



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 21 серпня 2019 року

№ 350

Про видачу довідок відділом реєстрації
місця проживання громадян

Відповідно до статей 34, 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 4, 46 Закону України "Про нотаріат", п. "а" статті 16, п. "а" статті 24 Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 р. № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру", Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги", Постанови Кабінету Міністрів від 23 листопада 2016 р. № 861 "Про внесення змін до постанови Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 і Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117", Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 "Про затвердження Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)", Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 1997 р. № 1050 "Про затвердження Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива", Постанови КМУ від 27 грудня 2001 р. № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми", Наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України 30.04.2002 № 226/293/169 "Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам", листа голови Комісії Нотаріальної палати України з питань співробітництва з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо отримання інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб від 15.03.2017 р., листа Пенсійного фонду України від 02.11.2018 р. №36318/02-12 з метою своєчасного отримання громадянами міста пільг, субсидій, інших видів допомог та забезпечення життєдіяльності, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Доручити відділу реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету міської ради (Казімірова О.Л.) надавати довідки згідно з переліком (додаток 1).
2. Затвердити зразки запитів нотаріусів (додаток 2), акту (додаток 3) та заяв (додатки 4-7), які будуть надаватися для отримання довідок.

3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 14.05.2019 р. № 227 "Про видачу довідок відділом реєстрації місця проживання громадян" визнати таким, що втратило чинність.
4. Дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

Міський голова

С.П. Соломаха

**1. Перелік
довідок, які видає відділ реєстрації місця проживання громадян
виконавчого комітету Миргородської міської ради**

№ з/п	зміст довідки	установи, до яких надаються довідки або за потребою	документи, які є обов'язковими при зверненні громадян для отримання довідок і на підставі яких надаються довідки*
1	Довідка про склад сім'ї	УСЗН (для отримання допомоги) військовий комісаріат дошкільні заклади освіти відділ молоді та спорту (для оформлення статусу багатодітної сім'ї) служба у справах дітей	<ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток 5) - паспорт громадянина України заявника - копії паспортів членів сім'ї заявника (особам з 14 років копія паспорта у формі ID-картки) - копія довідки про реєстрацію місця проживання ф.13 або витягу з ЄДДР щодо реєстрації місця проживання (при наявності ID-картки) - копія свідоцтва про народження дитини (дітей), якщо вона не досягла 14 років - копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу або рішення суду про розірвання шлюбу - копія свідоцтва про смерть одного з подружжя - довідка про навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються на денній формі навчання в учбових закладах) <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника (довіреність)</p> <p>Примітка: копії документів, які додаються до заяви засвідчуються заявником особисто</p>
2	Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб	комунальні підприємства нотаріус (для відчуження договорів)	<ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток 4) - документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; для іноземців, які

		<p>служба у справах дітей</p>	<p>не мають документа, що посвідчує особу</p> <p>виданого в Україні: паспорт громадянина відповідної країни)</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії паспортів зареєстрованих за адресою осіб (особам з 14 років копія паспорта у формі ID-картки) - копія довідки про реєстрацію місця проживання ф.13 або витягу з ЄДДР щодо реєстрації місця проживання (при наявності ID-картки) - копія свідоцтва про народження дитини (дітей), якщо вона не досягла 14 років (у разі реєстрації місця проживання за адресою малолітніх дітей) - копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу або свідоцтва про зміну імені (у разі зміни прізвища однієї із зареєстрованих осіб або власника житла) - адресна картка особи або домова книга (крім житлових будинків) при наявності - копію документа, що підтверджує право власності на житло або право на проживання в житлі <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника (довіреність)</p> <p>Примітка: копії документів, які додаються до заяви засвідчуються заявником особисто</p> <p>У разі необхідності даної довідки для оформлення нотаріальної дії (для відчуження договорів) подаються наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток 4) - запит від нотаріуса (додаток 2 зразок 1) в разі відсутності документів всіх зареєстрованих осіб в житлі - документ, що посвідчує особу заявника –
--	--	-------------------------------	--

			<p>власника житлового приміщення (паспорт громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; для іноземців, які не мають документа, що посвідчує особу виданого в Україні: паспорт громадянина відповідної країни)</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію документа, що підтверджує право власності заявника на житло - копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу або свідоцтва про зміну імені (у разі зміни прізвища власника житла) - адресна картка особи або домова книга (крім житлових будинків) при наявності <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника (довіреність)</p> <p>Примітка: копії документів, які додаються до заяви засвідчуються заявником особисто</p>
3	Довідка про зареєстрованих осіб з померлим на день його смерті	нотаріус для оформлення спадщини	<ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток 6) - запит від нотаріуса (додаток 2 зразок 2) - документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; для іноземців, які не мають документа, що посвідчує особу виданого в Україні: паспорт громадянина відповідної країни) - копія свідоцтва про смерть; - копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу або свідоцтва про зміну імені (у разі зміни прізвища однієї із зареєстрованих осіб) - адресна картка особи або домова книга (крім житлових будинків) при наявності <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує</p>

			<p>повноваження особи як представника (довіреність)</p> <p>Примітка: копії документів, які додаються до заяви засвідчуються заявником особисто</p>
4	Довідка про зареєстровану особу в житловому приміщенні за певний період	за вимогою	<ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток 7); - документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; для іноземців, які не мають документа, що посвідчує особу виданого в Україні: паспорт громадянина відповідної країни) - адресна картка особи або домова книга (крім житлових будинків) при наявності <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника (довіреність)</p> <p>Примітка: копії документів, які додаються до заяви засвідчуються заявником особисто</p>
5	Довідка про склад сім'ї з місця проживання (не за адресою реєстрації)	<p>військовослужбовцям (які зареєстровані у в/ч А 1356, А 0732, Гоголя, 179)</p> <p>внутрішньо-переміщеним особам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заява (додаток 5) - документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; для іноземців, які не мають документа, що посвідчує особу виданого в Україні: паспорт громадянина відповідної країни) - копії паспортів членів сім'ї заявника (особам з 14 років копія паспорта у формі ID-картки) - копія довідки про реєстрацію місця проживання ф.13 або витягу з ЄДДР щодо реєстрації місця проживання (при наявності ID-картки) - копія свідоцтва про народження дитини (дітей), якщо вона не досягла 14 років (у разі проживання за адресою малолітніх дітей) - акт підтвердження фактичного місця проживання осіб складеного головою вуличного (будинкового) комітету,

			<p>секретарем ради мікрорайону за посвідченням 3-х сусідів, завіреного організаційним відділом міської ради (кабінет 10);</p> <p>Примітка: копії документів, які додаються до заяви засвідчуються заявником особисто</p>
--	--	--	--

2. Особи (заявники) несуть відповідальність за надані документи та достовірність даних про склад сім'ї, зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, інші відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення інших цивільних прав.
3. Довідки видаються спеціалістами відділу реєстрації на підставі наявної інформації у відділі на момент звернення заявника, яка може бути змінена при надходженні документального підтвердження.
4. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги (видачі довідок):
 - ненадання заявником при зверненні за отриманням довідки, документів за встановленим переліком;
 - надання недостовірних документів (у разі підтвердження недостовірності) або відомостей;
 - документи подані особою, яка не має відповідних повноважень;
 - довідка не передбачена чинним законодавством України або рішенням виконавчого комітету
5. Терміни видачі довідок: на протязі трьох робочих днів.

Керуюча справами виконавчого комітету

А.Б. Нікітченко

зразок № 1

«___» _____ 201__ року

вих. № _____ / _____

Відділ реєстрації місця
проживання громадян виконавчого
комітету Миргородської міської
ради

ЗАПИТ
про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб
для посвідчення договорів

У зв'язку з посвідченням мною, державним (приватним) нотаріусом
_____ міського нотаріального округу _____, договору
_____ житлового приміщення, квартири номер _____, будинку номер _____ що
розташоване (а) по вулиці (пров.) _____ у місті Миргород, яка належить на праві власності

(ПІП власника)

керуючись вимогами ст.4,46 Закону України «Про нотаріат», прошу у встановленому законодавством
порядку надати інформацію щодо зареєстрованих осіб у зазначеній вище квартирі, будинку якщо такі
є, із зазначенням прізвищ, імен, по батькові та дат їх народження.

Відповідь на цей запит прошу видати на руки пред'явнику даного запиту
_____ або направити поштою на мою адресу (необхідне підкреслити).

Державний (приватний) нотаріус
МП

(підпис)

(ПІП)

зразок № 2

«___» _____ 201__ року

вих. № _____ / _____

Відділ реєстрації місця проживання
громадян виконавчого комітету
Миргородської міської ради

ЗАПИТ
про зареєстрованих за місцем проживання осіб
для оформлення спадщини

У провадженні державного (приватного) нотаріуса _____ міського нотаріального
округу _____ знаходиться спадкова справа № _____.

На підставі статей 4, 46 Закону України «Про нотаріат» прошу надати інформацію про склад
зареєстрованих осіб станом на _____ у житловому приміщенні, квартирі _____, будинку
№ _____, що знаходиться в місті Миргород по вул. (пров.) _____, з обов'язковим
зазначенням прізвищ, імен, по батькові, дат народження, а також з вказівкою дати постановки на
реєстраційний облік таких осіб.

Інформація необхідна для оформлення спадщини після померлого _____ року
_____ (ПІБ).

Відповідь на цей запит прошу видати на руки пред'явнику даного запиту
_____ або направити поштою на мою адресу (необхідне підкреслити).

Державний (приватний) нотаріус
МП

Керуюча справами виконавчого комітету

А.Б. Нікітченко

АКТ
підтвердження фактичного місця проживання осіб (особи)
на території міста Миргород

Виданий _____

в тім, що особи (а) дійсно фактично проживають (є) за адресою:
м. Миргород, _____

із сім'єю: вказати повністю Прізвище, ім'я, по-батькові всіх членів сім'ї

" ____ " _____ 201__р.
(дата видачі акту)

підписи сусідів:

_____	(прізвище, ім'я, по-батькові)	_____	(адреса проживання)
_____	(прізвище, ім'я, по-батькові)	_____	(адреса проживання)
_____	(прізвище, ім'я, по-батькові)	_____	(адреса проживання)

підпис _____ (голови вуличного або будинкового комітету) будинкового комітету,	_____	(ПІБ голови вуличного або адреса проживання)
--	-------	---

підпис _____ (секретаря ради мікрорайону)	_____	(ПІБ секретаря ради мікрорайону)
---	-------	----------------------------------

М.П. ради мікрорайону

посвідчую:

(ПІБ спеціаліста організаційного відділу міської ради)

М.П. організаційного відділу

*Акт вважається дійсним при повному заповненні та наявності печаток ради мікрорайону та організаційного відділу міської ради протягом 7 календарних днів з дня його видачі.

Керуюча справами виконавчого комітету

А.Б. Нікітченко

Начальнику відділу реєстрації місця проживання
громадян виконавчого комітету Миргородської міської ради

(прізвище, ім'я по батькові заявника
(представника),

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб.

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою:

До складу зареєстрованих осіб за даною адресою входять або про відсутність зареєстрованих осіб за даною адресою *(необхідне підкреслити)*:

№ п/п	Прізвище, ім'я, та по батькові

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу особисту
відповідальність за документи, які додані до заяви та дані, які зазначені в заяві.

Довідка необхідна для _____

«___» _____ 201__ року

_____ (підпис заявника)

Керуюча справами виконавчого комітету

А.Б. Нікітченко

Начальнику відділу реєстрації місця проживання
громадян виконавчого комітету Миргородської міської ради

(прізвище, ім'я по батькові заявника (представника))

(контактний телефон)

ЗАЯВА
про надання довідки про склад сім'ї

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку про склад сім'ї.

Підтверджую, що я зареєстрований або постійно проживаю разом з родиною
без реєстрації місця проживання (*потрібне підкреслити*)

за адресою: м. Миргород, _____

До складу сім'ї входять:

№ п/п	Прізвище, ім'я, та по батькові

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу особисту
відповідальність за документи, які додані до заяви та дані, які зазначені в заяві.

Довідка необхідна для _____

«__» _____ 201__ року

_____ (підпис заявника)

Керуюча справами виконавчого комітету

А.Б. Нікітченко

Начальнику відділу реєстрації місця проживання
громадян виконавчого комітету Миргородської міської ради

(прізвище, ім'я по батькові заявника)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання довідки про зареєстрованих осіб з померлим на день його смерті

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку про зареєстрованих осіб з померлим на день його смерті.

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою:

До складу зареєстрованих осіб з померлим на день його смерті входили:

№ п/п	ППП	Дата народження

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу особисту
відповідальність за документи, які додані до заяви та дані, які зазначені в заяві.

Довідка необхідна для _____

«___» _____ 201__ року

_____ (підпис заявника)

Керуюча справами виконавчого комітету

А.Б. Нікітченко

Додаток 7
до рішення виконавчого комітету
Миргородської міської ради
від 21 серпня 2019 р. № 350

Начальнику відділу реєстрації місця проживання
громадян виконавчого комітету Миргородської міської ради

(прізвище, ім'я по батькові заявника (представника),

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання довідки про зареєстровану особу в житловому приміщенні за певний період

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку про зареєстровану особу в житловому приміщенні за певний період.

Підтверджую, що я був (ла) зареєстрований (на) за адресою (адресами): м. Миргород,

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу особисту
відповідальність за документи, які додані до заяви та дані, які зазначені в заяві.

Довідка необхідна для _____

«___» _____ 201__ року

_____ (підпис заявника)

Керуюча справами виконавчого комітету

А.Б. Нікітченко