МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(вісімдесят перша сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 жовтня 2026 року № 373

Про затвердження Статуту Комунального
підприємства "Тепловодсервіс"
Миргородської міської ради в новій редакції

Відповідно до п.п. 30 ч. 1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів(Золотарьова Л.А.).

Міський голова **Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вісімдесят першої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 22 жовтня 2026 року № 373

Міський голова Сергій СОЛОМАХА

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕПЛОВОДСЕРВІС» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Миргород
2026р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВОМ «ТЕПЛОВОДСЕРВІС» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 45136285) (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством і діє як комунальне комерційне підприємство, створене на підставі рішення Миргородської міської ради від 10.09.2019 № 194 «Про створення комунального підприємства «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради», яке засноване на комунальній власності Миргородської міської територіальної громади.

1.2. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОВОДСЕРВІС» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

скорочене – КП «ТЕПЛОВОДСЕРВІС».

повне найменування англійською мовою - UTILITY COMPANY «TEPLOVODSERVICE» OF MYRHOROD CITY COUNCIL;

скорочене найменування англійською мовою - UC «TEPLOVODSERVICE».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37600, Полтавська область, місто Миргород, пров. Луговий, 11.

1.4. Виробничі структурні підрозділи Комунального підприємства «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради:

- підрозділ виробництва, транспортування та постачання теплової енергії;
- підрозділ водопостачання та водовідведення;
- підрозділ технічного обслуговування та ремонту мереж;
- підрозділ обліку та реалізації комунальних послуг.

1.5. Засновник Підприємства – Миргородська міська рада (далі – Засновник).

1.6. Власник Підприємства – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради.

1.7. Уповноваженим органом управління Підприємства є Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (надалі - уповноважений орган).

1.8. Підприємство підзвітне та підконтрольне Миргородській міській раді, а також підпорядковане та підзвітне Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємством набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

2.1.1. Підприємство є правонаступником Комунального підприємства «Миргородтеплоенерго» Миргородської міської ради (ідентифікаційний код 25682207) та Комунального підприємства «Миргородводоканал» Миргородської міської ради (ідентифікаційний код 03362660), які реорганізовано шляхом приєднання до Підприємства.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту.

2.3. Зміни до цього Статут вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

2.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об’єднаннях підприємств, у тому числі і міжнародних, здійснюється за погодження з Засновником та порядку, встановленому законодавством України.

2.5. Підприємством веде самостійно баланс, має поточні рахунки та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, Державній казначейській службі України, депозитні рахунки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

2.6. Підприємство може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, що реєструється відповідно до законодавства України.

2.7. Підприємством не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.
2.8. Підприємством має право в порядку та у спосіб, визначений законодавством України та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у судах України, а також у судах інших держав.
2.9. Підприємство є замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

ІІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою:

- надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, постачання теплової енергії і послуг з постачання гарячої води населенню, підприємствам, установам та організаціям Миргородської міської територіальної громади, селища Велика Багачка Миргородського району.
- забезпечення належної експлуатації об'єктів централізованого водопостачання та водовідведення, об'єктів теплового господарства, стабільного функціонування котелень, теплових пунктів і теплових мереж, що належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади;
- забезпечення надійного та якісного централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, теплопостачання житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення, а також інших об'єктів;
- одержання прибутку від наданих послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, надання послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води споживачам, що знаходяться у сфері діяльності Підприємства та його підрозділів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:
3.2.1. Основні ліцензовані види діяльності:

- виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії);
- виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях, ТЕС, АЕС, когенераційних установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії;
- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами; постачання теплової енергії;
- постачання теплової енергії;
- централізоване водопостачання;
- централізоване водовідведення.

3.2.2. Надання комунальних послуг, а саме: послуг з постачання теплової енергії та послуг з постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.
3.2.3. Технічне обслуговування, ремонт котелень, теплогенераторних та теплових мереж за укладеними договорами.
3.2.4. Здійснення експлуатації, проведення поточного і капітального ремонтів, реконструкції та модернізації об'єктів теплопостачання.
3.2.5. Виконання пусконалагоджувальних робіт на об'єктах теплопостачання в процесі їх експлуатації, після завершення будівництва, реконструкції, ремонту, а також на договірних умовах іншим підприємствам, установам, організаціям, територіальним громадам.
3.2.6. Розробка і подання на затвердження уповноваженим органам тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії та послуги з постачання гарячої води, тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення згідно з законодавством України.
3.2.7. Участь у розробці перспективних схем теплопостачання Миргородської міської територіальної громади.

3.2.8. Здійснення заходів з економії і раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів на власних об’єктах.
3.2.9. Видача технічних умов на проектування та будівництво об’єктів теплопостачання, теплових мереж від власних теплоджерел, на проектування та будівництво об’єктів водопостачання та водовідведення, засобів обліку.
3.2.10. Організація власними силами збирання платежів, контроль за збиранням платежів виконавцями послуг, аналіз надходження коштів від споживачів за укладеними договорами та асигнувань від бюджетів всіх рівнів.
3.2.11. Зовнішньоекономічна діяльність, включаючи створення спільних з іноземними фірмами підприємств, здійснення обміну досвідом та спеціалістами на договірних умовах із зарубіжними підприємствами і фірмами для придбання високопродуктивного теплоенергетичного та механічного обладнання, здійснюється виключно за погодженням з уповноваженим органом з дозволу Засновника.
3.2.12. Здійснення господарської діяльності, пов’язаної з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням прекурсорів.
3.2.13.Технічне забезпечення та функціонування водопровідно-каналізаційного господарства.
3.2.14. Здійснення експлуатації, проведення поточного і капітального ремонтів, реконструкції та модернізації власних об’єктів водопровідно-каналізаційного господарства.
3.2.15. Виконання пусконалагоджувальних робіт на власних об'єктах водопровідно-каналізаційного господарства в процесі їх експлуатації, після завершення будівництва, реконструкції, ремонту, а також на договірних умовах іншим підприємствам, установам, організаціям.
3.2.16. Здійснення заходів по охороні водоймищ від забруднення промисловими та стічними водами.
3.2.17.Експлуатація родовищ, підземних прісних вод.
3.3. Поряд із основними ліцензованими видами діяльності, Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, а саме:
3.3.1. Надання послуг з проведення господарської діяльності, пов’язаної із створенням об’єктів архітектури.
3.3.2. Монтаж водопровідних мереж.
3.3.3. Установлення та монтаж машин і устаткування (монтаж/демонтаж лічильників води з метою проведення повірки).
3.3.4. Будівництво трубопроводів (виконання будівельно-монтажних робіт, пов’язаних з прокладанням нових, реконструкцією та капітальним ремонтом мереж водопостачання, водовідведення та споруд).
3.3.5. Будівництво інших споруд (виконання будівельно-монтажних робіт, пов’язаних з будівництвом нових, реконструкцією та капітальним ремонтом мереж).
3.3.6. Комплексне обслуговування об’єктів.
3.3.7. Технічні випробування та дослідження.
3.3.8. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.
3.3.9. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
3.3.10. Надання інших допоміжних комерційних послуг (надання послуг з розпломбування/опломбування лічильників води до та після повірки або ремонтних робіт).
3.3.11. Підготовчі роботи на будівельному майданчику.
3.3.12. Інші спеціалізовані будівельні роботи.
3.3.13. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт.
3.3.14. Монтаж водопровідних систем, систем опалення та кондиціювання.
3.3.15. Надання послуг по передрейсовому (післярейсовому) медичному огляду водіїв.
3.3.16. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.
3.3.17. Організація будівництва будівель.
3.3.18. Будівництво житлових і нежитлових будівель.
3.3.19. Будівництво доріг і автострад.
3.3.20. Транспортне оброблення вантажів.

3.3.21. Будівництво доріг і автострад.
3.3.22. Організація будівництва будівель.
3.3.23. Покрівельні роботи.
3.3.24. Інші роботи із завершення будівництва.
3.3.25. Малярні роботи та скління.
3.3.26. Покриття підлоги й облицювання стін.
3.3.27. Установлення столярних виробів.
3.3.28. Штукатурні роботи.
3.3.29. Інші будівельно-монтажні роботи.
3.3.30. Інша професійна, наукова та технічна діяльність.
3.3.31. Знесення.
3.3.32. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.
3.3.33. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів.
3.3.34. Діяльність у сфері архітектури.
3.3.35. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.
3.3.36. Оптова торгівля іншими машинами й устаткованням.
3.3.37. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.
3.3.38. Надання в оренду вантажних автомобілів.
3.3.39. Надання послуг з обслуговування і поточного ремонту внутрішньобудинкових систем теплопостачання та гарячого водопостачання будинку за укладеними договорами.
3.3.40. Здійснення розподілу спожитих послуг між споживачами та стягнення плати за спожиті комунальні послуги за індивідуальним договором про надання комунальних послуг.
3.3.41. Обслуговування приладів-розподілювачів теплової енергії та /або вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання комунальної послуги у квартирах (приміщеннях) багатоквартирного будинку.
3.3.42. Здійснення метрологічного забезпечення, ремонту та повірки засобів вимірювання для підрозділів, що входять до складу Підприємства, а також інших юридичних та фізичних осіб у передбаченому законодавством порядку.
3.3.43. Технічне обслуговування котелень без постійного обслуговуючого персоналу.
3.3.44. Надання послуг з монтажу/демонтажу, транспортуванню, роз пломбуванню /опломбуванню лічильників теплової енергії та гарячої води до та після повірки або ремонтних робіт.
3.3.45. Виконання будівельно-монтажних робіт, пов’язаних з прокладанням нових, реконструкцією та капітальним ремонтом мереж тепло-, водопостачання, споруд.
3.3.46. Виконання будівельно-монтажних робіт, пов’язаних з будівництвом нових, реконструкцією та капітальним ремонтом існуючих котелень.
3.3.47. Надання технічних умов на приєднання до теплових мереж, від’єднання багатоквартирних будинків від теплових мереж.
3.3.48. Передача у порядку, визначеному Засновником, в оренду майна, яке закріплено за Підприємством на праві господарського відання.
3.3.49. Встановлення, обслуговування та заміна вузлів комерційного обліку.
3.3.50. Надання послуг екскаватора, вантажного автомобільного транспорту, автокрану, трактора.
3.3.51. Навчання фахівців та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
3.3.52. Надання послуг з роздрібної торгівлі поза магазинами.
3.3.53. Інша діяльність у сфері охорони здоров’я.
3.4. Здійснення інших видів господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямкам діяльності Підприємства.
3.5. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів згідно з вимогами законодавства України.
3.6. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, у тому числі будь-які валютні операції та розрахунки в іноземній валюті з іноземними суб’єктами господарської діяльності, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством, у тому числі заходами захисту, запровадженими НБУ відповідно до

законів України.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства складає 118 300 136 (сто вісімнадцять мільйонів триста тисяч сто тридцять шість) гривень 80 копійок. Розмір статутного капіталу встановлюється та змінюється на підставі рішення Засновника.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється Засновником за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до вимог, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником та іншими суб'єктами господарювання;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи одержані від реалізації послуг та виконання робіт;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансфертні платежі, передбачені законодавством України;
- інвестиційні вкладення;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4 Відчуження майна, що є комунальною власністю, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з уповноваженим органом, на підставі рішення Засновника, у порядку, що встановлений законодавством України.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать в установленому законодавством України порядку) за погодженням з уповноваженим органом.

4.6. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), у порядку, що встановлений законодавством України та Засновником.

4.7. Підприємство здійснює володіння і користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і законодавства України.

4.8. Збитки, завданні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

В організаційно-правовій сфері:

5.1.2. Підприємство самостійно планує свою виробничу, господарську та фінансову діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.3. За показниками своїх структурних підрозділів та виробничо-господарської діяльності в цілому, складати розрахунковий баланс щодо використання усіх фінансових ресурсів.

5.1.4. Підприємство самостійно встановлює свою структури, чисельність працівників та штатний розпис в межах фонду оплати праці.
5.1.5. Створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, у тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів України.
5.1.6. Підприємство має право відповідно до законодавства України створювати та припиняти діяльність філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, які не мають статусу юридичної особи, наділяються майном Підприємства, можуть мати окремий баланс та діють на підставі положень, затверджених директором Підприємства.
5.1.7. Організовувати і проводити всі види технічної і професійної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників Підприємства за всіма напрямками своєї діяльності.
5.1.8. Здійснювати режимні, мобілізаційні та заходи цивільної оборони, надавати послуги в організації цієї роботи на договірній основі.
5.1.9. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

У фінансово-економічній сфері:

5.1.10. Самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуги, застосовувати договірні ціни, за винятком таких, що регулюються державою або встановлені відповідними уповноваженими органами.
5.1.12. Визначає систему і форму оплати праці, розробляє та затверджує порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до законодавства України.
5.1.13. Організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах і торгових ярмарках.
5.1.14. Здійснювати комерційну зовнішньоекономічну діяльність.
5.1.15. Здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність будь-яких форм, не заборонених законодавством України.
5.1.16. За погодженням з Засновником отримувати кредити та інші види допомоги у національній валюті та у вільно конвертованій валюті при взаємовідносинах з юридичними особами України та іноземних держав.
5.1.17. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.
5.1.18. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до законодавства України.
5.1.19. Готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.
5.1.20. Давати позики та безвідсоткові позики працівникам Підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників.

У матеріально-технічній сфері:

5.1.21.Одержувати всіма законними засобами майно для Підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб.
5.1.22.Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів підприємства, об’єктів теплопостачання та інших виробничих будівель, споруд і споруджень.

У сфері комерційної діяльності:

5.1.23. Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання продукції, товарів і послуг.
5.1.24. Реалізовувати свою продукцію, послуги та виконувати роботи за вільними цінами, що формуються відповідно до умов ринкових відносин та економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами та тарифами, встановленими відповідними уповноваженими органами.
5.1.25.Передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, продавати, здавати в оренду (суборенду), лізинг, надавати у тимчасове користування будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, сировину та інші матеріальні цінності у порядку, визначеному законодавством України та Засновником.
5.1.26.Укладати та виконувати усі передбачені законодавством України договори, угоди, контракти з юридичним і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

5.2. Обов'язки Підприємства:
5.2.1. Приймає та виконує доведені до нього в установленому законодавством порядку державні контракти, державні замовлення та державні завдання, а також враховує їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів.
5.2.2. Забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з законодавством України.
5.2.3. Здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.
5.2.4. Здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва.
5.2.5. Придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.
5.2.6. Відповідно до державного контракту, державного замовлення та укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів.
5.2.7. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці та техніки безпеки.
5.2.8. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці та веде своєчасні розрахунки із заробітної плати з працівниками Підприємства.
5.2.9. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, у строки та в порядку, визначені законодавством України та Засновником. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.
5.2.10. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його директор, який визначається на конкурсній основі та призначається розпорядженням Миргородського міського голови шляхом укладення з ним контракту.
6.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.
6.3. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений орган, відповідно до Статуту Підприємства.
6.3.1. Засновник Підприємства:

- визначає загальний напрямок економічного та соціального розвитку Підприємства;
- вирішує питання про створення, реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього;
- формує статутний капітал;
- вирішує питання щодо розпорядження майном, яке знаходиться у господарському віданні Підприємства в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством України.

6.4. Уповноважений орган в межах своєї компетенції:

- координує та контролює діяльність Підприємства відповідно до наданих повноважень;
- затверджує структуру, штатну чисельність працівників та штатний розпис Підприємства відповідно до вимог законодавства України;
- погоджує відчуження майна, що є комунальною власністю, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- погоджує передачу в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також

громадянам нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремо індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які належать підприємству в установленому законодавством України порядку);
- здійснює аналіз результатів діяльності Підприємства, розробку пропозицій та заходів щодо ефективності його роботи.

6.5. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.
6.6. Директор Підприємства:
6.6.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування, інших установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.
6.6.2. Достроково звільняється з посади на підставах, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства.
6.6.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління Підприємства.
6.6.4. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.
6.6.5. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України і цього Статуту.
6.6.6. Визначає розподіл трудових та матеріальних ресурсів між структурними підрозділами Підприємства, встановлює взаємозв'язки між підрозділами.
6.6.7. У межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства.
6.6.8. Укладає договори, що забезпечують сталу роботу підприємства в тому числі договори на постачання природного газу, постачання електричної енергії та їх розподіл, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.
6.6.9. Відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ.
6.6.10. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам, шляхом покладення на них обов'язків щодо підпорядкованості працівників.
6.6.11. Вирішує інші питання, віднесені законодавством та умовами укладеного контракту до компетенції директора Підприємства.
6.6.12. Самостійно розробляє структуру, штатну чисельність працівників та штатний розпис. Підприємства відповідно до вимог законодавства України з урахування фонду оплати праці та узгоджує їх із уповноваженим органом управління.
6.6.13. Розробляє відповідні Положення про структурні підрозділи Підприємства та узгоджує їх із уповноваженим органом управління
6.6.14. Директор самостійно встановлює умови оплати праці та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних та гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною, Галузевою угодами та колективним договором, визначає структуру Підприємства і затверджує штатний розклад, посадові оклади та тарифні ставки працівників Підприємства, з урахуванням вимог законодавства України та цього Статуту.
6.7. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також майстри та інші працівники приймаються на роботу, призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства згідно з законодавством України.
6.8. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог законодавства України.

6.8.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються зборами через виборні органи і колективним договором. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.
6.8.2. Трудовий колектив Підприємства або уповноважений ним орган:

- розглядає та вирішує питання відносин у трудовому колективі;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг та гарантій;
- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність;
- надає пропозиції щодо прийняття рішень із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства;
- здійснює інші функції, відповідно до законодавства України.

6.9. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – голові виборного органу трудового колективу.
6.10. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх життю, здоров'ю та працездатності.
6.11. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання за угодами в навчальних закладах.
6.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Наглядова рада.
6.12.1. Наглядова рада Комунального підприємства «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради (далі – Наглядова рада) є колегіальним контролюючим органом Підприємства.
6.12.2. Наглядова рада діє на підставі законодавства України та цього Статуту Підприємства.
6.12.3. Наглядова рада не рідше одного разу на півроку звітує перед Засновником про свою роботу.
6.12.4. Наглядова рада Підприємства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, економічної обґрунтованості, відповідності інтересам Засновника та Миргородської міської територіальної громади, а саме:

- розглядає фінансові звіти Підприємства за квартал, рік;
- аналізує дії директора щодо управління Підприємством;
- виступає у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- аналізує результати перевірок діяльності Підприємства;
- вносить Засновнику пропозиції з питань діяльності Підприємства;
- звітує перед Засновником щодо ефективності діяльності Підприємства, виконання фінансових планів, використання комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання;
- надає письмові пропозиції Засновнику, та директору Підприємства щодо покращення результатів фінансового стану Підприємства та ефективності господарської діяльності у вигляді конкретних заходів.

6.12.5. Наглядова рада має право:

- заслуховувати звіти директора з окремих питань діяльності Підприємства;
- вимагати від директора Підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність Підприємства за визначений проміжок часу;
- брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на Підприємстві;
- отримувати в будь-який час повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;
- залучати спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
- вносити пропозиції Миргородському міському голові щодо звільнення директора

Підприємства в разі прийняття Наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання трудових обов'язків чи умов контракту.
6.12.6. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.
6.12.7. За рішенням Засновника до компетенції Наглядової ради можуть бути передані і інші повноваження.
6.12.8. Члени Наглядової ради обираються Засновником на строк – 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Наглядової ради.
6.12.9. До складу Наглядової ради входять голова, секретар та члени Наглядової ради. Голова та секретар Наглядової ради обирається та відкликаються членами Наглядової ради із їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.
6.12.10. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.
6.12.11. У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.
6.12.12. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарюючих товариств.
6.12.13. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;
- готує доповідь та звітує перед Засновником про діяльність Наглядової ради, загальний стан Підприємства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Підприємства;
- забезпечує проведення оцінки роботи Наглядової ради;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Підприємства.

6.12.14. Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати інформацію та документи Підприємства, необхідні для виконання своїх функцій;
- отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради;
- вимагати скликання засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення.

6.12.15. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Підприємства;
- керуватися у своїй діяльності законодавством України, Статутом Підприємства;
- виконувати рішення, прийняті Засновником та Наглядовою радою;
- виконувати свої обов'язки особисто і не передавати власні повноваження іншій особі.

6.12.16. Члени Наглядової ради зобов'язані брати участь у засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності.
6.12.17. Член Наглядової ради не може бути одночасно директором Підприємства або іншою посадовою особою.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА, РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).
7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних, операційних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його

розпорядженні.
7.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

Статутний капітал створюється і змінюється за рішенням Засновника. Джерелами формування статутного капіталу Підприємства є :

- майно, передане Підприємству Засновником;
- фінансування з бюджету Миргородської міської територіальної громади та інших бюджетів;
- майнові та немайнові права, передані Підприємству Засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з законодавством України;
- кошти, отримані з бюджету Миргородської міської територіальної громади на поповнення статутного капіталу;
- капітальні інвестиції;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Фонд оплати праці створюється у розмірі, визначеному законодавством України. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
7.5. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України розміру мінімальної заробітної плати.
7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, дотації та кредити.
7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до законодавства України.
7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.
7.9. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку підприємства сплачуються передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.
7.10. Чистий прибуток, отриманий після вказаних розрахунків, використовується за рішенням адміністрації Підприємства на його розсуд.
7.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та статистичну звітність згідно з законодавством України.
8.2. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.
8.3. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

IX. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується, у повному обсязі, правами юридичної особи згідно з законодавством України та цим Статутом.

9.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

9.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

9.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9.7. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється виключно за погодженням з уповноваженим органом, з дозволу Засновника.

X. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

У відповідності з законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

XI. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду, згідно з законодавством України.

11.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність майна, прав та обов’язків Підприємства переходить до його правонаступників.

11.4. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником.

11.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику.

11.6. Порядок і строки припинення Підприємства, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами визначаються Засновником, згідно з законодавством України.

11.7. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України.

11.8. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

11.9. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням уповноваженого органу та затверджуються рішенням Миргородської міської ради.

12.2. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх реєстрації.

XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.