



Р І Ш Е Н Н Я

від 05 червня 2026 року

№ 372

Про затвердження норм витрат на
копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на
інформацію

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", на підставі п.п. 2 п. "а" ст. 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови КМУ від 13.07.2011 №740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 15.01.2020 №4, з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, виконавчий комітет Миргородської міської ради

вирішив:

1. Затвердити норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію до Миргородської міської ради (додається).
2. Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів що надаються за запитом на інформацію, сплачується запитувачем інформації до загального фонду бюджету Миргородської міської територіальної громади по коду класифікації доходів бюджету 24060300 "Інші надходження".
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 22 серпня 2011 року №632 "Про затвердження Порядку забезпечення доступу до публічної інформації в новій редакції".
4. Протягом двох місяців з дати прийняття даного рішення розробити та затвердити новий Порядок доступу до публічної інформації у Миргородській міській раді.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Нікітченко А.Б.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 05 червня 2026 року № 372

**Норми витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію до
Миргородської міської ради**

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка: Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО