



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят дев'ята позачергова сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 вересня 2026 року

№ 322

Про внесення змін до рішення сімдесят сьомої сесії міської ради восьмого скликання від 09.07.2026р.
№228 «Про затвердження Порядку підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання/роботи та у зворотному напрямку у закладах загальної середньої освіти Миргородської міської територіальної громади»

Відповідно до ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.5 ст.13, ч.2 ст.56 та ч.2 ст.66 Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (зі змінами), з метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень шкільними автобусами до місць навчання та в зворотному напрямку учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Миргородської міської територіальної громади міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення сімдесят сьомої сесії міської ради восьмого скликання від 09.07.2026р. №228 «Про затвердження Порядку підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання/роботи та у зворотному напрямку у закладах загальної середньої освіти Миргородської міської територіальної громади», а саме: пункт 1 рішення викласти у такій редакції:

1. Затвердити Порядок підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання/роботи та у зворотному напрямку у закладах загальної середньої освіти Миргородської міської територіальної громади у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сімдесят дев'ятої
позачергової сесії міської ради
восьмого скликання
від 23 вересня 2026р. № 322

ПОРЯДОК ПІДВЕЗЕННЯ УЧНІВ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ДО МІСЦЯ НАВЧАННЯ/РОБОТИ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ
У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання/роботи та у зворотному напрямку у закладах загальної середньої освіти Миргородської міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає правила використання шкільних автобусів під час організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів освіти Миргородської міської територіальної громади.

Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень шкільними автобусами здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладів освіти здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових актів України, що регулюють безпеку дорожнього руху та пасажирські перевезення автобусами

II. ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНОГО АВТОБУСА

1. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних та нерегулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання/роботи і у зворотному напрямку.

2. На заклади освіти, які є балансоутримувачами шкільних автобусів, покладається обов'язок організації підвозу учнів старшої школи (10 - 12 класи), які проживають на закріпленій території обслуговування закладу та за межею пішохідної доступності до академічного ліцею Миргородської міської територіальної громади. За умови наявного достатнього парку шкільних автобусів в академічному ліцеї, повноваження з організації підвезення учнів ліцею переходять до нього.

3. Шкільний автобус може використовуватися також для:

- організації екскурсійних поїздок, якщо це не перешкоджає організації освітнього процесу (для дітей у супроводі вихователів, батьків або осіб, що їх замінюють);
- здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позашкільних, виховних, спортивних, культурно-масових та інших заходів;

- забезпечення участі педагогічних працівників у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах регіонального, обласного та всеукраїнського рівнів;
- перевезення у разі необхідності до лікувальних закладів;
- для виконання окремих господарських і управлінських функцій;
- організації підвезення учасників онлайн-тестування (національний мультипредметний тест) до пунктів тестування і в зворотному напрямку.

4. При наявності вільних місць в автобусі може здійснюватися підвезення господарсько-обслуговуючого персоналу закладів освіти.

5. Використання шкільного автобуса для здійснення регулярних та нерегулярних перевезень здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус, список осіб, які перевозяться) відповідно до діючих нормативно-правових актів України.

6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Порядком, можливе тільки з дозволу та за наказом управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

III. ПЕРЕВЕЗЕННЯ ОРГАНІЗОВАНИХ ГРУП

1. Максимальна кількість осіб для перевезення шкільним автобусом не повинна перевищувати кількості місць для сидіння, визначеної технічною характеристикою та реєстраційними документами транспортного засобу. За винятком інших обмежень щодо перевезення груп дітей (дотримання карантинних вимог).

2. Організовані групи дітей повинні перевозитися досвідченим водієм, який має стаж керування транспортним засобом не менше ніж п'ять років.

3. Перевезення організованих груп дітей здійснюються тільки у світлу частину доби і за сприятливих погодних умов.

4. У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, а також погіршення стану здоров'я водія необхідно припинити рух з повідомленням про це керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус та керівника закладу освіти, учні якого будуть підвозитися, які повинні вжити заходів для доставки дітей до кінцевого пункту маршруту.

IV. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ШКІЛЬНОГО АВТОБУСУ

1. Керівник закладу загальної середньої освіти, на балансі якого перебуває шкільний автобус, відповідає за організацію перевезень та використання автобуса за цільовим призначенням.

2. Для організації регулярних та нерегулярних перевезень керівник повинен:

- визначити відповідального за організацію перевезення учнів і супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовувати їх своєчасні інструктажі і навчання;
- інформувати батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

- затвердити списки учнів, які підвозяться або перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки відповідно до паспорта маршруту;
- забезпечити страхування шкільного автобуса;
- визначити місця стоянки автобуса, забезпечити його технічне обслуговування та створити необхідні умови для підготовки до рейсів;
- забезпечити для водія шкільного автобуса: проходження навчання з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажів з питань охорони праці, проходження передрейсового та післярейсового медичних оглядів;'
- здійснювати інші повноваження, що необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень вихованців, учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами.

3. Керівник закладу забезпечує оформлення та ведення такої документації:

- 1) Паспорт маршруту шкільного автобуса, затверджений керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху;
- 2) Схема маршруту та графік руху шкільного автобуса, затверджені керівником закладу освіти та погоджені з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та з управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради;
- 3) Наказ про призначення відповідального за організацію перевезень;
- 4) Наказ про затвердження списків вихованців, учнів та педагогів, які перевозяться;
- 5) Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення вихованців, учнів та педагогів;
- 6) Інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- 7) Інструкція для водія про заходи безпеки під час перевезення вихованців, учнів і педагогів;
- 8) Інструкція для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- 9) Інструкція для водія і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоди;
- 10) Інструкція для водія при русі через залізничні колії;
- 11) Інструкція для супроводжуючого з організації безпечного перевезення учнів;
- 12) Журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;
- 13) Журнал обліку інструктажів для учнів;
- 14) Журнал передрейсового медичного огляду водія;
- 15) Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- 16) Журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
- 17) Договір на технічне обслуговування автобуса.

V. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, УЧНІ ЯКОГО БУДУТЬ ПЕРЕВОЗИТИСЯ

1. Керівник закладу освіти, учні якого будуть перевозитися (нерегулярні перевезення), зобов'язаний:

- завчасно, не пізніше ніж за три робочих дні, надати управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради подання про необхідність виділення шкільного автобусу;
- разом із керівником закладу освіти, за яким закріплений автобус, визначити схему маршруту та розклад руху, передбачивши технічні зупинки автобуса та зупинки для відпочинку організованої групи;
- затвердити списки груп дітей;
- допускати до поїздки дітей, які зазначені у списках та не мають протипоказань для далеких поїздок за станом здоров'я, що підтверджується відповідною довідкою лікаря;
- призначити для кожної групи з десяти дітей керівника, відповідального за супроводження їх під час поїздки, а для групи з 30 і більше дітей — медичного працівника та забезпечити проведення інструктажу з правил поведінки і техніки безпеки;
- забезпечити наявність в автобусі запасу питної води та аптечки для надання першої домедичної допомоги;
- поінформувати батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

2. Керівник академічного ліцею (за умови недостатнього парку шкільних автобусів у закладі) до 10 серпня поточного року подає управлінню освіти, молоді та спорту подання щодо потреби у підвезенні учнів (списки зі вказанням адреси проживання). Порядок підвезення цих учнів затверджується наказом управління освіти, молоді та спорту міської ради, в якому, враховуючи закріплення територій обслуговування та доцільність залучення персоналу закладів освіти, визначається:

- заклад освіти, який організовує підвезення учнів до академічного ліцею та у зворотному напрямку;
- заклад освіти, який призначає працівника закладу відповідальним за супроводження та життя і здоров'я учнів на кожному з маршрутів до академічного ліцею.

VI. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА, ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА СУПРОВОДЖЕННЯ ГРУПИ ДІТЕЙ ПІД ЧАС ПОЇЗДКИ

1. Керівник групи дітей зобов'язаний:

- проводити бесіди з дітьми, ознайомлювати їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час поїздки;
- забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса;
- забезпечувати посадку (висадку) дітей після зупинки автобуса тільки з посадкового майданчика, а в разі його відсутності - з тротуару або узбіччя;
- проходити з організованою групою дітей тільки тротуарами та пішохідними доріжками, а у разі їх відсутності - краєм проїзної частини назустріч руху транспортних засобів і тільки у світлу пору доби.
- у разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, погіршення стану здоров'я водія чи будь-яких інших непередбачуваних обставин, що можуть становити небезпеку для життя та здоров'я

дітей, повідомити про це керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус, та керівника закладу освіти, учні якого будуть підвозитися.

VII. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради:
 - здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти транспортними засобами;
 - організовує (за необхідності і потреби) передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного бюджету, бюджету громади або за рахунок співфінансування;
 - забезпечує формування замовлення на поставку шкільних автобусів;
 - здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень вихованців, учнів та педагогічних працівників.

VIII. ФІНАНСУВАННЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

1. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
2. Утримання, ремонт, обслуговування шкільних автобусів, придбання запасних частин тощо, здійснюється за рахунок коштів балансоутримувача та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ УЧНІВ, ВИХОВАНЦІВ, ПЕДАГОГІЧНИХ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху із залученням працівників управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу учнів, педагогічних та інших працівників закладів освіти.

Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху погоджують та контролюють маршрути руху шкільних автобусів.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ