



МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



(дев'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 липня 2021 року

№ 313

Про внесення змін та доповнень до рішення
другої сесії міської ради восьмого скликання (II засідання)
від 15 грудня 2020 року № 7 "Про затвердження структури,
загальної чисельності, штатного розпису апарату міської ради
та її виконавчих органів, витрат на їх утримання"

Відповідно до п.п. 5,6 ч.1 ст.26, п.6 ч.4 ст. 42, п.1 ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні ", постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни та доповнення до рішення другої сесії міської ради восьмого скликання (II засідання) від 15 грудня 2020 року № 7 "Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розпису апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання " (зі змінами), а саме:

1.1. Виключити із штатного розпису управління соціального захисту населення:
- відділ праці - 3 шт. од.

1.2. Затвердити штатний розпис управління соціального захисту населення в новій редакції:

| № п.п. | Назва посади | Кількість одиниць | Посадовий оклад грн. |
|---|--|-------------------|----------------------|
| Управління соціального захисту населення | | | |
| 1. | Начальник управління | 1 | 7700,00 |
| 2. | Заступник начальника управління | 1 | 7300,00 |
| 3. | Головний спеціаліст з юридичних питань та закупівель | 1 | 5500,00 |
| 4. | Головний державний соціальний інспектор | 2 | 5500,00x2 |
| 5. | Головний спеціаліст-програміст | 2 | 5500,00x2 |
| Відділ грошових виплат і компенсацій | | | |
| 6. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| Сектор нарахування та здійснення соціальних виплат | | | |
| 7. | Завідувач сектору | 1 | 6100,00 |
| 8. | Головний спеціаліст | 3 | 5500,00x3 |
| Сектор прийняття рішень | | | |
| 9. | Завідувач сектору | 1 | 6100,00 |
| 10. | Головний спеціаліст | 6 | 5500,00x6 |
| Відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | |
| 11. | Начальник відділу, головний бухгалтер | 1 | 7100,00 |
| 12. | Головний спеціаліст | 3 | 5500,00x3 |
| Відділ персоніфікованого обліку отримувачів пільг | | | |

| | | | |
|--|--|----|-----------|
| 13. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| 14. | Головний спеціаліст | 4 | 5500,00x4 |
| Сектор обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | | | |
| 15. | Завідувач сектору | 1 | 6100,00 |
| 16. | Головний спеціаліст з контролю за правильністю призначення та виплати пенсії | 1 | 5500,00 |
| Господарсько-обслуговуюча служба | | | |
| 17. | Завідуючий господарством | 1 | 4000,00 |
| 18. | Діловод | 1 | 3600,00 |
| 19. | Прибиральник службових приміщень | 1 | 3268,00 |
| 20. | Сторож | 3 | 3268,00x3 |
| | | | |
| | Всього за управління | 36 | |

1.3. Утворити відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості, як виконавчий орган міської ради без статусу юридичної особи та включити до структури і штатного розпису виконавчих органів міської ради:

| № пп. | Назва | Кількість одиниць | Посадовий оклад |
|--|---------------------|-------------------|-----------------|
| Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості | | | |
| 1. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 | 5500,00 |
| | всього | 2 | |

1.4. Перейменувати відділ економічного прогнозування та туризму у відділ економіки та туризму.

1.5. Затвердити штатний розпис відділу економіки та туризму в новій редакції:

| № пп. | Назва | Кількість одиниць | Посадовий оклад |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| Відділ економіки та туризму | | | |
| 1. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 | 5500,00x2 |
| | всього | 3 | |

1.6. Перейменувати відділ споживчого ринку та підприємництва у відділ підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу.

1.7. Затвердити штатний розпис відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу в новій редакції:

| № пп. | Назва | Кількість одиниць | Посадовий оклад |
|--|---------------------|-------------------|-----------------|
| Відділ підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу | | | |
| 1. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 | 5500,00x2 |
| | всього | 3 | |

1.8. Включити до штатного розпису архівного відділу міської ради підрозділ – трудовий архів.

1.9. Затвердити штатний розпис архівного відділу міської ради в новій редакції:

| № пп. | Назва | Кількість одиниць | Посадовий оклад |
|------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------|
| Архівний відділ | | | |
| 1. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 | 5500,00 |
| 3. | Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 3268,00x0,5 |
| Трудовий архів | | | |

| | | | |
|----|---------------------|------------|---------|
| 4. | Головний спеціаліст | 1 | 5500,00 |
| | всього | 3,5 | |

1.10. Виключити із структури та штатного розпису апарату міської ради та її виконавчого комітету:

- відділ реєстрації прав на нерухоме майно;
- відділ реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- відділ реєстрації місця проживання громадян.

1.11. Утворити відділ реєстрації як структурний підрозділ апарату міської ради та її виконавчого комітету – 9 шт.од.

1.12. Затвердити штатний розпис відділу реєстрації :

| № пп. | Назва | Кількість одиниць | Посадовий оклад |
|--------------------------|---|-------------------|-----------------|
| Відділ реєстрації | | | |
| 1. | Начальник відділу-державний реєстратор прав на нерухоме майно | 1 | 7100,00 |
| 2. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | 3 | 5600,00x3 |
| 3. | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | 2 | 5600,00x2 |
| 4. | Головний спеціаліст з питань реєстрації місця проживання громадян | 2 | 5500,00x2 |
| 5. | Інспектор | 1 | 3850,00 |
| | всього | 9 | |

1.13. Виключити із штатного розпису відділу житлово-комунального господарства:

- провідний спеціаліст-бухгалтер - 1 шт. од.

1.14. Включити до штатного розпису відділу житлово-комунального господарства:

- головний спеціаліст з питань пасажирських перевезень – 1 шт.од.

1.15. Затвердити штатний розпис відділу житлово-комунального господарства в новій редакції:

| № п.п. | Назва посади | Кількість одиниць | Посадовий оклад грн. |
|-----------|---|-------------------|----------------------|
| 3. | ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА | | |
| | 1. Начальник відділу | 1 | 7600,00 |
| | 2. Головний спеціаліст – головний бухгалтер | 1 | 5500,00 |
| | 3. Головний спеціаліст | 4 | 5500,00x4 |
| | 4. Головний спеціаліст з питань квартирної обліку та приватизації житла | 1 | 5500,00 |
| | 5. Головний спеціаліст з питань пасажирських перевезень | 1 | 5500,00 |
| | 6. Водій | 1 | 3290,00 |
| | 7. Прибиральник службових приміщень | 0,5 | 3268,00x0,5 |
| | Інспекція з благоустрою | | |
| | 8. Начальник інспекції | 1 | 4000,00 |
| | 9. Інспектор | 6 | 3850,00x6 |
| | 10. Водій | 1 | 3290,00 |
| | Господарсько-обслуговуюча служба | | |
| | 11. Оператор теплогенераторної | 1 | 3268,00 |
| | 12. Прибиральник службових приміщень та територій | 10 | 3268,00x10 |
| | Всього: | 28,5 | |

1.16. Виключити із штатного розпису фінансового управління:

- провідний економіст бюджетного відділу - 1 шт. од.
- 1.17. Включити до штатного розпису фінансового управління:
 - головний економіст бюджетного відділу - 1 шт. од., посадовий оклад - 5500,00 грн.
- 1.18. Виключити із штатного розпису відділу культури:
 - провідний спеціаліст - 1 шт. од.
- 1.19. Включити до штатного розпису відділу культури:
 - головний спеціаліст - 1 шт. од., посадовий оклад - 5500,00 грн.
- 1.20. Припинити юридичну особу відділ молоді та спорту Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 41312877) шляхом приєднання до відділу освіти Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 04590719)
 - 1.20.1. Визначити відділ освіти Миргородської міської ради правонаступником майна, прав та обов'язків відділу молоді та спорту Миргородської міської ради.
 - 1.20.2. Встановити строк для заявлення вимог кредиторам – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.
 - 1.20.3. Уповноважити міського голову Соломаху Сергія Павловича своїм розпорядженням утворити комісію з припинення.
 - 1.20.4. За результатами роботи комісії з припинення скласти передавальний акт та подати його на затвердження міській раді.
- 1.21. Перейменувати відділ освіти Миргородської міської ради в управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.
- 1.22. Затвердити штатний розпис управління освіти, молоді та спорту:

| № пп. | Назва | Кількість одиниць | Посадовий оклад |
|--|----------------------|-------------------|-----------------|
| Управління освіти, молоді та спорту | | | |
| 1. | Начальник управління | 1 | 7700,00 |
| 2. | Головний спеціаліст | 3 | 5500,00x3 |
| 3. | Секретар керівника | 1 | 3900,00 |
| Відділ молоді та спорту | | | |
| 4. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| 5. | Головний спеціаліст | 2 | 5500,00x2 |
| | всього | 8 | |

- 1.23. Виключити із структури та штатного розпису апарату міської ради та її виконавчого комітету відділ інформаційного забезпечення – 3 шт.од.
- 1.24. Утворити відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення як структурний підрозділ апарату міської ради та її виконавчого комітету – 3 шт.од.
- 1.25. Затвердити штатний розпис відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення:

| № пп. | Назва | Кількість одиниць | Посадовий оклад |
|--|---------------------|-------------------|-----------------|
| Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення | | | |
| 1. | Начальник відділу | 1 | 7100,00 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 | 5500,00x2 |
| | всього | 3 | |

- 1.26. Виключити із штатного розпису відділу "Центр надання адміністративних послуг":
 - адміністратор – 1 шт.од.
- 1.27. Виключити із штатного розпису організаційного відділу:
 - інспектор – 1 шт.од.
- 1.28. Включити до штатного розпису відділу "Центр надання адміністративних послуг":
 - інспектор – 1 шт.од. посадовий оклад - 3850,00 грн.
- 1.29. Включити до штатного розпису організаційного відділу:
 - головний спеціаліст з питань інформаційного забезпечення – 1 шт.од., посадовий оклад - 5500,00 грн.

2. Затвердити структуру апарату міської ради та її виконавчого комітету (додається).
3. Затвердити структуру виконавчих органів міської ради (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Сєров В.В).

Міський голова

Сергій Соломаха

Затверджено
рішення дев'ятої сесії
міської ради восьмого скликання
від 15 липня 2021 року
№ 313

**СТРУКТУРА АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ
ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

| | | Кількість одиниць |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Міський голова | 1 |
| 2. | Секретар міської ради | 1 |
| 3. | Перший заступник міського голови | 1 |
| 4. | Заступник міського голови | 3 |
| 5. | Керуючий справами виконавчого комітету | 1 |
| 6. | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" | 20,5 |
| 7. | Загальний відділ | 4 |
| 8. | Організаційний відділ | 17,5 |
| 9. | Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення | 3 |
| 10. | Відділ реєстрації | 9 |
| | Всього | 61 |

Секретар міської ради

Олександр Гуржій

СТРУКТУРА ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ

| | Назва | Кількість одиниць |
|---|---|-------------------|
| 1. | Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю | 6 |
| 2. | Відділ економіки та туризму | 3 |
| 3. | Відділ підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу | 3 |
| 4. | Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості | 2 |
| 5. | Відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту | 4 |
| 6. | Відділ обліку, контролю та звітності | 4 |
| 7. | Відділ персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту | 3 |
| 8. | Юридичний відділ | 2 |
| 9. | Архівний відділ | 3,5 |
| 10. | Відділ ведення державного реєстру виборців | 2 |
| 11. | Земельний відділ | 8 |
| 12. | Відділ "Служба у справах дітей" | 2 |
| 13. | Відділ охорони здоров'я | 2 |
| 14. | Господарсько-обслуговуюча служба | 12 |
| | Всього: | 56,5 |
| САМОСТІЙНІ ВІДДІЛИ ТА УПРАВЛІННЯ | | |
| 1. | Управління соціального захисту населення | 36 |
| 2. | Фінансове управління | 14 |
| 3. | Відділ житлово-комунального господарства | 28,5 |
| 4. | Відділ капітального будівництва | 8 |
| 5. | Управління освіти, молоді та спорту | 8 |
| 6. | Відділ культури | 2 |
| | Всього: | 96,5 |

Секретар міської ради

Олександр Гуржій