



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 16 жовтня 2019 року

№ 422

Про затвердження Положення
про електронні консультації та
опитування в місті Миргороді

З метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в м. Миргороді, для безпосередньої участі членів територіальної громади міста у здійсненні місцевого самоврядування, керуючись ст.40, ч. 1 ст. 52, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити Положення про електронні консультації та опитування в місті Миргороді (далі – Положення) згідно з додатком.
2. Відділ інформаційного забезпечення призначити відповідальним за модерацію веб-порталу «Е-консультації».
3. Відділу інформаційного забезпечення розмістити на офіційному веб-сайті міської ради банер порталу «Е-консультації».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

Міський голова

С.П. Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 16 жовтня 2019 № 422

Положення про електронні консультації та опитування в місті Миргороді

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР, «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-VI, Указу Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні» від 26.02.2016 №68/2016, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03.11.2010 №996, розпоряджень Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації» від 08.11.2017 №797-р, «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні» від 20.09.2017 №649-р, «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» від 15.05.2013 №386-р, визначає основні вимоги до організації і проведення електронних консультацій та опитувань (далі – е-консультації) виконавчими органами Миргородської міської ради (далі – органом місцевого самоврядування) з питань, що належать до їх компетенції.

Е-консультації є однією з форм участі членів територіальної громади міста Миргорода у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

1. Загальні положення

1.1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим вивченням пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.

1.3. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 18-річного віку, є громадянином України, зареєстрована або фактично проживає в житловому приміщенні (на підставі договору найму (оренди) житла) чи працює на території міста Миргороді може взяти участь або ініціювати е-консультацію.

1.4. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих за результатом їх розгляду рішень, а також рішення Миргородської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-порталі «Е-консультації», а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Публічні консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

1.6. Результати проведення е-консультацій аналізуються та можуть бути враховані органом місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення і в подальшій своїй роботі.

1.7. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» інформації, з якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені виконавчим органом міської ради.

Також інформація про проведення консультації на веб-порталі «Е-консультації» може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів

громади.

1.8. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагування відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на веб-порталі «Е-консультації».

- електронної консультації з громадськістю – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю внесення пропозицій учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» на веб-порталі «Е-консультації».

- електронного обговорення нормативно-правового акту – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органом місцевого самоврядування з можливістю надавати пропозиції до документа учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на веб-порталі «Е-консультації».

1.9. Строк проведення е-консультацій визначається органом місцевого самоврядування з урахуванням складності питання, проекту акта, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

1.10. Е-консультації можуть проводитися щодо:

- 1) проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;
- 2) програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;
- 3) проектів бюджету міста та звітів про його виконання;
- 4) змін до генерального плану міста, детальних планів території;
- 5) проекту стратегічного плану розвитку міста та змін до нього;
- 6) проектів планів і програм соціально-економічного розвитку міста;
- 7) проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища в місті чи поблизу нього, створення нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;
- 8) проектів Статуту територіальної громади міста Миргорода та змін до нього;
- 9) відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;
- 10) програм приватизації об'єктів комунальної власності;
- 11) надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
- 12) питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;
- 13) символіки територіальної громади;
- 14) встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- 15) зміни тарифів на ЖКП, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;
- 16) зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
- 17) проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;

18) проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

19) питань, що стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2. Учасники е-консультацій

2.1. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який готує пропозиції щодо вирішення певного питання або є розробником проекту нормативно-правового акта, за допомогою відділу інформаційного забезпечення, який здійснює модераторство веб-порталу «Е-консультації» (далі – Модератор).

2.2. Консультаційно-дорадчі органи при органі місцевого самоврядування, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі – інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення е-консультацій, шляхом подання відповідних пропозицій органу місцевого самоврядування чи створити е-консультацію на веб-порталі «Е-консультації».

2.3. В е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-порталу «Е-консультації», належним чином зареєстровані та ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації.

Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

2.4. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органом місцевого самоврядування, які були прийняті на основі е-консультацій;

2) подавати органу місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;

3) отримувати від органу місцевого самоврядування та його посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

3. Порядок проведення електронних консультацій

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування задля виявлення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акта органу місцевого самоврядування;

3.2. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту нормативно-правового акта або готує пропозиції щодо вирішення певного питання за допомогою Модератора після узгодження з міським головою.

3.3. Орган місцевого самоврядування у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на своєму офіційному сайті, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про їх проведення.

3.5. Авторизація на веб-порталі «Е-консультації» відбувається з використанням ЕЦП, Bank ID або MobileID за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

3.6. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на веб-порталі «Е-консультації». Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі «Е-консультації».

3.7. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються е-консультації і коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду

війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику або ті, що не відносяться до повноважень органу місцевого самоврядування. Також видаляються коментарі, які не стосуються питання, щодо якого проводиться е-консультації.

3.8. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються відповідальним органом місцевого самоврядування, який є розробником нормативно-правового акта або визначений міським головою у разі подання пропозицій чи проведення опитування.

3.9. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.10. Ініціювати е-консультацію особа може лише після реєстрації на веб-порталі «Е-консультації». Консультація, ініційована користувачем веб-порталу, перевіряється Модератором впродовж трьох робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.7 цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

3.11. В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.7 цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає е-консультацію відповідним виконавчим органам міської ради для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку виконавчим органом щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу, ініціатором проведення такої консультації стає виконавчий орган міської ради, який зазначає на веб-порталі додатково інформацію про автора ініційованої е-консультації.

У разі прийняття негативного висновку виконавчим органом міської ради щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі «Е-консультації».

3.12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.13. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» інформації, з якої проводиться консультації та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

3.14. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю та електронного обговорення нормативно-правового акта) організовуються і проводяться відповідальним виконавчим органом у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);
- у разі можливості вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-порталі «Е-консультації»;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація, отримана шляхом

консультації;

- аналізується можливість врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати е-консультації на веб-порталі «Е-консультації» та в інші прийнятні способи.

3.15. В інформаційному повідомленні е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю та електронного обговорення нормативно-правового акта) зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акта органу місцевого самоврядування. Також можуть додаватися аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- відомості про строк обговорення питання, винесеного на консультацію;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації подаються лише через веб-портал «Е-консультації», вносяться ініціатором в протокол е-консультації та зберігаються протягом 5 років.

3.17. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються відповідальним виконавчим органом із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.18. За результатами е-консультації у разі необхідності готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;
- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;
- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;
- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;
- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення (у разі прийняття).

3.19. Звіт про результати е-консультації оприлюднюються на веб-порталі «Е-консультації» та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

4. Відповідальність за порушення порядку проведення е-консультацій

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

*Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради*

А.Б. Нікітченко