



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 6
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 17 червня 2020 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (14 осіб):

Сергій Соломаха
Сергій Швайка
Наталія Гирка
Антоніна Нікітченко
Сергій Бакало
Маргарита Вітренко
Сергій Скляр
Костянтин Кірпиосенко
Сергій Солоха
Борис Баришполець
Анатолій Чорнобай
Сергій Гонтаровський
Олександр Марченко
Наталія Молочко

Відсутні на засіданні (7 осіб):

Олександр Гуржій – виробнича необхідність;
Василь Приліпа – з особистих причин;
Віктор Сосновчик – відрядження;
Ростислав Самойлович – з невідомих причин;
Олександр Семенов – виробнича необхідність;
Олександр Довгаль – з невідомих причин;
Антон Сидоренко – з невідомих причин.

Головував на засіданні виконавчого комітету Сергій Соломаха – міський голова.

На засіданні присутні запрошені для участі у розгляді 2-го – 4-го питань:

- депутати міської ради, члени постійної комісії міської ради з питань житлово - комунального господарства, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики: Олег Говоруха, Володимир Шокало;

- депутати міської ради, члени постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів: Андрій Сіряк, Анатолій Вороновський;
- Аліна Шаніна – депутат міської ради, член постійної комісії міської ради з питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органами, охорони здоров'я, материнства і дитинства.

На засіданні присутні:

*керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:*

- | | |
|---------------------|---|
| Ірина Безпальченко | - головний спеціаліст управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю |
| Світлана Гавриш | - начальник відділу споживчого ринку та підприємництва |
| Олександр Залеський | - начальник відділу житлово-комунального господарства, депутат міської ради, член постійної комісії міської ради з питань житлово -комунального господарства, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики |
| Людмила Климко | - головний спеціаліст загального відділу |
| Олена Гринь | - провідний спеціаліст загального відділу |
| Віталій Логвин | - начальник відділу інформаційного забезпечення |
| Наталія Кондра | - підбирач довідкового та інформаційного матеріалу – прес-секретар відділу інформаційного забезпечення |
| Яна П'ятниця | - начальник загального відділу |
| Олена Гринь | - провідний спеціаліст загального відділу |
| Євгенія Усатова | - начальник служби у справах дітей |
| Оксана Рудченко | - начальник відділу "Центр надання адміністративних послуг" |
| Сергій Михайленко | - заступник міського голови, депутат міської ради |
| Оксана Голуб | - начальник відділу економічного прогнозування та туризму |
| Валентина Лучко | - соціальний працівник відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради |
- Олег Фішер – т.в.о. директора комунального підприємства "Миргородтеплоенерго" Миргородської міської ради;
 - Олександр Фошин - директор КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області;
 - представники міської телестудії "Миргород".

Сергій Соломаха наголосив на змінах до порядку денного, затвердженого розпорядженням від 03 червня 2020 року № 46-р "Про скликання чергового засідання виконавчого комітету міської ради". У зв'язку з виробничою необхідністю питання про результати роботи відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради за 2019 рік, яке стояло четвертим, заслуховуватиметься першим.

Порядок денний:

- 1. Про результати роботи відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради за 2019 рік.**

Доповідала:

Тетяна Усик – начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та

2. Про фінансово-господарську діяльність комунального підприємства "Миргородтеплоенерго" Миргородської міської ради, результати проведення опалювального періоду 2019 – 2020 років та підготовку до опалювального періоду 2020 – 2021 років.

Доповідав:

*Олег Фішер – т.в.о. директора комунального підприємства
"Миргородтеплоенерго" Миргородської міської ради*

3. Про стан роботи та фінансово-господарську діяльність комунального підприємства "Миргородводоканал" Миргородської міської ради.

Доповідав:

*Олег Говоруха – директор комунального підприємства
"Миргородводоканал" Миргородської міської ради*

4. Про стан ефективності використання комунального майна міста.

Доповідав:

*Олександр Залеський – начальник відділу житлово-комунального
господарства Миргородської міської ради*

5. Поточні питання.

Порядок денний затверджено одноголосно.

1. Про результати роботи відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради за 2019 рік.

СЛУХАЛИ:

*Тетяну Усик – начальника відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та
енергоменеджменту Миргородської міської ради – текст доповіді
додається до протоколу.*

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 145 прийняти одноголосно (додається).

2. Про фінансово-господарську діяльність комунального підприємства "Миргородтеплоенерго" Миргородської міської ради, результати проведення опалювального періоду 2019 – 2020 років та підготовку до опалювального періоду 2020 – 2021 років.

СЛУХАЛИ:

*Олега Фішера – т.в.о. директора комунального підприємства
"Миргородтеплоенерго" Миргородської міської ради – текст
довідки додається до протоколу.*

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 146 прийняти одноголосно (додається).

3. Про стан роботи та фінансово-господарську діяльність комунального підприємства "Миргородводоканал" Миргородської міської ради.

СЛУХАЛИ:

Олега Говоруку – директора комунального підприємства "Миргородводоканал" Миргородської міської ради – текст доповіді додається до протоколу.

На засідання підійшов член виконавчого комітету Олександр Гуржій. На засіданні присутні 15 членів виконкому.

ВИСТУПИЛИ:

Сергій Соломаха зазначив, що окрім таблиць ще є звіт, який повинен бути розміщений на сайті міської ради.

Сергій Соломаха підняв питання незаасфальтованих ям після ремонтних робіт по усуненню поривів. Ще у минулому році були проведені роботи, а до цього часу місця не заасфальтовано. У цьому році вже можна навести десяток місць, де були проведені аварійні роботи та залишилися купи землі. І якщо раніше вони були огорожені аварійною стрічкою, то зараз на деяких вона вже відсутня. Зазначив, що потрібно здійснювати контроль за місцями, де проводилися земельні роботи, які зараз незасипані щебнем, незаасфальтовані та огорожувати їх аварійною стрічкою. На вул. Котляревського більше року незаасфальтоване місце пориву, аналогічна ситуація на вул. Грекова, вул. Тичини, вул. Незалежності. Зрозуміло, що в один день неможливо усунути порив і заасфальтувати його, але раніше через два – три тижні підсипали щебнем та асфальтували.

Олег Говорука надав пояснення щодо асфальтування доріг після поривів, зазначивши, що затрати на виконання даних робіт були складовою тарифу, який подавався на розгляд виконавчого комітету міської ради і складав 36,5 грн. Але на той час було прийнято рішення, щоб не навантажувати мешканців міста високими тарифами, залишити тариф на рівні 28,0 грн, який є збитковим, а складові, що були закладені на щебінь і пісок були виключені із тарифу.

Сергій Соломаха сказав, що проведено тендер по поточному ремонту доріг і у найближчий місяць, за рахунок міського бюджету, будуть проведені відповідні роботи. Поставив вимогу до керівника підприємства Олега Говоруки щодо тримання у належному стані місця усунення недоліків. Зазначив, що у центрі міста йдуть планові роботи, це не пориви і найближчим часом дані місця будуть приведені до належного стану.

Сергій Швайка сказав, що кожної комунальної наради керівнику підприємства Олегу Говорусі говориться про приведення до належного стану місць поривів. Наголосив, що підприємство має засоби для того щоб підтримувати пориви у належному стані для забезпечення нормального руху автотранспорту до моменту асфальтування. КП "Миргородводоканал" є госпрозрахунковим підприємством і вищезазначені питання не потребують вкладення коштів. У підприємства є трактор, люди і щебінь для того щоб виконати дані роботи.

Анатолій Вороновський попросив пояснити виключення із складу тарифу затрати на асфальтування дорожнього покриття, за які кошти та хто буде здійснювати даний вид робіт.

Сергій Соломаха сказав, що на дані питання щойно була надана відповідь. Щоб зменшити тариф для населення було прийнято рішення виключити цю складову з тарифу та включити її до поточного ремонту доріг. Погодився із зауваженням щодо підтримання у належному стані місця поривів.

Анатолій Вороновський зауважив, що службовий автомобіль КП "Миргородводоканал" потрібно використовувати у службових цілях.

Сергій Соломаха поставив на голосування проєкт рішення про стан роботи та фінансово-господарську діяльність комунального підприємства "Миргородводоканал" Миргородської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 147 прийняти одногolosно (додається).

4. Про стан ефективності використання комунального майна міста.

СЛУХАЛИ:

Олександра Залеського – начальника відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради – текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Анатолій Вороновський запитав, яка фірма займалася встановленням електронного табло на розумних зупинках, хто на сьогоднішній день здійснює обслуговування розумних зупинок, скільки трекерів було закуплено та скільки автобусів їздять із увімкненими GPS-трекерами.

Сергій Соломаха сказав, що дані запитання не стосуються ні питання, яке зараз заслуховується, ні роботи відділу житлово-комунального господарства.

Поставив на голосування проєкт рішення про стан ефективності використання комунального майна міста.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 148 прийняти одногolosно (додається).

5. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

5.1. СЛУХАЛИ: інформацію Євгенії Усатової – начальника служби у справах дітей щодо проєкту рішення:

5.1.1. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 149 прийняти одногolosно (додається).

5.2. СЛУХАЛИ: інформацію Світлани Гавриш – начальника відділу споживчого ринку та підприємництва щодо проєктів рішень:

5.2.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 21 січня 2020 року № 15 "Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 14
проти – 0

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 150 прийняти (додається).

- 5.2.2. Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
- 5.2.3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20 листопада 2019 року № 453 "Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності"
- 5.2.4. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 151 – 153 прийняти одноголосно (додаються).

- 5.2.5. Про тимчасове припинення дії договорів надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

ВИСТУПИЛИ:

Сергій Швайка повідомив про звернення мешканців міста з проханням не обмежувати можливості їх заробітку. Продавці зобов'язуються дотримуватися усіх необхідних карантинних заходів. До того ж це не продукти харчування, а квіти, які знаходяться у вазонах.

Світлана Гавриш зазначила, що дія даних договорів не скасовується, а тимчасово припиняється.

Сергій Соломаха сказав, якщо протиепідеміологічна комісія вирішить і прийме відповідне рішення щодо дозволу здійснення даної торгівлі, то суб'єкти господарювання автоматично відновлять свою діяльність.

Надав доручення заступнику міського голови Сергію Михайленку підготувати пропозиції на розгляд міської комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо дозволу здійснення торгівлі власно вирощеними квітами.

Світлана Гавриш повідомила, що на даний час виносна торгівля обмежена для усіх. Для дозволу на реалізацію власно вирощеної продукції потрібно рішення міської комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Сергій Швайка зазначив, що квіти це сезонна продукція і вона не може чекати. Квіти і продукти харчування це трішки різні речі.

Сергій Соломаха сказав, що цим рішенням ми дозволимо даним громадянам не здійснювати плату за оренду елемента благоустрою на цей період. Поставив проєкт даного рішення на голосування.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 154 прийняти одноголосно (додається).

Засідання залишив член виконавчого комітету Олександр Гуржій. На засіданні присутні 14 членів виконкому.

5.2.6. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

ВИСТУПИЛИ:

Олександр Марченко попросив показати схему розташування літнього майданчика по вул. Данила Апостола, 7 а. Зазначив, що даний літній майданчик буде розміщуватися неподалік із сміттєвими баками.

Сергій Соломаха запитав щодо перепрофілювання магазину, оскільки зараз там здійснюють торгівлю господарчими товарами.

Світлана Гавриш зазначила про здачу лише частини приміщення магазину "Господар". Держпродспоживслужбою було проведено обстеження, відповідно до якого буде складено акт. У приміщенні даного магазину є туалет і вода.

Сергій Соломаха запитав, яку саме діяльність планують там здійснювати.

Світлана Гавриш повідомила, що планується відкриття об'єкта громадського харчування із прилеглим літнім майданчиком.

Борис Баришполець сказав, що заява подана з метою одночасної підготовки до відкриття основного закладу та обладнання літнього майданчика.

Сергій Соломаха попросив надати пояснення головного спеціаліста управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю.

Ірина Безпальченко сказала, що на місце виїжджала заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Оксана Бессонова, яка здійснила заміри, склала план –схему земельної ділянки із зазначенням місця розташування, розмірів , площі ділянки та схему прив'язки розміщення групи МАФ.

Сергій Соломаха сказав, що спочатку потрібно подивитися макет даного об'єкта громадського харчування і літнього майданчика, а потім вже приймати рішення. Запропонував розглянути окремо п.п.1.1 та п.п.1.2 пункту 1 даного рішення.

Поставив на голосування підпункт 1.1 пункту 1.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 12
проти – 0
утрималися – 2

Підпункт 1.1 пункту 1 даного рішення прийнято.

Сергій Соломаха поставив на голосування підпункт 1.2 пункту 1.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 3
проти – 0
утрималися – 11

Підпункт 1.2 пункту 1 даного рішення не прийнято.

Сергій Соломаха поставив на голосування проєкт рішення в цілому з поправками (без п.п.1.2 пункту 1).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 12
проти – 0
утрималися – 2

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 155 з поправками прийняти (додається).

5.3. СЛУХАЛИ: інформацію *Ірини Безпальченко – головного спеціаліста управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, щодо проєктів рішень:*

- 5.3.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
- 5.3.2. Про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
- 5.3.3. Про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами
- 5.3.4. Про скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 5.3.5. Про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 156 – 160 прийняти одноголосно (додаються).

5.4. СЛУХАЛИ: інформацію *Антоніни Нікітченко – керуючої справами виконавчого комітету щодо проєктів рішень:*

- 5.4.1. – 5.4.3. Про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів
- 5.4.4. Про надання допомоги на поховання за рахунок бюджетних коштів

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 161 – 164 прийняти одноголосно (додаються).

- 5.4.5. Про укладання додаткових угод до договорів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 12
проти – 0
утрималися – 2

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 165 прийняти (додається).

- 5.4.6. Про продовження строку дії договорів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування м. Миргорода

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 12
проти – 0
утрималися – 2

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 166 прийняти (додається).

5.4.7. Про затвердження тарифу КП "Спецкомунтранс" на послугу з користування громадською вбиральною за адресою: м. Миргород, вул. Гоголя, 80-А

ВИСТУПИЛИ:

Сергій Соломаха запитав, яка перспектива оренди даного приміщення приватною структурою.

Олександр Залеський сказав, що потрібно почекати деякий час після підняття тарифу на послуги з користування громадською вбиральною щоб потім провести аналіз та зробити висновки, чи можливо дане приміщення використовувати без збитків, чи потрібно шукати на нього іншого власника.

Сергій Соломаха зазначив, що на приватну структуру зовсім інше податкове навантаження, аніж на комунальне підприємство. Поставив проект даного рішення на голосування.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 167 прийняти одноголосно (додається).

- 5.4.8. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 11 жовтня 2017 року № 584 "Про встановлення тарифу на виробництво та постачання теплової енергії ТОВ "Пілот енерджи"
- 5.4.9. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 21 серпня 2019 р. № 355 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток відділів та управлінь міської ради, які надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради"
- 5.4.10. Про ведення квартирної обліку
- 5.4.11. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 21.01.2020 року № 19 "Про ведення квартирної обліку"

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 168 – 171 прийняти одноголосно (додаються).

- 5.4.12. Про використання коштів з цільового фонду міської ради

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 13
проти – 0
утрималися – 1

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 172 прийняти (додається).

- 5.4.13. Про затвердження норм споживання питної води населенням, установами та підприємствами м. Миргорода при відсутності приладів обліку для КП "Миргородводоканал" Миргородської міської ради та КП "Миргородтеплоенерго" Миргородської міської ради

ВИСТУПИЛИ:

Сергій Соломаха попросив пояснити даний проект рішення.

Сергій Швайка пояснив, що у попередньому рішенні були прийняті норми лише для КП "Миргородводоканал" та скасовано попереднє рішення, яким користувалося КП "Миргородтеплоенерго". Зараз внесено правки і застосовано норми для обох підприємств.

Сергій Соломаха зазначив, що всі дії направлені на облік води, адже якщо його не буде, то як можна говорити про рентабельність підприємства. Поставив проєкт даного рішення на голосування.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 173 прийняти одноголосно (додається).

- 5.4.14. Про затвердження фінансового плану КНП "Миргородський міський центр ПМСД" Миргородської міської ради на 2020 рік в новій редакції.
5.4.15. – 5.4.16. Про використання коштів з цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 174 – 176 прийняти одноголосно (додаються).

В робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, розглядалися такі питання:

- про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти;
- про надання Криндачу Едуарду Анатолійовичу статусу дитини-сироти;
- про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів;
- про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Прийняті відповідні рішення за №№ 139 – 144 (додаються).

Міський голова

Сергій Соломаха

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна Нікітченко