



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2025 року

№ 776

Про внесення змін до рішення
від 13 червня 2023 року № 216
«Про затвердження Положення про
Раду з питань внутрішньо
переміщених осіб при виконавчому
комітеті Миргородської міської ради»

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» та з метою забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Миргородської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести зміни до рішення від 13 червня 2023 року № 216 «Про затвердження Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миргородської міської ради», а саме додаток «Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миргородської міської ради» викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови - начальника управління економічного розвитку та інвестицій міської ради Молочко Н.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 17 грудня 2025р. № 776

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миргородської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворюється при виконавчому комітеті Миргородської міської ради як тимчасовий консультативно-дорадчий орган.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, актами Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, Керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО).

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності і відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

1.4. Рада не бере участь у діяльності політичних партій та релігійних об'єднань.

II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Сприяння Миргородській міській раді в реалізації прав внутрішньо переміщених осіб, у тому числі прав на самостійне вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України, участь в управлінні справами, включно з процесом розроблення, видання локальних нормативних актів, а також контроль за їх виконанням.

2.1.2. Організаційна, методична, консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, в установленому Законом порядку, перемістилися на територію Миргородської міської територіальної громади та перемістили свої виробничі потужності, працівників та інші активи; надання Миргородській міській раді пропозицій та рекомендацій щодо створення місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

2.1.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах, комісіях тощо до розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових прав тощо.

2.1.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

2.1.5. Налагодження та сприяння співпраці військових адміністрацій, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.6. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж ВПО до процесу ухвалення рішень.

2.1.7. Сприяння в застосуванні принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на регіональному та місцевому рівнях задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.1.8. Проведення, відповідно до законодавства, громадського моніторингу за діяльністю Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.

2.1.9. Підготовка пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО.

3.1.2. Бере участь у розробці місцевих програм підтримки внутрішньо переміщених осіб, в т.ч. бізнесу або розробляє їх самостійно та пропонує до розгляду Миргородській міській раді.

3.1.3. Не рідше ніж раз на рік готує та подає виконавчому комітету Миргородської міської ради орієнтовний план своєї діяльності та власні пропозиції.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.1.5. Готує та подає виконавчому комітету Миргородської міської ради обов'язкові для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проєкти актів щодо розв'язання питань у сфері захисту прав ВПО.

3.1.6. В рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.1.7. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб та розбудови миру.

3.1.8. Розглядає проєкти актів та вносить свої пропозиції, що стосуються захисту прав ВПО.

3.1.9. Сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що стосуються питань ВПО .

3.1.10. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2. Рада має право:

3.2.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи тощо).

3.2.2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.3. Залучати (за їх згодою та згодою керівників відповідних органів та організацій) до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), які мають підтверджену експертизу у сфері захисту прав ВПО та/або імплементують проекти в цьому контексті.

3.2.4. Організовувати і проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.5. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

3.2.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

3.2.7. Отримувати від Миргородської міської ради / її виконавчого комітету проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю.

3.3. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Миргородська міська рада, а також право участі в її засіданнях та засіданнях її виконавчого комітету з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

IV. Склад та формування Ради

4.1. Склад Ради та зміни до неї затверджується розпорядженням міського голови.

4.2. Склад Ради утворюється у кількості до 18 осіб, з яких чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить - 25%, внутрішньо переміщених осіб - 50% та представників громадських об'єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб – 25% .

4.3. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження розпорядженням міського голови її складу.

4.4. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

V. Обрання голови, секретаря та членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів

5.1. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Миргородської міської територіальної громади, які є внутрішньо переміщеними особами, що обліковані на території Миргородської міської територіальної громади, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися до Миргородської міської територіальної громади внаслідок військової агресії російської федерації проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО.

5.2. До заяви про обрання до складу Ради, яка складається у довільній формі, особа-кандидат долучає такі документи:

- 1) мотиваційний лист кандидата;
- 2) резюме кандидата;
- 3) згода на обробку персональних даних;
- 4) затверджена керівником або іншою уповноваженою особою інформація за останні 6 місяців про діяльність інституту громадянського суспільства у відповідності до цільового спрямування діяльності Ради, який делегує свого представника до складу ради (для кандидатів від громадських та благодійних організацій);
- 5) відомості з ЄДР про зміну місцезнаходження суб'єкта господарювання на території Миргородської міської територіальної громади та документальне підтвердження сплати податків до бюджету Миргородської міської територіальної громади (для представників переміщеного бізнесу в Раді);
- 6) рішення про делегування кандидата до складу Ради (для кандидатів від суб'єктів господарювання або громадських та благодійних організацій);
- 7) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);
- 8) інші документи, які підтверджують відповідність кандидата до складу Ради критеріям, зазначеним в п. 5.1 цього Положення.

5.3. До складу Ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Ради.

5.4. Чисельність внутрішньо переміщених осіб у складі Ради становить не менше як 50 відсотків від кількісного складу членів Ради.

5.5. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради приймається виконавчим комітетом Миргородської міської ради у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль.
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації Миргородської міської ради.

5.6. Раду очолює голова, який:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради;

4) підписує документи від імені Ради;

5

5) представляє Раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

6) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради;

7) здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.7. Голова Ради може мати заступника.

5.8. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Раду.

5.9. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.10. Секретар Ради, відповідно до покладених на нього завдань:

1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

2) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;

3) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у п'ятиденний строк подає їх на підпис голови Ради;

4) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;

5) забезпечує оприлюднення рішень Ради;

6) за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;

7) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;

8) забезпечує ведення діловодства у Раді;

9) забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

5.11. Голова та секретар Ради обираються з числа членів Ради на першому засіданні шляхом відкритого голосування.

5.12. Членство в Раді припиняється на підставі рішення Ради в разі систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж двічі поспіль).

5.13. Пропозицію щодо припинення членства в Раді вносить голова Ради.

5.14. Членство в Раді припиняється без прийняття рішення Ради в разі:

1) подання членом Ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

2) надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

3) державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано/призначено до складу Ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису;

- 4) державної реєстрації припинення юридичної особи або фізичної особи - підприємця, представника яких було обрано/призначено до складу Раду як представника переміщеного бізнесу;
- 5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;
- 6) у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про недоброчесність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;
- 7) смерті члена Ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

VI. Організація роботи Ради

- 6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.
- 6.2. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:
 - 1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб, із дотриманням протиепідеміологічних та безпекових заходів;
 - 2) онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);
 - 3) присутності частини членів Ради фізично, а частини – в онлайн форматі.
- 6.3. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою голови Ради або однієї третини загального складу членів Ради.
- 6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.
- 6.5. Головуючим на засіданні Ради є голова Ради або за його відсутності заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член Ради, уповноважений Радою.
- 6.6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.
- 6.7. Засідання Ради проводяться відкрито.
- 6.8. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості та правоохоронних органів.
- 6.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.
- 6.10. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.
- 6.11. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.

- 6.12. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.
- 6.13. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
- 6.14. Інформація про ухвалене рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.
- 6.15. На засіданні Ради, яке проводиться в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.
- 6.16. Річний план роботи Ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.
- 6.17. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.
- 6.18. Виконавчий комітет Миргородської міської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, електронна адреса) необхідними для проведення засідань та організації роботи Ради.
- 6.19. Рада має бланк зі своїм найменуванням.
- 6.20. Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради, або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО