



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(дев'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2021 року

№ 299

Про створення Опорного закладу освіти
"Миргородський ліцей № 1 імені Панаса
Мирного Миргородської міської ради
Полтавської області"

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532, рішення сесії Миргородської міської ради від 02 червня 2021 року № 235 "Про затвердження Умов проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Миргородської міської ради", протоколу конкурсної комісії з визначення опорного закладу серед закладів освіти Миргородської міської ради від 22.06.2021 № 1, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Створити Опорний заклад освіти «Миргородський ліцей № 1 імені Панаса Мирного Миргородської міської ради Полтавської області» на базі Миргородської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Панаса Мирного Миргородської міської ради Полтавської області» (код ЄДРПОУ 23280485) перемейнувавши Миргородську загальноосвітню школу I-III ступенів № 1 імені Панаса Мирного Миргородської міської ради Полтавської області на Опорний заклад освіти «Миргородський ліцей № 1 імені Панаса Мирного Миргородської міської ради Полтавської області».

2. Затвердити Статут Опорного закладу освіти «Миргородський ліцей №1 імені Панаса Мирного Миргородської міської ради Полтавської області», виклавши його в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій.

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення дев'ятої сесії міської ради
восьмого скликання
від 15 липня 2021 року № 299

СТАТУТ

Опорного закладу освіти

«Миргородський ліцей №1 імені Панаса Мирного
Миргородської міської ради Полтавської області»

(в новій редакції)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Опорний заклад освіти «Миргородський ліцей №1 імені Панаса Мирного Миргородської міської ради Полтавської області» (далі – заклад освіти), у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про опорний заклад освіти, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, Рішенням Миргородської міської ради Полтавської області, власного Статуту .

1.2 Засновником закладу освіти є Миргородська міська рада (далі – засновник). Фінансування опорного закладу освіти здійснює засновником відповідно до законодавства.

1.3 Відповідно рішення сесії Миргородської міської ради «Про державну реєстрацію статутів», опорний заклад освіти є юридичною особою, має рахунки в органах казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку. Заклад є неприбутковою бюджетною організацією.

1.4 Юридична адреса опорного закладу освіти

37602, Полтавська область, м.Миргород, вул. Гоголя - 173/2.

тел. / факс: (05355)5-24-56, 5-25-56.

Електронна пошта school1.mirgorod@gmail.com

Повна назва закладу освіти:

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Скорочена назва закладу освіти:

ОЗО «МИРГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

1.5 Основними видом діяльності закладу освіти є освітня діяльність у сфері надання повної загальної середньої освіти.

Заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова;
- базова середня;
- профільна.

У закладі освіти:

- початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;
- базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;
- профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;

- екологічна компетентність;

- інформаційно-комунікаційна компетентність;

- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;

- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.6 Завданнями опорного закладу освіти та його філій є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

Виконання завдань опорного закладу освіти та його філій можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

- створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення закладів освіти;

- забезпечення енергоефективності будівель закладів освіти;

- забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

- створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

використання матеріально-технічної бази закладів освіти для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.7 Заклад освіти самостійно приймає рішення і діє у межах своєї компетенції передбаченої законодавством України, цим статутом.

1.8 Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- дотримання Державних стандартів початкової, базової, повної загальної середньої освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, науковою діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.9 Мовою освітнього процесу в закладі освіти є українська мова.

1.10 Заклад освіти має право:

1.11 Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти та знаходяться у штаті Комунального некомерційного підприємства "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до освітньої програми та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2 Заклад освіти планує свою роботу відповідно до Стратегії розвитку, Річного плану роботи, освітньої програми, річного навчального плану, які схвалюються педагогічною радою закладу освіти, затверджується керівником.

2.3 Заклад освіти працює за навчальними програма, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки.

2.4 Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для інклюзивного, індивідуального навчання, екстернату.

2.5 Освітній процес у 10-11-х класах здійснюється за такими профільними предметами: біологія, історія України, українська мова.

2.6 Територія обслуговування визначено і закріплена за закладом освіти рішенням сесії Миргородської міської ради.

2.7 Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування.

2.8 Директор закладу освіти ознайомлює дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, цим статутом, Правилами для здобувачів освіти, правилами внутрішнього розпорядку.

2.9 Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту.

2.10 Переведення учнів закладу освіти до наступного класу здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого МОН.

2.11 З метою належної організації освітнього процесу у закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні.

2.12 Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.13 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків передбачених законодавством України.

2.14 Залучення учнів до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за згодою батьків, або осіб що їх замінюють.

2.15 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр, затверджується педагогічною радою, радою закладу освіти, директором школи.

2.16 Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм,

змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти вимогам державних стандартів, здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками освітнього процесу в закладах освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти вчителя.

3.2 Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості.

3.3 Учні закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність та якість повної загальної середньої освіти відповідно до Державних стандартів;
- безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти;
- безпечне освітнє середовище;
- формування компетентностей, визначених законом України «Про освіту» та Державними стандартами.
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою навчального закладу;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- повагу людської гідності.

3.4 Учні закладу освіти зобов'язані:

- виконувати Статут;
- оволодівати компетенціями, знаннями, вміннями в обсязі стандарту повної загальної середньої освіти: дотримуватися умов законодавства України;
- виконувати правила здобувачів освіти закладу;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

3.5 Інклюзивне навчання здобувачів освіти базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

3.6 За письмовими зверненнями батьків учнів керівник закладу загальної середньої освіти приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.7 Дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування відповідно до інтересів дитини.

3.8 На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.9 Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.10 Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", з урахуванням цього Закону та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.11 Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення

кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад освіти, в якому працюють педагогічні та науково-педагогічні працівники, сприяють їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.12 Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

3.13 Права, обов'язки та відповідальність батьків учнів:

- мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;
- відповідають за здобуття ними повної загальної середньої освіти;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти,;

3.14 Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1 Заклад загальної середньої освіти має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

4.2 Управління закладом здійснюється його засновником та відділом освіти Миргородської міської ради.

4.3. Директор Закладу призначається на посаду начальником відділом освіти Миргородської міської ради, в порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Статуту.

Повноваження керівника визначаються законодавством та цим Статутом.

Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Положення про конкурс на посаду директора освітнього закладу розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Одна і та сама

особа не може бути директором закладу освіти більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора освітнього закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити працювати на іншій посаді у тому ж закладі.

4.4 Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу освіти та трудовим договором.

4.5 Колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада.

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

- Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.6 У закладі загальної середньої освіти можуть діють:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

4.7 У закладі загальної середньої освіти функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі навчального закладу.

5.2 Майно закладу освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, і Статуту, укладених ним угод.

5.3 Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства користується землею.

5.4 Вилучення основних фондів, оборотних активів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5 Для виконання державного стандарту повної загальної середньої освіти заклад має навчальні предметні кабінети та кабінети початкової школи, технічну майстерню, кабінет обслуговуючої праці, спортивні і актовий зали, бібліотеку, медичний, комп'ютерні кабінети, їдальню та буфет, кабінет психолога і соціпедагога, учительську, приміщення для технічного персоналу, бухгалтерію, спортивний майданчик.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2 Джерела формування кошторису опорного закладу є: кошти державної освітньої субвенції, кошти засновника – кошти міського бюджету, кошти обласного бюджету, доходи від реалізації продукції шкільної їдальні; від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

6.3 Ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі здійснюється самостійно.

6.4 Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У СИСТЕМІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1 Заклад освіти може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2 Держава сприяє міжнародному співробітництву в системі загальної середньої освіти.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД

8.1 Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади Державною Службою Якості Освіти.

8.2 Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти.

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймає засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником.

Погодженого на зборах трудового колективу
протокол №04 від 16.06. 2021 р.