



## **Р І Ш Е Н Н Я**

від 14 травня 2025 року

№ 357

Про затвердження Плану заходів щодо організації бюджетного процесу Миргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 75 – 78, 80 Бюджетного кодексу України, враховуючи наказ Міністерства Фінансів України від 31.05.2019 № 228 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні” та рішення 9 сесії міської ради 8 скликання від 15.07.2021 року № 269 “Про затвердження Бюджетного регламенту Миргородської міської ради в новій редакції”, виконавчий комітет міської ради

### **в и р і ш и в:**

1. Затвердити План заходів:
  - щодо організації роботи зі складання прогнозу бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (Додаток 1);
  - щодо складання проєкту бюджету Миргородської міської територіальної громади на плановий 2026 рік (Додаток 2);
  - щодо організації виконання та внесення змін до бюджету Миргородської міської територіальної громади у 2026 році (Додаток 3);
  - щодо організації роботи з підготовки та розгляду річної звітності про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за 2026 рік (Додаток 4).
2. Учасникам бюджетного процесу, відповідальним виконавцям забезпечити безумовне виконання заходів, передбачених Планом заходів.
3. Головному управлінню Державної податкової служби України у Полтавській області у межах повноважень сприяти забезпеченню виконання Плану заходів та наданню до фінансового управління Миргородської міської ради прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період.
4. Головним розпорядникам бюджетних коштів при формуванні проєкту бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік та прогнозу бюджету на 2026-2028 роки:
  - 4.1. Здійснити оптимізацію видатків на утримання галузей та фінансування Програм, затверджених міською радою, шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів, з метою формування бюджетних пропозицій та бюджетних запитів відповідно до статей 75 та 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України в межах орієнтовних граничних показників, доведених фінансовим управлінням Миргородської міської ради.

4.2. Забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України.

4.3. Враховуючи вимоги статті 91 Бюджетного кодексу України, для планування в проєкті бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік видатків, фінансування яких здійснюється до Програм, затверджених Миргородською міською радою, протягом четвертого кварталу 2025 року винести на розгляд та затвердження Миргородської міської ради проєкти вищезазначених Програм на 2026 рік та наступні роки, з продовженням дії Програм до 2028 року і вище, в межах орієнтовних граничних показників.

5. Встановити, що головні розпорядники бюджетних коштів несуть персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та зміст поданих фінансовому управлінню Миргородської міської ради бюджетних пропозицій та бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу та проєкту бюджету Миргородської міської територіальної громади.

6. Фінансовому управлінню Миргородської міської ради забезпечити загальну координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання цього рішення з метою своєчасного складання прогнозу бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проєкту бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В., заступника міського голови – начальника управління економічного розвитку та інвестицій міської ради Молочко Н.В., заступника міського голови – начальника управління комунальних ресурсів міської ради Швайку С.О., керуючу справами виконавчого комітету міської ради Нікітченко А.Б.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

**План заходів  
щодо організації роботи зі складання прогнозу бюджету Миргородської міської  
територіальної громади на 2026-2028 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів відповідно до статей 98-100 Бюджетного кодексу України (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб)	Згідно термінів, визначених Департаментом фінансів Полтавської ОВА*	Фінансове управління Миргородської міської ради
2.	Подання до Департаменту фінансів Полтавської ОВА інформації щодо очікуваних у 2025 році та прогнозних на 2026-2028 роки показників надходжень до бюджету	У термін, визначений Міністерством фінансів України	Фінансове управління Миргородської міської ради
3.	Надання фінансовому управлінню міської ради інформації щодо прогнозних показники економічного і соціального розвитку громади на 2026 рік та два наступні бюджетні періоди (2027 – 2028 роки) з пояснювальною запискою до них.	До 25 червня 2025 року*	Управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
4.	Підготовка та надання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями інформації щодо очікуваних надходжень за 2025 рік, проєкту показників надходжень до бюджету громади на 2026 рік та прогнозу бюджету на 2027-2028 роки із зазначенням можливих ризиків невиконання запланованих показників, <b>a same:</b>		
4.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- податок та збір на доходи фізичних осіб;</li><li>- податок на прибуток підприємств;</li><li>- рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення;</li><li>- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів;</li><li>- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;</li><li>- плата за землю;</li><li>- транспортний податок;</li><li>- збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений фізичними особами;</li></ul>	До 25 червня 2025 року*	Головне управління Державної податкової служби у Полтавській області

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- туристичний збір;</li> <li>- єдиний податок;</li> <li>- екологічний податок;</li> <li>- частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету;</li> <li>- адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів;</li> <li>- інші надходження, справляння яких контролюється податковими органами;</li> </ul>		
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- місцеві податки та збори (в розрізі податків та зборів);</li> <li>- надходження по договорах за оренду окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;</li> </ul>	До 25 червня 2025 року*	Управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- орендна плата за землю з юридичних осіб;</li> <li>- орендна плата за землю з фізичних осіб;</li> <li>- кошти від продажу землі (в розрізі об'єктів);</li> <li>- кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України "Про оренду державного та комунального майна", які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету;</li> <li>- плата за договорами встановлення земельного сервітуту;</li> <li>- кошти за збитки, заподіяні територіальній громаді внаслідок порушення земельного законодавства;</li> <li>- плата за договорами врегулювання правовідносин, пов'язаних з тимчасовим зайняттям земельної ділянки без правовстановлюючих документів;</li> <li>- кошти орендної плати за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами;</li> <li>- кошти від відчуження майна, що знаходиться у комунальній власності (в розрізі об'єктів);</li> </ul>	До 25 червня 2025 року*	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надходження від орендної плати за користування цілісним майновим</li> </ul>	До 25 червня 2025 року*	Управління комунальних

	комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності; - адміністративні штрафи та інші санкції, що накладаються адміністративними комісіями (в частині порушень правил благоустрою громади);		ресурсів Миргородської міської ради; головні розпорядники бюджетних коштів
4.5.	- плата за тимчасове користування місцями під розміщення зовнішньої реклами;	До 25 червня 2025 року*	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Миргородської міської ради
4.6.	- адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; - плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією; - плата за надання інших адміністративних послуг (за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання);	До 25 червня 2025 року*	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради
4.7.	- плата за надання інших адміністративних послуг (за видачу паспортів);	До 25 червня 2025 року*	Миргородський відділ УДМС у Полтавській області
4.8.	- плата за надання інших адміністративних послуг (за реєстраційні дії з транспортними засобами);	До 25 червня 2025 року*	Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях
4.9.	- плата за надання інших адміністративних послуг (за витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку);	До 25 червня 2025 року*	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради
4.10.	- власні надходження бюджетних установ	До 25 червня 2025 року*	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Проведення реєстрації учасників бюджетного процесу на 2026 рік в системі ІАС "LOGICA"	У терміни, визначені Міністерством фінансів України	Усі учасники бюджетного процесу

6.	Проведення аналізу виконання бюджету громади у попередньому та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частини бюджету	до 01 липня 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Миргородської міської територіальної громади на середньостроковий період 2026-2028 років	У триденний термін з моменту отримання відповідного інструктивного листа від Міністерства фінансів України	Фінансове управління Миргородської міської ради
8.	Прогнозування обсягів доходів бюджету громади, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету на 2026 рік та на середньостроковий період (2027-2028 роки) на підставі прогнозу економічного та соціального розвитку України та Миргородської міської територіальної громади, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетному періодах	До 15 липня 2025 року* (граничний термін)	Фінансове управління Миргородської міської ради
9.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період	До 15 липня 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради
10.	Внесення орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади на 2026-2028 роки в систему ІАС "LOGICA" для головних розпорядників коштів бюджету громади	До 20 липня 2025 року* (граничний термін)	Фінансове управління Миргородської міської ради
11.	Надання фінансовому управлінню міської ради бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади	До 25 липня 2025 року міської ради*	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету та вимогам доведених інструкцій	До 01 серпня 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради
13.	Надання фінансовому управлінню міської	До 01 серпня 2025	Головні

	ради пропозицій до прогнозу бюджету громади та внесення даних в систему IAC "LOGICA"	року* (граничний термін)	розпорядники бюджетних коштів
14.	Проведення погоджувальних нарад, за необхідності, з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету громади	До 01 серпня 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради, Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Розроблення, доведення показників міжбюджетних трансфертів, які передбачаються в прогнозі бюджету на середньостроковий період для бюджетів інших територіальних громад та внесення в систему IAC "LOGICA"	До 04 серпня 2025 року* (граничний термін)	Фінансове управління Миргородської міської ради
16.	Доопрацювання прогнозу бюджету громади за результатами проведених, за необхідності, погоджувальних нарад та одержаних додаткових відомостей та доведення уточнених орієнтовних граничних показників головним розпорядникам бюджетних коштів	До 05 серпня 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради
17.	Формування прогнозу бюджету Миргородської міської територіальної громади шляхом занесення в систему IAC "LOGICA" на основі пропозицій до прогнозу бюджету, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів	До 15 серпня 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради
18.	Подання прогнозу бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки до виконавчого комітету Миргородської міської ради для схвалення	До 15 серпня 2025 року (граничний термін)	Фінансове управління Миргородської міської ради
19.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026-2028 роки на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради та подання інформації, що міститься в прогнозі бюджету в систему IAC "LOGICA"	До 01 вересня 2025 року (граничний термін)	Виконавчий комітет Миргородської міської ради
20.	Оприлюднення рішення про схвалення прогнозу бюджету громади на офіційному сайті міської ради	У п'ятиденний строк після схвалення	Фінансове управління Миргородської міської ради
21.	Подання прогнозу бюджету громади разом із необхідним фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд міської ради у визначеному радою порядку	До 06 вересня 2025 року* (у п'ятиденний строк після його схвалення виконавчим комітетом)	Фінансове управління Миргородської міської ради
22.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу	У терміни, визначені	Представники

	бюджету громади постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради у порядку, визначеному радою	Миргородською міською радою	Миргородської міської ради, фінансового управління Миргородської міської ради, головних розпорядників бюджетних коштів
23.	Повідомлення про розгляд прогнозу бюджету громади в системі ІАС “LOGICA”	Один робочий день після прийняття рішення ( <i>граничний термін</i> )	Фінансове управління Миргородської міської ради
24.	Оприлюднення рішення міської ради про прогноз бюджету громади на офіційному сайті Миргородської міської ради	У п’ятиденний строк після прийняття рішення	Фінансове управління Миргородської міської ради

\*Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасного складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, змін до Податкового та Бюджетного законодавства, своєчасності отримання від Міністерства фінансів України основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України у 2026-2028 роках. У разі необхідності фінансове управління Миргородської міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє учасників бюджетного процесу.

Керуюча справами  
виконавчого комітету міської ради

Антоніна НІКІТЧЕНКО



**План заходів  
щодо складання проєкту бюджету  
Миргородської міської територіальної громади на плановий 2026 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	<p>Проведення підготовчих заходів щодо розробки проєкту бюджету громади, уточнення показників:</p> <p>виконання бюджету громади в поточному періоді, виявлення тенденцій як у виконанні дохідної так і видаткової частин бюджету громади;</p> <p>загального рівня прогнозного обсягу доходів на наступні бюджетні періоди (на основі макропоказників економічного і соціального розвитку України на наступний бюджетний період та прийнятих рішень щодо встановлення ставок місцевих податків і зборів);</p> <p>інвентаризації програм, які будуть реалізовуватися за рахунок коштів бюджету громади в наступних бюджетних періодах</p>	У термін, визначений законодавством	Фінансове управління Миргородської міської ради
2.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів відповідно до статей 98-100 Бюджетного кодексу України (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	Згідно термінів, визначених Департаментом фінансів Полтавської ОВА*	Фінансове управління Миргородської міської ради
3.	Надання інформації, необхідної для складання проєкту дохідної частини бюджету та уточнення прогнозних розрахунків обсягів надходжень за видами податків і зборів щодо очікуваних надходжень за 2025 рік та прогнозу на 2026 рік, а саме:		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- податок та збір на доходи фізичних осіб;</li><li>- податок на прибуток підприємств;</li><li>- рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення;</li></ul>	До 20 вересня 2025 року	Головне управління Державної податкової служби у

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів;</li> <li>- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;</li> <li>- плата за землю;</li> <li>- транспортний податок;</li> <li>- збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений фізичними особами;</li> <li>- туристичний збір;</li> <li>- єдиний податок;</li> <li>- екологічний податок;</li> <li>- частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету;</li> <li>- адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів;</li> <li>- інші надходження, справляння яких контролюється податковими органами;</li> </ul>		Полтавській області
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- місцеві податки та збори ( в розрізі податків та зборів);</li> <li>- надходження по договорах за оренду окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;</li> </ul>	До 20 вересня 2025 року	Управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- орендна плата за землю з юридичних осіб;</li> <li>- орендна плата за землю з фізичних осіб;</li> <li>- кошти від продажу землі (в розрізі об'єктів);</li> <li>- кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету;</li> <li>- плата за договорами встановлення земельного сервітуту;</li> <li>- кошти орендної плати за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами;</li> </ul>	До 20 вересня 2025 року	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кошти за збитки, заподіяні територіальній громаді внаслідок порушення земельного законодавства;</li> <li>- плата за договорами врегулювання правовідносин, пов'язаних з тимчасовим зайняттям земельної ділянки без правовстановлюючих документів;</li> <li>- кошти від відчуження майна, що знаходиться у комунальній власності (в розрізі об'єктів);</li> </ul>		
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності;</li> <li>- адміністративні штрафи та інші санкції, що накладаються адміністративними комісіями (в частині порушень правил благоустрою громади);</li> </ul>	До 20 вересня 2025 року	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради; головні розпорядники бюджетних коштів
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плата за тимчасове користування місцями під розміщення зовнішньої реклами;</li> </ul>	До 20 вересня 2025 року	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Миргородської міської ради
3.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</li> <li>- плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією;</li> <li>- плата за надання інших адміністративних послуг (за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання);</li> </ul>	До 20 вересня 2025 року	Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради
3.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плата за надання інших адміністративних послуг (за витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку)</li> </ul>	До 20 вересня 2025 року	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської

			міської ради
3.8.	- плата за надання інших адміністративних послуг (за видачу паспортів)	До 20 вересня 2025 року	Миргородський відділ УДМС у Полтавській області
3.9.	- плата за надання інших адміністративних послуг (за реєстраційні дії з транспортними засобами)	До 20 вересня 2025 року	Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях
3.10	- власні надходження бюджетних установ	До 20 вересня 2025 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	У триденний термін з дня отримання показників	Фінансове управління Миргородської міської ради
5.	Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися усі розпорядники бюджетних коштів	До 01 жовтня 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради
6.	Складання та подання бюджетних запитів фінансовому управлінню міської ради	До 25 жовтня 2025 року*	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів в систему ІАС "LOGICA"	До 01 листопада 2024 року (граничний термін)	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету громади	На будь-якому етапі складання, розгляду проекту бюджету громади, орієнтовно жовтень – листопад 2025 року	Фінансове управління Миргородської міської ради
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	У одноденний термін після отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Фінансове управління Миргородської міської ради

10.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, бюджетних слухань, консультацій, дискусій, вивчення громадських думок) (за умови скасування воєнного стану в Україні через безпекову компоненту)	Листопад 2025 року	Миргородська міська рада, Фінансове управління Миргородської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Підготовка проекту рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Миргородської міської ради	До 20 листопада 2025 року*	Фінансове управління Миргородської міської ради
12.	Схвалення виконавчим комітетом Миргородської міської ради проекту рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік	До 25 листопада 2025 року*	Виконавчий комітет Миргородської міської ради
13.	Подання інформації, що міститься в проекті рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік в системі ІАС "LOGICA"	До 25 грудня 2025 року (граничний термін)	Фінансове управління Миргородської міської ради
14.	Направлення схваленого проекту рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік до Миргородської міської ради	До 01 грудня 2025 року*	Виконавчий комітет Миргородської міської ради, фінансове управління Миргородської міської ради
15.	Розміщення бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів на офіційному сайті Миргородської міської ради або оприлюднення їх у інший спосіб	Не пізніше, ніж через три робочі дні після подання Миргородській міській раді проекту рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Оприлюднення проекту рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік, схваленого виконавчим комітетом Миргородської міської ради, на офіційному сайті Миргородської міської ради	Не пізніш як за 10 робочих днів до дати розгляду	Фінансове управління Миргородської міської ради
17.	Доопрацювання проекту рішення міської	Після доведення	Фінансове

	ради про бюджет громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	уточнених показників	управління Миргородської міської ради
18.	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік у Миргородській міській раді	Грудень 2025 року відповідно до Регламенту міської ради	Голова ради, постійні комісії, представники міської ради, фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів
19.	Затвердження бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік. Якщо до 1 грудня 2025 року, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міською радою, при затвердженні бюджету громади, враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України	До 25 грудня 2025 року (граничний термін)	Миргородська міська рада
20.	Інформування щодо затвердження Миргородською міською радою рішення про бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік в системі ІАС "LOGICA"	У одноденний робочий день після прийняття рішення	Фінансове управління Миргородської міської ради
21.	Оприлюднення рішення Миргородської міської ради про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік на офіційному сайті Миргородської міської ради	У п'ятиденний строк після прийняття рішення	Фінансове управління Миргородської міської ради
22.	Подання інформації, що міститься в затвердженому Миргородською міською радою рішенні про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік із додатками в систему ІАС "LOGICA"	До 05 січня 2025 року (граничний термін)	Фінансове управління Миргородської міської ради

\*Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України на 2026 рік та змін до Податкового та Бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансове управління Миргородської міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє учасників бюджетного процесу.

Керуюча справами  
виконавчого комітету міської ради

Антоніна НІКІТЧЕНКО

**План заходів  
щодо організації виконання та внесення змін  
до бюджету Миргородської міської територіальної громади у 2026 році**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Погодження мережі розпорядників коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Миргородської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України)	Грудень - січень	Фінансове управління Миргородської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Доведення до фінансового управління Миргородської міської ради показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	Після затвердження розпису державного бюджету	Управління державної казначейської служби України в Миргородському районі
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування, узагальнені лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування шляхом занесення в систему ІАС "LOGICA"	14 днів після затвердження рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади	Фінансове управління Миргородської міської ради
5.	Затвердження розпису бюджету Миргородської міської територіальної громади	До 1 січня (граничний термін)	Фінансове управління Миргородської міської ради
6.	Передача розпису бюджету Миргородської міської територіальної громади до Міністерства фінансів України через систему ІАС "LOGICA"	До 10:00 п'ятого робочого дня, що настає за днем затвердження розпису, але не пізніше третього робочого дня місяця, що настає за звітним	Фінансове управління Миргородської міської ради
7.	Направлення до Управління Державної	Не пізніше	Фінансове



	казначейської служби України в Миргородському районі розпису бюджету Миргородської міської територіальної громади в електронній формі	п'ятого робочого дня, що настає за днем затвердження	управління Миргородської міської ради
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису бюджету Миргородської міської територіальної громади	Протягом трьох робочих днів з дня затвердження розпису бюджету Миргородської міської територіальної громади	Фінансове управління Миргородської міської ради
9.	Подання фінансовому управлінню міської ради затверджених зведених кошторисів, кошторисів та помісячних планів асигнувань, затверджених планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання коштів та інших бюджетних документів	Не пізніше 30 днів після затвердження розпису бюджету Миргородської міської територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням міської ради паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів	Протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади	Фінансове управління Миргородської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Забезпечення формування та подання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів у систему ІАС "LOGICA"	До 20 лютого ( <i>граничний термін</i> )	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Щотижня протягом бюджетного року, за один день до підготовки розпорядження про виділення коштів ( <i>понеділок, вівторок, четвер</i> )	Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету громади	Щотижня протягом бюджетного року відповідно до заявок на фінансування ( <i>вівторок, середа, п'ятниця</i> )	Фінансове управління Миргородської міської ради
14.	Зведення планових показників бюджету громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ та внесення даних в систему ІАС	У термін, визначений Міністерством фінансів України	Фінансове управління Миргородської міської ради

	“LOGICA”	та Департаментом фінансів Полтавської обласної державної адміністрації ( <i>граничний термін до 15 березня</i> )	
15.	Проведення перевірок правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються за рахунок коштів бюджету громади	Квітень-Червень	Фінансове управління Миргородської міської ради
16.	Внесення змін до рішення Миргородської міської ради про бюджет Миргородської міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом бюджетного періоду у випадках та порядку, визначених Бюджетним кодексом України	Фінансове управління Миргородської міської ради
17.	Внесення змін до розпису бюджету Миргородської міської територіальної громади	Протягом бюджетного періоду у випадках та порядку встановлених Бюджетним кодексом України	Фінансове управління Миргородської міської ради
18.	Внесення рішення Миргородської міської ради про бюджет Миргородської міської територіальної громади з урахуванням змін до системи ІАС “LOGICA”	Протягом 10 днів після внесення змін до рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади	Фінансове управління Миргородської міської ради
19.	Перевірка, погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів у новій редакції та затвердження їх в системі ІАС “LOGICA”	Протягом бюджетного періоду та протягом 3 робочих днів з дня затвердження змін до паспорта	Фінансове управління Миргородської міської ради
20.	Підготовка рішень виконавчого комітету Миргородської міської ради про схвалення квартальних звітів про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади та рішень Миргородської міської ради про затвердження квартальних звітів про	Щоквартально  У двомісячний строк після	Фінансове управління Миргородської міської ради

	виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади	завершення відповідного бюджетного періоду	
21.	Розміщення на офіційному сайті Миргородської міської ради інформації про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за відповідний період	Не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення Миргородської міської ради	Фінансове управління Миргородської міської ради
22.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України “Про доступ до публічної інформації” та “Про відкритість використання публічних коштів”, зокрема: - рішення Миргородської міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Миргородської міської територіальної громади; - інформації про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади	Не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення	Фінансове управління Миргородської міської ради
23.	Інформування міського голови про виконання дохідної частини бюджету Миргородської міської територіальної громади по основних бюджетоутворюючих надходженнях	Щотижнево  Щомісячно	Фінансове управління Миргородської міської ради
24.	Опрацювання та надання міському голові інформації про суми: - нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів; - списаного податкового боргу; - суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання у розрізі джерел доходів бюджету та платників податків - юридичних осіб відповідно до адміністративно-територіальних одиниць (територіальних громад)	Щомісячно до 10 числа	Фінансове управління Миргородської міської ради
25.	Підготовка та надання міському голові для підготовки пропозицій щодо внесення змін до бюджету Миргородської міської територіальної громади офіційних висновків про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету громади, про обсяг залишку загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів	Протягом бюджетного періоду у випадках та порядку, визначених Бюджетним кодексом України	Фінансове управління Миргородської міської ради
26.	Перевірка та погодження електронних висновків та/або електронних повідомлень через систему дистанційного обслуговування повернення коштів з бюджету, які були	Не пізніше 15:00 другого робочого дня, наступного за днем отримання	Фінансове управління Миргородської міської ради

	помилково або надміру сплачені для повернення платнику відповідного податку	доступу до електронного висновку та/або електронного повідомлення	
27.	Забезпечення загальної організації та управління виконання бюджету, координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади	На кожній стадії бюджетного процесу	Фінансове управління Миргородської міської ради

Керуюча справами  
виконавчого комітету міської ради

Антоніна НІКІТЧЕНКО

**План заходів**  
**щодо організації роботи з підготовки та розгляду річної звітності**  
**про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за 2026 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої звітності	Січень	Управління Державної казначейської служби України в Миргородському районі
2.	Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради річної звітності про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади	У терміни, встановлені законодавством	Управління Державної казначейської служби України в Миргородському районі
3.	Подання фінансовому управлінню міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній звітний період	У терміни, визначені органами Державної казначейської служби України для подання зведеної річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Оприлюднення звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній звітний період	Протягом 3 робочих днів після подання зведеної річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Подання фінансовому управлінню міської ради результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період	Протягом 14 днів після подання зведеної річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади	Січень- лютий	Фінансове управління Миргородської міської ради
7.	Зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами бюджетних установ та внесення даних в	З урахуванням термінів, визначених	Фінансове управління Миргородської

	систему ІАС "LOGICA"	Департаментом фінансів Полтавської державної адміністрації ( <i>граничний термін до 15 лютого</i> )	міської ради
8.	Подання річного звіту про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади до виконавчого комітету Миргородської міської ради для схвалення	Січень-лютий	Фінансове управління Миргородської міської ради
9.	Схвалення виконавчим комітетом Миргородської міської ради річного звіту про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади	Січень-лютий	Виконавчий комітет Миргородської міської ради
10.	Подання річного звіту про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади на розгляд та затвердження Миргородській міській раді	Січень-лютий	Фінансове управління Миргородської міської ради
11.	Супровід розгляду питання щодо річного звіту про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади постійними комісіями Миргородської міської ради та на пленарному засіданні Миргородської міської ради у порядку, визначеному радою	У терміни, визначені Миргородською міською радою	Представники Миргородської міської ради, фінансового управління Миргородської міської ради, головних розпорядників бюджетних коштів
12.	Прийняття Миргородською міською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади	До 01 березня ( <i>граничний термін</i> )	Миргородська міська рада
13.	Опублікування інформації про: - виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	Не пізніше 1 березня ( <i>граничний термін</i> )	Фінансове управління Миргородської міської ради
14.	Оприлюднення на офіційному сайті Миргородської міської ради інформації про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за відповідний період	Не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення	Фінансове управління Миргородської міської ради
15.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади за підсумками року	До 20 березня ( <i>граничний термін</i> )	Фінансове управління Миргородської міської ради

Керуюча справами  
виконавчого комітету міської ради

Антоніна НІКІТЧЕНКО