



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 28 серпня 2020 року

№ 262

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Миргородської міської ради
від 14.05.2019 року № 205 "Про затвердження Положення
та складу комісії з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Миргородської міської ради"

Відповідно до пп. 4 п. "б" ч.1 ст.34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами) та з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 14.05.2019 року № 205 "Про затвердження Положення та складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради", виклавши Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гуржія О.В.

Міський голова

Сергій Соломаха

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Миргородської міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при виконавчому комітеті міської ради.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.
3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
4. Утворення та ліквідація Комісії, а також формування її складу затверджується рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради.
5. Оскільки Комісія розглядає питання, що стосуються найважливіших сфер життєдіяльності дитини, її рішення можуть призвести до зміни її подальшого статусу, особиста участь голови на засіданнях є пріоритетною.
6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) затверджує персональний склад міждисциплінарної команди із числа працівників органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів міської ради, уповноважених підрозділів органів Національної поліції (органів ювенальної превенції), закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти) та затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
 - 2) розглядає питання щодо:
 - подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;
 - доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
 - доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;
 - вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
 - вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
 - вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;
 - підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
 - доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
 - визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
 - доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;
 - стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
 - стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
 - розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
 - доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
 - надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

7. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою) та інших осіб, участь яких може бути корисна в процесі розгляду питання (у тому числі особи, в полі зору яких перебувала дитина, її сім'я).

8. Комісію очолює міський голова. Заступник міського голови може виконувати повноваження заступника голови Комісії.

Організація діяльності комісії забезпечується відповідною службою у справах дітей.

9. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділу освіти, соціального захисту населення, служби у справах дітей, керівник (заступник керівника) органу Національної поліції, працівник ювенальної превенції, охорони здоров'я.

10. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання. Крім цього, за

клопотанням фізичних осіб, які є ініціаторами розгляду Комісією питання, фізичних осіб, життя яких стосується питання, що розглядаються Комісією, а також служби у справах дітей до засідання можуть бути залучені юристи, представники громадськості та інші особи, участь яких може бути корисна в процесі розгляду відповідного питання. За клопотанням однієї із сторін розгляду питання, засідання може проводитись у закритому режимі. Розгляд питання у закритому засіданні Комісії проводиться у випадках, коли відкритий розгляд може мати наслідком розголошення таємної чи іншої інформації, що охороняється законом, або за клопотанням учасників справи з метою запобігання розголошенню відомостей про інтимні чи інші особисті сторони життя учасників справи або відомостей, що принижують їхню честь і гідність, а також в інших випадках, установлених законом. Про розгляд справи у закритому засіданні Комісією приймається відповідне рішення.

Запрошення на засідання Комісії відправляється особам листом на адресу їх фактичного проживання або іншу відому представникам служби у справах дітей адресу або у телефонному режимі.

У разі неявки запрошених осіб на засідання Комісії та неповідомлення про поважні причини відсутності, рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

11. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності – його заступник. У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання комісії не проводиться.

Головуючий на засіданні Комісії зобов'язаний:

- підтримувати порядок у залі засідань, виявляти шанобливе ставлення до членів Комісії, та присутніх на засіданні;
- ставити на голосування пропозиції, що надійшли в ході розгляду питання;
- на підставі обговорення та голосування оголошувати результати схвалення з питань, які були розглянуті на засіданні Комісії;
- головуєчий має право припинити заслуховувати запрошених на засідання Комісії щодо яких розглядаються питання, якщо вони порушують вимоги законодавства та норми етики, висловлюються не за порядком денним, використовують образливі слова, розповсюджують інформацію, оприлюднення якої може зашкодити дитині;
- оголосити перерву на 30 хвилин або припинити засідання Комісії у випадку виникнення під час роботи Комісії надзвичайних ситуацій, при грубому порушенні громадського порядку, у разі виникнення загрози безпеці учасників засідання і неможливості негайного усунення та в інших випадках.

12. Члени Комісії мають право висловлювати свою особисту думку, пропонувати зміни та доповнення до рекомендацій Комісії. У разі, коли член комісії з об'єктивних причин не може бути присутнім на засіданні, за попереднім погодженням з головою комісії, участь у засіданні приймає особа, на яку покладено виконання посадових обов'язків даного члена Комісії.

13. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду. Рішення Комісії складається у вигляді протоколу. Протокол підписується головою та секретарем Комісії. Після підписання протоколу секретар готує витяги з протоколу, та передає їх до органу опіки та піклування. Витяг з протоколу підписує секретар Комісії. Витяг з протоколу використовується виключно для підготовки рішень, висновків органу опіки та піклування. На відміну від рішення органу опіки та піклування, витяг з протоколу оскарженню не підлягає. Фізичним особам надаються рішення органу опіки та піклування, які стосуються їх життя, прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії на основі витягу з протоколу надаються суду відповідно до його ухвали про відкриття провадження по справі.

14. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

15. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

16. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.