



Р І Ш Е Н Н Я

від 21 листопада 2024 року

№ 645

Про територіальні спеціалізовані служби
цивільного захисту місцевого рівня
Миргородської міської субланки
територіальної підсистеми єдиної
державної системи цивільного захисту

Відповідно до ст. 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19 та 25 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», з метою проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення, підвищення готовності та вдосконалення підготовки органів управління і сил Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в:

1. Утворити територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту місцевого рівня Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на базі структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Миргородської міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкованості.

2. Затвердити Перелік територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 1).

3. Затвердити Положення про територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту місцевого рівня Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 2-10).

4. Керівникам територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

4.1 Видати накази про створення спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту для виконання на території Миргородської міської територіальної громади в повному обсязі передбачених положенням про спеціалізовану службу завдань.

4.2. Затвердити своїми наказами персональний склад та організаційну структуру керівного складу спеціалізованої служби.

4.3. Розробити плануючі та інші документи, що стосуються діяльності спеціалізованих служб цивільного захисту, погодити їх з відділом оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради та надати на затвердження

Миргородському міському голові - начальнику цивільного захисту Миргородської міської територіальної громади.

4.4. Копії документів та організаційно – штатну структуру спеціалізованих служб цивільного захисту надати відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради для здійснення координації діяльності службами.

4.5. Про проведену роботу поінформувати до 25.12.2024 року виконавчий комітет Миргородської міської ради, через відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради, в паперовому вигляді.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього рішення покласти на відділ оборонної, мобілізаційної роботи та військового обліку оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради (Яременко О.М.).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПЕРЕЛІК

територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня Миргородської міської
субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

№ з/п	Найменування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Орган управління територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Склад територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Начальник територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Заступники начальника територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту
1.	Спеціалізована служба енергетики	Миргородська об'єднана філія АТ «Полтаваобленерго»	Миргородська об'єднана філія АТ «Полтаваобленерго»	Начальник Миргородської об'єднаної філії АТ «Полтаваобленерго»	Головний інженер Миргородської об'єднаної філії АТ «Полтаваобленерго»
2.	Спеціалізована служба комунально-технічного та транспортного забезпечення	Управління комунальних ресурсів міської ради	Управління комунальних ресурсів міської ради; КП "Миргородська управляюча компанія"; КП «Тепловодсервіс»; КП "Спецкомунтранс", Миргородський район газопостачання АТ "Полтавагаз"; Філія „Миргородський райавтодор”; ТОВ "Асфальтобетонний завод"	Заступник міського голови, начальник управління комунальних ресурсів міської ради	Посадові особи керівного складу суб'єктів господарювання житлово-комунального господарства
3	Інженерна спеціалізована служба	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю; КП "Бюро технічної інвентаризації"; ТОВ будівельна фірма "Гефест"	Начальник управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю
4.	Медична спеціалізована служба	Відділ охорони здоров'я міської ради	Відділ охорони здоров'я міської ради; КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради; КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"	Начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я міської ради

№ з/п	Найменування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Орган управління територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Склад територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Начальник територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Заступники начальника територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту
			Миргородської міської ради; Миргородський відокремлений підрозділ ДУ "Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України"		
5.	Спеціалізована служба зв'язку і оповіщення	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій міської ради	Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення міської ради; Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради; Міська телестудія "Миргород"; Дільниця мережі доступу № 332/4 м. Миргород, Полтавської філії ПАТ "Укртелеком"; Миргородське районне управління ГУ ДСНС України у Полтавській області; Миргородський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області	Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій міської ради	Головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій міської ради
6.	Пожежно-рятувальна спеціалізована служба	Миргородське районне управління ГУ ДСНС України у Полтавській області	5 Державна пожежно-рятувальна частина 5 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Полтавській області, підрозділи МПО	Начальник 5 Державної пожежно-рятувальної частини 5 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Полтавській області	Заступник начальника 5 Державної пожежно-рятувальної частини 5 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Полтавській області
7.	Спеціалізована служба торгівлі, харчування та	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління	Начальник відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління	Посадові особи керівного складу суб'єктів

№ з/п	Найменування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Орган управління територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Склад територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Начальник територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту	Заступники начальника територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту
	матеріально-технічного забезпечення	розвитку та інвестицій міської ради	економічного розвитку та інвестицій міської ради Суб'єкти господарювання, які здійснюють постачання будівельних матеріалів, робочого інвентарю і спеціального одягу, засобів радіаційного та хімічного захисту, засобів, медико-санітарного майна, дегазаційних, паливно-мастильних та інших матеріалів, питної води, продовольства та речового майна, суб'єкти торгівлі та харчування	економічного розвитку та інвестицій міської ради	господарювання у сфері торгівлі і харчування
8.	Спеціалізована служба із захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Миргородське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	Миргородське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області, Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій міської ради Суб'єкти господарювання усіх форм власності, що проводять діяльність у сфері агропромислового комплексу	Начальник Миргородського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	Представник Миргородського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
9.	Спеціалізована служба охорони публічного (громадського) порядку	Миргородський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області	Миргородський районний відділ поліції Головного Управління Національної поліції в Полтавській області	Начальник Миргородського районного відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Полтавській області	Заступник начальника Миргородського районного відділу поліції з превентивної діяльності Головного Управління Національної поліції в Полтавській області

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізовану службу енергетики Миргородської міської субланки територіальної
підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування спеціалізованої служби енергетики Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 02 березня 2018 року № 151 " Про затвердження положень про територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 22 березня 2018 року за № 71/2852, для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі Миргородської об'єднаної філії АТ "Полтаваобленерго", інших суб'єктів господарювання енергетичного комплексу.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська субланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Миргородську об'єднану філію АТ "Полтаваобленерго".

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує і проводить аварійно-відновлювальні роботи на пошкоджених об'єктах мережі електропостачання.

2) забезпечує енергопостачання сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з використанням автономних джерел енергопостачання (у разі їх наявності);

3) забезпечує енергопостачання суб'єктів господарювання, що забезпечують життєдіяльність населення;

4) визначає шкоду, заподіяну суб'єктам господарювання паливно-енергетичного комплексу внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення їх функціонування;

5) координує заходи, які здійснюються суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, щодо дотримання встановленого режиму світломаскування в особливий період.

13. Служба має право на:

1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

5. Начальником Служби є начальник Миргородської об'єднаної філії АТ "Полтаваобленерго".

6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування органів та сил міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на надзвичайні ситуації місцевого рівня, з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

посадовий склад Служби;
схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;

план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;
календарний план основних заходів при переведенні Служби в режими функціонування;
розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на надзвичайні ситуації місцевого рівня, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;

приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;

своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;

своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;

чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;

правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;

комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту" (із змінами).

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" (із змінами) безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених відповідними планами.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та, місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій, та інших систем оповіщення і зв'язку.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;

планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану службу комунально-технічного та транспортного забезпечення
Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи
цивільного захисту Полтавської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування спеціалізованої служби комунально-технічного та транспортного забезпечення Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 02 березня 2018 року № 151 "Про затвердження положень про територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 22 березня 2018 року за № 71/2852, для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (далі - управління), суб'єктів господарювання житлово-комунального господарства та суб'єктів господарювання державної та інших форм власності, що провадять діяльність у сфері дорожнього господарства, автомобільних та залізничних перевезень, технічне обслуговування автомобільної, інженерної та спеціальної техніки і засобів, які можуть залучатись до робіт із запобігання або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська субланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Управління.

11. Основні завдання Служби:

- 1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;
 - 2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
 - 3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
 - 4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;
 - 5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;
 - 6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;
 - 7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 - 8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.
12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:
- 1) проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;
 - 2) визначає шкоду, заподіяну об'єктам комунальної сфери і нерухомому майну громадян внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів;
 - 3) здійснюють розчищення шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;
 - 4) організовує та здійснює організаційно-технічні заходи щодо підвищення стійкості комунально-енергетичних мереж, проводить невідкладні аварійно-відновлювальні роботи на них та їх спорудах;
 - 5) здійснює посипання спеціальними сумішами вулиць і доріг населених пунктів, а також очищення зливової каналізації та дренажних систем населених пунктів, зливостоків, систем поверхневого водовідведення та зливоприймальних колодязів;
 - 6) організовує підвезення (подачу) питної та технічної води у зони, де здійснюються заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
 - 7) веде облік спеціальної техніки, що може бути залучена для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах комунальної сфери, залучає її до проведення таких робіт.
 - 8) веде облік техніки і майна, що може залучатися для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт за напрямками діяльності служби, та подає відповідні відомості керівництву регіональної спеціалізованої служби;
 - 9) здійснює перевезення небезпечних вантажів автомобільним, залізничним транспортом у зонах (із зон) виникнення надзвичайних ситуацій;
 - 10) забезпечує перевезення згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації та планами цивільного захисту на особливий період, перевезення під час проведення заходів з евакуації населення, підвезення (вивезення) робочих змін, вивезення матеріальних цінностей відповідно до рішень штабу з ліквідації надзвичайної ситуації;
 - 11) бере участь у визначенні шкоди, заподіяної здоров'ю людей та національній економіці у разі виникнення надзвичайних ситуацій, потреби у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення функціонування транспортних засобів і комунікацій;
 - 12) організовує забезпечення транспортних засобів, що залучаються до виконання завдань з цивільного захисту, пально-мастильними матеріалами;
 - 13) забезпечує відповідно до компетенції здійснення заходів з підготовки єдиної транспортної системи України до сталого функціонування в особливий період;
 - 14) розробляє та здійснює заходи щодо забезпечення функціонування дорожнього господарства в умовах стихійного лиха, у разі виникнення аварії, катастрофи, іншої надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, під час ліквідації їх наслідків

15) організовує ремонт техніки, механізмів, приладів та інших технічних засобів, що вийшли з ладу під час здійснення заходів з цивільного захисту;

16) здійснює евакуацію пошкодженої та несправної техніки до збірних пунктів пошкоджених машин та ремонтних підприємств;

17) постачає запасні частини і ремонтні матеріали до ремонтних підприємств;

18) визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

13. Служба має право на:

1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

5. Начальником Служби є заступник начальника управління комунальних ресурсів - начальник відділу комунального майна міської ради.

6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затверджений міським головою, з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

посадовий склад Служби;

схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;

план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;

план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;

розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;

розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;

приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;

своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;

своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;

чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;

правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;

комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту".

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту

підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;

планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про інженерну спеціалізовану службу Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування інженерної спеціалізованої служби Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 02 березня 2018 року № 151 " Про затвердження положень про територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 22 березня 2018 року за № 71/2852, для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Миргородської міської ради (далі – Управління), суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері будівництва.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська субланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Управління.

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8) ведення обліку інженерної техніки, що може бути залучена для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, залучає її до проведення таких робіт.

12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайної ситуації, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

2) організовує будівництво протизсувних, протиповеневих, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення;

3) організовує обстеження будівель, споруд, інженерних мереж і транспортних комунікацій, здійснюють заходи щодо їх безпечної експлуатації;

4) здійснює інженерне забезпечення сил цивільного захисту в місцях їх розташування під час висування до зон надзвичайних ситуацій, зон можливого ураження та на визначені об'єкти для виконання робіт;

5) здійснює методичне забезпечення робіт і заходів під час будівництва та інженерного захисту об'єктів і територій;

6) визначає шкоду, заподіяну суб'єктам господарювання внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів;

7) веде облік інженерної техніки, що може бути залучена для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, залучає її до проведення таких робіт.

13. Служба має право на:

1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

5. Начальником Служби є начальник управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Миргородської міської ради.

6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

- 1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;
- 2) впроваджувати в установленому порядку план реагування органів та сил міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на надзвичайні ситуації місцевого рівня, з питань компетенції Служби;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;
- 4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;
- 5) здійснювати інші повноваження.

8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;
- календарний план основних заходів при переведенні Служби в режими функціонування;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на надзвичайні ситуації місцевого рівня, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;

своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;

своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;

чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;

правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;

комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту" (із змінами).

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" (із змінами) безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням голови районної державної адміністрації - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених відповідними планами.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій, та інших систем оповіщення і зв'язку.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:
перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про медичну спеціалізовану службу Миргородської міської субланки територіальної підсистеми
єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування медичної спеціалізованої служби Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 "Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі відділу охорони здоров'я Миргородської міської ради (далі - Відділ), відділ охорони здоров'я міської ради; КНП "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради; КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради; Миргородський відокремлений підрозділ ДУ "Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України".

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська субланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Відділ.

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

- 2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- 3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- 4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;
- 5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;
- 6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;
- 7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) організовує медичне забезпечення, надає медичну допомогу постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій та особовому складу підрозділів цивільного захисту;
- 2) організовує взаємодію сил і засобів відомчих медичних служб, які залучені для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3) надає екстрену медичну допомогу пораненим та постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснює медичне сортування поранених;
- 4) організовує евакуацію постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій до закладів охорони здоров'я з урахуванням медичних показань;
- 5) організовує роботу закладів охорони здоров'я під час прийому великої кількості поранених та постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 6) здійснює забезпечення сил та підрозділів медичної служби лікарськими засобами, виробами медичного призначення, профілактичними засобами, препаратами крові тощо;
- 7) ізолює інфекційних хворих і контамінованих осіб, проводить їх санітарну обробку і деконтамінацію та надає екстрену медичну допомогу;
- 8) організовує забезпечення та здійснення санітарно-епідеміологічного нагляду та контролю і протиепідемічних заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 9) організовує та здійснює медичні профілактичні заходи серед населення та особового складу підрозділів цивільного захисту;
- 10) створює резерв лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 11) збирає та аналізує статистичні дані щодо заходів з медичного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 12) проводить постійну роботу з підвищення кваліфікації медичного персоналу системи екстреної медичної допомоги, організовує навчання та тренування підрозділів системи екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;
- 13) навчає немедичних працівників методам та навичкам надання домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 14) збирає, аналізує, узагальнює дані про медичну і санітарно-епідемічну обстановку, прогнозує її розвиток у районах виникнення надзвичайних ситуацій, осередках ураження (захворювання) та на прилеглих територіях, а також у місцях тимчасового розміщення евакуйованого населення.

13. Служба має право на:

- 1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;
- 2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.
2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.
3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.
4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.
5. Начальником Служби є начальник відділу охорони здоров'я Миргородської міської ради.
6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.
7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:
 - 1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;
 - 2) впроваджувати в установленому порядку план реагування органів та сил міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на надзвичайні ситуації місцевого рівня, з питань компетенції Служби;
 - 3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;
 - 4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;
 - 5) здійснювати інші повноваження.
8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.
9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:
 - посадовий склад Служби;
 - схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
 - план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
 - план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;
 - календарний план основних заходів при переведенні Служби в режими функціонування;
 - розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
 - розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
 - розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
 - розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
 - план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
 - довідкові та інформаційні матеріали.
2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на надзвичайні ситуації місцевого рівня, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.
3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:
 - своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
 - приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;

своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;

своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;

чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;

правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;

комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту" (із змінами).

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" (із змінами) безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених відповідними планами.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальноновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу

(виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій, та інших систем оповіщення і зв'язку.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;

планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізовану службу зв'язку і оповіщення Миргородської міської субланки
територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування спеціалізованої служби зв'язку і оповіщення Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 "Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради, Міської телестудії "Миргород"; Дільниці мережі доступу № 332/4 м. Миргород, Полтавської філії ПАТ "Укртелеком"; Миргородського районного управління ГУ ДСНС України у Полтавській області; Миргородського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області, операторів та провайдерів телекомунікацій.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська субланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Відділ.

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

- 2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
 - 3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
 - 4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;
 - 5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;
 - 6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;
 - 7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 - 8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.
12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:
- 1) організовує взаємодію з центрами управління операторів телекомунікацій;
 - 2) організовує та здійснює заходи щодо забезпечення стійкого функціонування технічних засобів автоматизованих систем централізованого оповіщення відповідного рівня;
 - 3) забезпечує прийом сигналів і повідомлень від територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення та здійснює оповіщення виконавчих органів міської ради, підприємств, де функціонують спеціальні, локальні або об'єктові системи оповіщення, установ, організацій, місць масового перебування людей, сил цивільного захисту та населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;
 - 4) забезпечує функціонування у місті і місцях масового перебування людей сигнально-гучномовних пристроїв та електронних інформаційних табло для висвітлення інформації з питань цивільного захисту;
 - 5) визначає шкоду, заподіяну технічним засобам оповіщення внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених технічних засобів оповіщення;
 - 6) організовує і проводить аварійно-відновлювальні роботи на пошкоджених технічних засобах оповіщення;
 - 7) забезпечує зв'язком сили цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
 - 8) забезпечує надійним зв'язком виконавчі органи міської ради, органи управління і сили цивільного захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

13. Служба має право на:

- 1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;
- 2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.
2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.
3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та інших фахівців за напрямками їх діяльності.
4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.
5. Начальником Служби є начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради.

6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-відновлювальних, інших невідкладних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затверджений міським головою, з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

посадовий склад Служби;

схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;

план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;

план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;

розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;

розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;

розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;

розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;

план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;

довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;

приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;

своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;

своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;

чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;

правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;

комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту".

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та, місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України..

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;

планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про пожежно-рятувальну спеціалізовану службу Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування пожежно-рятувальної спеціалізованої служби Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 "Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі 5 Державної пожежно-рятувальної частини 5 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Полтавській області (далі - 5 ДПРЧ), підрозділів відомчої, місцевої та добровільної пожежної охорони.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська субланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через 5 ДПРЧ.

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період районної субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту районної субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

2) проводить першочергові (невідкладні) роботи в осередках пожеж, їх гасіння, а також під час виникнення аварій, катастроф, стихійного лиха;

3) забезпечує органи управління і сили Служби необхідними матеріально-технічними засобами для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків у разі виникнення таких ситуацій;

4) визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

5) координує дії з планування та здійснення організаційних та інженерно-технічних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту об'єктів і територій.

13. Служба має право на:

1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

5. Начальником Служби є начальник 5 ДПРЧ 5ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області.

6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затверджений міським головою, з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затвердженим міським головою, та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:
- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
 - приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;
 - своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
 - чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
 - своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
 - чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
 - правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
 - комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:
- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
 - розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
 - веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
 - своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про

затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту".

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та, місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;

планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізовану службу торгівлі, харчування та матеріально-технічного забезпечення
Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи
цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування спеціалізованої служби торгівлі, харчування та матеріально-технічного забезпечення Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 "Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради (далі - Відділ), суб'єктів господарювання державної та інших форм власності, що провадять діяльність у сфері торгівлі, харчування та матеріально-технічного забезпечення, які можуть залучатись до робіт із запобігання або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська субланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Відділ.

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

- 2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- 3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- 4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;
- 5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;
- 6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;
- 7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та здійснює заходи щодо захисту продовольства і промислових товарів першої необхідності під час виникнення надзвичайних ситуацій;
- 2) організовує закладення продовольства до захисних споруд цивільного захисту та на пункт управління;
- 3) забезпечує:
 - продовольством і промисловими товарами першої необхідності особовий склад сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
 - речовим майном пункти санітарної обробки людей;
 - створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 4) визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
- 5) бере участь у визначенні шкоди, заподіяної здоров'ю людей та національній економіці у разі виникнення надзвичайних ситуацій, потреби у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення функціонування транспортних засобів і комунікацій;
- 6) забезпечує відповідно до компетенції здійснення заходів з підготовки єдиної транспортної системи України до сталого функціонування в особливий період;
- 7) визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

13. Служба має право на:

- 1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;
- 2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.
2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.
3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та інших фахівців за напрямками їх діяльності.
4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.
5. Начальником Служби є начальник відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради.

6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затверджений міським головою, з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

посадовий склад Служби;

схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;

план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;

план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;

розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;

розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;

розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;

розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;

план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;

довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;

приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;

своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;

своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;

чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;

правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;

комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту".

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та, місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:
перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану службу із захисту сільськогосподарських тварин і рослин Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування спеціалізованої служби із захисту сільськогосподарських тварин і рослин Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 "Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі Миргородського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (далі - Управління), відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради, Миргородської районної дільничної лікарні ветеринарної медицини Полтавської обласної державної лікарні ветеринарної медицини.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська ланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Відділ.

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить моніторинг стану забруднення радіоактивними та небезпечними хімічними речовинами, біологічними засобами сільськогосподарських угідь, продукції рослинництва, поверхневих вод, призначених для сільськогосподарських потреб;

2) проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

3) в межах своїх повноважень, проводить роботи з ліквідації епізоотій та епіфітотій, здійснює епізоотичний, фітосанітарний і токсикологічний контроль під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) здійснює, відповідно до компетенції, контроль за безпечністю харчових продуктів і кормів під час виникнення надзвичайних ситуацій, бере участь у здійсненні заходів щодо забезпечення безпечності харчових продуктів та сировини для їх виготовлення рослинного та тваринного походження;

5) бере участь у здійсненні заходів щодо спеціальної обробки територій, приміщень, сільськогосподарських тварин і рослин, продукції тваринництва та рослинництва;

6) бере участь у підготовці сільськогосподарської та спеціальної техніки для роботи на зараженій місцевості, спеціальної обробки тварин і рослин, що заражені (уражені), незаражені території, приміщень, де зберігається продукція тваринництва та рослинництва;

7) здійснює агрохімічне обстеження, ветеринарну діагностику, лікування тварин, що заражені (уражені), проводить роботу щодо знезараження посівів, пасовищ і продукції тваринництва та рослинництва;

8) здійснює ветеринарно-санітарні та фітосанітарні заходи;

9) бере участь у здійсненні заходів щодо захисту джерел і систем водопостачання для тварин від впливу небезпечних факторів ураження;

10) організовує заходи із знищення зерна, продовольства, харчової сировини, фуражу та інших матеріальних засобів, що не підлягають знезараженню;

11) забезпечує створення резерву спеціального майна і засобів для захисту свійських тварин та сільськогосподарських рослин у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

12) бере участь у сільськогосподарському виробництві на забруднених територіях, здійснює контроль за безпечністю такого виробництва;

13) бере участь у зборі, утилізації або знищенні загиблих тварин і відходів тваринного походження;

14) збір, узагальнення, аналіз та надання матеріалів, необхідних для планування заходів цивільного захисту населення і територій.

13. Служба має право на:

1) отримання від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.
2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.
3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та інших фахівців за напрямками їх діяльності.
4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.
5. Начальником Служби є начальник Миргородського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.
6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.
7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:
 - 1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;
 - 2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затверджений міським головою, з питань компетенції Служби;
 - 3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;
 - 4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;
 - 5) здійснювати інші повноваження.
8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.
9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:
 - посадовий склад Служби;
 - схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
 - план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
 - план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;
 - розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
 - розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
 - розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
 - розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
 - план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
 - довідкові та інформаційні матеріали.
2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.
3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:
 - своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
 - приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;

своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;

своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;

чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;

правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;

комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;

розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;

веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту".

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу

(виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та, місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого та регіонального рівнів залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:
перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану службу публічного (громадського) порядку Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування спеціалізованої служби охорони публічного (громадського) порядку Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

2. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 "Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту", розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 "Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Служба утворюється на базі Миргородського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (далі – Відділу поліції ГУ НП), охоронних підрозділів, служб, суб'єктів господарювання.

5. Служба входить до складу сил цивільного захисту Миргородської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – міська ланка ТП ЄДС ЦЗ).

6. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів міської субланки ТП ЄДС ЦЗ у таких режимах.

7. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами.

8. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними об'єктовими службами.

10. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Відділ поліції ГУ НП.

11. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з питань, що стосується Служби;

2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

12. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) бере участь відповідно до компетенції у забезпеченні публічного (громадського) порядку, безпеки дорожнього руху в зонах виникнення надзвичайних ситуацій та охороні майна, що залишилося без нагляду в таких зонах;

2) повідомляє відповідним державним органам і громадським об'єднанням про небезпечні події та надзвичайні ситуації;

3) надає допомогу міським органам виконавчої влади у відселенні людей з місць, небезпечних для проживання, проведенні евакуації населення;

4) бере участь у здійсненні карантинних заходів під час епідемій та епізоотій;

5) визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для здійснення заходів з охорони публічного (громадського) порядку.

13. Служба має право на:

1) отримання від міських органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

II. Органи управління та сили

1. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

2. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

3. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

5. Начальником Служби є начальник Миргородського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області.

6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення рятувальних, інших невідкладних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

7. Начальник Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затверджений міським головою, з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

8. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

9. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням міського голови - керівника міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

III. Планування та організація діяльності

1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- план реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- довідкові та інформаційні матеріали.

2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації міської субланки ТП ЄДС ЦЗ, затвердженим міським головою та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення формувань служби;
- своєчасним доведенням до формувань служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

IV. Підготовка кадрів і навчання

1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Миргородської субланки ТП ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням міського голови.

2. Начальник Служби проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту".

3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту".

V. Матеріально-технічне забезпечення

1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове підпорядкування за розпорядженням міського голови - керівника Миргородської міської субланки ТП ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VI. Фінансове забезпечення

1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські і експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та, місцеві органи виконавчої влади, за рахунок резервних фондів відповідних бюджетів.

3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

VII. Організація управління та зв'язку

1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління міської субланки.

2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

VIII. Перевірка діяльності та функціонування

1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється відповідно чинного законодавства України.

2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає: перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;

планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 "Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту";

готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО