



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 7
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 23 липня 2019 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (12 осіб):

Соломаха С.П.
Гирка Н.О.
Швайка С.О.
Гуржій О.В.
Нікітченко А.Б.
Вітренко М.О.
Кірпиосенко К.О.
Марченко О.О.
Самойлович Р.В.
Семенов О.А.
Сидоренко А.О.
Солоха С.Л.

Відсутні на засіданні (7 осіб):

Бакало С.С. – виробнича необхідність;
Баришполець Б.В. – з невідомих причин;
Гонтаровський С.П. – відрядження;
Довгаль О.В. – відрядження;
Карпенко О.А. – з об'єктних причин;
Молочко Н.В. – відпустка;
Приліпа В.М. – виробнича необхідність;
Сосновчик В.Ф. – виробнича необхідність;
Чорнобай А.М. – з особистих причин.

На засіданні присутні:

- Лавицький М.П. – депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва;
- секретарі рад мікрорайонів міста *(за списком)*;
- представники міської телестудії "Миргород".

*Керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:*

Артикульна Л.С.	- начальник організаційного відділу
Бессонова О. І.	- заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю
Богаєнко М.М.	- начальник відділу капітального будівництва
Гавриш С.А.	- начальник відділу споживчого ринку та підприємництва
Гринь О.В.	- провідний спеціаліст загального відділу
Залеський О.В.	- начальника відділу житлово-комунального господарства, депутат міської ради
Канцибер Т.А.	- в.о. начальника відділу реєстрації місця проживання громадян
Кацарська І.В.	- директор дитячої музичної школи ім. А.П. Коломійця
Коротіна О.В.	- керівник ЦНАП
Курдюмова Л.Б.	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Логвин В.П.	- начальник відділу інформаційного забезпечення
Марченко І.В.	- в.о. начальника відділу культури
Онищенко О.В.	- начальник КП "Спецкомунтранс"
Піскун Н.В.	- головний спеціаліст відділу реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
П'ятниця Я.О.	- начальник загального відділу
Скляр С.М.	- начальник фінансового управління
Тимкова В.АВ.	- заступник начальника управління соціального захисту населення
Усатова Є.П.	- начальник служби у справах дітей
Федрунов О.М.	- начальник юридичного відділу
Фошин О.Л.	- директор КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"
Яковенко С.М.	- начальник відділу реєстрації прав на нерухоме майно

Порядок денний:

- 1. Про підсумки виконання міського бюджету за I півріччя 2019 року.**
- 2. Про стан роботи відділу реєстрації прав на нерухоме майно, відділу реєстрації місця проживання громадян та відділу реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**
- 3. Поточні питання.**

Порядок денний затверджено одногolosно.

1. СЛУХАЛИ:

- про підсумки виконання міського бюджету за I півріччя 2019 року.

Доповідав:

Скляр Сергій Миколайович – начальник фінансового управління (доповідь додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Сидоренко А.О., поставив запитання щодо відображення в надходженнях до бюджету окремої суми податку з найманої праці по освіті на органам місцевого самоврядування.

Скляр С.М., пояснив що заклади освіти та місцевого самоврядування це бюджетоутворюючі підприємства, бюджетна сфера не являється виробничою сферою, це як обов'язок передбачати кошти в бюджеті на виконання податку з доходів фізичних осіб

для даної категорії галузей, це не є показником для бюджету. Але на майбутнє врахуємо вашу пропозицію.

Соломаха С.П., зауважив, що найбільшими платниками даного податку до бюджету є військові частини. В цілому бюджет поки що перевиконується, але не набагато.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 274 прийняти (додається).

2. СЛУХАЛИ:

- **про стан роботи відділу реєстрації прав на нерухоме майно, відділу реєстрації місця проживання громадян та відділу реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**

Доповідали:

Яковенко Світлана Михайлівна – начальник відділу реєстрації прав на нерухоме майно

Канцибер Тетяна Анатоліївна – в.о. начальника відділу реєстрації місця проживання громадян

Піскун Наталія Володимирівна – в.о. начальника відділу реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Залеський О.В., звернувся до Канцибер Т.А. з питанням щодо видачі відділом довідок, які не вимагає Держава.

Канцибер Т.А., пояснила що відділ реєстрації місця проживання громадян видає дані довідки, так як вони були затверджені міською радою як органом місцевого самоврядування, оскільки надходить чимало звернень від громадян міста за отриманням таких довідок.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 275 прийняти (додається).

3. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

3.1. СЛУХАЛИ: інформацію Усатової Є.П. – начальника служби у справах дітей щодо проектів рішень:

- 3.1.1. – 3.1.4. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти;
- 3.1.5. – 3.1.6. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- 3.1.7. Про надання статусу дитини-сироти Мироненко Анні Володимирівні;
- 3.1.8. Про отримання грошової компенсації за належне малолітнім дітям для отримання житлове приміщення;

3.1.9. Про визначення участі у вихованні дитини та порядку побачень з нею.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 276 – 284 прийняти (додаються).

3.2. СЛУХАЛИ: інформацію Гавриш С.А. – начальника відділу споживчого ринку та підприємництва щодо проектів рішень:

- 3.2.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 19 грудня 2018 року № 413 "Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності";
- 3.2.2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 18 квітня 2018 року № 127 "Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності";
- 3.2.3. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- 3.2.4. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17 квітня 2019 року № 151 "Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

- 3.2.5. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 31 травня 2019 року № 232 "Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

В обговоренні даного питання взяли участь:

Швайка С.О., наполягав на становленні біля даного елементу благоустрою біотуалету, оскільки надходять постійні скарги від мешканців.

Соломаха С.П., зазначив, що такі біотуалети необхідні і біля інших місць, які розташовані в рекреаційних зонах, можливо, вже у наступному році ставити такі умови підприємцям щоб забезпечували біотуалетами.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

- 3.2.6. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Залеський О.В., зазначив, що в ПП Гриневич тимчасові споруди не є тимчасовими, а стоять круглий рік, чому тоді сплата проводиться тільки в літній період.

Гавриш С.А., це питання на постійному контролі, підприємець в курсі, будуть застосовуватися штрафи за несплату.

Швайка С.О., вніс пропозицію в рішенні поставити термін по 31 грудня 2019 року. А в наступному році вже заключати договір на рік, або ж нехай на зимовий період прибирають свої тимчасові споруди.

Соломаха С.П., вніс на голосування пропозицію термін по 31 грудня 2019 року.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

Соломаха С.П., поставив на голосування проект рішення в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

3.2.7. Про затвердження режиму роботи.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. поцікавився думкою ради мікрорайону "Центральний" з приводу даного питання.

Корольова А.І. зазначила що рада мікрорайону виступає категорично проти затвердження режиму роботи закладу, а саме, кафе-бар "Зен" до 24.00, тому що заклад розміщений у житловому будинку, людям створені незручності. Було проведено декілька зборів мешканців будинку і пропозиція затвердити режим роботи не пізніше 23.00.

Гавриш С.А. звернула увагу на те, що крім заяви від підприємця Ахмад О.Д на затвердження режиму роботи до 24.00, також була скарга від жителів будинку по вул. Д.Апостола, 9, в якій описано як вони потерпають від роботи кафе. Тому була створена робоча група для проведення перевірки роботи даного закладу, двічі виїжджала, в ході перевірки були проведені заміри шуму у квартирі над кафе та в самому кафе і перевищення шуму не було зафіксовано. Але головне це порушення режиму роботи, даний заклад працює з самого початку діяльності без погодженого режиму роботи до 24.00 та після 24.00, а це вже є порушенням. Представник кафе повідомив що вони працюють до останнього клієнта. Підготовлений проект рішення на затвердження режиму роботи до 24.00, тому що так написано в заяві, але їм і такий режим вже не підходить, оскільки вони його порушують.

Марченко О.О. сказав, що є інформація і про те, що в даному кафе є особи, які залишаються там на ніч, тобто ще й проживають.

Залеський О.В. наголосив що по Закону України в житловому будинку з 22:00 до 8:00 забороняється користуватися звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами шуму і його потрібно дотримуватися при підготовці рішення про затвердження режиму роботи.

Гирка Н.О. запитала про висновки робочої групи.

Гавриш С.А. відповіла, що висновком робочої групи було рекомендовано власнику закладу знайти інше місце для здійснення діяльності кафе-бару "Зен". На сьогодні власник відмовляється, це вже його друга заява, хоча наш відділ проводив роботу з ним щодо того щоб знайти інше приміщення.

Сидоренко А.О. запитав які є у місцевої влади адміністративні важелі впливу на вирішення даної ситуації.

Гавриш С.А. повідомила що був запит до відділу поліції. Якщо режим роботи не буде затверджений на виконкомі, буде направлений лист начальнику відділу поліції з проханням вплинути на дану ситуацію.

Житель квартири в буд. 9 по вул. Д. Апостола розповів, що тільки він три рази телефонував до поліції з приводу порушень режиму роботи даного закладу. Працює до 3.00 ночі. Під час перевірки, яка проводилася робочою групою, заміри шуму були проведені у його квартирі, порушень не виявлено, але ж на той момент звук був приглушений власником кафе. Сьогодні о 5.00 ранку кафе ще працювало.

Федрунов О.М. пояснив присутнім, що зараз для здійснення підприємницької діяльності ніяких документів від органів місцевого самоврядування не потрібні, крім дозволу на затвердження режиму роботи, який встановлює виконавчий комітет. Тільки відділ поліції може реагувати на порушення режиму роботи даного закладу та якимось

впливати. Якщо місцева влада хоче захистити жителів будинку, в якому розміщено кафе, то єдине що вона може зробити, це допомогти власнику закладу знайти інше приміщення для здійснення підприємницької діяльності.

Соломаха С.П. висловив пропозицію не приймати дане рішення. Доручити відділу споживчого ринку та підприємництва (Гавриш С.А.) доопрацювати дане питання з підприємцем, і як мінімум – це забезпечення такої підприємницької діяльності, яка б не заважала жителям будинку, а як максимум – знайти інше приміщення для розміщення даного закладу. Поставив дану пропозицію на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 285 – 290 прийняти (додаються).

3.3. СЛУХАЛИ: інформацію Бессонової О.І. – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю щодо проектів рішень:

3.3.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

3.3.2. Про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

3.3.3. Про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 11
проти – 0
утрималися – 1.

3.3.4. Про розроблення детального плану території.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 291 – 294 прийняти (додаються).

3.4. СЛУХАЛИ: інформацію Нікітченко А.Б. – керуючої справами виконавчого комітету щодо проектів рішень:

3.4.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20.02.2019 р. № 80 “Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності міста”;

3.4.2. Про затвердження фінансового плану КНП "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" на 2019 рік в новій редакції;

3.4.3. Про використання коштів з цільового фонду міської ради;

3.4.4. Про використання коштів з цільового фонду міської ради;

3.4.5. Про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів;

3.4.6. Про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів;

3.4.7. Про надання допомоги на поховання за рахунок бюджетних коштів;

3.4.8. Про надання дозволу на обмін житла від імені недієздатного;

- 3.4.9. Про призначення та реєстрацію помічника Мовчан Лідії Іванівні;
- 3.4.10. Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Миргородської міської ради та її складу в новій редакції;
- 3.4.11. Про комісію по вирішенню спірних питань щодо надання населенню пільг та житлових субсидій;
- 3.4.12. Про затвердження Положення про комісію по вирішенню спірних питань щодо надання населенню пільг та житлових субсидій в новій редакції;
- 3.4.13. Про визначення контингенту учнів Миргородської дитячої музичної школи ім. А.П.Коломійця на 2019-2020 навчальний рік;
- 3.4.14. Про погодження розміру плати за навчання в Миргородській дитячій музичній школі ім. А.П.Коломійця на 2019-2020 навчальний рік;
- 3.4.15. Про зняття статусу службового житла;
- 3.4.16. Про дозвіл на приватизацію частини квартири за рахунок невикористаних житлових чеків;
- 3.4.17. Про встановлення тарифів на послуги із захоронення твердих побутових відходів, що надаються комунальним підприємством "Спецкомунтранс";
- 3.4.18. Про встановлення тарифів (цін) на окремі ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком;
- 3.4.19. Про затвердження завдання на розроблення схеми санітарного очищення м. Миргорода;
- 3.4.20. Про розгляд скарги Саражі Михайла Павловича на постанову адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миргородської міської ради від 26.06.2019 р. № 135.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 295 - 314 прийняти одноголосно (додаються).

В робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, розглядалися такі питання:

- про присвоєння (зміну) поштової адреси;
- про припинення функціонування прийомної сім'ї Остапенко Т.А. та Остапенко В.А.;
- про припинення дії договору надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності ;
- про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20.02.2019 р. № 80 “Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності міста”.

Прийнято відповідні рішення за №№ 270 - 273 (додаються).

Міський голова

С.П. Соломаха

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

А.Б. Нікітченко