



## Р І Ш Е Н Н Я

від 14 травня 2019 року

№ 227

Про видачу довідок відділом реєстрації  
місця проживання громадян

Відповідно до ст. 34, 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 4, 46 Закону України "Про нотаріат", п. "а" ст. 16, п. "а" статті 24 Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 р. № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру", Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги", Постанови Кабінету Міністрів від 23 листопада 2016 р. № 861 "Про внесення змін до постанови Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 і Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117» від 23.11.2016 № 861", Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. N 1417 "Про затвердження Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)", Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. N 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 1997 р. N 1050 "Про затвердження Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива", Постанови КМУ від 27 грудня 2001 р. N 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми", Наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України 30.04.2002 № 226/293/169 "Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам", листа голови Комісії Нотаріальної палати України з питань співробітництва з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо отримання інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб від 15.03.2017 р., листа Пенсійного фонду України від 02.11.2018 р. №36318/02-12 з метою своєчасного отримання громадянами міста пільг, субсидій, інших видів допомог та забезпечення життєдіяльності, виконавчий комітет міської ради

### в и р і ш и в :

1. Доручити відділу реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету міської ради (Казімірова О.Л.) надавати довідки згідно з переліком (додаток 1).
2. Затвердити зразки запитів нотаріусів (додаток 2), актів, які будуть надаватись про фактичне проживання або здійснення функцій життєзабезпечення громадянами (додаток 3).

3. Рішення виконавчого комітету "Про видачу довідок відділом реєстрації місця проживання громадян" від 28.04.2016 р. №301 визнати таким, що втратило чинність.
4. Дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

**Міський голова**

**С.П. Соломаха**

**Перелік  
довідок, які видає відділ реєстрації місця проживання громадян  
виконавчого комітету Миргородської міської ради**

<b>№ з/п</b>	<b>зміст довідки</b>	<b>установи, до яких надаються довідки або за потребою</b>	<b>документи, які є обов'язковими при зверненні громадян для отримання довідок і на підставі яких надаються довідки*</b>
1	Довідка про склад сім'ї	УСЗН (для отримання допомог), військомат, дошкільні заклади освіти, для оформлення статусу багатодітної сім'ї	при наданні паспортів особами з 14 років (при наданні паспорта у формі ID-картки, надавати довідку про реєстрацію місця проживання ф. 13), свідоцтв про народження дітей до 14 років, свідоцтва про шлюб (розірвання шлюбу) або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтва про смерть одного з подружжя; довідка про навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються на денній формі навчання в учбових закладах і зареєстроване місце проживання яких разом з батьками); на підставі заяви (додаток 4), до якої додаються копії обов'язкових документів (завіреніх особисто)
2	Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб	УСЗН (для отримання пільг, субсидій), у комунальні підприємства, банки,	при наданні паспортів особами, які зареєстровані у житловому приміщенні (будинку) з 14 років (при наданні паспорта у формі ID-картки, надавати довідку про реєстрацію місця проживання ф. 13), свідоцтв про народження дітей до 14 років, адресної картки особи (домової книги), на вимогу спеціаліста для уточнення адреси власником надається документ на право власності житловим приміщенням
3	Довідка про відсутність зареєстрованих осіб	комунальні підприємства, нотаріус	при наданні паспорта власником житлового приміщення (при наданні паспорта у формі ID-картки надавати довідку про реєстрацію місця проживання ф. 13), власник на підтвердження статусу надає документ на право власності житловим приміщенням або будинком, адресну картку особи (домову книгу)
4	Довідка про зареєстрованих осіб з померлим на день його смерті	нотаріус для оформлення спадщини	на підставі запиту нотаріуса (дод. 2, зразок 2); при наданні паспортів особами з 14 років (при наданні паспорта у формі ID-картки, надавати довідку про реєстрацію місця проживання ф. 13), свідоцтв про

			народження дітей, які були зареєстровані з померлим на день його смерті, свідоцтва про смерть померлого, адресної картки особи (домової книги), на вимогу спеціаліста для уточнення адреси власником надається документ на право власності житловим приміщенням
5	Довідка про зареєстрованих дітей	нотаріус для посвідчення договорів	на підставі запиту нотаріуса (дод. 2, зразок 1); при наданні паспортів особами з 14 років (при наданні паспорта у формі ID-картки , надавати довідку про реєстрацію місця проживання ф. 13), свідоцтв про народження дітей до 14 років, адресної картки особи (домової книги), на вимогу спеціаліста для уточнення адреси власником надається документ на право власності житловим приміщенням
6	Довідка про склад зареєстрованих (ого) у житловому приміщенні осіб (особи) за певний період	за вимогою	при наданні паспортів всіх зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб з 14 років (при наданні паспорта у формі ID-картки , надавати довідку про реєстрацію місця проживання ф. 13), свідоцтв про народження дітей до 14 років, адресної картки особи (домової книги), на вимогу спеціаліста для уточнення адреси власником надається документ на право власності житловим приміщенням
7	Довідка про склад сім'ї з місця проживання (не за адресою реєстрації )	військовослужбовцям (які зареєстровані у в/ч А 1356, А 0732, Гоголя, 179), внутрішньо-переміщеним особам	акту про постійне проживання за однією адресою, складеного головою вуличного (будинкового) комітету, секретарем ради мікрорайону за посвідченням 3-х сусідів, завіреного організаційним відділом міської ради (кабінет 10), при наданні паспортів особами з 14 років (при наданні паспорта у формі ID-картки , надавати довідки про реєстрацію місця проживання ф. 13), свідоцтв про народження дітей до 14 років, свідоцтва про шлюб (розірвання шлюбу) або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтва про смерть одного з подружжя; внутрішньо-переміщені особи надають довідку про підтвердження статусу; на підставі заяви (додаток 4), до якої додаються копії обов'язкових документів (завіраних особисто)
8	Довідка про здійснення догляду за інвалідом або особою похилого віку	УСЗН	на підставі акту, складеного соціальним працівником територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), завіреного печаткою територіального центру, при наданні паспорта особи, яка здійснює догляд та паспорту особи з 14 років або свідоцтва про народження дитини до 14 років, за якою здійснюється догляд (при наданні паспорта у формі ID-картки , надавати довідку про реєстрацію місця проживання ф. 13),

1. У разі звернення представника особи додатково подаються:
  - Документ, що посвідчує особу законного представника.
  - Документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами, опікунами).
2. Особи при зверненні за отриманням Довідки про склад сім'ї ( п.1, 7 Переліку) надають копії обов'язкових документів, завірених особисто.
3. Особи несуть відповідальність за документи та достовірність даних про склад сім'ї, інших відомостей, що вплинули або могли вплинути на встановлення інших цивільних прав.
4. Довідки видаються спеціалістами відділу реєстрації на підставі наявної інформації у відділі на момент звернення заявника, яка може бути змінена при надходженні документального підтвердження.
5. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги (видачі довідок):
  - відмова осіб у наданні обов'язкових документів;
  - надання особами не достовірних, не дійсних документів.
6. Терміни видачі довідок: на протязі трьох днів.

*Керуюча справами виконавчого комітету*

*А.Б. Нікітченко*

зразок № 1

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року

вих. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Відділ реєстрації місця  
проживання громадян  
виконавчого комітету  
Миргородської міської ради

ЗАПИТ  
про зареєстрованих за місцем проживання дітей  
для посвідчення договорів

У зв'язку з посвідченням мною, державним (приватним) нотаріусом \_\_\_\_\_ міського нотаріального округу \_\_\_\_\_, договору купівлі-продажу житлового приміщення, квартири номер \_\_\_\_\_, будинку номер \_\_\_\_\_ що розташована (ий) по вулиці \_\_\_\_\_ у місті Миргороді, яка належить на праві власності \_\_\_\_\_ на підставі \_\_\_\_\_, керуючись вимогами статті 46 Закону України «Про нотаріат», главою 7 Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України та з метою перевірки відсутності прав малолітніх та неповнолітніх дітей, на користування житловим будинком, квартирою, кімнатою або їх частиною, що передбачено Законом України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Законом України «Про охорону дитинства», Правилами користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків, у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2009 року № 5, прошу у встановленому законодавством порядку надати інформацію щодо малолітніх та неповнолітніх дітей, зареєстрованих у зазначеній вище квартирі, будинку якщо такі є, із зазначенням прізвищ, імен, по батькові та дат їх народження.

Державний (приватний) нотаріус  
МП \_\_\_\_\_

зразок № 2

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

вих. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Відділ реєстрації місця проживання  
громадян виконавчого комітету  
Миргородської міської ради

**ЗАПИТ**  
про зареєстрованих за місцем проживання осіб  
для оформлення спадщини

У провадженні державного (приватного) нотаріуса \_\_\_\_\_ міського  
нотаріального округу \_\_\_\_\_ знаходиться спадкова справа №\_\_\_\_\_.

На підставі статей 4, 46 Закону України «Про нотаріат» прошу надати інформацію  
про склад зареєстрованих осіб станом на \_\_\_\_\_ у житловому приміщенні,  
квартирі\_\_\_\_\_, будинку № \_\_\_\_\_, що знаходиться в місті Миргороді по вул.  
(провул.)\_\_\_\_\_, з обов'язковим зазначенням прізвищ, імен, по батькові, дат  
народження, а також з вказівкою дати постановки на реєстраційний облік таких осіб.

Інформація необхідна для оформлення спадщини після померлого \_\_\_\_\_ року  
\_\_\_\_\_(ПІБ).

Відповідь на цей запит прошу видати на руки пред'явнику даного запиту  
\_\_\_\_\_ або направити поштою на мою адресу (необхідне підкреслити).

Державний (приватний) нотаріус  
МП \_\_\_\_\_

*Керуюча справами виконавчого комітету*

*А.Б. Нікітченко*

АКТ  
підтвердження фактичного місця проживання осіб (особи)  
на території міста Миргород

Виданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в тім, що особи (а) дійсно фактично проживають (є) за адресою:  
м. Миргород, \_\_\_\_\_

із сім'єю: вказати повністю Прізвище, ім'я, по-батькові всіх членів сім'ї

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ р.  
(дата видачі акту)

підписи сусідів:

_____	_____ ( прізвище, ім'я, по-батькові )	_____ (адреса проживання)
_____	_____ ( прізвище, ім'я, по-батькові )	_____ (адреса проживання)
_____	_____ ( прізвище, ім'я, по-батькові )	_____ (адреса проживання)

підпис \_\_\_\_\_  
(голови вуличного або будинкового комітету)  
комітету,

\_\_\_\_\_ (ПІБ голови вуличного або будинкового  
адреса проживання)

підпис \_\_\_\_\_  
( секретаря ради мікрорайону)

\_\_\_\_\_ (ПІБ секретаря ради мікрорайону)

М.П. ради мікрорайону

посвідчую:

\_\_\_\_\_ (ПІБ спеціаліста організаційного відділу міської ради)

М.П. організаційного відділу



\*Акт вважається дійсним при повному заповненні та наявності печаток ради мікрорайону та організаційного відділу міської ради протягом 7 календарних днів з дня його видачі.

*Керуюча справами виконавчого комітету*

*А.Б. Нікітченко*

Начальнику відділу реєстрації місця  
проживання громадян виконавчого комітету  
Миргородської міської ради  
Казіміровій О.Л.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові заявника (представника),

\_\_\_\_\_  
(дані документа, що посвідчують особу)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

**ЗАЯВА**  
про надання довідки про склад сім'ї

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку.

Підтверджую, що я зареєстрований (постійно проживаю разом з родиною  
без реєстрації місця проживання) (потрібне підкреслити)

за адресою: м. Миргород, \_\_\_\_\_

До складу сім'ї входять:

Прізвище, ім'я, та по батькові	Родинні стосунки	дата народження

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, \_\_\_\_\_ несу  
відповідальність за достовірність наданої інформації.

До заяви додаю копії обов'язкових документів на \_\_\_\_\_ арк.

та оригінал акту про проживання (у разі проживання без реєстрації місця проживання).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)

***Керуюча справами виконавчого комітету***

***А.Б. Нікітченко***