



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 2
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 12 лютого 2025 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (12 осіб):

Сергій Соломаха
Антоніна Нікітченко
Наталія Молочко
Олександр Гуржій
Костянтин Кірпи́сенко
Маргарита Ві́тренко
Микола Собівчак
Микола Патенко
Олександр Марченко
Олександр Андрунь
Павло Кандиба
Сергій Скляр

Відсутні на засіданні (9 осіб):

Віктор Сосновчик – з невідомих причин;
Василь Прилі́па – з невідомих причин;
Володимир Тара́н – з особистих причин;
Олександр О́нищенко – *(підійшов пізніше)*;
Олександр Мос́товий – переведений на службу в інше місто;
Петро Па́нтус – в ЗСУ;
Сергій Швайка – відпустка;
Сергій Соло́ха – лікарняний;
Сергій Бакало – в ЗСУ.

Головував на засіданні виконавчого комітету Сергій Соломаха – міський голова.

**На засіданні присутні керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:**

Валентина Тимкова	- заступник начальника управління соціального захисту населення
Вероніка Дорогань	- начальник відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій
Вікторія Максимова	- директор центру соціальних служб
Лариса Педченко	- начальник відділу культури міської ради
Леся Романенко	- заступник начальника управління комунальних ресурсів

- | | |
|--------------------|---|
| | начальник відділу комунального майна |
| Любов Артикульна | - начальник організаційного відділу |
| Людмила Климко | - головний спеціаліст відділу документообігу та діловодства |
| Людмила Курдюмова | - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради |
| Наталія Кондра | - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій |
| Оксана Бессонова | - заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю |
| Олена Романенко | - в.о. начальника відділу будівництва управління комунальних ресурсів |
| Олександр Федрунов | - начальник юридичного відділу |
| Олександр Яременко | - начальник відділу оборонної роботи цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами |
| Роман Нестефоренко | - начальник відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення міської ради |
| Світлана Ревенчук | - начальник відділу "Служба у справах дітей" |
| Сергій Михайленко | - начальник відділу охорони здоров'я |
| Тетяна Колибельнік | - начальника управління освіти, молоді та спорту |
| Яна П'ятниця | - начальник відділу документообігу та діловодства |
- представники Міської телестудії "Миргород".

На засіданні присутні для участі у розгляді 1-го та 3-го питань:

- Валентина Фененко – депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів.

Порядок денний:

- 1. Про підсумки виконання Програми з реалізації молодіжної політики Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.**

Доповідає: Тетяна Колибельнік – начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради.

- 2. Про підсумки виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.**

Доповідає: Тетяна Колибельнік – начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради.

- 3. Про підсумки виконання Програми розвитку освіти Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.**

Доповідає: Тетяна Колибельнік – начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради.

- 4. Про підсумки виконання Програми розвитку культури і мистецтва в Миргородській міській територіальній громаді на 2024-2026 роки за 2024 рік.**

Доповідає: Лариса Педченко – начальник відділу культури міської ради.

5. Про підсумки виконання Програми зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.

Доповідає: Любов Артикульна – начальник організаційного відділу міської ради.

6. Про підсумки виконання Програми цифрового розвитку Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.

Доповідає: Роман Нестефоренко – начальник відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення міської ради.

7. Поточні питання.

Порядок денний затверджено одногolosно.

*Міський голова запропонував розпочати засідання з розгляду поточних питань.
Заперечень у членів виконкому не виникло.*

7. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

7.1. СЛУХАЛИ: інформацію Світлани Ревенчук – начальника відділу "Служба у справах дітей" щодо проєктів рішень:

7.1.1. – 7.1.6. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

7.1.7. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

7.1.8. Про визначення місця проживання дитини.

7.1.9. Про призначення піклувальника над дитиною-сиротою Слюсарєвим Віталієм Валерійовичем.

7.1.10. Про призначення опікуна над дитиною-сиротою Слюсарєвою Владою Валеріївною.

7.1.11. Про надання Кальченко Карині Романівні статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 68 – 78 прийняти одногolosно (додаються).

7.2. СЛУХАЛИ: інформацію Вероніки Дорогань – начальника відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій щодо проєктів рішень:

7.2.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17 листопада 2021 року № 500 "Про визначення місць для організації тематичних ярмарків".

7.2.2. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

7.2.3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 24 липня 2024 року № 350 "Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 79 – 81 прийняти одноголосно (додаються).

7.3. СЛУХАЛИ: інформацію *Оксани Бессонової – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю* щодо проєктів рішень:

7.3.1. Про проведення громадського обговорення щодо перейменування вулиць м.Миргорода.

7.3.2. Про утворення Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Миргородської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 82 – 83 прийняти одноголосно (додаються).

7.4. Інші поточні.

СЛУХАЛИ: інформацію *Сергія Михайленка – начальника відділу охорони здоров'я* щодо проєкту рішення:

7.4.1. Про надання дозволу на перереєстрацію місця проживання недієздатної особи.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 84 прийняти одноголосно (додається).

СЛУХАЛИ: інформацію *Олександра Яременка – начальника відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами* щодо проєктів рішень:

7.4.2. Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік.

7.4.3. Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації Миргородської міської територіальної громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 85 – 86 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Вікторії Максимової – директора центру соціальних служб* щодо проєктів рішень:

7.4.4. Про затвердження складу комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини.

7.4.5. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини.

7.4.6. Про виплату одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини внутрішньо переміщеним особам.

7.4.7. Про відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини Большаковій Ірині Олександрівні.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 87 – 88 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Тетяни Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту* щодо проєктів рішень:

7.4.8. Про приймання майна.

7.4.9. Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та закладами загальної середньої освіти Миргородської міської територіальної громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 89 - 90 прийняти одноголосно (додаються).

Член виконкому Олександр Онищенко підійшов на засідання.

Приймають участь у голосуванні 13 членів виконкому.

СЛУХАЛИ: інформацію Лесі Романенко – заступника начальника управління комунальних ресурсів - начальника відділу комунального майна щодо проєктів рішень:

7.4.10. – 7.4.13. Про дозвіл на видалення дерев.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 91 – 96 прийняти одноголосно (додаються).

7.4.14. Про дозвіл на видалення дерев.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Олександр Онищенко довів до відома членів виконкому про те, що це вже буде третє рішення за даною адресою, яким надається дозвіл на видалення дерев Ксьонзу О.Г. Попередньо надані дозволи до цього часу не виконанні. Не зрозумілим залишається надання даних дозволів при їх невиконанні. Запропонував спочатку виконати Ксьонзу О.Г. попередні рішення, а потім надавати новий дозвіл.

Леся Романенко повідомила, що є звернення Ксьонза О.Г., проведені акти обстеження але видалення дерев так і не відбулося. Також було усне звернення від Медичного реабілітаційного центру МВС України “Миргород” щодо пришивидження видалення дерев.

Сергій Соломаха поставив на голосування проєкт рішення.

ГОЛОСУВАЛИ:

за - 11

проти - 1

утрималися – 1.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 97 прийняти (додається).

7.4.15. Про укладення тимчасового договору на перевезення пасажирів на приміському напрямку руху, що не виходить за межі Миргородської міської територіальної громади та відстеження пасажиропотоку.

7.4.16. Про ведення квартирної обліку.

7.4.17. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на гараж.

7.4.18. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 98 – 101 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію Олени Романенко – в.о. начальника відділу будівництва управління комунальних ресурсів щодо проєкту рішення:

7.4.19. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 102 прийняти одноголосно (додається).

СЛУХАЛИ: інформацію *Людмили Курдюмової – директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)* щодо проєктів рішень:

7.4.20. Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради.

7.4.21. – 7.4.23. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.

7.4.24. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Бабаку Василю Степановичу.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 103 – 107 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Валентини Тимкової – заступника начальника управління соціального захисту населення* щодо проєктів рішень:

7.4.25. Про використання коштів з цільового фонду міської ради.

7.4.26. Про розподіл благодійної допомоги.

7.4.27. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.

7.4.28. – 7.4.30. Про надання матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади.

7.4.31. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Батюченку Дмитру Михайловичу.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 108 – 114 прийняти одноголосно (додаються).

7.4.32. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Козіній Ганні Іванівні.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Валентина Тимкова пояснила, що Козіній Г.І. відмовлено у наданні матеріальної допомоги із-за неподання до пакету документів довідки про реквізити банківського рахунку захисника, якому спрямована ця допомога. Відповідно до Порядку звернутися може будь хто із довірених осіб, але виплата йде на рахунок захисника.

Сергій Соломаха запитав чи надано роз'яснення щодо відмови?

Валентина Тимкова сказала, що Козіній Г.І. було все роз'яснено, але у неї відсутня довідка про реквізити банківського рахунку захисника. Минулого року допомога виплачувалася і членам сім'ї, у цьому ж році порядок змінено. Вона може повторно звернутися за наданням матеріальної допомоги при наявності відповідної довідки.

Сергій Соломаха поставив на голосування проєкт рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 115 прийняти одноголосно (додається).

- 7.4.33. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Лобурцю Віктору Федоровичу.
- 7.4.34. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Чаюн Любові Олександрівні.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 116 – 117 прийняти одноголосно (додаються).

- 7.4.35. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Гулаку Віктору Миколайовичу.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Сергій Соломаха запитав, яка причина відмови та чому збільшилася кількість рішень про відмову у наданні матеріальної допомоги, припустивши, що це може бути не доопрацювання по даному питанню.

Валентина Тимкова пояснила, що в 2023 році Віктор Гулак вже отримував допомогу по цьому ж пораненню. Допомога надається одноразово. Збільшення кількості рішень про відмови пов'язано із повторними поданнями заяв захисниками. Оскільки дана допомога є одноразовою, то відповідно готуються рішення про відмову. Заявникам з цього приводу надаються роз'яснення, після яких багато хто відкликає свої заяви.

Сергій Соломаха зауважив, що на наступну сесію міської ради треба підготувати рішення про збільшення матеріальної допомог по пораненню захисникам та по виплаті одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини.

Поставив на голосування проєкт рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 118 прийняти одноголосно (додається).

- 7.4.36. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Гулаку Віктору Миколайовичу.
- 7.4.37. – 7.4.38. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Момоту Івану Анатолійовичу.
- 7.4.39. – 7.4.40. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Терещенку Вадиму Сергійовичу.
- 7.4.41. – 7.4.42. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету міської територіальної громади Шубі Сергію Олександровичу.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 119 – 125 прийняти одноголосно (додаються).

*Член виконкому Микола Собівчак залишив засідання.
Приймають участь у голосуванні 12 членів виконкому.*

- 1. Про підсумки виконання Програми з реалізації молодіжної політики Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.**

СЛУХАЛИ:

Тетяну Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 126 прийняти одногolosно (додається).

- 2. Про підсумки виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.**

СЛУХАЛИ:

Тетяну Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 127 прийняти одногolosно (додається).

- 3. Про підсумки виконання Програми розвитку освіти Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.**

СЛУХАЛИ:

Тетяну Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 128 прийняти одногolosно (додається).

- 4. Про підсумки виконання Програми розвитку культури і мистецтва в Миргородській міській територіальній громаді на 2024-2026 роки за 2024 рік**

СЛУХАЛИ:

Ларису Педченко – начальника відділу культури міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 129 прийняти одногolosно (додається).

5. Про підсумки виконання Програми зміцнення іміджу, розвитку співробітництва та вшанування жителів Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.

СЛУХАЛИ:

Любов Артикульну – начальника організаційного відділу міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 130 прийняти одногolosно (додається).

6. Про підсумки виконання Програми цифрового розвитку Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки за 2024 рік.

СЛУХАЛИ:

Романа Нестефоренка – начальника відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення міської ради, текст доповіді додається до протоколу.

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 131 прийняти одногolosно (додається).

У робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, були прийняті рішення за №№ 60 – 67 (додаються):

- про надання Слюсаревій Владі Валеріївні статусу дитини-сироти;
- про надання Слюсарєву Віталію Валерійовичу статусу дитини-сироти;
- про продовження терміну перебування дітей, позбавлених батьківського піклування, Оксентюка М.О. та Оксентюка Н.О. у КП "Кременчуцький обласний спеціалізований будинок дитини Полтавської обласної ради";
- про вибуття малолітньої дитини Ісаєва Івана Рустамовича з сім'ї патронатного вихователя Самуся С.М.;
- про визначення місця проживання дитини;
- внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 20 грудня 2024 року №702 "Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти";
- про визначення видів робіт для неповнолітніх порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та неповнолітніх засуджених, яким судом призначено покарання у виді громадських робіт та перелік додаткових об'єктів на яких неповнолітні виконуватимуть такі роботи протягом 2025 року;
- про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання ТОВ "Пілот Енерджи".

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО