МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(вісімдесят перша сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 жовтня 2026 року № 358

Про затвердження Статуту
Центру естетичного виховання
в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення змісту Статуту до норм чинного законодавства та у зв'язку зі зміною назви вулиці в юридичній адресі Центру естетичного виховання, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Статут Центру естетичного виховання в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова **Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення вісімдесят першої сесії Миргородської
міської ради восьмого скликання
від 22 жовтня 2026 року № 358

СТАТУТ

ЦЕНРУ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

(нова редакція)

м. Миргород
2026

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, предмет та мету діяльності, органи управління та основні принципи діяльності Центру естетичного виховання.

1.2. Центр естетичного виховання (далі – Центр) є закладом позашкільної освіти, заснованим на комунальній власності Миргородської міської територіальної громади.

1.3. Засновник Центру – Миргородська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Уповноважений орган Засновника – управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (далі – уповноважений орган Засновника).

1.5. Центр надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.6. Центр здійснює навчання і виховання громадян (здобувачів освіти: вихованців, учнів, слухачів) у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Мовою освітнього процесу у Центрі є державна мова. Застосування мов у Центрі визначається та здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.8. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Кодексом законів про працю України, цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом цивільного захисту України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», Положеннями «Про заклад позашкільної освіти», «Про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання», Указами Президента України, рішеннями та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рекомендаціями Державної служби якості освіти України, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації, Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.9. Цей Статут є новою редакцією Статуту, відомості про який були внесені до Єдиного державного реєстру 15.06.2023 за № 1005871070006000611.

1.10. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

РОЗДІЛ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС І ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою публічного права. Організаційно-правова форма господарювання Центру – комунальна організація (установа, заклад).

2.2. Повне найменування:

Українською мовою	Центр естетичного виховання
Англійською мовою	Center for Aesthetic Education

2.3. Скорочене найменування:

Українською мовою	ЦЕВ
Англійською мовою	CAE

2.4. Місцезнаходження головного (видовищного) корпусу:

вул. Марусі Чурай, 5
місто Миргород, Полтавська обл., Україна, 37602

2.5. Місцезнаходження навчального корпусу:

вул. Гоголя, 173/2а

місто Миргород, Полтавська обл., Україна, 37602

2.6. Центр набуває права і обов'язки юридичної особи відповідно до чинного законодавства з дня його державної реєстрації.

2.7. Центр веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків та органах Державного казначейства України, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, може мати валютний рахунок.

2.8. Центр є неприбутковою організацією.

2.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.10. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні п. 2.9. Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2.11. Центр створює сучасне, безпечне, комфортне, доступне, інклюзивне освітнє середовище, забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.12. Центр має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до чинного законодавства;
- розробляти і впроваджувати авторські програми за погодженням уповноваженого органу Засновника;
- створювати внутрішні структурні підрозділи, формувати штатний розпис за погодженням уповноваженого органу Засновника;
- здійснювати збір, обробку, використання та зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних»;
- користуватися пільгами, які передбачені для комунальних закладів освіти;
- укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах;
- самостійно представляти свої права та законні інтереси в судах України відповідно до чинного законодавства;
- має інші права юридичної особи публічного права.

2.13. Центр несе відповідальність:

- за дотримання вимог чинного законодавства України;
- за дотримання державних стандартів якості освіти, визначених Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;
- за створення безпечних і нешкідливих умов освітньої діяльності;
- за збереження життя та здоров'я дітей та учнівської молоді під час освітнього процесу
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими юридичними особами та громадянами суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- за своїми зобов'язаннями в межах повноважень, визначених цим Статутом.

2.14. Територіальна громада в особі Миргородської міської ради як засновник Центру не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених законом.

2.15. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Центру ухвалює його Засновник.

РОЗДІЛ 3. МЕТА, НАПРЯМИ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр є комплексним закладом позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є художньо-естетичний, який передбачає залучення здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) до активної діяльності з вивченням вітчизняної і світової культури та мистецтва, оволодіння практичними уміннями та навичками в різних видах мистецтва. Центр забезпечує організацію змістовного дозвілля, розвиток духовності, культури, захист моралі та формування здорового способу життя відповідно до здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів здобувачів освіти.

3.2. Здобуття позашкільної освіти у Центрі ґрунтується на принципах:

- добровільності вибору напрямів, форм та видів діяльності;
- доступності позашкільної освіти незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- залученості батьків або осіб, які їх замінюють, трудових колективів, громадських об'єднань, товариств, фондів;
- науковості;
- світського характеру позашкільної освіти;
- правового і соціального захисту вихованців, учнів і слухачів в їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості;
- інших принципах, визначених Законом України «Про освіту».

3.3. Головною метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей і молоді на здобуття позашкільної освіти. Центр створено з метою виховання дітей та задоволення їх потреб у позашкільній освіті, пов'язаних із культурним життям народу, національними традиціями; формування естетичних смаків у широкому аспекті усіх жанрів; вироблення навичок гарної поведінки; підсилення інтересів до мистецьких творів, пам'яток історії та культури для здобуття знань, умінь і навичок за інтересами; створення умов для творчої самореалізації дітей та підлітків, організації їх змістовного дозвілля.

3.4. Головними завданнями Центру є:

- виконання завдань позашкільної освіти, визначених у ст. 8 Закону України «Про позашкільну освіту»
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, змістовного дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців (учнів, слухачів) у різних видах мистецтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні, відповідно до особистих інтересів і здібностей;
- задоволення потреб учнівської молоді у відродженні історичної та культурної спадщини України й народностей, які мешкають на її території, у галузі фольклору, літератури, живопису, ремесел, розвитку сучасних напрямків культури, дозвілля, художньої творчості;
- соціалізація та виховання лідерських якостей особистості, шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- просвітницька діяльність;
- громадська діяльність, формування активної громадської позиції у здобувачів освіти;

- надання методичної допомоги закладам освіти Миргородської МТГ з питань впровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю в практику освітньої діяльності.

3.5. Основний напрям і зміст діяльності Центру естетичного виховання:

- Художньо-естетичний - забезпечує художньо-естетичну освіченість та вихованість особистості, здатної до саморозвитку і самовдосконалення, формування її художньо-естетичної культури засобами кращих національних і світових культурологічних надбань, сприяє виробленню умінь примножувати культурно-мистецькі традиції свого народу.

3.6. Інші напрями і зміст діяльності Центру естетичного виховання:

- Гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.
- Дослідницько-експериментальний - передбачає включення дітей і підлітків у науково-дослідну, пошукову діяльність, поширення наукових знань та їх перетворення в інструмент творчого освоєння світу.
- Науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
- Соціокультурний - передбачає допомогу дитині у визначенні свого статусу, як особистості, через включення її у систему соціальних відносин, зростання її престижу і авторитету, виконання різних соціальних ролей, раннє залучення до участі у вирішенні трудових, соціально-політичних, моральних проблем суспільства.
- Оздоровчий - забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та науково обґрунтований об'єм рухової активності вихованців, учнів, слухачів, організацію їх оздоровлення та розвитку фізичних здібностей, набуття і закріплення у них навичок здорового способу життя, зміцнення особистого здоров'я, гармонії духу і тіла, формування гігієнічної культури як невід'ємного компоненту загальної культури особистості та оволодіння системою знань про людину, її повноцінний фізичний і духовний розвиток.
- Дозвіллєво-розважальний - передбачає організацію культурного дозвілля дітей та підлітків, спілкування з однолітками у різних формах ігрової та дозвіллєво-розважальної діяльності, поліпшення психологічного здоров'я, зняття психічної та фізичної напруги.

3.7. За погодженням із Засновником в Центрі естетичного виховання можуть створюватися інші напрями.

РОЗДІЛ 4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1. Структура та штат Центру розробляються його керівником відповідно до Типових штатних нормативів для закладів позашкільної освіти, у межах видатків на оплату праці та затверджуються уповноваженим органом Засновника, у підпорядкуванні якого він перебуває.

4.2. Основними організаційними (структурними) формами реалізації позашкільної освіти у Центрі є:

- група;
- гурток;
- дитяче творче об’єднання (дитячий художній колектив);
- студія;
- секція;
- клуб за інтересами.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об’єднання одного профілю.

Гурток – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

Дитяче творче об’єднання (дитячий художній колектив) – це специфічна спільність дітей і підлітків, яка гуртується передусім на добровільності, спільності та диференціації інтересів, спрямованості на певний вид навчальної та практичної діяльності, таке рефлективне середовище, де створюються умови для творчого, інтелектуального, духовного й фізичного розвитку дітей, реалізації їхнього творчого потенціалу, соціальної адаптації в реальному житті.

Студія – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно, відео, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Секція – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва та інших напрямків діяльності.

Клуб за інтересами – це добровільне об’єднання, створене для задоволення специфічних потреб, розвитку здібностей, творчої самореалізації та змістовного дозвілля його членів. Це форма організації освітнього процесу, яка базується на спільності захоплень, інтересів та спілкуванні, що діє на основі принципів добровільності та вибору видів діяльності, спрямована на організацію змістовного дозвілля та самореалізацію особистості, функціонує в позаурочний час, зокрема як частина Центру.

Гурток складається з 1-4 груп; студія, дитячий художній колектив складається з 1-3 підготовчих груп, 3-6 різновікових груп основного складу і окремих вихованців.

4.3. Групи, гуртки та інші творчі об’єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий. Це гуртки, творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів) і слухачів, виявлення їх здібностей і обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності.

2 – основний. Це гуртки, творчі об’єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів) і слухачів, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

3 – вищий. Це гуртки, творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів) і слухачів, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспектива діяльності гуртка, групи та іншого творчого об’єднання, його чисельний склад, обирається програма.

4.4. З метою створення для кожної дитини рівних можливостей для здобуття дошкільної та позашкільної освіти з урахуванням її вікових і індивідуальних особливостей, проведення планомірної підготовки дітей до школи у Центрі можуть створюватись гуртки раннього розвитку дитини.

4.5. Центр створює для дітей і молоді мережу гуртків, груп, дитячих творчих об’єднань (дитячих художніх колективів), студій, секцій, клубів за інтересами з урахуванням інтересів дітей, як на базі Центру, так і в інших закладах, незалежно від їх відомчої належності – у приміщеннях закладів середньої освіти, інтернатного типу, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої освіти, міжшкільних ресурсних центрів (навчально-виробничих комбінатів), наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

Мережа гуртків формується з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, духовних і мовних потреб за наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, а також з дотриманням вимог санітарного законодавства та відповідно до затвердженого штатного розпису.

Мережа гуртків затверджується уповноваженим органом Засновника.

4.6. Структурними підрозділами закладу відповідно до затвердженого штатного розпису та в межах фонду заробітної плати, в залежності від мережі гуртків і виходячи з конкретних умов роботи, можуть бути відділення, відділи, кабінети, спеціалізовані та творчі лабораторії, майстерні, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі табори, бібліотеки, інші підрозділи.

Відділи створюються за наявності 300 вихованців або 30 і більше груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або напрямів позашкільної освіти.

4.7. Центр має право організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі Центру.

4.8. Центр має право організовувати роботу освітніх просторів для дітей, підлітків, молоді, їх батьків (законних представників) та педагогічних працівників, залучати громадські організації та інших суб'єктів освітньої діяльності до забезпечення роботи освітніх просторів на базі Центру.

4.9. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

4.10. Центр може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямами за погодженням із Засновником.

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Центр естетичного виховання проводить освітню (навчально-виховну, навчально-репетиційну), організаційно-масову, культурно-просвітницьку, інформаційно-методичну та громадську діяльність.

5.2. Організований набір і комплектування груп, гуртків, інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

Зарахування вихованців до Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування груп, гуртків, секцій та інших творчих об'єднань).

5.3. Зарахування вихованців до Центру за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

5.4. Для зарахування учнів (учнів) і слухачів до окремих груп, гуртків, інших творчих об'єднань (хореографічних, циркових тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об'єднанні.

5.5. Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів) і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

5.6. Вихованці (учні) і слухачі можуть бути зараховані на навчання у декількох групах, гуртках, творчих об'єднаннях, секціях, студіях, аматорських об'єднаннях та клубах за інтересами Центру.

5.7. Зарахування і відрахування вихованців регламентується Правилами прийому вихованців до Центру естетичного виховання, що схвалюється педагогічною радою і затверджується директором Центру.

5.8. Кількісний склад та гранична наповнюваність груп гуртків та інших об'єднань визначається законом України «Про позашкільну освіту», Положенням «Про заклад позашкільної освіти» та «Про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей,

юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання», а також даним Статутом.

5.9. Середня наповнюваність груп у Центрі становить, 10-15 вихованців, учнів, слухачів.

5.10. Кількісний склад гуртків та інших об'єднань Центру визначається їх рівнем і має бути:

у групах початкового рівня	15 – 25 осіб;
у групах основного рівня	12 – 25 осіб;
у групах вищого рівня	10 – 25 осіб.

5.11. Кількісний склад груп танцювальних гуртків 16-24 вихованців; груп гуртків вокально-інструментального профілю не більше 10 вихованців; секцій МАН та груп гуртків, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

5.12. Наповнюваність груп встановлюється директором Центру естетичного виховання залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше ніж 25 вихованців (учнів, слухачів).

5.13. Кількісний склад гуртка визначається за середньомісячним показником відвідування учнями гуртка.

5.14. Свою діяльність Центр організовує відповідно до стратегії, визначеної Програмою розвитку і Перспективним планом розвитку ЦЕВ, що схвалюються загальними зборами Центру та затверджуються уповноваженим органом Засновника.

5.15. Центр здійснює щорічне планування своєї діяльності. Річний план роботи деталізує Перспективний план розвитку закладу. Річний план роботи Центру схвалюється педагогічною радою закладу та погоджується уповноваженим органом засновника.

5.16. Центр має:

- Календарні плани роботи закладу (складаються на семестр),
- Плани роботи закладу на періоди шкільних канікул та на літній період,
- Плани роботи закладу за окремими видами діяльності, зокрема організаційно-масової роботи (складаються на навчальний рік, на місяць, на періоди шкільних канікул та літній період),
- Плани роботи окремих підрозділів, відділів. (складаються на навчальний рік, семестр, канікулярні та літній періоди).

5.17. Планування роботи гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється на виконання їхніх Навчальних програм, з урахуванням завдань, визначених річним планом роботи Центру. Календарно-тематичні плани навчально-виховної роботи гуртків розробляються на кожен семестр навчального року та окремо на канікулярні та літній періоди.

5.18. Плани роботи затверджуються директором.

5.19. Свою освітню діяльність Центр здійснює відповідно до Освітньої програми.

Освітня програма Центру розробляється на основі Типової освітньої програми з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку Миргородської МТГ, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об'єднань та передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітня програма Центру схвалюється педагогічною радою закладу, погоджується з уповноваженим органом Засновника та затверджується директором Центру.

Освітня програма Центру становить єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Центром для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей), що містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітніми компонентами освітньої програми Центру є навчальні програми (навчальні плани) гуртків і дитячих творчих об'єднань закладу.

5.20. Освітній процес у групах, гуртках, дитячих творчих об'єднаннях (дитячих художніх колективах), студіях, секціях, клубах за інтересами Центру здійснюється за типовими навчальними програмами (навчальними планами), затвердженими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними програмами (навчальними планами), що розробляються керівниками гуртків, схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються уповноваженим органом Засновника.

Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від 1 місяця до кількох років.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях

У гуртках можуть впроваджуватися експериментальні освітні програми (навчальні плани). Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів). Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів), педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

5.21. На основі типових навчальних програм (навчальних планів) і навчальних програм (навчальних планів) гуртків, груп, інших творчих об'єднань, затверджених уповноваженим органом виконавчої влади, розробляється Навчальний план Центру на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, інших творчих об'єднань, що діють у Центрі, кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року. Навчальний план є невід'ємним додатком до Освітньої програми закладу.

5.22. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Центром у межах часу, передбаченого Освітньою програмою.

5.23. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня і закінчується 31 травня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів.

5.24. У період шкільних канікул, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

У період шкільних канікул Центр продовжує виконання навчальних програм гуртків, інших дитячих творчих об'єднань, проводить заняття з надолуження освітніх втрат, проводить організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, походах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, експедицій, навчально-репетиційних зборів тощо.

5.25. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається Освітньою програмою, навчальними програмами і планами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
інших – 45 хвилин.

Початок і закінчення занять, тривалість перерв між заняттями визначається Розкладом занять відповідно до режиму роботи та Правил внутрішнього розпорядку Центру з урахуванням зайнятості вихованців (учнів) і слухачів у ЗЗСО, ЗДО, ПТУ, ЗВО, коледжах .

5.26. Розклад занять творчих об'єднань складається адміністрацією Центру за представленням педагогічних працівників з урахуванням найбільш сприятливих умов для праці та відпочинку учнів, їх вікових особливостей і встановлених санітарно-гігієнічних норм.

5.27. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота; групове, індивідуальне навчання; заняття, репетиція, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, похід, конкурси, огляди, виставки, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, на природі, репетиційні та оздоровчі збори, інші, передбачені Навчальними програмами гуртків, дитячих творчих об'єднань та цим Статутом.

5.28. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться згідно з Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.29. Центр за потреби може утворювати інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами та організовувати інклюзивне навчання відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.30. Центр естетичного виховання може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, закладів вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

5.31. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, учнів і слухачів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, закладами культури і мистецтв, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, дослідної роботи тощо.

5.32. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

5.33. Вихованцям Центру, які пройшли повний курс навчання та в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.34. Центр, має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти.

5.35. Центр проводить організаційно-масову та культурно-просвітницьку роботу з вихованцями, учнями і слухачами, використовуючи різноманітні форми і методи роботи з урахуванням вікових особливостей дітей та підлітків, їх інтересів, уподобань, нахилів у відповідності із завданнями закладу.

Організовує та проводить розважально-ігрові програми, концерти, конкурси, фестивалі, тощо.

Організовує і проводить різноманітні регіональні, міські, районні заходи (свята, конкурси, фестивалі).

Створює необхідні умови для розваг, відпочинку, спілкування батьків та їх дітей.

Знаходить нові сучасні форми та методи проведення виховної та масової роботи, підтримує соціально значимі ініціативи.

Забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

Надає практичну та теоретичну допомогу щодо організації проведення різних форм масової роботи.

Готує та в установленому порядку подає звітність про організаційно-масову та культурно-просвітницьку діяльність.

5.36. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої, вищої освіти, зокрема інтернатного типу, установи і заклади культури, інші заклади, установи та організації.

5.37. Спільно з зацікавленими закладами, установами і організаціями Центр організовує та проводить обрані заходи: огляди, конкурси, фестивалі, розважально-ігрові програми, концерти, змагання, збори, зльоти, тренінги, семінари, конференції, симпозіуми, експедиції, виставки, тощо з усіх жанрів та напрямів естетичного виховання.

5.38. Інформаційно-методична робота в Центрі спрямована на підвищення ефективності навчально-виховного процесу, удосконалення його програмно-методичного забезпечення, удосконалення професійної компетенції та підвищення майстерності педагогічних працівників, удосконалення програм, змісту, форм і методу діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, організаційно-методичне забезпечення програм розвитку Центру, запровадження нових форм і методів діяльності (аналітичної, організаційної, діагностичної, пошуково-дослідницької, науково-практичної, інформаційної).

Центр виявляє, узагальнює і впроваджує передовий педагогічний досвід роботи з естетичного виховання.

Координує роботу гуртків та інших творчих об’єднань.

Проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та творчих об’єднань художньо-естетичного напряму.

Готує методичні рекомендації, пропозиції щодо покращення роботи з естетичного виховання у гуртках та інших творчих об’єднаннях.

Розробляє та рекомендує тематичні програми для роботи гуртків, груп, творчих об’єднань художньо-естетичного напряму.

Проводить засідання методичних об’єднань, семінари, конференції, наради для різних категорій педагогічних працівників.

Надає консультації з основних напрямів діяльності.

Створює методичну та педагогічну раду з метою удосконалення системи навчання та виховання, а також методичні об’єднання педагогічних працівників закладу за напрямами та профілями діяльності гуртків, з метою координації їх науково-методичної, організаційної та практичної діяльності.

5.39. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну та організаційно-практичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

РОЗДІЛ 6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- здобувачі позашкільної освіти - вихованці (учні, слухачі);
- керівні, педагогічні працівники, інші фахівці, спеціалісти, технічні працівники, робітники, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

6.2. Здобувачами позашкільної освіти - вихованцями, учнями, слухачами Центру можуть бути діти, підлітки і молодь від 3-х до 20 років відповідно до їх здібностей, обдарувань,

вподобань та інтересів, зокрема особи з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, можуть здобувати позашкільну освіту у Центрі у порядку, встановленому для громадян України.

6.3. Вихованці, учні і слухачі мають гарантоване державою право на:

- здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, зокрема профільного напряму, в тому числі за індивідуальною формою навчання;
- здобуття позашкільної освіти одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти
- враховування та визнання на відповідному рівні освіти компетентностей, здобутих у Центрі за програмами позашкільної освіти;
- добровільний вибір виду діяльності;
- одночасне навчання в декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в Центрі та/або інших закладах позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, творчості та праці;
- оптимальні умови розвитку індивідуальних творчих здібностей, талантів, обдарованості, моральних якостей, особистих компетенцій; користування навчально-виробничою, науковою, творчою, матеріально-технічною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, фестивалях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- організоване змістовне дозвілля, відпочинок;
- вільне висловлювання поглядів та переконань, участь у роботі органів учнівського самоврядування та добровільних громадських об'єднань Центру;
- охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод, інтересів та вподобань; захист з боку Центру від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, жорстокого поводження у сім'ї, середовищі однолітків, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь та гідність.

6.4. Вихованці, учні та слухачі зобов'язані:

- старанно оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати власний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм та поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до майна закладу та особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру естетичного виховання.

6.5. Посади педагогічних працівників, інших фахівців, спеціалістів та технічних працівників, робітників вводяться до штатного розпису Центру відповідно до Типових штатних нормативів закладів позашкільної освіти, в межах бюджетних видатків на оплату праці і затверджуються уповноваженим органом Засновника.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснюється директором закладу відповідно до чинного законодавства.

Посадові обов'язки всіх штатних та позаштатних працівників затверджуються директором за погодженням із профспілковим комітетом, виходячи з умов та особливостей роботи Центру.

Працівники Центру виконують свої Посадові обов'язки і користуються правами відповідно до діючого законодавства, цього Статуту, Колективного договору і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.6. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

6.7. Обсяг педагогічного навантаження встановлюється згідно чинного законодавства і затверджується директором Центру за погодженням з профспілковим комітетом та уповноваженим органом Засновника.

Педагогічне навантаження керівників гуртків становить 18 годин на тиждень, акомпаніаторів – 24 години на тиждень, що становить тарифну ставку.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом; у разі вибуття або зарахування учнів, слухачів, зокрема у разі відкриття або закриття навчальних груп протягом навчального року; або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням норм законодавства про працю.

6.8. Керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань, акомпаніатори працюють за графіком роботи, що складається відповідно до розкладу занять і затверджується директором Центру. Робочий час педагогічних працівників обраховується в астрономічних годинах. Перерви між заняттями є робочим часом для керівника, акомпаніатора гуртка, групи, іншого творчого об’єднання.

6.9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти діючого Положення про атестацію педагогічних працівників. Фінансування підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до законодавства.

6.10. Педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Не допускається відволікання педагогічного працівника від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

6.12. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву Центру та уповноваженому органу Засновника пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву ЦЕВ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством,
- інші права, визначені Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

6.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- забезпечувати якість освітнього процесу;
- надавати знання, формувати вміння та навички з різних напрямів та профілів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, учнів, слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- оберігати життя і здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру, виконувати посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної, методичної та художньої ради закладу;
- виконувати накази та розпорядження керівництва Центру естетичного виховання, управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

6.14. Батьки вихованців, учнів і слухачів або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру естетичного виховання;
- звертатись до директора ЦЕВ, уповноваженого органу Засновника з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру естетичного виховання та у відповідних державних, судових органах;
- інші права, визначені Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

6.15. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- неухильно дотримуватися чинного законодавства України, зокрема, що діє у сфері освіти та захисту прав дітей;
- знати та дотримуватися положень основних установчих та організаційно-правових документів Центру, сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для її формування як особистості, для розвитку його індивідуальних особливостей, творчих здібностей та обдарованості;

- забезпечувати дитині відповідні матеріально-технічні та морально-психологічні умови для занять за її інтересами та уподобаннями у гуртках Центру;

- сприяти Центру у організації змістовного дозвілля дітей,

- сприяти участі дітей у виховних, культурно-мистецьких, соціально-громадських, благодійних, національно-патріотичних, конкурсно-фестивальних заходах Центру, зокрема окремих груп, гуртків, інших творчих об'єднань;

- проводити з дитиною систематичну роботу профілактики травматизму, нещасних випадків, впливу на дитину негативних соціальних явищ;

- інші обов'язки, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

6.16. Центр встановлює відповідальність учасників освітнього процесу, різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для працівників, вихованців, учнів і слухачів, батьків вихованців (осіб, що їх замінюють).

6.17. Взаємовідносини між учасниками освітнього і трудового процесу Центру регулюються локальними нормативними актами: Колективним договором між роботодавцем і трудовим колективом (далі: Колективний договір) та Правилами внутрішнього розпорядку Центру естетичного виховання (далі: Правила внутрішнього розпорядку).

Право укладення Колективного договору від імені Роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу

Колективним договором регулюються соціально-економічні питання діяльності Центру, виборчі та трудові відносини трудового колективу з роботодавцем, питання охорони праці, тощо.

Правила внутрішнього розпорядку поділяються на складові, що в сукупності складають цілісну структуру: Правила внутрішнього трудового розпорядку ЦЕВ і Правила внутрішнього розпорядку для вихованців та їхніх батьків (осіб, що їх замінюють). Кожна складова поширюється на конкретну відповідну категорію суб'єкт-суб'єктних колективних відносин у закладі (працівники, вихованці, їхні батьки (особи, що їх замінюють)); враховує їх специфіку, роль і функцію у системі життєдіяльності ЦЕВ; регулює їх права, обов'язки, взаємодію та відповідальність.

Колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку Центру розробляються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів на основі Типових колективних договорів і Правил відповідно до діючого трудового законодавства України, законодавчих та нормативно-правових актів у сфері позашкільної освіти.

Колективний договір і Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються загальними зборами трудового колективу. Правила внутрішнього розпорядку для вихованців та їхніх батьків (осіб, що їх замінюють) загальними зборами (конференцією) колективу ЦЕВ. Погоджуються з профспілковою організацією ЦЕВ та уповноваженим органом Засновника. Діють з моменту затвердження до прийняття нових документів у встановленому порядку.

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ І САМОВРЯДУВАННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Управління Центром здійснюють:

- вищий орган управління – Засновник – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради;

- уповноважений Засновником орган управління– Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 04590719);

- виконавчий орган управління – Директор Центру.

7.2. Компетенція органів управління Центру:

Засновник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, припинення Центру, визначення комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту);

- затверджує статут Центру та зміни до нього;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Миргородської міської територіальної громади та закріплене за Центром на праві узуфрукта комунального майна.

7.3. Уповноважений Власником орган – Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради:

- є головним розпорядником бюджетних коштів Центру;
- координує роботу Центру;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру.

7.4. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор. Призначення директора Центру відбувається за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення, затвердженого Засновником, шляхом укладення контракту згідно із законодавством України.

7.5. Директором Центру може бути громадянин України, що має вищу освіту, педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою.

7.6. Директор Центру:

- здійснює безпосереднє керівництво закладом, організовує його освітню, адміністративно-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими державними нормативними документами та цим Статутом;

- забезпечує державну реєстрацію, ліцензування освітньої діяльності, державну атестацію та акредитацію закладу;

- визначає структуру Центру, штатний розпис;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, визначає функціональні обов'язки працівників, створює умови для підвищення їх фахового рівня та професійної майстерності (відповідно до трудового законодавства);

- спільно з Педагогічною та Методичною радами ЦЕВ визначає стратегію, мету і завдання розвитку Центру, приймає рішення про програмне планування його роботи, здійснює стратегічне управління закладом;

- забезпечує розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних календарних графіків, Статуту і правил внутрішнього розпорядку Центру, інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів;

- планує, організовує, координує і контролює освітній процес, роботу педагогічних та інших працівників закладу (в межах трудового законодавства);

- затверджує розклад занять гуртків, графіки роботи й педагогічне навантаження працівників закладу, тарифікаційні списки та графіки відпусток;

- заохочує і стимулює творчу ініціативу працівників, підтримує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);

- створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на соціальний захист і захист прав дітей, зокрема захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, вимог охорони дитинства;

- забезпечує виконання Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, створює необхідні умови для нормальної роботи органів громадського самоврядування, профспілкової організації;

- забезпечує необхідні організаційні та економічні умови для проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів якості освіти, для ефективної роботи працівників закладу, удосконалення освітнього процесу, впровадження в практику кращого досвіду роботи, пропозицій працівників, спрямованих на поліпшення роботи Центру;

- укладає і розриває трудові та інші угоди, контракти з керівниками структурних підрозділів, з працівниками ЦЕВ відповідно до чинного законодавства, КЗпП України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;

- надає відпустки всім працівникам закладу відповідно до графіку відпусток;

- забезпечує технічним обладнанням робочі місця, безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання і вживає заходи з приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм з охорони праці, своєчасно організовує огляди й ремонт приміщень закладу;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, охорони праці та цивільного захисту, створює належні умови навчання і праці;

- проводить профілактичну роботу із запобігання травматизму та зниження рівня захворюваності працівників і вихованців;

- забороняє проведення освітнього процесу за наявності небезпечних умов для здоров'я працівників і вихованців;

- дотримується чинного законодавства, ефективно використовує засоби вдосконалення управління, зміцнення договірної та трудової дисципліни;

- забезпечує належне утримання будівлі, прилеглої території, приміщень, комунікацій, обладнання, устаткування, апаратури, техніки інвентарю;

- уважно ставиться до потреб запитів працівників установи;

- урегульовує та координує взаємовідносини між працівниками ЦЕВ, вихованцями, їх батьками (особами, що їх замінюють);

- забезпечує вільний доступ до позашкільної освіти естетичного напряму усіх бажаючих;

- сприяє діяльності органів громадського самоврядування, громадських і первинних профспілкових організацій закладу;

– розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру естетичного виховання;

– організовує виконання кошторису доходів і видатків ЦЕВ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

– встановлює посадові оклади, надбавки, доплати, надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства в межах фонду оплати праці з урахуванням обмежень, визначених державними та місцевими нормативами;

– застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру естетичного виховання;

– визначає спільно з виборним органом профорганізації порядок і розміри преміювання працівників Центру;

– здійснює оплату праці працівників у встановлені строки;

– представляє Центр на всіх підприємствах, в установах та організаціях, відповідає перед Засновником за результати діяльності ЦЕВ, своєчасно подає органам виконавчої влади встановлену статистичну і бухгалтерську звітність, а також інші необхідні відомості про роботу і стан закладу;

– надає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

– видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

– несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру

– має інші права і обов'язки, визначені Контрактом, Колективним договором та цим Статутом.

7.7. Для організації та управління освітнім процесом Центру в штатний розпис можуть вводитися посади заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи.

Організаційно-масова та культурно-просвітницька робота у Центрі здійснюється його культорганізатором. За потреби Центр може утворювати структурний підрозділ – організаційно-масовий відділ.

Інформаційно-методична робота здійснюється методистом та/або структурним підрозділом Центру – методичним відділом (кабінетом).

Виконання адміністративно-господарських функцій покладається на завідувача господарством або заступника директора з адміністративно-господарської частини.

Введення у штатний розпис Центру керівних посад та/або створення структурних підрозділів здійснюється відповідно до Типових штатних нормативів для закладів позашкільної освіти, в межах бюджетних видатків на заробітну плату та затверджується уповноваженим органом Засновника.

Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, інших керівних посад здійснюється директором Центру відповідно до чинного законодавства.

7.8. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу та професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюються Педагогічна та Методична ради.

7.9. Педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління Центру, роботою якого керує голова педагогічної ради – директор, а членами є усі педагогічні працівники Центру.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, організаційно-масової і інформаційно-методичної роботи, структурних підрозділів Центру, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- обговорює та схвалює Програму розвитку (стратегію), Перспективний та річний плани роботи, Освітню програму Центру та навчальні програми гуртків, інші локальні нормативно-правові акти;
- сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впроваджує досягнення науки і передового практичного досвіду в навчальний процес;
- обговорює і приймає рішення з різних питань професійної діяльності педагогічних працівників.
- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру естетичного виховання, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- обговорює і приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Центру;

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

7.10. Методична рада є дорадчим органом, який створюється для удосконалення змісту і методики роботи з основних напрямків діяльності.

До складу методичної ради входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Голова методичної ради обирається на її засіданні.

Засідання методичної ради проводяться не менше 2-х разів на рік.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів художньо-естетичної творчості;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- обговорює проєкти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

7.11. У Центрі функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників за напрямами та профілями діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань. Методоб'єднання охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти за різними напрямами та профілями.

7.12. За необхідності директор Центру створює постійні або тимчасові комісії з різних напрямів діяльності і визначає їх повноваження.

7.13. Вищим органом самоврядування трудового колективу є загальні збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. На них вирішуються всі найбільші важливі питання життя і діяльності Центру.

Загальні збори (конференція) трудового колективу Центру естетичного виховання проходять за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу ЦЕВ, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також можуть запрошуватися представники учнівського і батьківського самоврядування.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада трудового колективу Центру, діяльність якої регулюється Положенням про раду трудового колективу Центру естетичного виховання.

7.14. Органом батьківського самоврядування Центру є загальні батьківські збори (конференція) ЦЕВ, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

У період між зборами діє батьківська рада ЦЕВ, що обирається загальними батьківськими зборами (конференцією) ЦЕВ не рідше одного разу на три роки і діє відповідно до Положення про батьківську раду Центру естетичного виховання.

У кожному гуртку та інших творчих об'єднаннях обираються і діють батьківські комітети.

7.15. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради трудового колективу ЦЕВ може створюватись і діяти учнівська рада Центру естетичного виховання.

7.16. З метою розвитку закладу у Центрі можуть створюватися і діяти громадські організації.

РОЗДІЛ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту Центру на основі його кошторису.

Відповідальність за виконання кошторису Центру покладається на директора.

8.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської ради і визначається відповідними нормативами.

8.3. Фінансування ЦЕВ може здійснюватися за рахунок додаткових джерел

фінансування, не заборонених законодавством.

8.4. Додатковими джерелами фінансування Центру естетичного виховання є:

– кошти, одержані за надання додаткових (платних) освітніх послуг, роботи, виконані ЦЕВ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток навчального закладу;

– гуманітарна, благодійна допомога;

– дотації з місцевих бюджетів;

– безповоротні кошти, отримані в рамках співфінансування, проєктів, грантів;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, організацій, установ та окремих громадян.

8.5. Центр має право надавати платні послуги за напрямами його діяльності відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 (далі Перелік).

8.6. Платні освітні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної затвердженими освітніми програмами і навчальними планами, що фінансуються з міського бюджету.

Центр провадить освітню та інші види діяльності з дотриманням вимог законодавства України. У випадках, коли відповідний вид діяльності підлягає ліцензуванню, Центр здійснює його за наявності ліцензії, отриманої в установленому законодавством порядку.

8.7. Перелік платних освітніх та інших послуг, їх вартість встановлюються у відповідності до чинного законодавства, погоджуються уповноваженим органом та затверджуються Засновником.

8.8. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами за погодженням з уповноваженим органом Засновника.

8.9.Передача комунального майна, закріпленого за Центром, в оренду здійснюється відповідно до законодавства у порядку та на умовах, визначених законодавством України про оренду державного та комунального майна, з урахуванням установленого правового режиму такого майна.

8.10. Виконання та оплата договірних робіт (платних послуг) здійснюється на договірній основі – за договірними цінами, визначеними угодою між Центром та зацікавленими особами.

8.11. Центр використовує власні надходження відповідно до законодавства України, затвердженого кошторису та з дотриманням установленого порядку використання бюджетних коштів і коштів спеціального фонду.

8.12. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Центром на діяльність, передбачену цим Статутом.

8.13. Не використані в поточному році позабюджетні кошти Центру не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.14. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у нього додаткових джерел фінансування.

8.15. Усі кошти, які надійшли з різних джерел, не заборонених законодавством України, складають дохід Центру.

8.16. Центр сплачує податки у розмірах і в строки, визначені чинним законодавством.

8.17. Центр користується пільгами в оподаткуванні, передбаченими чинним законодавством України.

8.18. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Центр має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- користуватися пільгами, передбаченими для комунальних закладів освіти;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до існуючого законодавства і Статуту;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління і місцевого самоврядування, інших осіб та громадян;
- залишати у розпорядженні кошти від реалізації майна (крім будівель і споруд) та інших матеріальних цінностей (у тому числі списаних), за здані у вигляді брухту і відходів чорних, кольорових, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та витрачати їх на покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування зазначених матеріалів на приймальні пункти, на ремонт, модернізацію чи придбання нових основних засобів (крім будівель і споруд та матеріальних цінностей);
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру естетичного виховання.

8.19. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Центр зобов'язаний:
- дотримуватися фінансової дисципліни;
- забезпечувати своєчасну сплату визначених законодавством податків і платежів до бюджету;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

8.20. Ведення діловодства, військового обліку, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному законодавством. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

РОЗДІЛ 9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

9.1.До матеріально-технічної бази Центру належать земельна ділянка, будівля та приміщення головного (видовищного) корпусу, приміщення навчального корпусу, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його у користуванні, орендоване чи передане йому Засновником на праві узуфрукту.

9.2.Створення, утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру здійснюється на основі вимог до матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти, що визначаються відповідними будівельними, протипожежними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами облаштування та утримання закладу позашкільної освіти, навчальними планами та програмами, з урахуванням регіональних та інших особливостей.

9.3.Для проведення освітньої (навчально-виховної, навчально-репетиційної), організаційно-масової, культурно-просвітницької, інформаційно-методичної роботи у відповідності з цим Статутом Центр може мати:

- методичний кабінет;
- конференц-залу;
- актову залу;
- сцену;
- спортивну залу;
- виставкові зали;
- лабораторії, творчі лабораторії, майстерні, навчальні кабінети для занять з хореографії, вокалу, кулінарії, ліплення (кераміки), вокально-інструментального, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інформаційно-комп'ютерних технологій;

- зали для занять з театрального, циркового, хореографічного мистецтва;
- бібліотеку та інше.

9.4.Для проведення навчально-виховної роботи Центру можуть надаватися в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

9.5.Майно Центру є спільною власністю Миргородської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна.

Майно Центру становлять основні засоби, малоцінні необоротні матеріальні активи, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Центр володіє, забезпечує облік та експлуатацію, користується, розпоряджається зазначеним майном у межах, встановлених Засновником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

9.6. Джерелами формування майна Центру є:
- майно, передане йому Засновником;
- кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- майно, яке надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, благодійної та гуманітарної допомоги, добровільних пожертвувань, дарування;
- майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
- кошти, отримані в результаті надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

9.7. Списання майна з балансу Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства за погодженням уповноваженого органу Засновника за рішенням Засновника.

9.8. Відчуження майна, яке є спільною власністю Миргородської територіальної громади і закріплене за Центром на праві узуфрукта, здійснюється за погодженням з уповноваженим органом Засновника, за рішенням Засновника, у порядку, що встановлений законодавством.

9.9. Працівники, вихованці (учні), слухачі та їх батьки (піклувальники) несуть матеріальну відповідальність відповідно до чинного законодавства за псування будівель, споруд, приміщень, обладнання та інвентарю Центру.

9.10. Збитки, надані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Центр здійснює міжнародну діяльність в порядку, визначеному законодавством України, по лінії Міністерства освіти і науки України, інших міністерств, відомств, громадських організацій, творчих спілок, органів місцевого самоврядування.

10.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень за погодженням з уповноваженим органом Засновника та у порядку, встановленому чинним законодавством має право:

- проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,
- брати участь у міжнародних заходах,
- встановлювати відповідно до законодавства прямі відносини з органами управління освітою, освітніми закладами науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями та освітніми асоціаціями інших країн,

- укладати міжнародні договори і угоди, здійснювати інші юридичні акти з іноземними партнерами (зокрема, про співробітництво, про обмін педагогічними працівниками, вихованцями і учнями, про проведення спільних заходів (конкурсів, фестивалів, змагань), про вступ до міжнародних організацій та освітніх асоціацій).

10.3. Центр здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку та оформлення працівників, вихованців і учнів для направлення їх за кордон з метою обміну досвідом роботи, участі в різноманітних конкурсах, оглядах, змаганнях, олімпіадах, стажуваннях та ін., а також приймає іноземні делегації при наявності відповідних умов.

10.4. Центр несе відповідальність за виконання міжнародних договорів, угод, освітніх програм, проектів, інших юридичних актів.

РОЗДІЛ 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

11.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють центральні органи виконавчої влади, Державна служба якості освіти України, Засновник та/або уповноважений ним орган. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є інституційний аудит, який проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти.

РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника.

12.2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету громади.

12.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.7. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради **Олександр ГУРЖІЙ**