



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 02 червня 2021 року

№ 219

Про затвердження Статуту Комунального
підприємства «Миргородводоканал»
Миргородської міської ради в новій редакції

Відповідно до п. 30 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Миргородводоканал» Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів.

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 8 сесії Миргородської міської ради
восьмого скликання від 02 червня 2021 року
№ 219

Міський голова

Сергій Соломаха

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МИРГОРОДВОДОКАНАЛ» МИРГОРОДСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
(у новій редакції)

м. Миргород
2021 р.

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Миргородводоканал» Миргородської міської ради, (надалі - Підприємство), є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради. Засновник Підприємства – Миргородська міська рада (надалі – Засновник).

1.2. Власник Підприємства – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради.

1.3. Підприємство – підзвітне та підконтрольне Миргородській міській раді, підпорядковане та підзвітне відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради.

1.4. Комунальне підприємство «Миргородводоканал» Миргородської міської ради є правонаступником майнових прав та обов'язків обласного комунального виробничого підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Миргородводоканал», комунального підприємства «Джерело» Миргородської міської ради, комунального підприємства «Благоустрій» Миргородської міської ради, комунального підприємства «Зубівка» Миргородської міської ради, комунального підприємства «Хомутецьке» Миргородської міської ради, комунального підприємства «Джерело 2» Миргородської міської ради.

1.5. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та не майнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає цьому Статуту.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарськими кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України: «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», іншими законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, відомств, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, наказами відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради, власним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

Розділ ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИРГОРОДВОДОКАНАЛ»
Миргородської міської ради.

скорочене – КП «МИРГОРОДВОДОКАНАЛ».

повне найменування англійською мовою - UTILITY COMPANY
«MYRGORODVODOKANAL» OF MYRHOROD CITY COUNCIL;

скорочене найменування англійською мовою - UC «MYRGORODVODOKANAL».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37604, Полтавська область, місто Миргород, вул. Шишацька, 82.

2.3. До складу Підприємства входять:

2.3.1. філія «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ» Комунального підприємства «Миргородводоканал» Миргородської міської ради:

2.3.2. структурні підрозділи:

а). водопровідно-каналізаційні мережі та споруди в м. Миргороді :

- водозабір №1 вул. Острівна, 4;
- водозабір №2 вул. Київська, 19;
- водозабір №3 вул. Багачанська, район Авіамістечка;
- очисні споруди Миргородський район, с. Гаркушинці, вул. Хорольська, 46 - г;
- КНС № 1 вул. Промислова, 59;
- КНС № 2 вул. Гоголя, 120 а;
- КНС № 3 вул. Мінзаводська, 2;
- КНС № 4 с. Гаркушинці, вул. Хорольська, 46;

б). комплекс каналізаційних мереж і споруд в смт. В.Багачка:

- КНС вул. Європейська, 122 Б;
- очисні споруди за 2,5 км. на пд./зх. від смт. В.Багачка.

2.4. Положення про відокремлений та структурні підрозділи затверджуються директором Підприємства.

Розділ III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою:

3.1.1. Надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення населенню, підприємствам, установам та організаціям та забезпечення належної експлуатації об'єктів централізованого водопостачання та водовідведення, що належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади.

3.1.2. Забезпечення надійного та якісного централізованого водопостачання та водовідведення житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення, а також інших об'єктів.

3.1.3. Одержання прибутку від наданих послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживачам, що знаходяться у сфері діяльності Підприємства та його структурних підрозділів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Основний ліцензований вид діяльності: централізоване водопостачання та водовідведення населенню, підприємствам, установам та організаціям.

3.2.2. Розвиток галузі водопровідно-каналізаційного господарства в місті Миргород та в селищі міського типу Велика Багачка.

3.2.3. Технічне забезпечення та функціонування водопровідно-каналізаційного господарства міста Миргород та каналізаційних мереж в селищі міського типу Велика Багачка.

3.2.4. Здійснення експлуатації, проведення поточного і капітального ремонтів, реконструкції та модернізації власних об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства.

3.2.5. Виконання пусконаладжувальних робіт на власних об'єктах водопровідно-каналізаційного господарства в процесі їх експлуатації, після завершення будівництва, реконструкції, ремонту, а також на договірних умовах іншим підприємствам, установам, організаціям.

3.2.6. Розроблення і подання на затвердження уповноваженим органам тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення згідно з чинним законодавством України.

3.2.7. Здійснення заходів з економії і раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів на власних об'єктах.

3.2.8. Видача технічних умов на проектування та будівництво об'єктів водопостачання та водовідведення, засобів обліку.

3.2.9. Здійснення заходів по охороні водоймищ від забруднення промисловими та стічними водами.

3.2.10. Експлуатація родовищ, підземних прісних вод.

3.2.11. Організація збирання платежів, аналіз надходження коштів від споживачів за укладеними договорами та асигнувань від бюджетів всіх рівнів.

3.2.12. Зовнішньоекономічна діяльність, включаючи створення спільних з іноземними фірмами підприємств, здійснення обміну досвідом та спеціалістами на договірних умовах із зарубіжними підприємствами і фірмами для придбання високопродуктивного обладнання здійснюється виключно за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради з дозволу Засновника.

3.2.13. Здійснення господарської діяльності, пов'язаної з обігом прекурсорів, у встановленому законодавством порядку.

3.3. Поряд із основними ліцензованими видами діяльності, Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, а саме:

3.3.1. Надання послуг з проведення господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури.

3.3.2. Монтаж водопровідних мереж.

3.3.3. Установлення та монтаж машин і устаткування (монтаж/демонтаж лічильників води з метою проведення повірки).

3.3.4. Будівництво трубопроводів (виконання будівельно-монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням нових, реконструкцією та капітальним ремонтом мереж водопостачання, водовідведення та споруд).

3.3.5. Будівництво інших споруд (виконання будівельно-монтажних робіт, пов'язаних з будівництвом нових, реконструкцією та капітальним ремонтом мереж).

3.3.6. Комплексне обслуговування об'єктів.

3.3.7. Технічні випробування та дослідження.

3.3.8. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

3.3.9. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна .

3.3.10. Надання інших допоміжних комерційних послуг (надання послуг з розпломбування /опломбування лічильників води до та після перевірки або ремонтних робіт).

3.3.11. Підготовчі роботи на будівельному майданчику .

3.3.12. Інші спеціалізовані будівельні роботи .

3.3.13. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт .

3.3.14. Монтаж водопровідних систем, систем опалення та кондиціонування.

3.3.15. Надання послуг по передрейсовому (післярейсовому) медичному огляду водіїв.

3.3.16. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Для виконання вказаних завдань комунальне підприємство «Миргородводоканал» здійснює такі функції:

3.4.1. Забезпечує належне утримання, технічне обслуговування та ремонт споруд, мереж, механізмів, спеціальних автомобілів.

3.4.2. Видає дозволи і технічні умови на підключення споживачів до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення, що перебувають на обслуговуванні підприємства.

3.4.3. Контролює стан водних джерел міста Миргорода та селища Велика Багачка.

3.4.4. Здійснює систему заходів щодо сталої роботи водопровідно-каналізаційного господарства в осінньо-зимовий період, в умовах стихійного лиха, аварій та при ліквідації їх наслідків.

3.4.5. Розробляє і подає на затвердження уповноваженим органам тарифи на послуги централізованого водопостачання і водовідведення з їх обґрунтуванням.

3.4.6. Здійснює контроль за станом і експлуатацією водопровідно-каналізаційного господарства підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадян.

3.4.7. Забезпечує своєчасне укладення договорів з населенням, підприємствами, установами та організаціями на водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод.

3.4.8. Розробляє та впроваджує нові технології і наукові розробки по здобуттю, обробці питної води, стічних вод та мулу від них.

3.4.9. Організовує роботу допоміжного, ремонтного виробництва.

3.4.10. Здійснює підбір та розстановку кадрів, підвищує кваліфікацію працівників.

3.4.11. Розглядає скарги та пропозиції громадян з питань обслуговування населення.

Розділ VI. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває у відповідності з чинним законодавством з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Миргородською міською радою.

4.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе відповідні обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у судах.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

Розділ V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства складає 18 737 180,50 грн. (вісімнадцять мільйонів сімсот тридцять сім тисяч сто вісімдесят гривень 50 коп.). Розмір статутного капіталу встановлюється та змінюється за рішенням Засновника.

5.2. Майно Підприємства є власністю Миргородської міської територіальної громади Полтавської області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- доходи, одержані від реалізації товарної продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи одержані від реалізації послуг та виконання робіт;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансфертні платежі, передбачені чинним законодавством України;
- інвестиційні вкладення;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4 Відчуження майна, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, здійснюється за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради, після прийняття рішення Засновника, у порядку, що встановлений законодавством.

5.5 Підприємство може здавати в оренду іншим закладам, підприємствам, громадянам – суб'єктам підприємницької діяльності вільні площі у будівлях, що не використовуються в технологічному процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать відповідно до чинного законодавства України за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради. Списання майна з балансу Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради після прийняття рішення Засновника, у порядку, що встановлений законодавством.

5.6. Підприємство здійснює володіння і користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самотійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її: послуги водопостачання та водовідведення – за тарифами, встановленими в установленому законодавством порядку, іншу продукцію (роботи, послуги) – за цінами, що формуються відповідно до умов ринку та економічної діяльності.

6.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами та затверджувати Положення про них.

6.1.5. Підприємство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати їх праці згідно з чинним законодавством України.

6.1.6. Давати позики та безвідсоткові позики працівникам Підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників.

6.1.7. Одержувати всіма законними засобами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб.

6.1.8. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати потреби та інтереси Миргородської міської територіальної громади та селища Велика Багачка.

6.2.2. Підприємство:

6.2.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

6.2.2.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6.2.2.3. Здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва.

6.2.2.4. Придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.2.2.5. Відповідно до державного контракту, державного замовлення та укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів.

6.2.2.6. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці та техніки безпеки.

6.2.2.7. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці та веде своєчасні розрахунки із заробітної плати з працівниками Підприємства.

6.2.2.8. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, у строки та в порядку, визначені рішенням відповідної ради. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

6.2.2.9. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1 Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його директор, який визначається на конкурсній основі та призначається розпорядженням Миргородського міського голови шляхом укладення з ним контракту.

7.2 Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.3 Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради відповідно до Статуту Підприємства.

7.4 З Директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.5 Директор Підприємства:

7.5.1 Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.

7.5.2 Достроково звільняється з посади на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

7.5.3 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління Підприємства.

7.5.4 Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

7.5.5 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

7.5.6 Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

7.5.7 У межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства.

7.5.8 Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.5.9 Відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ.

7.5.10 Може делегувати частину своїх повноважень заступникам, шляхом покладення на них обов'язків щодо підпорядкованості працівників.

7.5.11 Вирішує інші питання, віднесені законодавством та умовами укладеного контракту до компетенції директора Підприємства.

7.5.12 Самостійно формує штати відповідно до вимог чинного трудового законодавства України.

7.6 Підприємство самостійно встановлює умови оплати праці та розміри преміювання, визначає структуру Підприємства і затверджує штатний розклад, посадові оклади та тарифні ставки працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.7 Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також майстри та інші працівники приймаються на роботу, призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.8 **Трудовий колектив Підприємства** складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового

колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються зборами через виборні органи і колективним договором. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.10. Трудовий колектив Підприємства або уповноважений ним орган:

7.10.1. Розглядає та вирішує питання відносин у трудовому колективі.

7.10.2. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг та гарантій.

7.10.3. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

7.10.4. Бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність.

7.10.5. Надає пропозиції щодо прийняття рішень із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

7.10.6. Здійснює інші функції, відповідно до діючого законодавства.

7.11. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - голові виборного органу колективу.

7.12. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх життю, здоров'ю та працездатності.

7.13. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання за угодами в навчальних закладах.

7.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює **Наглядова рада.**

7.15. Наглядова рада комунального підприємства «Миргородводоканал» Миргородської міської ради (далі – «Наглядова рада») є колегіальним контролюючим органом Підприємства.

7.16. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7.17. Наглядова рада не рідше одного разу на півроку звітує перед Засновником про свою роботу.

7.18. Наглядова рада Підприємства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, економічної обґрунтованості, відповідності інтересам Засновника та Миргородської міської територіальної громади, а саме:

- розглядає фінансові звіти Підприємства за квартал, рік;
- аналізує дії начальника щодо управління Підприємством;
- виступає у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- аналізує результати перевірок діяльності Підприємства;
- вносить Засновнику пропозиції з питань діяльності Підприємства;
- звітує перед Засновником щодо ефективності діяльності Підприємства, виконання фінансових планів, використання комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання;
- надає письмові пропозиції Засновнику, та директору Підприємства щодо покращення результатів фінансового стану Підприємства та ефективності господарської діяльності у вигляді конкретних заходів.

7.19. Наглядова рада має право:

- заслуховувати звіти директора з окремих питань діяльності Підприємства;
- вимагати від директора Підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність Підприємства за визначений проміжок часу;

- брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на Підприємстві;

- отримувати в будь-який час повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;

- залучати спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;

- вносити пропозиції міському голові щодо звільнення начальника Підприємства в разі прийняття Наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання трудових обов'язків чи умов контракту.

7.20. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

7.21. За рішенням Засновника до компетенції Наглядової ради можуть бути передані і інші повноваження.

7.22. Члени Наглядової ради обираються Засновником на строк – 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Наглядової ради.

7.23. До складу Наглядової ради входять голова, секретар та члени Наглядової ради. Голова та секретар Наглядової ради обирається та відкликаються членами Наглядової ради із їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

7.24. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

7.25. У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

7.26. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарюючих товариств.

7.27. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;

- готує доповідь та звітує перед Засновником про діяльність Наглядової ради, загальний стан Підприємства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Підприємства;

- забезпечує проведення оцінки роботи Наглядової ради;

- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Підприємства.

7.28. Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати інформацію та документи Підприємства, необхідні для виконання своїх функцій;

- отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради.

- вимагати скликання засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення;

7.29. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Підприємства.

- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Підприємства.

- виконувати рішення, прийняті Засновником та Наглядовою радою.

- виконувати свої обов'язки особисто і не передавати власні повноваження іншій особі.

7.30. Члени Наглядової ради зобов'язані брати участь у засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності.

7.31. Член Наглядової ради не може бути одночасно директором Підприємства або іншою посадовою особою.

Розділ VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА, РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних, операційних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Утворення і напрямки використання фондів:

Статутний капітал створюється і змінюється за рішенням Засновника. Джерелами формування статутного капіталу Підприємства є :

8.3.1. Майно, передане Підприємству Засновником.

8.3.2. Фінансування з міського та обласного бюджетів.

8.3.3. Майнові та немайнові права, передані Підприємству Засновником.

8.3.4. Доходи, одержані від господарської діяльності.

8.3.5. Майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України.

8.3.6. Кошти, отримані з міського бюджету на поповнення статутного капіталу.

8.3.7. Капітальні інвестиції.

8.3.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Фонд оплати праці створюється у розмірі, визначеному чинним законодавством України.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України розміру мінімальної заробітної плати.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, дотації та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.8. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку підприємства сплачуються передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.9. Чистий прибуток, отриманий після вказаних розрахунків, використовується за рішенням адміністрації Підприємства на його розсуд.

8.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

Розділ IX. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

Розділ X. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

10.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується, у повному обсязі, правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

10.7. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється виключно за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради, з дозволу Засновника.

Розділ XI. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

У відповідності з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

Розділ XII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

12.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність майна, прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

12.4. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

12.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

12.6. Порядок і строки припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з чинним законодавством України.

12.7. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

12.8. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

12.9. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Розділ XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Миргородською міською радою.

13.2. Статут в новій редакції підлягає державній реєстрації.