



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 12
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 19 грудня 2018 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (14 осіб):

Соломаха С.П.
Швайка С.О.
Баришполец Б.В.
Гирка Н.О.
Нікітченко А.Б.
Вітренко М.О.
Гонтаровський С.П.
Довгаль О.В.
Кірпиосенко К.О.
Марченко О.О.
Молочко Н.В.
Приліпа В.М.
Солоха С.Л.
Чорнобай А.М.

Відсутні на засіданні (6 осіб):

Бакало С.С. – виробнича необхідність;
Сидоренко А.О. – відрядження;
Семенов О.А. – виробнича необхідність;
Сосновчик В.Ф. – відрядження;
Карпенко О.А. – з об'єктивних причин;
Самойлович Р.В. – відрядження.

На засіданні присутні запрошені для участі у розгляді всіх питань:

*Керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники, представники ЗМІ:*

- | | |
|-----------------|---|
| Бессонова О. І. | - заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю |
| Балацький О.А. | - оператор міської телестудії “Миргород” |
| Блискавка О.П. | - головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення |
| Гавриш С.А. | - начальник відділу споживчого ринку та підприємництва |

- | | |
|------------------|--|
| Голуб О.В. | - начальник відділу економічного прогнозування та туризму |
| Гринь О.В. | - провідний спеціаліст загального відділу |
| Зелінська Т.В. | - начальник земельного відділу |
| Ільяшенко Л.М. | - начальник управління соціального захисту населення |
| Климко Л.П. | - головний спеціаліст загального відділу |
| Колибельнік Т.М. | - начальник відділу освіти |
| Кондра Н.А. | - підбирач довідкового та інформаційного матеріалу - прес-секретар відділу інформаційного забезпечення |
| Коркішко М.О. | - начальник відділу житлово-комунального господарства |
| Курдюмова Л.Б. | - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради |
| Михайленко С.Ю. | - начальник відділу охорони здоров'я |
| Педченко Л.М. | - начальник відділу культури |
| П'ятниця Я.О. | - начальник загального відділу |
| Скляр С.М. | - начальник фінансового управління |
| Усатова Є.П. | - начальник служби у справах дітей |
| Федрунов О.М. | - начальник юридичного відділу |
- Онищенко О.В. – начальник КП "Спецкомунтранс".
 - секретарі рад мікрорайонів міста.

Порядок денний:

- 1. Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Миргорода на 2018 рік та проект Програми економічного і соціального розвитку міста Миргорода на 2019 рік.**
- 2. Про проект міського бюджету на 2019 рік.**
- 3. Про підсумки виконання плану роботи виконавчого комітету у 2018 році та план роботи на 2019 рік.**
- 4. Поточні питання.**

Порядок денний та регламент роботи виконавчого комітету затверджено одноголосно.

1. СЛУХАЛИ:

- **про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Миргорода на 2018 рік та проект Програми економічного і соціального розвитку міста Миргорода на 2019 рік.**

Доповідав:

Голуб О.В. – начальник відділу економічного прогнозування і туризму (доповідь додається).

Без обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 388 прийняти одноголосно (додається).

2. СЛУХАЛИ:

- про проект міського бюджету на 2019 рік.

Доповідала:

Скляр С.М. – начальник фінансового управління (доповідь додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Приліпа В.М. зазначив, що закладених 10,0 тис. грн. у фонд розвитку підприємництва м. Миргорода дуже мало.

Скляр С.М. пояснив, що ця сума з кожним роком накопичується. На даний час значних проектів від підприємців до міської ради не надходило. Якщо з'являться цікаві проекти, тоді будуть розглядатися інші цифри.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 389 прийняти одноголосно (додається).

3. СЛУХАЛИ:

- про підсумки виконання плану роботи виконавчого комітету у 2018 році та план роботи на 2019 рік.

Доповідала:

Нікітченко А.Б. – керуюча справами виконавчого комітету (доповідь додається).

Без обговорення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 390 прийняти одноголосно (додається).

4. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

4.1. СЛУХАЛИ: інформацію Усатової Є.П. – начальника служби у справах дітей щодо проектів рішень:

4.1.1. Про визначення участі у вихованні дитини та порядку побачень з нею.

4.1.2 – 4.1.6. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 391 – 396 прийняти одноголосно (додаються).

4.1.7. Про відмову в наданні дозволу на реалізацію нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. попросив пояснити винесення даного рішення.

Усатова Є.П. сказала, що дану квартиру виконавча служба хоче реалізувати у рахунок боргу матері цих дітей. Оскільки у даній квартирі зареєстровані та проживають малолітні діти і виноситься рішення про відмову у наданні дозволу на реалізацію нерухомого майна, бо при його наданні будуть порушені права дітей.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 397 прийняти одноголосно (додається).

4.1.8. – 4.1.9. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

4.1.10. – 4.1.19. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 398 – 409 прийняти одноголосно (додаються).

4.2. СЛУХАЛИ: інформацію Гавриш С.А. – начальника відділу споживчого ринку та підприємництва щодо проектів рішень:

4.2.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17 липня 2018 року № 222 "Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

4.2.2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 14 березня 2018 року № 60 "Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

4.2.3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 07 листопада 2018 року № 364 "Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

4.2.4. Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

4.2.5. Про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 410 – 414 прийняти одноголосно (додаються).

4.2.6. Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Гавриш С.А. зазначила, що дане рішення виноситься повторно.

Молочко Н.В. сказала, що даний приватний підприємець здійснює торгівлю тютюновими виробами на території міста, але не зареєстрований у місті. Заперечень до даного рішення немає, зважаючи на те, що цей підприємець має оптову ліцензію на торгівлю тютюновими виробами і щорічно до бюджету міста сплачує 400,0 тис. грн. акцизного податку з реалізації тютюнових виробів. Це повністю перекриває той єдиний податок, який би підприємець заплатив, будучи зареєстрованим у Миргороді.

Соломаха С.П. запитав про оформлення найманих працівників.

Молочко Н.В. підтвердила оформлення одного найманого працівника.

Соломаха С.П. виніс на голосування даний проект рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 415 прийняти одноголосно (додається).

4.2.7. Про продовження оренди окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. запитав чи усунені всі недоліки приватним підприємцем.

Молочко Н.В. пояснила, що у вересні цього року вже виносилося рішення по даному підприємцю, але із-за великих боргів, які за ним числилися, за нього не проголосували. На сьогоднішній день до даного приватного підприємця питань не має, оскільки за останні два дні ним було сплачені всі борги.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 416 прийняти одноголосно (додається).

4.2.8. Про затвердження режиму роботи.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Марченко О.О. запитав про погодження голови ради мікрорайону.

Гавриш С.А. пояснила, що ПП Стрілець О.С. зверталася із заявою до голови ради мікрорайону, але погодження письмового не було. В особистій розмові голова мікрорайону сказав, що претензій до роботи даного магазину не має. Порушень в діяльності магазину теж не встановлено.

Соломаха С.П. виніс на голосування рішення про затвердження режиму роботи.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 417 прийняти одноголосно (додається).

4.3. СЛУХАЛИ: інформацію Бессонової О.І. – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю щодо проектів рішень:

- 4.3.1. Про присвоєння поштової адреси.
- 4.3.2. Про зміну поштової адреси.
- 4.3.3. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
- 4.3.4. Про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 4.3.5. Про скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
- 4.3.6. Про надання спеціального зонального погодження.
- 4.3.7. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 418 – 424 прийняти одноголосно (додаються).

4.4. СЛУХАЛИ: інформацію Нікітченко А.Б. – керуючої справами виконавчого комітету щодо проектів рішень:

- 4.4.1. – 4.4.3. Про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів.
- 4.4.4. – 4.4.5. Про надання допомоги на поховання за рахунок бюджетних коштів.
- 4.4.6. – 4.4.7. Про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів.
- 4.4.8. Про виплату одноразової матеріальної допомоги сім'ям при народженні дитини.
- 4.4.9. Про затвердження фінансового плану КП "Спецкомунтранс".
- 4.4.10. – 4.4.11. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 425 – 435 прийняти одноголосно (додаються).

4.4.12. Про затвердження Акту щодо визначення розміру збитків, заподіяних внаслідок порушень у сфері земельних відносин.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Приліпа В.М. попросив пояснити суть питання.

Швайка С.О. сказав, що ПП Приймачуком Р.М. було придбано нерухомість на даній земельній ділянці, але саму земельну ділянку належним чином оформлено не було, орендна плата за неї також не сплачувалася. На даний час нерухомість на цій земельній ділянці перепродана іншій людині, але за той час, коли користувачем земельної ділянки був Приймачук Р.М., нараховано збитки. Розмір збитків, заподіяних внаслідок порушень у сфері земельних відносин визначався комісією.

Соломаха С.П. виніс на голосування даний проект рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 436 прийняти одноголосно (додається).

4.4.13. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 29.12.2011 р. № 942 "Про погодження тарифів на централізоване тепlopостачання, гаряче

водопостачання, водопостачання, водовідведення, утримання житлового будинку і прибудинкової території ПрАТ ЛОЗ "Миргородкурорт".

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 437 прийняти одноголосно (додається).

4.4.14. Про затвердження тарифів комунальному підприємству "Спецкомунтранс" на транспортні послуги.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. попросив пояснити дане рішення.

Онищенко О.В. сказав, що дані тарифи вносяться з корегуванням заробітної плати, яка збільшилася у зв'язку з підняттям прожиткового мінімуму, а також із збільшенням вартості паливно-мастильних матеріалів та запчастин. Збільшення відбулося у межах 10 – 13 відсотків.

Соломаха С.П. виніс на голосування даний проект рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 438 прийняти одноголосно (додається).

4.4.15. Про дозвіл на видалення дерев.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Марченко О.О. сказав, що МКЖЕУ звернулося до відділу житлово-комунального господарства та КП "Спецкомунтранс" із проханням видалення аварійних дерев. Зараз виноситься рішення, яким МКЖЕУ і дозволяється це зробити при тому, що підприємство не має такої технічної можливості і коштів.

Швайка С.О. висловив своє бачення, зазначивши, що заявник оформляє дозвіл на видалення аварійних дерев. Заяви на видалення дерев надійшли від МКЖЕУ і мешканців багатоповерхових будинків, прибудинкові території яких обслуговуються МКЖЕУ. Даним рішенням надається дозвіл на видалення дерев, а фінансові затрати на це – вже інше питання. Не можна покладати видалення дерев у приватних будинках і на прибудинкових ділянках на КП "Спецкомунтранс" та фінансувати дані роботи з міського бюджету.

Марченко О.О. зазначив, що у тариф дані роботи не входять.

Соломаха С.П. сказав, що у рішенні зазначено підприємство, за яким закріплені території і яке повинно організовувати дані роботи, при цьому виконавець робіт може бути інший. Щодо фінансової сторони питання, то потрібно звертатися до міської ради про виділення певної суми коштів на виконання даних робіт.

Онищенко О.В. зазначив, що в середньому видалення одного дерева коштує від 1,5 до 3,0 тис. грн.

Соломаха С.П. вказав на необхідність відпрацювання механізму видалення аварійних дерев. Виніс на голосування даний проект рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 12

проти – 0

утрималися – 2

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 439 прийняти (додається).

4.4.16. Про дозвіл на видалення дерев.

4.4.17. Про ведення квартирної обліку.

4.4.18. Про схвалення індикативних прогнозних показників міського бюджету на 2020-2021 роки.

4.4.19. Про затвердження плану підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 440 – 443 прийняти одноголосно (додаються).

В робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, розглядалися такі питання:

- про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- про внесення змін до рішення виконавчого комітету
- про проведення громадського обговорення щодо спеціального зонального погодження за ініціативою Миргородської філії ПАТ "ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО";
- про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів;
- про використання коштів із цільового фонду міської ради;
- про надання в оренду окремого елемента благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Прийняті відповідні рішення за №№ 382 – 387 (додаються).

Міський голова

С.П. Соломаха

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

А.Б. Нікітченко