



Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2025 року

№ 386

Про затвердження Порядку видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна у разі втрати, крадіжки або пошкодження оригіналу документа в новій редакції

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статті 53 Закону України «Про нотаріат», відповідно до пункту 25 Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396, враховуючи рішення 33 сесії сьомого скликання від 28.12.2017 року №291 «Про делегування повноважень щодо приватизації житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Миргорода», рішення виконавчого комітету від 16.02.2018 року «Про затвердження Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Миргорода», з метою врегулювання порядку видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити Порядок видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна у разі втрати, крадіжки або пошкодження оригіналу документа (додаток).
2. Покласти обов'язки щодо розгляду заяв з питань видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, підготовку, оформлення та видачу дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна на головного спеціаліста по майновим правам, оренді та приватизації відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради Борисенко Т.В.
3. Припинити дію рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 20 березня 2024 року № 160 "Про затвердження Порядку видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна у разі втрати, крадіжки або пошкодження оригіналу документа в новій редакції".
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови-начальника Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради Швайку С. О.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК
видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна у разі
втрати, крадіжки або пошкодження оригіналу документа

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до норм Цивільного кодексу України, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та обтяжень», статті 53 Закону України «Про нотаріат», відповідно до пункту 25 Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396».

1.2. Порядок визначає механізм видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, а також виправлення помилок та уточнення відомостей, що внесені/чи не внесені помилково до свідоцтв про право власності, виданих на підставі рішень виконавчого комітету Миргородської міської ради та розпоряджень органу приватизації житлового фонду територіальної громади міста Миргорода.

2. Умови видачі дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт
нерухомого майна

2.1. У разі крадіжки, втрати, пошкодження свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради чи розпорядження органу приватизації житлового фонду територіальної громади міста Миргорода, громадяни звертаються через Центр надання адміністративних послуг до міського голови з письмовою заявою про видачу дубліката викраденого, загубленого чи пошкодженого свідоцтва.

Дублікати свідоцтв про право власності видаються органом, який у минулому видав оригінал документу, а саме виконавчим комітетом міської ради чи органом приватизації житлового фонду.

2.2. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна повинна бути підписана всіма співвласниками даного об'єкта та завірена в установленому порядку. Інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники. У заяві зазначається конкретна причина необхідності видачі дубліката свідоцтва.

2.3. До заяви про видачу дубліката свідоцтва додаються: ксерокопії паспортів всіх повнолітніх членів сім'ї, ксерокопії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей, відносно яких подана заява про видачу дубліката свідоцтва, ксерокопії ідентифікаційних кодів. У разі представлення інтересів законними представниками, опікунами чи піклувальниками до заяви додаються копії документів, що підтверджують їхні повноваження.

2.4. До заяви також додається:

- оголошення з газети про недійсність викраденого, загубленого чи пошкодженого свідоцтва про право власності на об'єкт;
- оригінал та копії технічної документації на об'єкт;
- інформація про наявність кримінального провадження чи постанова про відмову порушень кримінального провадження у зв'язку з викраденням свідоцтва (у разі викрадення свідоцтва про право власності на житло);
- довідка з КП «Бюро технічної інвентаризації» Миргородської міської ради про підтвердження факту належності заявникам об'єкта нерухомого майна на праві приватної власності станом на 31.12.2012 року із зазначенням технічної характеристики об'єкта на момент її видачі.

2.5. Якщо видача дубліката проводиться у зв'язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, до заяви про видачу дубліката свідоцтва про право власності долучається непридатне для користування свідоцтво (без збереження вимог, викладених в пункті 2.3.).

2.6. Дублікат свідоцтва про право власності на житло може бути виданий за письмовою заявою спадкоємців померлого власника (співвласника) об'єкта нерухомого майна. У такому випадку до письмової заяви додається довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть власника (із збереженням вимог, викладених в пункті 2.4.), копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що набрало законної сили, які підтверджують родинні відносини між спадкоємцем та власником майна (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо).

2.7. У разі, якщо оформляється спадщина на частину об'єкта нерухомого майна, а співвласник іншої частини цього ж об'єкта нерухомого майна відмовляється надати в нотаріальну контору оригінал свідоцтва про право власності для оформлення спадкових документів, орган приватизації житлового фонду чи виконавчий комітет міської ради має право видати дублікат свідоцтва тільки після письмового попередження іншого співвласника про те, що при видачі дубліката оригінал свідоцтва втратить чинність. Письмове попередження надсилається рекомендованим листом з повідомленням.

2.8. Орган приватизації чи виконавчий комітет міської ради має право видати дублікат свідоцтва про право власності на житло без письмового попередження іншого співвласника об'єкта нерухомого майна за наявності рішення суду про визнання іншого співвласника об'єкта нерухомого майна безвісно відсутнім або померлим.

2.9. Пакет документів, який зареєстровано Центром надання адміністративних послуг для подальшої видачі дублікату, розглядається органом приватизації якщо дублікат буде видаватися на основі його розпорядження, або комісійно у випадку видачі дублікату виконавчим комітетом. Склад комісії наведено у додатку до Порядку.

2.10. Дублікат свідоцтва виготовляється без використання відповідного спеціального бланка на аркуші формату А4 та повинен містити весь текст втраченого чи зіпсованого свідоцтва. На дублікаті у правому верхньому кутку робиться відмітка з зазначенням слів «Дублікат, що має силу оригіналу». У лівому нижньому кутку повинна міститися дата видачі дублікату, номер розпорядження, згідно якого він виданий, а також підпис керівника органу приватизації, завірений печаткою Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, якщо дублікат видається органом приватизації. У разі, коли дублікат видає виконавчий комітет міської ради, у лівому нижньому кутку зазначається номер та рішення виконавчого комітету, згідно якого видається дублікат, підпис міського голови, засвідчений печаткою виконавчого комітету міської ради.

2.11. Втрачений або зіпсований оригінал свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна анулюється розпорядженням чи рішенням виконавчого комітету про видачу дубліката свідоцтва.

2.12. Дублікати свідоцтв оформляються у двох примірниках, один з яких видається власнику (співвласнику) майна при пред'явленні паспорта або довіреності через Центр надання адміністративних послуг, другий залишається під розпорядженням органу приватизації про видачу дубліката свідоцтва або під рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.13. Видача дублікатів свідоцтв реєструється в журналах видачі дублікатів свідоцтв, які повинні бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради чи печаткою виконавчого комітету міської ради відповідно. Журнали зберігаються в Управлінні комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

2.14. Документи, на підставі яких видано дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно, підшиваються до матеріалів розпорядження про видачу дублікату свідоцтва чи до рішення виконавчого комітету міської ради.

2.15. Видача дублікатів свідоцтв чи виправлення помилок/внесення уточнень у свідоцтва про право власності на нерухоме майно здійснюється не пізніше 30 днів з дати надходження заяви до Центру надання адміністративних послуг за наявності всіх необхідних документів.

- 2.16. Підстави для відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності:
- 1) виявлення у документах недостовірних відомостей;
 - 2) документи надані не в повному обсязі чи оформлені неналежним чином.
- 2.17. У разі відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності, питання вирішується у судовому порядку.

3. Порядок виправлення відомостей, внесених помилково, та внесення уточнень до свідоцтв на право власності на нерухоме майно

3.1. У разі виявлення власником нерухомого майна відомостей, що внесені до свідоцтва про право власності на нерухоме майно помилково, чи виявлення факту не внесення відомостей, які є обов'язковими для даного документу згідно чинного законодавства, останній має право звернутись до органу приватизації житлового фонду територіальної громади міста Миргорода, чи до виконавчого комітету міської ради, в залежності від того ким був виданий оригінал свідоцтва, через Центр надання адміністративних послуг, з письмовою заявою про внесення відповідних виправлень чи уточнень.

3.2. До заяви додається оригінал свідоцтва про право власності на нерухоме майно, а також оригінали документів або їх нотаріально засвідчені копії, що підтверджують невідповідність відомостей внесених до свідоцтва на право власності на нерухоме майно дійсності.

3.3. У разі подання власником нерухомого майна документів, з дотриманням вимог, зазначених у п. 3.2, та виявлення помилково внесених відомостей чи відомостей, що помилково не були внесені, органом приватизації житлового фонду територіальної громади міста Миргорода готується розпорядження або рішення виконавчого комітету про виправлення чи уточнення даних відповідного документу. Пакет документів розглядається органом приватизації або комісією по видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна у разі втрати, крадіжки або пошкодження оригіналу документа та виправлення відомостей/уточнення даних, внесених до свідоцтв про право власності помилково у разі, якщо оригінал документу було видано виконавчим комітетом міської ради.

3.4. На підставі розпорядження органу приватизації житлового фонду територіальної громади міста Миргорода чи рішення, прийнятого виконавчим комітетом міської ради, орган приватизації житлового фонду територіальної громади міста Миргорода вносить зміни до оригіналу примірника, поданого власником нерухомого майна та оригіналу примірника, що зберігається у реєстраційній справі об'єкта нерухомого майна з зазначенням слів "Виправленому вірити". Вказаний запис посвідчується підписом керівника органу приватизації житлового фонду або підписом міського голови та скріплюється печаткою Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради чи печаткою виконавчого комітету відповідно.

3.5. Після внесення відповідних змін, оригінал свідоцтва на право власності на нерухоме майно, наданий власником, а також оригінали усіх документів, які були подані, повертається останньому через Центр надання адміністративних послуг. Орган приватизації залишає у справі копії усіх документів, які були здані заявником для проведення процедури виправлення помилки чи уточнення даних. Також копії відповідних документів підшиваються під рішення виконавчого комітету, якщо виправлення помилки чи уточнення даних проводилося відповідно до рішення.

3.6. Не підлягають зміні відомості, внесені до свідоцтва про право власності на нерухоме майно, якщо останні пов'язанні зі зміною найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи, призначення та площ об'єкта нерухомого майна. Як виняток, відомості щодо площі об'єкта нерухомого майна можуть бути змінено за умови, якщо такі зміни підтверджуються матеріалами первинної технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна.

Додаток
до Порядку
видачі дублікатів свідоцтв
про право власності на об'єкти
нерухомого майна у разі втрати,
крадіжки або пошкодження
оригіналу документа

Склад комісії по видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна у разі втрати, крадіжки або пошкодження оригіналу документа та виправлення відомостей/уточнення даних, внесених до свідоцтв про право власності помилково

Швайка Сергій Олексійович	заступник міського голови – начальник Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, <i>голова комісії</i>
Романенко Леся Миколаївна	заступника начальника Управління - начальник відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, <i>заступник голови комісії</i>
Борисенко Тетяна Володимирівна	головний спеціаліст по майновим правам, оренді та приватизації відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, <i>секретар комісії</i>
<i>Члени комісії:</i>	
Лучко Валентина Василівна	головний спеціаліст по майновим правам, оренді та приватизації відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради
Марченко Олександр Олексійович	начальник КП «Миргородська управляюча компанія» Миргородської міської ради
Федрунов Олександр Миколайович	начальник юридичного відділу Миргородської міської ради
Яковенко Світлана Михайлівна	начальник відділу – державний реєстратор відділу реєстрації прав на нерухоме майно виконавчого комітету Миргородської міської ради
Черевко Марія Володимирівна	в. о. директора КП "Бюро технічної інвентаризації" Миргородської міської ради (за згодою)