ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 06 листопада 2026 року № 635

Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 26.08.2026 №513 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради»

Відповідно до п.4 ч. «б» ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про адміністративну процедуру», постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» , постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», рішення 71 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 22.10.2026 року № 363 "Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради в новій редакції", виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 26.08.2026 №513 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради», а саме: пункт 1. Рішення викласти у такій редакції:

1.Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що надаються управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради:

1.1.«9-1 (01252*) Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: другий та третій спортивний розряд» (додаток 1);

1.2.«9-2 (01253*) Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд» (додаток 2).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А. Б.

Міський голова **Сергій СОЛОМАХА**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 06 листопада 2026 р. № 635

ІК-9-1; 01252*		**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** **Інформаційна карта Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: другий та третій спортивний розряд**
1.	Суб′єкт надання адміністративної послуги	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради Місцезнаходження (поштова адреса): вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, Миргородський район, Полтавська область, 37600 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap-mirgorod@ukr.net Час прийому суб'єктів звернень: Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота з 9.00 до 13.00 Без перерви на обід. Вихідний день: неділя.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1.Заява-клопотання (подання) закладу фізичної культури і спорту (спортивної організації) на присвоєння другого або третього спортивного розряду. 2.Копії протоколів (витягів з протоколів) офіційних змагань, завірених у встановленому порядку. 3.Копія/копії паспорту (сторінка з прізвищем, ім'ям та по батькові)/ ID картки або свідоцтва про народження особи/осіб, яким присвоюється розряд. 4. Копія довідки /довідок про реєстрацію місця проживання особи/осіб, яким присвоюється розряд. 5.Згода на збір та обробку персональних даних. 6. Класифікаційна розрядна книжка (за наявності). У разі особистого звернення заявника чи представника до ЦНАП можуть бути пред'явлені оригінали документів, визначених переліком. Виготовлення копій документів здійснюється адміністратором самостійно під час прийому оригіналу.
4.	Оплата	Послуга надається безоплатно

5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви. Заяву, подану з порушенням встановлених законодавством вимог, може бути залишено без руху відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», у разі наявності недоліків (у тому числі відсутності необхідних документів та/або відомостей), суб'єктом надання адміністративних послуг, а в окремих випадках – адміністратором відділу ЦНАП, у межах строків, встановлених для надання адміністративної послуги. У разі не усунення виявлених недоліків у задоволенні заяви може бути відмовлено. Адміністративне провадження може бути зупинене відповідно до ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру». Такі процедурні рішення та дії мають наслідком продовження строків розгляду справи для надання адміністративної послуги.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Наказ про присвоєння другого або третього спортивного розряду, заповнення класифікаційної книжки спортсмена. 2. Письмова мотивована та обґрунтована відмова у наданні адміністративної послуги.
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі (наказ по Управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради) в Центрі надання адміністративних послуг особисто спортсменом, представником закладу фізичної культури і спорту (спортивної організації) за пред′явлення підтверджуючих документів, уповноваженою особою на підставі нотаріально посвідченої довіреності чи особою, вказаною при поданні заяви. Отримати результати надання послуги можливо також поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	- ст.49 Конституції України; - Закон України «Про адміністративну процедуру»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; -Закон України «Про захист персональних даних»; - ст.6,40,42 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»; - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 07.12.2023 № 7512 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» (зі змінами); - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» (зі змінами); - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 10.08.2023 № 4755 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» (зі змінами); - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» (зі змінами).

ТК-9-1; 01252*	**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**
	Технологічна картка **Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: другий та третій спортивний розряд**

№	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1.	Прийом і перевірка відповідності пакета документів, реєстрація листа-клопотання (подання), передача документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	У день звернення
2.	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України та наявності підстав для відмови. **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:** Документи про присвоєння другого, третього спортивного розряду не видаються у разі: 1. Подання неповного переліку документів. 2. Виявлення в документах недостовірних даних. 3. Не виконання кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України. 4. Довічна спортивна дискваліфікація спортсмена, у тому числі за порушення антидопінгових правил. 5. Недотримання терміну подачі документів (не пізніше 6-ти місяців з моменту виконання претендентами на розряд кваліфікаційних норм та вимог).	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту	В	Протягом 2-10-го дня
3.	Підготовка наказу про присвоєння другого, третього спортивного розряду або підготовка мотивованої та обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги.	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту. Начальник управління освіти, молоді та спорту.	У З	Протягом 11-15-го дня Протягом 16-20-го дня
4.	Заповнення класифікаційної книжки спортсмен.а	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту.	В	Протягом 21-25-го дня

5.	Передача наказу, заповненої класифікаційної книжки спортсмена до відділу «ЦНАП» або письмової відмови у наданні адміністративної послуги.	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту.	В	Протягом 26-28-го дня
6.	Видача наказу, класифікаційної книжки спортсмена.	Адміністратор відділу «ЦНАП».	В	Протягом 29-30-го дня
	Інформація про механізм оскарження результату надання адміністративної послуги Дії або бездіяльність надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому розділом V Закону України «Про адміністративну процедуру», до Управління молоді та спорту Полтавської ОВА, Міністерства молоді та спорту України або до Полтавського окружного адміністративного суду.			
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 30				

* - ідентифікатор згідно постанови КМУ №1226.
Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Керуюча справами виконавчого комітету **Антоніна НІКІТЧЕНКО**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 06 листопада 2026 р. № 635

ІК-9-2 01253*		**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**
		Інформаційна карта Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд
1.	Суб′єкт надання адміністративної послуги	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради Місцезнаходження (поштова адреса): вул. Гоголя, 171/1, м. Миргород, Миргородський район, Полтавська область, 37600 тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap-mirgorod@ukr.net Час прийому суб'єктів звернень: Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота з 9.00 до 13.00 Без перерви на обід. Вихідний день: неділя.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява (подання) закладу фізичної культури і спорту (спортивної організації) на присвоєння спортивних розрядів: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд. 2. Копії протоколів (витягів з протоколів) офіційних змагань, завірених у встановленому порядку. 3. Копія/копії паспорту (сторінка з прізвищем, ім'ям та по батькові)/ ID картки, або свідоцтва про народження особи/осіб, яким присвоюється розряд. 4. Копія довідки /довідок про реєстрацію місця проживання особи/осіб, яким присвоюється розряд. 5.Згода на збір та обробку персональних даних. 6. Одна фотокартка 3 х 4. 7. Класифікаційна розрядна книжка (за наявності). У разі особистого звернення заявника чи представника до ЦНАП можуть бути пред'явлені оригінали документів, визначених переліком. Виготовлення копій документів здійснюється адміністратором самостійно під час прийому оригіналу.
4.	Оплата	Послуга надається безоплатно.

5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви. Заяву, подану з порушенням встановлених законодавством вимог, може бути залишено без руху відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», у разі наявності недоліків (у тому числі відсутності необхідних документів та/або відомостей), суб'єктом надання адміністративних послуг, а в окремих випадках – адміністратором відділу ЦНАП, у межах строків, встановлених для надання адміністративної послуги. У разі не усунення виявлених недоліків у задоволенні заяви може бути відмовлено. Адміністративне провадження може бути зупинене відповідно до ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру». Такі процедурні рішення та дії мають наслідком продовження строків розгляду справи для надання адміністративної послуги.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1.Клопотання з пакетом документів (пункт 3 Інформаційної картки) до Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд. 2.Письмова мотивована та обґрунтована відмова у наданні адміністративної послуги
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі (клопотання та пакет документів) в Центрі надання адміністративних послуг особисто спортсменом, представником закладу фізичної культури і спорту (спортивної організації) за пред′явлення підтверджуючих документів або уповноваженою особою на підставі нотаріально посвідченої довіреності чи особою, вказаною при подачі заяви. Отримати результати надання послуги можливо також поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	- ст.49 Конституції України; - Закон України «Про адміністративну процедуру»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; -Закон України «Про захист персональних даних»; - ст.6,40,42 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»; - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 07.12.2023 № 7512 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» (зі змінами); - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» (зі змінами); - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 10.08.2023 № 4755 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» (зі змінами); - Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» (зі змінами).

ТК-9-2; 01253*	**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** **Технологічна картка** **Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд**			
№	**Етапи надання адміністративної послуги**	**Відповідальна посадова особа і виконавчий орган**	**Дія**	**Термін виконання, (днів)**
1.	Прийом і перевірка відповідності пакета документів, реєстрація заяви (подання), передача документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	У день звернення
2.	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України та наявності підстав для відмови. **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:** Документи на присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд не видаються у разі: 1. Подання неповного переліку документів. 2. Виявлення в документах недостовірних даних. 3.Не виконання кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України. 4. Довічна спортивна дискваліфікація спортсмена, у тому числі за порушення антидопінгових правил. 5. Недотримання терміну подачі документів (не пізніше 6-ти місяців з моменту виконання претендентами на розряд кваліфікаційних норм та вимог).	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту	В	Протягом 2-10-го дня
3.	Підготовка клопотання з пакетом документів до Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд або підготовка мотивованої та обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги.	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Начальник управління освіти, молоді та спорту	В З	Протягом 11-15-го дня Протягом 16-20-го дня

4.	Передача до відділу «ЦНАП» клопотання з пакетом документів до Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд або мотивованої та обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги.	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту	В	Протягом 21-25-го дня
5.	Видача клопотання з пакетом документів до Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд або мотивованої та обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги.	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 26-30-го дня
	Інформація про механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Дії або бездіяльність надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому розділом V Закону України «Про адміністративну процедуру», до Управління молоді та спорту Полтавської ОВА, Міністерства молоді та спорту України або до Полтавського окружного адміністративного суду.			
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 30				

* - ідентифікатор згідно постанови КМУ №1226

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Керуюча справами виконавчого комітету **Антоніна НІКІТЧЕНКО**