



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 серпня 2026 року

№ 295

Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради на Комунальне некомерційне товариство «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради та затвердження Статуту в новій редакції

Відповідно до ст. ст. 17, 26, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання вимог Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», з метою приведення найменування та установчих документів Комунального некомерційного підприємства «Миргородська лікарня інтенсивного лікування» Миргородської міської ради у відповідність до вимог законодавства України, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Змінити найменування Комунального некомерційного підприємства «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради (ЄДРПОУ 42075445, місцезнаходження: 37600, Полтавська область, м. Миргород, вул. Старосвітська, 22/5) на Комунальне некомерційне товариство «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради (скорочене найменування – КНТ «Миргородський міський центр ПМСД» Миргородської міської ради).
2. Затвердити Статут Комунального некомерційного товариства «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради (ЄДРПОУ 42075445) у новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної та ветеранської політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сіддесят восьмої сесії
міської ради восьмого скликання від
від 19 серпня 2026 року № 295

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА «МИРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО–САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(в новій редакції)

**м. Миргород
2026**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «МИРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Товариство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним товариством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Миргородської міської територіальної громади в порядку та на умовах, встановлених законодавством України цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Найменування Товариства визначене рішенням _____ сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від _____ 2026 року № ____ «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Миргородської міської ради Полтавської області» (ЄДРПОУ 42075445).

1.3. Товариство створене на комунальній власності Миргородської міської територіальної громади.

1.4. Засновником (Власником) Товариства є Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради (надалі – Засновник), код ЄДРПОУ 21051131.

1.5. Виконавчий комітет Миргородської міської ради є представником Засновника та органом, до сфери управління якого входить Товариство (надалі – Уповноважений орган).

1.6. Товариство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

1.7. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.8. Товариство є правонаступником майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЄДРПОУ 38381474).

1.9. Товариство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.10. Товариству заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Товариства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Не вважається розподілом доходів Товариства, в розумінні п. 1.10 Статуту, використання Товариством доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.12. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету розпорядженнями Миргородського міського голови, а також цим Статутом.

1.13. ТОВАРИСТВО є неприбутковою організацією.

1.14. Територіальна громада в особі Миргородської міської ради як учасник ТОВАРИСТВА не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених законом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. повне українською мовою: **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «МИРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;**

- 2.1.2. скорочене українською мовою: **КНТ «МИРГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПМСД»;**
- 2.1.3. англійською мовою: **MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE "MYRHOROD CITY PRIMARY HEALTH CARE CENTER" OF THE MYRHOROD CITY COUNCIL OF THE POLTAVA REGION;**
- 2.2. Юридична адреса: вулиця Старосвітська, 22/5, місто Миргород, Полтавська область, 37600.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Основною метою створення Товариства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення Миргородської міської територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Товариства є:

- 3.2.1. медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- 3.2.2. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- 3.2.3. організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- 3.2.4. проведення профілактичних щеплень;
- 3.2.5. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та спостереження населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- 3.2.6. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- 3.2.7. взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- 3.2.8. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- 3.2.9. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- 3.2.10. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- 3.2.11. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 3.2.12. направлення на оцінка повсякденного функціонування осіб зі стійкою втратою працездатності;
- 3.2.13. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- 3.2.14. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- 3.2.15. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- 3.2.16. участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги в Миргородській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення;
- 3.2.17. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у Миргородській міській територіальній громаді;
- 3.2.18. медична практика;
- 3.2.19. визначення потреби структурних підрозділів Товариства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- 3.2.20. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- 3.2.21. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Товариства;
- 3.2.22. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- 3.2.23. залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- 3.2.24. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- 3.2.25. координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- 3.2.26. надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- 3.2.27. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- 3.2.28. надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Миргородської міської територіальної громаді;
- 3.2.29. організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- 3.30. інші функції, що випливають із покладених на Товариство завдань.

3.3. Товариство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Товариство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Товариство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Товариство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Миргородської міської територіальної громади на праві узуфрукта комунального майна.

4.3. Товариство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Товариству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або

недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення своєї діяльності Товариство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. Доходи (прибутки) Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.6. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і штатний розпис, який затверджує Миргородський міський голова.

4.7. Товариство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Товариство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Товариство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Товариства є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві узупинку комунального майна. Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

5.2. Товариство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Товариство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Товариства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Товариства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Товариству відповідно до рішення Засновника;

5.3.2. Кошти бюджету територіальної громади (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Товариства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві узупинку комунального майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Товариства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Товариства становить 1 000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок).

5.5. Товариство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Товариство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві узуфрукту комунального майна, юридичними та фізичними особами за згодою Засновника.

5.7. Товариство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Товариства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Товариства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Товариство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Товариство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Товариства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Товариства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Товариство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Товариства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі

охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Миргородській міській територіальній громаді (мети та предмету діяльності).

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Товариства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

7.1. Управління ТОВАРИСТВОМ здійснюють:

- вищий орган управління ТОВАРИСТВА – Власник – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради;
- уповноважений Власником орган – Виконавчий комітет Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 04057468);
- виконавчий орган ТОВАРИСТВА – Директор.

7.2. Поточне керівництво Товариством здійснює керівник Товариства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням Миргородського міського голови за результатами конкурсу відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Товариства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Товариства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. До компетенції Миргородської міської ради належить:

- 1) визначення головних напрямків діяльності Товариства, затвердження планів діяльності та звіти про їх виконання;
- 2) затвердження Статуту Товариства та внесення до нього змін;
- 3) погодження створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Товариства (далі – Філії). Такі філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Директора.
- 4) погодження Товариству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його на праві узуфрукту комунального майна, кредитні договори та договори застави;
- 5) закріплення за Товариством на праві узуфрукту комунального майна, яке перебуває у комунальній власності Миргородської міської територіальної громади та контроль за ефективністю його використання;
- 6) прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду, проведення реконструкції та капітального ремонту майна;
- 7) контроль за утриманням у належному стані майна, що є об'єктом права комунальної власності Миргородської міської територіальної громади;
- 8) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, його ліквідацію, реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження проміжного та ліквідаційного балансу;
- 9) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

7.4 До компетенції виконавчого комітету Миргородської міської ради належить:

- 1) здійснення управління Товариством;
- 2) затвердження фінансових планів Товариства і звітів про їх виконання;
- 3) ініціювання проведення перевірок за здійсненням фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 4) контроль за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

- 5) контроль за організацією та веденням бухгалтерського обліку, складанням та поданням фінансової та бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;
- 6) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства;
- 7) сприяння розвитку міжнародного співробітництва Товариства та впровадження інвестиційних проектів;
- 8) головний розпорядник коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- 9) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Директор Товариства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Товариства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Товариства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Товариства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Товариства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Товариства, якості послуг, що надаються Товариством, використання наданого на праві узуфрукту Товариству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Товариством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Товариства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Товариством на праві узуфрукта комунального майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Товариства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Товариство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Товариства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Товариства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Товариства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Товариства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Товаристві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Товариству з вини Директора Товариства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Товариства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Ψ положення про преміювання працівників за підсумками роботи Товариства;

Ψ порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Ψ порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Товариства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Товариства.

7.6. Директор Товариства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Товариства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА.

8.1. Структура Товариства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Товариства затверджуються Директором Товариства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Товариства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Товариства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Товариства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Товариства мають право брати участь в управлінні Товариством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Товариства відповідно до законодавства.

Товариство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Товариства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Товариством, не може обиратися Директор Товариства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Товариства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Товариства та їх сімей, а також інші питання соціального

розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Товариства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Товариства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Товариства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Товариство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Товариство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Товариства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Товариство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Товаристві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Товариства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

11.3. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Товариства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Товариством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Товариства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Товариства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Товариство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ