



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 21 листопада 2024 року

№ 630

Про затвердження інформаційних
та технологічних карток
адміністративних послуг, що надаються
управлінням освіти, молоді та спорту
Миргородської міської ради в новій редакції


Відповідно до п. 4 ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України "Про адміністративні послуги", розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" (зі змінами), рішення 52 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 12.09.2024 року № 258 "Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради в новій редакції", виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що надаються управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради в новій редакції (додатки 1,2).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті Миргородської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А. Б.


Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Технологічна картка Надання довідки особі про володіння державною мовою	9-1 01269**


№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначених у заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкту звернення орієнтовних термінів виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
2	Передача заяви та пакета документів виконавцю	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3	Розгляд документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту	В	Протягом 1 – 3-ого дня
4	Тестування	Головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту	В	Протягом 1 – 5-ого дня
5	Надання адміністративної послуги або відмова у наданні із зазначенням причин такої відмови	Головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту	В	Протягом 1 – 5-ого дня
6	Передача довідки (відмови) в ЦНАП	Головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту	В	Протягом 1 – 7-ого дня
7	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 – 10-ого дня
Загальна кількість днів надання послуги – 10				
Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 10				

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Технологічна картка Відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які проживають на території Миргородської міської територіальної громади.	9-2

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
2.	Передача заяви та пакета документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3.	Розгляд заяви, перевірка документів, формування підтвердження про намір здійснити перерахування часткового відшкодування закладу або вмотивованої відмови.	Спеціаліст управління освіти молоді та спорту Миргородської міської ради Начальник управління освіти молоді та спорту Миргородської міської ради	В 3	Протягом 3-7-ого дня
4.	Передача підтвердження або вмотивованої відмови у ЦНАП	Спеціаліст управління освіти молоді та спорту Миргородської міської ради	В	Протягом 8-ого дня
5.	Видача підтвердження або вмотивованої відмови заявнику.	Адміністратор ЦНАП	В	З 8-ого по 10-ий день
Загальна кількість днів надання послуги - 10				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – не передбачено				


Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Технологічна картка Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	9-3 01252*

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом листа-клопотання і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві від заявника та їх реєстрація	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Передача пакету документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	1
3.	Проведення перевірки документів відповідно до вимог чинного законодавства України	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	В	10
4.	Підготовка наказу про присвоєння II, III спортивний розряд з видів спорту	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	У	3
5.	Передача начальнику управління наказу про присвоєння II, III спортивний розряд з видів спорту на підписання та скріплення їх печаткою робочого органу або підготовка відмови у присвоєнні	Начальник управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	З	3
6.	Заповнення класифікаційної книжки спортсмена	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління	В	3

		освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради		
6.	Передача листа-клопотання та необхідного пакету документів щодо присвоєння спортивного розряду (копія наказу, класифікаційна книжка спортсмена) до центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	В	1
7.	Видача результату	Адміністратор ЦНАП	В	1
8.	Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством)	30		
9.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Згідно з Законом України «Про звернення громадян» у разі незгоди з прийнятим рішенням заявник має право звернутися до вищого органу або безпосередньо до суду		

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Технологічна картка Оформлення документів для порушення клопотання щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України» , I спортивний розряд	9-4 01253*

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом листа-клопотання і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві від заявника та їх реєстрація	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Передача пакету документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	1
3.	Проведення перевірки документів відповідно до вимог чинного законодавства України	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	В	10
4.	Підготовка листа-клопотання та необхідного пакету документів для Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації	Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	У	3
5.	Передача начальнику управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради листа-клопотання та необхідного пакету документів щодо присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», I спортивного розряду з видів спорту на підписання та скріплення їх печаткою робочого органу або підготовка відмови у присвоєнні	Начальник управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	З	3
6.	Передача листа-клопотання та необхідного пакету документів для присвоєння спортивного розряду	Головний спеціаліст відділу	В	1

	(копія наказу, класифікаційна книжка спортсмена) до центру надання адміністративних послуг	молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради		
7.	Видача результату	Адміністратор ЦНАП	В	1
8.	Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством)	30		
9.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Згідно з Законом України «Про звернення громадян» у разі незгоди з прийнятим рішенням заявник має право звернутися до вищого органу або безпосередньо до суду		

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує


Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Надання довідки особі про володіння державною мовою	9-1 01269**

1.	Орган, що надає послугу	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net - понеділок з 8.00 до 17.00 - вівторок з 8.00 до 20.00 - середа з 8.00 до 17.00 - четвер з 8.00 до 17.00 - п'ятниця з 8.00 до 15.45
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	Заява До заяви додається: - копія паспорта або копія тимчасового посвідчення громадянина України
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Довідка про володіння державною мовою
6.	Термін виконання	Протягом 10 робочих днів від дня подання
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто
8.	Законодавчо-нормативна основа	Конституція України, Закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про громадянство України»
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання неповного пакета документів. 2. Особа не володіє державною мовою або не розуміє її в обсязі, достатньому для спілкування.
10	Оскарження результату надання адміністративних послуг	Акти, прийняті на виконання власних повноважень виконавчих органів міської ради: - до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень; - до адміністративного суду.


		<p>Акти, прийняті на виконання делегованих повноважень виконавчих органів міської ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до територіального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику щодо делегованого повноваження; - до адміністративного суду. <p>Акти, прийняті міською радою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до адміністративного суду.
--	--	---

	<p align="center">МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</p>	
	<p align="center">Інформаційна картка</p> <p>Відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які проживають на території Миргородської міської територіальної громади.</p>	<p>9-2</p>

1.	Орган, що надає послугу	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок з 8.00 до 17.00 - вівторок з 8.00 до 17.00 - середа з 8.00 до 17.00 - четвер з 8.00 до 17.00 - п'ятниця з 8.00 до 15.45
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Заява батька або матері встановленого зразка.</p> <p>2. Надана заявникові згода закладу, який входить до затвердженого переліку, що підтверджує можливість закладу забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, із зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини.</p> <p>3. Свідоцтво про народження дитини від 7 до 18 років.</p> <p>4. Паспорт громадянина України заявника або посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання заявника.</p> <p>5. Довідка, що підтверджує реєстрацію заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків. Не</p>


		<p>надається особами з ID-карткою, у яких є відмітка про реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>6. Документ, що підтверджує зміну прізвища заявника у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися.</p> <p>7. Акт підтвердження фактичного місця проживання дитини та заявника.</p> <p>8. Видана уповноваженим органом виконавчої влади чи місцевого самоврядування за зареєстрованим місцем проживання довідка про те, що дитина батьків-заявників, не оздоровлювалася в поточному році за бюджетні кошти та не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (у разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, крім осіб з числа ВПО).</p> <p>9. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності).</p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Отримання підтвердження про намір здійснити перерахування часткового відшкодування закладу або вмотивованої відмови.
6.	Термін виконання	До 10 днів
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю.
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами).</p> <p>3. Рішення Миргородської міської ради від 18 лютого 2022 року № 21 «Про внесення змін до рішення п'ятої сесії міської ради восьмого скликання від 19 лютого 2021 року «116 «Про міську Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2021-2024 роки».</p>
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів</p> <p>2. Неточна або неповна інформація, що міститься в документах.</p> <p>3. Дитина не проживає на території Миргородської міської територіальної громади.</p> <p>4. Дитина вже оздоровлювалася за бюджетні кошти в поточному році.</p>
10	Оскарження результату надання адміністративних послуг	<p>Акти, прийняті на виконання власних повноважень виконавчих органів міської ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень; - до адміністративного суду. <p>Акти, прийняті на виконання делегованих повноважень виконавчих органів міської ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до територіального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику щодо делегованого повноваження;

		<ul style="list-style-type: none"> - до адміністративного суду. <p>Акти, прийняті міською радою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до адміністративного суду.
--	--	--

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна карта Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	9-3 01252*

1.	Орган, що надає послугу	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net - понеділок з 8.00 до 17.00 - вівторок з 8.00 до 17.00 - середа з 8.00 до 17.00 - четвер з 8.00 до 17.00 - п'ятниця з 8.00 до 15.45
3.	Перелік документів, необхідних для	1. Лист-клопотання суб'єкту фізичної культури і спорту 2. Подання на присвоєння II або III розряду

	надання послуги та вимоги до них	3. Копії протоколів (витягів з протоколів) офіційних змагань, завірених у встановленому порядку 4. Копія паспорту (сторінка з прізвищем, ім'ям та по батькові) або свідоцтво про народження особи (осіб), яким присвоюється розряд 5. Копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (осіб), яким присвоюється розряд 6. Класифікаційна розрядна книжка за наявності
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд
6.	Термін виконання	30 календарних днів
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто спортсменом або представником спортивної організації не пізніше 6-ти місяців з моменту виконання ними кваліфікаційних норм та вимог
8.	Законодавчо-нормативна основа	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» із змінами, наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» із змінами, наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 № 1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» із змінами, наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку».
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги 2. Не виконання кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України 3. Недотримання терміну подачі документів
10	Оскарження результату надання адміністративних послуг	Акти, прийняті на виконання власних повноважень виконавчих органів міської ради: - до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень; - до адміністративного суду. Акти, прийняті на виконання делегованих повноважень виконавчих органів міської ради: - до територіального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику щодо делегованого повноваження; - до адміністративного суду. Акти, прийняті міською радою: - до адміністративного суду.

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна карта Оформлення документів для порушення клопотання щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам: «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивний розряд	9-4 01253*

1.	Орган, що надає послугу	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net - понеділок з 8.00 до 17.00 - вівторок з 8.00 до 17.00 - середа з 8.00 до 17.00 - четвер з 8.00 до 17.00 - п'ятниця з 8.00 до 15.45
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Лист-клопотання суб'єкту фізичної культури і спорту 2. Подання на присвоєння спортивних розрядів «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивний розряд 3. Копії протоколів (витягів з протоколів) офіційних змагань, завірених у встановленому порядку 4. Копія паспорту (сторінка з прізвищем, ім'ям та по батькові) або свідоцтво про народження особи (осіб), яким присвоюється розряд 5. Копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (осіб), яким присвоюється розряд 6. Одна фотокартка 3 x 4 7. Класифікаційна розрядна книжка за наявності
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Порушення клопотання перед Управлінням молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрацією щодо присвоєння спортивних розрядів «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивного розряду
6.	Термін виконання	30 календарних днів
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	Особисто спортсменом або представником спортивної організації не пізніше 6-ти місяців з моменту виконання ними кваліфікаційних норм та вимог
8.	Законодавчо-нормативна основа	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» із змінами, наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів

		спорту» із змінами, наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 № 1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» із змінами, наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку».
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги 2. Не виконання кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України 3. Недотримання терміну подачі документів
10	Оскарження результату надання адміністративних послуг	Акти, прийняті на виконання власних повноважень виконавчих органів міської ради: - до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень; - до адміністративного суду. Акти, прийняті на виконання делегованих повноважень виконавчих органів міської ради: - до територіального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику щодо делегованого повноваження; - до адміністративного суду. Акти, прийняті міською радою: - до адміністративного суду.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО