



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(дев'ята сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 15 липня 2021 року

№ 317

Про затвердження Положення  
про відділ реєстрації виконавчого  
комітету Миргородської міської ради

Відповідно до ч. 4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  
міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради (додається).
2. Вважати такими, що втратили чинність рішення п'ятої сесії міської ради восьмого скликання від 19 лютого 2021 року № 90 "Про затвердження Положення про відділ реєстрації прав на нерухоме майно виконавчого комітету Миргородської міської ради", № 89 "Про затвердження Положення про відділ реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виконавчого комітету Миргородської міської ради", № 91 "Про затвердження Положення про відділ реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Миргородської міської ради".
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення дев'ятої сесії

Миргородської міської ради

восьмого скликання

від 15 липня 2021 року № 317

### **Положення про відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради (далі – Відділ) утворюється міською радою як структурний підрозділ апарату Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Миргородській міській раді.

1.3. Структура і штатний розпис відділу затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

1.4. В своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», "Про запобігання корупції", «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про адміністративні послуги", іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами Міністерства юстиції України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету і розпорядженнями міського голови, прийнятими у межах їхньої компетенції.

1.5. Для вирішення питань, що відносяться до його компетенції, Відділ взаємодіє в порядку, визначеному законодавством, з іншими структурними підрозділами міської ради та іншими службами.

#### **2. Завдання відділу**

Основними завданнями Відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання громадян;

- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та здійснення реєстраційних дій передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

- взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

- забезпечення формування, ведення Реєстру Миргородської міської територіальної громади;
- здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання (перебування) фізичних осіб в порядку, встановленому Законом України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", ведення реєстру Миргородської міської територіальної громади;
- здійснення шляхом електронної інформаційної взаємодії обміну інформацією між органами реєстрації, відомчою інформаційною системою Державної міграційної служби, Єдиним державним демографічним реєстром;
- надання громадянам довідок про реєстрацію/зняття з місця реєстрації проживання/перебування у випадках, передбачених Постановою КМУ від 02.03.2016р. № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру";
- надання звітності щодо зміни реєстрації місця проживання особи до відділу ведення Державного реєстру виборців, ДМС, Миргородського об'єднаного районного військового комісаріату, Управління соціального захисту населення, Головного управління статистики у Полтавській області;
- забезпечення надання довідок громадянам про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні, у порядку визначеному рішенням виконавчого комітету;
- ведення, актуалізація картотеки адресної картки особи та карток реєстрації особи;
- організація формування та зберігання протягом встановленого законодавством строку реєстраційних справ;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

### **3. Права відділу**

Відділ має право:

3.1. Отримувати від інших структурних підрозділів виконкому, міської ради та суб'єктів господарювання інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень.

3.2. В межах чинного законодавства, взаємодіяти із суб'єктами Миргородської міської територіальної громади для вирішення питань, які відносяться до компетенції Відділу.

3.3. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради та її виконавчого комітету (за погодженням із керівниками відповідних служб) для вирішення питань, які відносяться до компетенції Відділу.

### **4. Керівництво відділу**

Очолює Відділ начальник відділу реєстрації – державний реєстратор.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- розробляє та подає на затвердження положення про Відділ;
- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;
- вживає заходів з вдосконалення, організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- на час відпустки, відрядження, хвороби чи відсутності з інших причин начальника Відділу, функціональні обов'язки виконує інший працівник Відділу.

## **5. Заключні положення**

5.1. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством.

5.2. Зміни до Положення про Відділ вносяться на підставі рішення сесії міської ради.

**Секретар міської ради**

**Олександр Гуржій**