



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 17 вересня 2025 року

№ 579

Про затвердження Порядку надання
транспортної соціальної послуги
«Соціальне таксі» Територіальним
центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Миргородської міської ради

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» з метою поліпшення транспортної доступності для людей з обмеженими можливостями, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити Порядок надання транспортної соціальної послуги «Соціальне таксі» Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (додається)
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - начальника управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради Молочко Н.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК
надання транспортної соціальної послуги «Соціальне таксі»
Територіальним центром соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) Миргородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та порядок надання транспортної соціальної послуги «Соціальне таксі» окремим категоріям громадян Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (далі - Територіальний центр).

1.2. Порядок розроблено на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади» та постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

1.3. Транспортна соціальна послуга "Соціальне таксі" (далі – Послуга) є одним із видів соціальних послуг, які надаються Територіальним центром жителям, які зареєстровані та проживають у Миргородській міській територіальній громаді або внутрішньо переміщеним особам, зареєстрованим та які проживають на території громади.

1.4. Метою надання Послуги є поліпшення транспортної доступності для осіб з інвалідністю та осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату та інших маломобільних категорій населення до об'єктів соціальної інфраструктури.

1.5. До отримувачів Послуги належать дорослі та діти з інвалідністю (з психічними та інтелектуальними порушеннями тощо), особи похилого віку, які мають порушення опорно – рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (крісло колісне), а також особи із захворюваннями, які не здатні до самостійного пересування та потребують сторонньої допомоги. Скористатися даною послугою також можуть військовослужбовці (особи з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовці в тому числі демобілізовані особи, які оформлюють таку інвалідність, військовослужбовці, які проходять лікування) та інші

маломобільні групи населення, які за станом здоров'я не можуть користуватися громадським транспортом.

1.6. Видатки для надання транспортної соціальної послуги «Соціальне таксі» здійснюються за рахунок бюджету Миргородської міської ради на відповідний бюджетний рік та інших коштів не заборонених законодавством України.

1.7. Транспортна соціальна послуга «Соціальне таксі» надається отримувачам:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

1.8. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради.

1.9. Територіальний центр може надавати Послугу іншим громадам на підставі Договору про співробітництво між громадами.

1.10. За строком надання Послуга може надаватися тимчасово, постійно, одноразово, екстрено (кризово).

1.11. Основні поняття, що використовуються в цьому Порядку:

- спеціальне транспортне обслуговування - надання транспортних послуг з використанням автомобільного транспорту або спеціально обладнаного транспорту;
- транспортна соціальна послуга «Соціальне таксі» - надання спеціального транспортного обслуговування окремих категорій громадян для проїзду до місця знаходження соціально значущих об'єктів;
- разовий проїзд - поїздка отримувача транспортної послуги від початкового пункту до пункту призначення або від початкового пункту до пункту призначення і назад з очікуванням в пункті призначення не більше двох годин;
- початковий пункт - місце подачі транспортного засобу для перевезення отримувача транспортної послуги або місце проживання отримувача транспортної послуги;
- пункт призначення - місце знаходження соціально значимого об'єкта або місце проживання отримувача транспортної послуги при поїзді від місця знаходження соціально значимого об'єкта до місця проживання.

1.12. Для надання Послуги використовується спеціально обладнаний автотранспорт, пристосований для осіб з інвалідністю із захворюваннями опорно-рухового апарату та іншими захворюваннями, які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (з підйомним пристроєм, кріпленням для візків, низьким рівнем підлоги, пандусами, додатковими місцями для осіб, що супроводжують людей з інвалідністю тощо).

1.13. Під час організації перевезення Отримувачів Послуги дотримуються принципи адресності та індивідуального підходу, доступності та

відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання автотранспортних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних норм і правил.

2. Організація надання Послуги

2.1. Підставою для розгляду питання надання транспортної соціальної послуги є подання до Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради або Територіального центру:

- заяви особи або її законного представника про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі через портал Дія, або через соціальний портал Мінсоцполітики, що складається за формою затвердженою Мінсоцполітики;
- громадянином України – паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е – паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е-документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;
- для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/ паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
- декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, яка заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї;
- посвідчення УБД або довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (для військових).

До заяви додаються такі документи:

- копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ або пенсійне

посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу (для осіб з інвалідністю);

- копія свідоцтва про народження дитини (за потреби);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», або довідка для отримання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю, або індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю, видана лікарсько – консультативною комісією лікувально – профільного закладу (для дитини з інвалідністю);
- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників));
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- витяг з реєстру територіальної громади або акт фактичного місця проживання;
- довідка ЛКК, яка підтверджує наявність у особи вад або захворювань опорно – рухового апарату.

2.3. Рішення про надання чи відмову в наданні транспортної соціальної послуги приймає Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, за результатами розгляду наданої заяви та документів.

2.4. Після прийняття рішення про надання Послуги, укладається Договір про надання Послуги між Територіальним центром та Отримувачем.

2.5. Після укладання Договору, Отримувачі Послуги подають заявки на кожну поїздку окремо, за телефоном (05355) 5-20-91 або засобами електронного зв'язку на електронну адресу tercentr1632@ukr.net, не пізніше, ніж за 3 доби до запланованої поїздки. При цьому Отримувач Послуги вказує день, час запланованої поїздки, початкову та кінцеву адресу маршруту, потребу у супроводженні (наявність супроводжуючої особи).

2.6. У виняткових випадках у разі потреби здійснення незапланованої (екстренної) поїздки, заявки можуть прийматися за 1 добу. Такі заявки можуть виконуватися при наявності вільного часу в графіку надання Послуг або при співпадінні маршруту екстренної поїздки із запланованим маршрутом та за наявності вільного місця для перевезення.

2.7. З метою забезпечення надання Послуги:

2.7.1. Завідувач відділення організації надання адресної натуральної допомоги Територіального центру приймає заявки на надання Послуги, веде журнал реєстрації цих замовлень, складає та контролює маршрути поїздок автотранспорту;

2.7.2. Соціальний працівник відділення формує особові справи та веде облік осіб з інвалідністю, осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату, інших маломобільних груп населення, що потребують Послуги.

2.8. Замовлення Послуги реєструється у журналі реєстрації замовлень. В якому вказується:

- прізвище, ім'я по батькові Отримувача транспортної послуги;
- номер телефону (за наявності);
- зареєстроване місце проживання;
- дата та час подачі автотранспорту;
- мета;
- адреса;
- розрахунковий час поїздки;
- потреба в супроводі.

2.9. Водій автомобіля здійснює перевезення Отримувачів Послуг згідно з визначеними маршрутами.

2.10. Під час надання Послуги особу можуть супроводжувати член сім'ї/законний представник або працівник Територіального центру. Супровід Отримувача Послуги соціальним робітником також може бути здійснено при пересуванні вулицею, в будівлі, сходами, підйом/вивантаження візка, супровід до місця призначення тощо. Соціальний робітник Територіального центру забезпечує супроводження Отримувачів Послуг під час їх перевезення, надає допомогу при їх посадці та виході з автомобіля. Не допускається надання Послуги дітям з інвалідністю без супроводу дорослого члена сім'ї.

2.11. На кожен виїзд автомобіля оформляється подорожній лист відповідно до графіка надання Послуги. У подорожньому листі здійснюється відмітка про отримання Послуги (підпис Отримувача Послуги за виконану поїздку). При посадці в автотранспорт замовник повинен пред'явити водію документ, що посвідчує особу.

2.12. Отримувач Послуги інформується завчасно, не пізніше ніж за 24 години (телефоном або в інший зручний для Отримувача транспортних послуг спосіб) про час прибуття автомобіля, місце його прибуття та інші умови надання Послуги.

2.13. У разі відмови від поїздки Отримувач Послуги зобов'язаний повідомити про це завідувача відділення організації надання адресної натуральної допомоги Територіального центру не пізніше, ніж за 3 години до запланованого часу замовлення.

2.14. Виконання заявок проводиться в порядку їх надходження, за винятком екстрених випадків, у понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 16⁴⁵, п'ятницю з 8⁰⁰ до 15³⁰, крім святкових та вихідних днів.

2.15. У разі неявки Отримувача Послуги у встановлений час до місця посадки замовлення анулюється, про що в журналі замовлень робиться відповідний запис.

2.16. У разі необхідності очікування водієм Отримувача Послуги (під час виконання замовлення) час очікування не повинен перевищувати 2 години.

2.17. Отримувачу Послуги необхідно очікувати замовлений автомобіль у вказаний час та вказаному місці.

2.18. В обов'язки водія не входить надання допомоги Отримувачу транспортної послуги при пересуванні вулицею і в будівлях.

2.19. Водій не несе відповідальності за стан здоров'я Отримувача транспортної послуги під час перевезення.

2.20. Підвезення Отримувачів транспортної послуги здійснюється в межах Миргородської міської територіальної громади до/з наступних соціально значимих об'єктів інфраструктури:

- органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- органів судової влади і прокуратури та поліції;
- установ соціального захисту та соціального обслуговування населення;
- закладів охорони здоров'я;
- лікувально-профілактичних закладів;
- установ культури, освіти;
- органів Пенсійного фонду України та Державної служби зайнятості;
- житлово-комунальних установ;
- залізничного вокзалу та автовокзалу.

2.21. Надання послуги «Соціальне таксі» не здійснюється для перевезення до магазинів та ринків, інших закладів та установ з метою вирішення побутових питань, а також окремого перевезення членів сімей Отримувачів транспортної послуги.

2.22. Надання Послуги здійснюється в межах Миргородської міської територіальної громади.

2.23. З причин незадовільного технічного стану автомобіля та відсутності пального Послуга не надається.

2.24. Послуга не надається у разі:

- якщо замовник перебуває у стані алкогольного (токсичного, наркотичного) сп'яніння;
- якщо замовник потребує транспортування санітарним автотранспортом;
- якщо замовник відмовляється пред'явити документ, що посвідчує особу, при посадці в автотранспорт;
- грубого, принизливого ставлення Отримувача послуги до водія, соціального робітника та інших осіб;
- порушення Отримувачем послуги громадського порядку (сварки, лайки, бійки тощо);
- невиконання без поважних причин Отримувачем соціальних послуг умов Договору надання соціальної послуги;

- якщо Отримувач перебуває на обліку на отримання грошових компенсацій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» (зі змінами);
- якщо у замовника відповідно до медичного висновку наявні медичні протипоказання: важкі форми психічного розладу в стадії загострення, активна форма туберкульозу; карантинні інфекційні хворі.

Забороняється перевезення родичів Отримувача Послуги, у випадку супроводження останнього соціальним робітником.

2.25. У разі відсутності замовлень автотранспорт використовується Територіальним центром відповідно до власних функцій в частині: підвезення громадян, які обслуговуються Територіальним центром до його відділень; доставки адресної допомоги громадянам, які мають часткову втрату рухової активності за місцем їх проживання та отримання гуманітарної та благодійної допомоги та для вирішення інших потреб визначеної категорії громадян.

3. Права та обов'язки Територіального центру - надавача соціальної транспортної послуги “ Соціальне таксі”

3.1. Територіальний центр має право вносити на розгляд Миргородської міської ради, інших установ та організацій пропозиції щодо удосконалення діяльності із надання транспортних послуг (соціальне таксі), планування кошторису витрат тощо.

3.2. Територіальний центр зобов'язується:

- забезпечити якісне та безпечне надання транспортних послуг (соціальне таксі);
- поважати честь і гідність громадян;
- не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, які одержують послуги;
- надавати особам, які обслуговуються, повну інформацію про зміст і види соціальних послуг, в тому числі й транспортних (соціальне таксі);
- зберігати в таємниці інформацію, отриману в процесі виконання своїх обов'язків, а також ту інформацію, яка може бути використана проти особи, що обслуговується.

4. Права та обов'язки отримувачів соціальної транспортної послуги “ Соціальне таксі”

4.1. Отримувачі мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Територіального центру;
- своєчасне та якісне надання послуг.

4.2. Отримувачі зобов'язані:

- дотримуватись режиму роботи Територіального центру;
- з повагою ставитися до працівників Територіального центру;
- не завдавати шкоди та дбайливо ставитися до майна Територіального центру;
- не перешкоджати наданню соціальних послуг, у тому числі іншим особам;
- не затримувати автомобіль та своєчасно отримувати транспортну послугу (соціальне таксі).

5. Прикінцеві положення

5.1. Порядок про надання транспортної соціальної послуги "Соціальне таксі" затверджується рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради.

5.2. Контроль за організацією надання Послуги здійснює Територіальний центр.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО