МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(вісімдесят перша сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 жовтня 2026 року № 359

Про затвердження Статуту
Комунальної установи «Центр
професійного розвитку педагогічних
працівників Миргородської міської ради»
в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення змісту Статуту до норм чинного законодавства, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради» в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова **Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення вісімдесят перша сесії Миргородської
міської ради восьмого скликання
від 22 жовтня 2026 року № 359

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(у новій редакції)

м. Миргород

2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, предмет та мету діяльності, органи управління та основні принципи діяльності Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради».

1.2.Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради» (далі – Центр) є установою, що забезпечує професійну підтримку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, «Інклюзивно-ресурсного центру» Миргородської міської ради (далі – педагогічні працівники), розташованих на території його обслуговування – Миргородська міська територіальна громада (далі – територіальна громада), сприяє їхньому професійному розвитку та визначає його траєкторію, здійснює супервізію та надає педагогічним працівникам всебічну консультативну допомогу з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

1.3. Засновником Центру є Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради (далі – Засновник). Центр підпорядкований Управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (далі - орган управління).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законом України «Про співробітництво територіальних громад», законами України в галузі освіти, зокрема «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Миргородської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та бюджетною неприбутковою установою. Центр має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Центр є установою, яка здійснює наукову та навчально-методичну діяльність з метою забезпечення професійного зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, «Інклюзивно-ресурсного центру» Миргородської міської ради (далі – заклади освіти та установи), розташованих на території його обслуговування, визначеної Засновником.

1.6. Найменування юридичної особи:

- повне найменування:

Українською мовою Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради»;

Англійською мовою Myrhorod City Council's «Centre for the Professional Development of Teaching Staff» (Municipal Institution)»

- скорочене найменування:

Українською мовою КУ ЦПРПП Миргородської МР

Англійською мовою Myrhorod CPDTS

Повне та скорочене найменування є рівнозначними.

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Сорочинська, буд. 14-А, м. Миргород, Полтавська область, 37600, Україна.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, зокрема і з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центр може бути суб'єктом підвищення кваліфікації. При цьому Центр:

1) розробляє освітні програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що відповідають вимогам державних стандартів, професійних стандартів педагогічної діяльності та запитам професійних спільнот;

2) організовує та проводить заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників (курси, семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи, супервізії тощо) як за рахунок коштів бюджету (в межах території обслуговування та затвердженого плану роботи), так і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством;

3) забезпечує різні форми здобуття освіти в межах підвищення кваліфікації: очну (денну, вечірню), заочну, дистанційну, мережеву та змішану;

4) формує та веде реєстр виданих документів про підвищення кваліфікації, оприлюднює його на власному веб-сайті у відкритому доступі та вносить до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників, положення про яку затверджує МОН;

5) формує документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що видаються Центром, оформлюються відповідно до встановлених законодавством вимог, підписуються директором Центру (або уповноваженою ним особою), завіряються печаткою та містять усі обов'язкові реквізити суб'єкта підвищення кваліфікації;

6) самостійно визначає зміст і структуру програм підвищення кваліфікації, встановлює обсяг навчання в годинах та/або кредитах ЄКТС;

7) залучає на засадах цивільно-правових договорів провідних фахівців, науковців, практиків та досвідчених педагогів до реалізації програм підвищення кваліфікації.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Управління Центром здійснюють:

- вищий орган управління – Засновник – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради;
- уповноважений Засновником орган управління – Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 04590719);
- виконавчий орган управління – Директор Центру.

3.2. Компетенція органів управління Центру:

Засновник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, припинення Центру, визначення комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту);
- затверджує статут Центру та зміни до нього;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Миргородської міської територіальної громади та закріплене за Центром на праві узуфрукта комунального майна.

3.3. Уповноважений Власником орган – Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради:

- є головним розпорядником бюджетних коштів Центру;
- координує роботу Центру;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру.

3.4.Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду уповноваженим органом управління за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого органом управління Центру.

3.5. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження органу управління;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посаду працівників Центру (за результатами конкурсного відбору), звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

5) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6) використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

7) забезпечує ефективність використання майна Центру;
8) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
9) діє від імені Центру без довіреності;
10) може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;
11) подає органу управління Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.6. Штатний розпис Центру затверджує його орган управління відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади директора, консультантів, психолога та може включати інших працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються органом управління Центру. За рішенням органу управління до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.7. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого органом управління Центру.

4. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

4.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.4. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні п. 4.3. Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України.

4.6. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

4.7.Контроль за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Засновник Центру та орган управління.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках,

передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
5.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.
5.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.
5.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією Центру, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.
5.5. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи за рішенням Засновника передаються одній або кільком організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.
5.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
5.7. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.
6.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради **Олександр ГУРЖІЙ**