний розвиток						
Сильні сторони:						
Потреби у допомозі / підтримці:						
1.						
2.						

Прізвища, власні імена, по батькові (за наявності) членів мультидисциплінарної команди	Підписи	Дата

Законний представник отримувача соціальної послуги _____ / _____ / _____
(підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (дата)

Керівник надавача соціальної послуги _____ / _____ / _____
(МП (за наявності) / підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (дата)

¹ Персональні дані, що використовуються з метою надання соціальної послуги, захищаються і обробляються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

² Визначається з урахуванням основних заходів, що становлять зміст соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю, орієнтовного часу для їх виконання, форм роботи (додаток 3 до цього Державного стандарту), та формулюється мовою, зрозумілою для отримувача соціальної послуги / законних представників.

³ Зазначається інформація щодо досягнення цілі: досягнуто, прогрес, не досягнуто.

⁴ В цьому пункті за потреби зазначається додаткова, уточнююча інформація про бар'єри або полегшуючі фактори, які впливають на здатність отримувача соціальної послуги виконувати ту чи іншу дію або брати участь у різних життєвих ситуаціях, у тому числі додаткові рекомендації для законних представників та працівників надавача соціальної послуги, які забезпечують надання соціальної послуги.

РІШЕННЯ
про припинення надання соціальних послуг

(число, місяць, рік)

(номер рішення)

(найменування структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних у м.м. Києві/Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі - уповноважений орган) / надавача соціальних послуг)

Особа, яка отримувала соціальну(і) послугу(и), _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Надавач(і) соціальної(их) послуги(г) _____

(найменування установ(и), закладів(ду), підприємств(а), організації(ій))

Перелік соціальних послуг, які отримувала особа:

- 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - 3) _____ .
- (назва соціальної(их) послуги(г))

Підстави припинення надання соціальних послуг _____

(перелік підстав відповідно до пункту 2 статті 24 Закону України «Про соціальні послуги»)

Спеціаліст уповноваженого органу / надавача соціальних послуг з опрацювання заяв

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник уповноваженого органу / надавача соціальних послуг

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

_____ 20____ року

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) , яка отримувала соціальну(і) послугу(и)/
законного представника / уповноваженої особи органу опіки та піклування)

(місце проживання/перебування особи, яка отримувала соціальну(і) послугу(и) / законного
представника / місцезнаходження органу опіки та піклування)

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про припинення надання соціальних послуг**

(найменування структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних у м. Києві /
Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради
(далі - уповноважений орган) / надавача соціальних послуг)

прийнято рішення про припинення надання соціальних послуг від _____ № _____
(число, місяць, рік) (номер)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) отримувача соціальних послуг)

який(а) отримував(ла) соціальну(і) послугу(и) _____

(найменування установ(и), закладів(у), підприємств(а), організації(ій))

Підстава припинення надання соціальних послуг _____

Керівник уповноваженого органу / надавача соціальних послуг

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

_____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

про надання соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю

м. Миргород

« _____ » 20__ року

Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода в особі директора Сіваченко Валентини Михайлівни, яка діє на підставі Положення про Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода, (далі – Надавач соціальних послуг), з однієї сторони, та законного представника _____, (далі – Законний

(прізвище, ім'я, по батькові законного представника отримувача соціальних послуг)

представник), який діє в інтересах дитини – отримувача соціальних послуг _____,

(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

з іншої сторони (далі разом – сторони), уклали цей Договір про нижчевикладене.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Надавач соціальної послуги зобов'язується надавати дитині соціальну послугу денного догляду дітей з інвалідністю (далі – соціальна послуга), а Законний представник – забезпечувати виконання умов цього Договору в інтересах дитини.

1.2. Соціальна послуга надається відповідно до Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю та індивідуального плану надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю (далі – індивідуальний план), який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Отримувачами соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю можуть бути:

діти віком від 3 до 18 років з інвалідністю;

діти віком від 3 до 18 років, які мають тяжкі захворювання, розлади, травми, стани, визначені переліком тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, яким не встановлено інвалідність.

1.4. Соціальна послуга спрямована на створення умов для забезпечення життєдіяльності дитини, формування та розвитку практичних навичок, необхідних для самостійності, покращення якості життя та участі дитини в житті громади.

1.5. Соціальна послуга включає в себе: соціально - побутову реабілітацію; психолого-педагогічну реабілітацію, медичне спостереження, фізичну реабілітацію, організацію дозвілля; участь дитини, членів її сім'ї та родичів у вирішенні конкретних соціальних проблем; догляд; навчання законного представника дитини відповідно до індивідуального плану.

II. ПІДСТАВИ, УМОВИ, МІСЦЕ, СТРОКИ ТА ОБСЯГ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ

2.1. Соціальна послуга надається на підставі рішення про надання соціальних послуг № _____ від «__» _____ 20__ року прийняте Управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради.

2.2. Надавач соціальних послуг надає соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів.

2.3. Місце (адреса) надання соціальної послуги: у приміщенні надавача соціальних послуг за адресою: м. Миргород, вул. Гоголя, 76/2 приміщення 101 протягом 4 годин на день з 12.45 до 16.45.

2.4. Організація харчування отримувачів соціальної послуги здійснюється шляхом надання можливості вживати їжу, принесену з собою.

2.5. Конкретні час початку та закінчення відвідування, періодичність та графік відвідування визначаються індивідуально відповідно до потреб дитини, мети та обсягу соціальної послуги.

2.6. Соціальна послуга може надаватися тимчасово або постійно – до досягнення дитиною 18 років.

2.7. Конкретний перелік заходів, їх періодичність, строки, відповідальні працівники та необхідні ресурси визначаються індивідуальним планом.

2.8. Індивідуальний план підписується керівником Надавача соціальних послуг та Законним представником одночасно з укладенням цього Договору. Індивідуальний план переглядається та коригується відповідно до Порядку надання Центром комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю. Після повторного оцінювання індивідуальних потреб дитини індивідуальний план переглядається та коригується не пізніше ніж через 5 календарних днів.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАДАВАЧА СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ

3.1. Надавач соціальної послуги зобов'язаний:

- надавати соціальну послугу відповідно до Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю, цього Договору та індивідуального плану;
- забезпечувати найкращі інтереси дитини, повагу до її гідності, прав, приватного життя та індивідуальних потреб;
- проводити оцінювання індивідуальних потреб дитини та переглядати індивідуальний план у встановлені строки;
- надавати дитині та її Законному представнику інформацію про зміст, обсяг, умови та порядок отримання соціальної послуги у доступній для сприйняття формі;
- забезпечувати конфіденційність інформації особистого характеру та захист персональних даних відповідно до законодавства;
- забезпечувати належні та безпечні умови перебування дитини;
- інформувати Законного представника про обставини, які можуть впливати на надання, зміну або припинення соціальної послуги;
- дотримуватися професійної етики та не допускати дискримінації, жорстокого поводження чи приниження дитини;
- вести документацію щодо надання соціальної послуги та здійснювати внутрішній контроль її якості;
- дотримуватись інших вимог законодавства про соціальні послуги.

3.2. Надавач соціальної послуги має право:

- отримувати від Законного представника інформацію, необхідну для оцінювання потреб дитини та надання соціальної послуги;
- на обробку персональних даних Отримувача соціальних послуг та його Законного представника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- вимагати дотримання умов цього Договору та правил внутрішнього розпорядку;
- ініціювати перегляд індивідуального плану у разі зміни потреб дитини;
- припинити або тимчасово припинити надання соціальної послуги у випадках, передбачених законодавством та цим Договором.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИТИНИ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВНИКА

4.1. Дитина та/або її Законний представник мають право на:

- отримання соціальної послуги відповідно до цього Договору, Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю та індивідуального плану;
- участь в оцінюванні індивідуальних потреб та складанні/перегляді індивідуального плану з урахуванням думки дитини, якщо вона за віком та рівнем розвитку може її висловити;
- поважне, гуманне та недискримінаційне ставлення;
- отримання інформації про умови, зміст, обсяг та результати надання соціальної послуги;
- конфіденційність інформації особистого характеру;
- відмову від соціальної послуги відповідно до законодавства;
- подання пропозицій, заяв, скарг щодо якості та умов надання соціальної послуги;
- інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.

4.2. Законний представник зобов'язаний:

- надавати повну і достовірну інформацію, необхідну для оцінювання потреб дитини та надання соціальної послуги;
- ознайомитися та виконувати умови цього Договору, індивідуального плану і правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно повідомляти фахівців Центру про зміни стану дитини, обставини, що можуть впливати на її безпечне перебування, а також про зміну контактних даних;
- повідомляти про причини відсутності дитини та узгоджувати її відвідування відповідно до встановленого графіка;
- дбайливо ставитися до майна Надавача соціальних послуг.

V. БЕЗПЕКА, МЕДИЧНІ ОБСТАВИНИ ТА ТИМЧАСОВЕ ПРИПИНЕННЯ

5.1. Законний представник повідомляє керівника Надавача соціальних послуг особисто або засобами телефонного зв'язку про відомі обставини, пов'язані зі станом здоров'я дитини, які мають значення для безпечного надання соціальної послуги.

5.2. У разі виникнення обставин, що створюють загрозу життю чи здоров'ю дитини або інших осіб, керівник Надавача соціальних послуг вживає невідкладних заходів відповідно до законодавства та внутрішніх правил, про що повідомляє Законного представника.

5.3. У разі виявлення медичних протипоказань, передбачених законодавством, надання соціальної послуги тимчасово припиняється до усунення таких протипоказань без розірвання Договору, якщо інше не передбачено законодавством.

5.4. У разі виникнення інфекційного захворювання або іншого стану, за якого перебування дитини в приміщенні Надавача соціальних послуг може бути небезпечним, питання тимчасового припинення відвідування вирішується відповідно до законодавства, медичних рекомендацій та внутрішніх правил Надавача соціальних послуг.

VI. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом строку, визначеного індивідуальним планом.

6.2. Строк дії Договору може бути продовжений за результатами оцінювання індивідуальних потреб дитини та перегляду індивідуального плану.

6.3. Оцінювання індивідуальних потреб для перегляду строку дії Договору проводиться за потреби, але не менше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку його дії.

6.4. Дія Договору припиняється у випадках, передбачених законодавством, зокрема у разі:

- відсутності потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання;
- закінчення строку дії Договору;
- зміни місця проживання/перебування дитини, якщо це унеможливило надання соціальної послуги;
- виявлення недостовірності інформації або документів, поданих під час звернення;
- досягнення дитиною 18 років, якщо соціальна послуга надавалась до цього віку;
- ініціативи Законного представника;
- смерті отримувача соціальних послуг;
- ліквідації (припинення діяльності) Надавача соціальних послуг або припинення ним надання відповідної соціальної послуги.

6.5. У разі невиконання Законним представником без поважних причин умов цього Договору припинення надання соціальної послуги здійснюється з дотриманням порядку та строків письмового повідомлення, встановлених законодавством.

6.6. Не може бути припинено надання соціальних послуг у випадках та за обставин, коли таке припинення суперечить вимогам законодавства щодо захисту прав та безпеки дитини.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7.2. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо доведе відсутність своєї вини, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Законний представник відповідає за достовірність поданих Надавачу соціальних послуг документів та інформації, необхідних для надання соціальної послуги.

VIII. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Обробка персональних даних дитини та її Законного представника здійснюється Надавачем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших вимог законодавства.

8.2. Персональні дані використовуються виключно в межах, необхідних для організації, надання, обліку та оцінювання якості соціальної послуги, а також виконання вимог законодавства.

8.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію особистого характеру, отриману у зв'язку з виконанням цього Договору, крім випадків, передбачених законом.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори та розбіжності вирішуються шляхом консультацій і переговорів.

9.2. Якщо врегулювати спір шляхом переговорів неможливо, Сторони мають право звернутися до суду відповідно до законодавства України.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Індивідуальний план надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю є невід’ємною частиною цього Договору.

10.3. Зміни до Договору оформлюються за взаємною згодою Сторін у письмовій формі, якщо інше не встановлено законодавством.

10.4. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються Законом України «Про соціальні послуги», Державним стандартом соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю, іншими нормативно-правовими актами України.

10.5. Кожна зі Сторін отримує по одному примірнику цього Договору та індивідуального плану.

XI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

НАДАВАЧ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ

Повне найменування:

Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода

Адреса:

Полтавська обл, м. Миргород, вул. Гоголя, 76/2, приміщення, 101_

Телефон:

(05553)5-25-79

Електронна пошта:

csrdi32@gmail.com

ЗАКОННИЙ ПРЕДСТАВНИК ОТРИМУВАЧА

ПІБ: _____

Документ, що посвідчує особу: _____

Документ, що підтверджує повноваження: _____

Адреса проживання/перебування: _____

Телефон: _____

Електронна пошта: _____

_____ **Валентина СІВАЧЕНКО**

_____ підпис

_____ (ПІБ)

АКТ
оцінки потреб
сім'ї/особи

№ повідомлення/інформації _____ від _____

Організація _____

Фахівець, відповідальний за проведення оцінки потреб

(прізвище, ім'я, по батькові)

Початок _____ Завершення _____

1. Загальна інформація про членів сім'ї / особу за місцем проживання (на момент оцінювання) _____

Місце проживання (адреса) _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Реєстрація за місцем проживання		Контактний телефон
							так	ні	

2. Стан та потреби дитини* _____
(прізвище, ім'я, по батькові)в

1) самопочуття дитини, її зовнішній вигляд		Ознаки СЖО**: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ вага, зріст відповідають віку, ☐ часто хворіє, ☐ інвалідність, ☐ хворобливий вигляд, ☐ синці, гематоми, ☐ опіки, ☐ порізи, ☐ занедбаний вигляд, ☐ одяг відповідає сезону, ☐ одяг брудний, ☐ не дотримується особистої гігієни, ☐ педикульоз, висипи на шкірі, ☐ має чисту постільну білизну		
☐ має медичну картку, ☐ проходить профілактичний огляд, ☐ перебуває на диспансерному обліку		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
2) харчування		Ознаки СЖО:

	☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ відповідає віку, ☐ нерегулярне, ☐ часто буває голодна, ☐ отримує гаряче харчування в школі	
Інформація від дитини	
Інформація від батьків	
Інше	

*За наявності ознак жорстокого поводження з дитиною, її занедбаності спеціаліст має негайно повідомити службу у справах дітей.

** СЖО — складні життєві обставини.

3) навчання та досягнення	Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
Відвідує: ☐ дитячий садок, ☐ школу, ☐ заклад професійно-технічної освіти, ☐ навчається за індивідуальним планом, ☐ інше; пропускає заняття без поважних причин: ☐ інколи, ☐ регулярно, постійно; успішність: ☐ відмінна, ☐ добра, ☐ задовільна, ☐ незадовільна; займається в: ☐ спортивній секції, ☐ гуртках, ☐ не відвідує гуртки, ☐ інше; наявні: ☐ підручники, зошити, ☐ іграшки, дитячі книжки	
Інформація від дитини	
Інформація від батьків	
Інше	
4) емоційний стан	Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ урівноважена та спокійна, ☐ активна, ☐ радісна, ☐ сумна, ☐ надмірно збуджена, ☐ виявляє агресію, ☐ пригнічена, ☐ виявляє страх чи тривожність, ☐ говорить про наміри суїциду, ☐ замкнута і мовчазна	
Інформація від дитини	
Інформація від батьків	
Інше	
5) шкідливі звички та ознаки девіантної поведінки	Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ курить, ☐ вживає алкоголь, ☐ вживає наркотичні чи психотропні речовини, ☐ має комп'ютерну чи ігрову залежність, ☐ конфліктує з однолітками, ☐ не ночує вдома без попередження, ☐ утікає з дому, ☐ бродяжить, ☐ б'ється, ☐ нищить майно, ☐ скоїла злочин	
☐ перебуває на внутрішньошкільному профілактичному обліку, ☐ перебуває на обліку в службі у справах дітей, ☐ перебуває під слідством, ☐ інше (зазначити) _____	
Інформація	

від дитини	
Інформація від батьків	
Інше	
6) сімейні та соціальні стосунки	
Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо	
☐ любить та поважає обох батьків, ☐ довірливі стосунки з дідусями, бабусями, ☐ має друзів, ☐ негативні стосунки з одним із батьків, ☐ негативні стосунки з обома батьками, ☐ конфліктує з братами, сестрами, ☐ конфліктує у школі, ☐ не має друзів	
Інформація від дитини	
Інформація від батьків	
Інше	
7) самообслуговування	
Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо	
☐ вміє одягатися, ☐ може самостійно їсти, ☐ доглядає за особистими речами, ☐ не вміє доглядати за собою (одягатися, митися, їсти), ☐ не доглядає за особистими речами, ☐ не вміє приготувати просту їжу	
Інформація від дитини	
Інформація від батьків	
Інше	
8) інша важлива інформація	

3. Стан дорослих членів сім'ї (батька, матері) / особи на момент оцінювання

1) здоров'я	Прізвище, ім'я, по батькові ----- -----	Прізвище, ім'я, по батькові ----- -----	Коментарі
Здоровий(а)	☐	☐	

Має: інвалідність: з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, органів слуху, органів зору, внутрішніх органів, з психічними захворюваннями та розумовою відсталістю, з онкологічними захворюваннями (<i>підкреслити</i>); тяжкі захворювання, у тому числі соціально небезпечні хвороби (ВІЛ/СНІД, туберкульоз, гепатит С); інше _____			
Висновок щодо стану здоров'я <i>задовільний;</i> <i>незадовільний;</i> <i>невідомо</i>			
2) емоційний стан			Коментарі
Стабільний, урівноважений			
Виявляє: замкнутість; страх, тривожність; неконтрольованість поведінки; агресію; сплутаність думок, погану концентрацію. Висловлюється про: наміри суїциду; загрозу життю та здоров'ю інших; про те, що чує голоси; інше _____			
Висновок щодо емоційного стану <i>задовільний;</i> <i>незадовільний;</i> <i>невідомо</i>			
3) шкідливі звички, прояви ознак девіантної поведінки			Коментарі
Відсутні			
Має ознаки вживання: алкоголю; наркотичних засобів чи психотропних речовин. Має надмірну схильність до: азартних ігор; комп'ютерних ігор. Бродяжить. Вчиняє правопорушення. Має небезпечні захоплення, хобі. Інше _____			

Висновок щодо наявності ознак девіантної поведінки відсутні; наявні; невідомо			
4) соціальні контакти			Коментарі
Має достатнє коло спілкування; має підтримку рідних/близьких			
5) соціальна історія			Коментарі
Був/була (чи є): одиноким(ою); одруженим(ою); вихованцем закладу інституційного догляду та виховання; позбавлений(а) батьківських прав; засудженим(ою), перебував(ла) в місцях позбавлення волі; мігрантом, переселенцем; жертвою насильства, торгівлі людьми; жертвою стихійних лих, катастроф. Перебуває під слідством. Інше _____ Має дорослих дітей, які з ним/нею не проживають. Має дорослих дітей, з якими втрачено зв'язки.			
Висновок щодо впливу соціальної історії <i>позитивний;</i> <i>негативний;</i> <i>невідомо</i>			
6) зайнятість			Коментарі
Постійна робота у денний час; позмінна робота, в тому числі нічна; офіційно оформлена трудова зайнятість; непостійна (сезонна) робота; дистанційна робота; робота на присадибній ділянці; безробітний(а), нещодавно втратив(ла) роботу; не бажає працювати; перебуває на обліку в центрі зайнятості; пенсіонер; інше _____			
Висновок щодо впливу зайнятості на життєзабезпечення <i>позитивний;</i> <i>негативний;</i> <i>невідомо</i>			Чи не перешкоджає зайнятості виконанню батьківських обов'язків

☐ у сім'ї/особи є близькі родичі, опікуни, сусіди, знайомі, які можуть надати підтримку; ☐ надають підтримку спеціалісти	
Коментарі	
2) соціальні стосунки сім'ї/особи в громаді	☐ задовільні, ☐ незадовільні, ☐ невідомо
☐ сім'я має позитивні стосунки з членами громади; <i>існують конфлікти</i> : ☐ між дорослими членами сім'ї, ☐ з родичами, ☐ сусідами, ☐ вчителями, ☐ лікарями, ☐ спеціалістами соціальних закладів, установ, ☐ міжрелігійні, ☐ міжетнічні, ☐ інше	
Коментарі	
3) основні доходи сім'ї, в тому числі державна допомога, компенсації, пільги	☐ задовільні, ☐ незадовільні, ☐ невідомо
☐ заробітна плата, ☐ заробіток від домашнього господарства, ☐ пенсія, ☐ аліменти, ☐ гуманітарна допомога, ☐ державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям, ☐ державна допомога сім'ям з дітьми, ☐ державна соціальна допомога особам з інвалідністю, ☐ допомога по безробіттю, ☐ допомога по догляду, ☐ інше	
Коментарі	
4) борги	☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ з оплати за житло (у тому числі комунальні послуги), ☐ перед банками, кредиторами, ☐ перед сусідами, родичами, ☐ інше	
Коментарі	
5) члени сім'ї, інші особи, які проживають разом із сім'єю/особою і потребують підтримки, захисту, соціального обслуговування	☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ одинокі похилого віку, ☐ особи з інвалідністю, ☐ бездомні, ☐ особи з нарко-, алкозалежністю, соціально небезпечними хворобами, ☐ інші	
Коментарі	
6) помешкання та його стан	☐ задовільний, ☐ незадовільний, ☐ невідомо
у помешканні: ☐ дотримуються санітарно-гігієнічні норми, ☐ холодно, ☐ брудно, ☐ наявні ознаки сирості, грибка, ☐ є гризуни, таргани, блощиці, ☐ помешкання аварійне; ☐ будівля/приміщення пристосоване до потреб дітей/осіб з інвалідністю; умови для дитини: ☐ є окреме ліжко, ☐ немає постійного придатного місця для сну та відпочинку, ☐ облаштовано місце для гри, навчальних занять, ☐ немає місця для виконання домашніх завдань, гри, ☐ помешкання безпечне для дитини, ☐ небезпечні предмети (дуже дрібні, гострі, колючі), ліки зберігаються в місцях, недоступних для дитини дошкільного віку, ☐ дитина має доступ до побутової хімії, ☐ територія навколо помешкання безпечна для дитини, ☐ інше	
Коментарі	

5. Класифікація випадку: ☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений

Визначається згідно з Критеріями визначення типу складності випадку (таблиця 6.1 до Соціальної картки сім'ї/особи, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005).

За результатами оцінки потреб сім'ї/особи складається висновок за однією з форм відповідно до додатків 1, 2 до цього Акта.

Додаток 1
до Акта оцінки потреб сім'ї/особи

ВИСНОВОК
оцінки потреб сім'ї

Соціальна картка № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Загальна інформація про членів сім'ї на час оцінювання, що проводилось

із _____ по _____ 20____ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Місце проживання	Контактний телефон

2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО*

☐ наявні, ☐ відсутні

1) основними ознаками та чинниками, що спричиняють СЖО, є

*СЖО - складні життєві обставини.

Наявність у дитини ознак психологічної травми ☐ наявні, ☐ відсутні
(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)

2) вплив СЖО на

стан задоволення потреб дитини (дітей) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

☐ задовільний, ☐ пограничний, ☐ незадовільний;

стан батьків / осіб, які їх замінюють, на їхню здатність долати СЖО, забезпечувати потреби дитини:

батько / особа, яка його замінює: ☐ здатний(а), ☐ потребує підтримки, ☐ нездатний(а)

мати / особа, яка її замінює: ☐ здатна, ☐ потребує підтримки, ☐ нездатна

3) вплив факторів сім'ї та середовища

☐ позитивний, ☐ нейтральний, ☐ негативний

4) тривалість існування проблем

☐ декілька років і більше, ☐ понад 1 рік, ☐ до 1 року, ☐ до 1 місяця, ☐ до 3 днів

5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

Члени сім'ї	Усвідомлюють проблеми	Готові до співпраці	Примітка
батько / соба, яка його замінює	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
мати / соба, яка її замінює	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
дитина	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
Сім'я/особа потребує надання соціальних послуг (якщо так, вказати яких)			
☐ догляд вдома, ☐ догляд стаціонарний, ☐ денний догляд, ☐ підтримане проживання, ☐ паліативний/ хоспісний догляд, ☐ соціальний супровід, ☐ соціальна адаптація, ☐ соціальна інтеграція та реінтеграція, ☐ соціальна реабілітація, ☐ соціально-психологічна реабілітація, ☐ надання притулку, ☐ кризове та екстрене втручання, ☐ консультування, ☐ соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, ☐ представництво інтересів, ☐ посередництво (медіація), ☐ соціальна профілактика, ☐ фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, ☐ переклад жестовою мовою, ☐ натуральна допомога, ☐ інше			
Інші дії			
☐ завершення справи ☐ направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг			
(найменування організації чи установи)			
☐ інше			

3. Відмітка про ознайомлення з результатами оцінки потреб

(у разі відмови членів сім'ї ставити підпис чи перебування їх у неадекватному стані робиться відповідний запис):

Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, ☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку	Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, ☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних.	Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних.

Підпис _____	Підпис _____
--------------	--------------

Коментарі (вказуються причини відсутності підписів) _____

4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

_____	_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)	(підпис)	(телефон)

Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)	(підпис)	(телефон)

Дата заповнення _____ 20__ року

5. Відмітки про затвердження висновку керівником

Висновок затверджено ☐ так ☐ ні
Випадок класифіковано як ☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений
Відповідальним за організацію соціального супроводу сім'ї призначено _____
Керівник _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада) _____ (дата)

ВИСНОВОК
оцінки потреб особи

Соціальна картка № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Загальна інформація про особу на час оцінювання, що проводилось
із _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Місце проживання	Контактний телефон

2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО*

- ☐ наявні
☐ відсутні

1) основними ознаками СЖО та чинниками, що їх спричиняють, є

Наявність у особи ознак психологічної травми ☐ наявні, ☐ відсутні
(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)

2) вплив СЖО на:

стан задоволення первинних потреб особи

☐ задовільний, ☐ пограничний, ☐ незадовільний;

стан особи та її здатність долати СЖО, здатність до самообслуговування

☐ здатна, ☐ потребує підтримки, ☐ нездатна

3) вплив факторів родини та середовища

☐ позитивний, ☐ нейтральний, ☐ негативний

4) тривалість існування проблем

☐ декілька років і більше, ☐ понад 1 рік, ☐ до 1 року, ☐ до 1 місяця, ☐ до 3 днів

5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

	Усвідомлює	Готова до співпраці	Примітка
--	------------	---------------------	----------

☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
Особа потребує надання соціальних послуг (якщо так, вказати яких)		

* СЖО – складні життєві обставини.

☐ догляд вдома, ☐ догляд стаціонарний, ☐ денний догляд, ☐ підтримане проживання, ☐ паліативний/ хоспісний догляд, ☐ соціальний супровід, ☐ соціальна адаптація, ☐ соціальна інтеграція та реінтеграція, ☐ соціальна реабілітація, ☐ соціально-психологічна реабілітація, ☐ надання притулку, ☐ кризове та екстрене втручання, ☐ консультування, ☐ соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, ☐ представництво інтересів, ☐ посередництво (медіація), ☐ соціальна профілактика, ☐ фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, ☐ переклад жестовою мовою, ☐ натуральна допомога, ☐ інше _____
Інші дії
☐ завершення справи ☐ направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг (найменування організації чи установи) ☐ інше _____

3. Відмітка про ознайомлення особи з результатами оцінки потреб (у разі відмови особи ставити підпис чи перебування її в неадекватному стані робиться відповідний запис):

Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, ☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних.
Підпис _____

Коментарі (вказуються причини відсутності підписів) _____

4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

(підпис)

(телефон)

Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

(підпис)

(телефон)

Дата заповнення _____ 20__ року

5. Відмітки про затвердження висновку керівником

Висновок затверджено
☐ так
☐ ні

Випадок класифіковано як ☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений	
Відповідальним за організацію соціального супроводу особи призначено _____	
Керівник _____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)	(дата)