



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 3
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 20 березня 2019 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (13 осіб):

Соломаха С.П.
Гирка Н.О.
Швайка С.О.
Нікітченко А.Б.
Бакало С.С.
Гонтаровський С.П.
Вітренко М.О.
Кіпосенко К.О.
Марченко О.О.
Молочко Н.В.
Приліпа В.М.
Сосновчик В.Ф.
Чорнобай А.М.

Відсутні на засіданні (7 осіб):

Баришполець Б.В. – з невідомих причин;
Семенов О.А. – виробнича необхідність;
Довгаль О.В. – відрядження;
Сидоренко А.О. – виробнича необхідність;
Самойлович Р.В. – відрядження;
Солоха С.Л. – лікарняний;
Карпенко О.А. – з об'єктних причин.

На засіданні присутні запрошені для участі у розгляді 1-го та 3-го питань:

- Залеський О.В. – член постійної комісії міської ради з питань житлово -комунального господарства, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики.
- Денисенко О.В. – член постійної комісії міської ради з питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органами, охорони здоров'я, материнства і дитинства.

- Яковлев С.І. – член постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту.

На засіданні присутні запрошені для участі у розгляді 1-го питання:

- Бакало В.В. – начальник Миргородського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Полтавської області;
- Івашина Е.Л. – начальник Миргородського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Полтавській області;
- Соломаха І.І. – директор Миргородської міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості.

На засіданні присутні запрошені для участі у розгляді 3-го питання:

- голови та секретарі рад мікрорайонів міста (за списком).

На засіданні присутні запрошені для участі у розгляді всіх питань:

Керівники виконавчих органів ради, установ міста та їх відповідальні працівники, представники ЗМІ:

Артикульна Л.С.	- начальник організаційного відділу
Бессонова О. І.	- заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю
Балацький О.А.	- оператор міської телестудії “Миргород”
Богаєнко М.М.	- начальник відділу капітального будівництва
Гавриш С.А.	- начальник відділу споживчого ринку та підприємництва
Гринь О.В.	- провідний спеціаліст загального відділу
Ільяшенко Л.М.	- начальник управління соціального захисту населення
Йощенко І.М.	- т.в.о. начальника відділу житлово-комунального господарства
Климко Л.П.	- головний спеціаліст загального відділу
Кондра Н.А.	- підбирач довідкового та інформаційного матеріалу - прес-секретар відділу інформаційного забезпечення
Корж В.М.	- заступник начальника фінансового управління, начальник бюджетного відділу
Коротіна О.В.	- керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради
Курдюмова Л.Б.	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Логвин В.П.	- начальник відділу інформаційного забезпечення
П'ятниця Я.О.	- начальник загального відділу
Усатова Є.П.	- начальник служби у справах дітей
Федрунов О.М.	- начальник юридичного відділу

Порядок денний:

- 1. Про стан забезпечення своєчасності і повноти сплати заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та внесків до соціальних фондів за 2018 рік.**
- 2. Про підсумки роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за 2018 рік.**
- 3. Про стан роботи рад мікрорайонів міста за 2018 рік.**

4. Поточні питання.

Порядок денний та регламент роботи виконавчого комітету затверджено одноголосно.

1. СЛУХАЛИ:

- **про стан забезпечення своєчасності і повноти сплати заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та внесків до соціальних фондів за 2018 рік.**

Доповідала:

Льяшенко Л.М. – начальник управління соціального захисту населення міської ради (доповідь додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. сказав, що завдяки погашенню заборгованості по заробітній платі ДП НАК "Надра України" "Миргороднафторозвідка" ситуація змінилася у кращу сторону. Окрім підприємств, які прозвучали у доповіді, існують і такі підприємства, де є прихована невивплата заробітної плати, це ОКВПВКГ „Миргородводоканал”. Попросив управління соціального захисту проаналізувати ситуацію стосовно виплати заробітної плати на ОКВПВКГ „Миргородводоканал” та бути готовим доповідати дане питання на сесії міської ради.

Льяшенко Л.М. повідомила, що тримають дане питання на контролі. За лютий місяць поточна заборгованість на ОКВПВКГ „Миргородводоканал” становить 1076,1 тис. грн.

Швайка С.О. сказав, що ДП ДАК "Хліб України" "Миргородський КХП № 1" діюче підприємство, яке здійснює діяльність, зберігає зерно. Запитав, яким чином можна вплинути на підприємство у плані погашення заборгованості по заробітній платі.

Льяшенко Л.М. зазначила, що управління соціального захисту керуються лише офіційними даними, які надходять з управління статистики.

Швайка С.О. зазначив, що Державний миргородський гренажний завод за рахунок спільного використання земель хоч частково погашає заборгованість, а по ДП ДАК "Хліб України" "Миргородський КХП № 1" погашення заборгованості не здійснюється.

Соломаха С.П. сказав, що є відповідні органи і служби, які повинні відстежувати дану ситуацію і з'ясовувати чи дійсно даним підприємством здійснюється діяльність на нашій території. Якщо цей факт підтвердиться, то потрібно винайти методи впливу на підприємство і зобов'язати його погашати заборгованість, у першу чергу по заробітній платі.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 95 прийняти одноголосно (додається).

2. СЛУХАЛИ:

- **про підсумки роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за 2018 рік.**

Доповідала:

Коротіна О.В. – керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (доповідь додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Залеський О.В. похвалив керівника та працівників Центру надання адміністративних послуг за гарну роботу.

Коротіна О.В. повідомила про додаткові послуги, які передаються у зв'язку із ліквідацією Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

Соломаха С.П. виніс на голосування рішення про підсумки роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за 2018 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 96 прийняти (додається).

3. СЛУХАЛИ:

– про стан роботи рад мікрорайонів міста за 2018 рік.

Доповідала:

Крившич Г.П. – начальник сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу міської ради (доповідь додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. зазначив, що про діяльність рад мікрорайонів можна було б доповісти більш розширено. Сказав, що такі ради мікрорайонів існують не у багатьох містах. Така система роботи рад мікрорайонів відображається позитивно на роботі міської ради і всієї громади. Це гарний досвід, який треба продовжувати.

Залеський О.В. подякував організаційному відділу за гарну роботу.

Соломаха С.П. наголосив, що у подальшому буде удосконалюватися робота по самоорганізації населення. Виніс на голосування рішення про стан роботи рад мікрорайонів міста за 2018 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 97 прийняти одноголосно (додається).

4. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

4.1. СЛУХАЛИ: інформацію Усатової Є.П. – начальника служби у справах дітей щодо проектів рішень:

4.1.1. – 4.1.3. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти.

4.1.4. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, Лучнікову Євгенію Олександровичу.

4.1.5. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, Юткіній Софії Максимівні.

4.1.6. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

- 4.1.7. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 16.12.2014 р. № 941 "Про призначення опікуна над дитиною-сиротою Лозенком Антоном Володимировичем".
- 4.1.8. Про закріплення права користування житловим приміщенням.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 98 – 105 прийняти одноголосно (додаються).

4.2. СЛУХАЛИ: інформацію Гавриш С.А. – начальника відділу споживчого ринку та підприємництва щодо проектів рішень:

- 4.2.1. Про припинення дії договору про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 4.2.2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 14 червня 2018 року №188 "Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 106 – 107 прийняти одноголосно (додаються).

- 4.2.3. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Швайка С.О. сказав, що Фененко Т.В. зареєстрована як приватний підприємець не в нашому місті. До того ж надходять скарги від власників прилеглих будівель на даний павільйон. Неодноразово складалися і протоколи про порушення благоустрою міста. Даний павільйон неодноразово вже перепродавався.

Соломаха С.П. сказав, що спочатку дозвіл був наданий громадянину міста, учаснику АТО. Пізніше дозвіл надано було іншому приватному підприємцю, як людині інваліду.

Гавриш С.А. пояснила, що Фененко Т.В. дійсно як приватний підприємець зареєстрована не в місті Миргороді, але має намір оформити найману працю в місті.

Соломаха С.П. виніс на голосування проект даного рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 1

проти – 3

утрималися – 9

УХВАЛИЛИ:

Рішення не прийнято.

4.2.4. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 12
проти – 0
утрималися – 1

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 108 прийняти (додається).

4.2.5. Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

4.2.6. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 109 – 110 прийняти одноголосно (додаються).

4.3. СЛУХАЛИ: інформацію Бессонової О.І. – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю щодо проектів рішень:

4.3.1. Про надання спеціального зонального погодження.

4.3.2. Про присвоєння поштової адреси.

4.3.3. Про зміну поштової адреси.

4.3.4. Про переведення садового будинку в жилий будинок.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 111 – 114 прийняти одноголосно (додаються).

4.3.5. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. запитав чи в подальшому відповідатиме дійсності зображене на поданому проекті.

Бессонова О.І. пояснила, що у своєму листі суб'єкт господарювання бере на себе зобов'язання відновити бордюри, поставити розмітку і відновити клумбу.

Соломаха С.П. виніс на голосування проект даного рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 115 прийняти одноголосно (додається).

4.3.6. Про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 116 прийняти одноголосно (додається).

4.3.7. Про закріплення території для утримання її в належному стані.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Приліпа В.М. поцікавився чи виконає суб'єкт господарювання свої зобов'язання.

Бессонова О.І. пояснила, що існують договірні відносини з ПП "Компанія "Наdejда". За даними суб'єктами господарювання закріплюється територія, яку вони повинні утримувати в належному стані. Виконавчі органи міської ради мають право закріплювати за юридичними та фізичними особами додаткові території. Ці закріплення територій повинні бути на договірних засадах. Суб'єкти господарювання повинні усвідомлювати, який обсяг робіт вони можуть виконати за власні кошти.

Соломаха С.П. зазначив, що від ПП "Компанія "Наdejда" надійшла пропозиція про збільшення території.

Сосновчик В.Ф. запитав, хто слідкує за міцністю рекламних конструкцій.

Бессонова О.І. пояснила, що всі конструкції стоять на договірних засадах. Договором обумовлено, що відповідальність за технічний стан несе рекламодавець.

Залеський О.В. підтримав Сосновчика В.Ф. зазначивши, що встановленням рекламних щитів повинно займатися підприємство, яке даватиме на це гарантію.

Соломаха С.П. виніс на голосування рішення про закріплення території для утримання її в належному стані.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 117 прийняти одноголосно (додається).

4.4. СЛУХАЛИ: інформацію Нікітченко А.Б. – керуючої справами виконавчого комітету щодо проектів рішень:

4.4.1. – 4.4.2. Про затвердження акту щодо визначення розміру збитків, заподіяних внаслідок порушень у сфері земельних відносин.

В обговоренні даних питань взяли участь:

Соломаха С.П. попросив пояснити дані рішення.

Лисенко Р.О. сказав, що у зв'язку з тим, що дві земельні ділянки за адресами: вул. Миргородських дивізій, 1-Г і вул. Миргородських дивізій, 1-В, використовуються без правоустановчих документів, комісією по відшкодуванню завданих збитків були обраховані збитки і складені акти. Зараз на розгляд членів виконавчого комітету виносяться рішення, які необхідні для подальшого звернення до суду або врегулювання у досудовому порядку.

Соломаха С.П. виніс на голосування рішення про затвердження акту щодо визначення розміру збитків, заподіяних внаслідок порушень у сфері земельних відносин (земельна ділянка за адресою: вул. Миргородських дивізій, 1-В, сума нарахованих збитків складає 9508,62 грн.)

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 118 прийняти одногolosно (додається).

Соломаха С.П. виніс на голосування рішення про затвердження акту щодо визначення розміру збитків, заподіяних внаслідок порушень у сфері земельних відносин (земельна ділянка за адресою: вул. Миргородських дивізій, 1-Г, сума нарахованих збитків складає 65547,40 грн.)

ГОЛОСУВАЛИ: одногolosно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 119 прийняти одногolosно (додається).

4.4.3. – 4.4.5. Про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів.

4.4.6. – 4.4.7. Про надання матеріальної допомоги з міського бюджету.

4.4.8. Про надання дозволу КП "Спецкомунтранс" на погодження схем облаштування пішохідних.

4.4.9. Про переоформлення договору найму квартири переходів.

4.4.10. Про ведення квартирної обліку.

4.4.11. Про затвердження Положення про Відкритий музичний фестиваль "В гостях у Гоголя".

ГОЛОСУВАЛИ: одногolosно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 120 – 128 прийняти одногolosно (додаються).

В робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, розглядалися такі питання:

- про використання коштів з цільового фонду міської ради;
- про дозвіл на видалення дерев;
- про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів;
- про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20 лютого 2019 року №65 "Про присвоєння поштової адреси";
- про затвердження висновку щодо визначення місця проживання дитини та встановлення способів участі батька у вихованні та спілкуванні з дитиною.

Прийнято відповідні рішення за №№ 87 - 94 (додаються).

Міський голова

С.П. Соломаха

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

А.Б. Нікітченко