



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 серпня 2026 року

№ 273

Про затвердження Положення про відділ
культури Миргородської міської
ради у новій редакції

Відповідно до п.4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», з метою реалізації державної політики в галузі культури на території Миргородської міської територіальної громади міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про відділ культури Миргородської міської ради у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сідмдесят восьмої сесії
Миргородської міської ради восьмого скликання
від 19 серпня 2026 року № 273

Положення

про відділ культури Миргородської міської ради

(нова редакція)

2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури Миргородської міської ради (у подальшому Відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради, який забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури на території Миргородської міської територіальної громади.

1.2. Відділ утворюється Миргородською міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядковується міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – профільному департаменту Полтавської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами міністерств, наказами та розпорядчими документами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури, наказами Департаменту культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами, закладами культури незалежно від підпорядкування та форми власності, фондами, асоціаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

1.6. Відділ культури утримується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади.

1.7. Юридична адреса Відділу: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Незалежності, 20/17.

Повна назва: «Відділ культури Миргородської міської ради». Скорочена назва: "Відділ культури Миргород. м. ради".

1.8. Відділу підпорядковані структурні підрозділи (без ознак юридичної особи):

1) Публічна бібліотека ім. Д. Гурамішвілі, з відділами:

- Бібліотека №2, м. Миргород;
- Біликівська сільська бібліотека;
- Гаркушинська сільська бібліотека;
- Дібрівська сільська бібліотека;
- Зубівська сільська бібліотека;
- Кибинська сільська бібліотека;
- Петрівцівська сільська бібліотека;
- Слобідська сільська бібліотека;
- Хомутецька сільська бібліотека;
- Шахворостівська сільська бібліотека;
- Єрківська сільська бібліотека;

- 2) Дитячо-юнацька бібліотека;
- 3) Центр культури та дозвілля;
- 4) Миргородський міський будинок культури;
- 5) Біликівський сільський будинок культури;
- 6) Вовнянський сільський клуб;
- 7) Гаркушинський сільський будинок культури;
- 8) Дібрівський сільський будинок культури;
- 9) Зубівський сільський будинок культури;
- 10) Кибинський сільський будинок культури;

- 11) Петрівцівський сільський будинок культури;
- 12) Слобідський сільський будинок культури;
- 13) Мальцівський сільський клуб;
- 14) Хомутецький сільський будинок культури;
- 15) Довгалівський сільський клуб;
- 16) Малосорочинський сільський клуб;
- 17) Шахворостівський сільський будинок культури;
- 18) Любівщинський сільський клуб;
- 19) Ярмківський сільський будинок культури;
- 20) Централізована бухгалтерія відділу культури;
- 21) Адміністративно-господарча група.

1.9. Централізована бухгалтерія відділу здійснює бухгалтерський облік структурних підрозділів відділу культури та його апарату управління.

1.10. Адміністративно-господарська група здійснює:

- ведення діловодства у відділі культури,
- правове забезпечення діяльності відділу культури,
- ведення кадрової документації та кадрового діловодства, кадрове забезпечення і добір персоналу закладів культури;
- координацію роботи з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки у закладах культури;
- автомобільне обслуговування працівників відділу культури;
- технічний контроль і адміністрування комп'ютерної техніки закладів культури.

1.11. У підпорядкуванні відділу також знаходяться окремі юридичні особи:

- заклад позашкільної освіти сфери культури, що надає початкову спеціалізовану мистецьку освіту – Миргородська школа мистецтв імені А.П.Коломійця;
- комунальне некомерційне товариство «Миргородський музейний комплекс» Миргородської міської ради.

1.12. Відділ культури є правонаступником юридичних осіб: Будинок культури Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 36909622), Бібліотека Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 36909659).

1.13. Відділ культури Миргородської міської ради є неприбутковою бюджетною організацією. Відділ не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію функцій, завдань та напрямів діяльності, визначених у даному положенні.

2. Мета створення, завдання та повноваження

2.1. Відділ створено з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики на території Миргородської міської територіальної громади.

2.2. Головними завданнями відділу є:

- забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками;
- сприяння формуванню сучасної інфраструктури музейної справи, підтримка і розвиток мережі музеїв;

- сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- сприяння загальнонаціональній культурній консолідації;
- забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення,
- створення умов для здобуття початкової мистецької освіти;
- участь у розробленні та виконанні програм, спрямованих на розвиток культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики Миргородської міської територіальної громади.

2.3. Повноваження відділу

З культурно-мистецької діяльності:

- здійснює всі види культурної, фінансової та господарської діяльності відповідно до планів економічного і соціального розвитку Миргородської міської територіальної громади;
- координує та контролює роботу підпорядкованих закладів культури;
- створює умови для розвитку різних видів народного мистецтва, самодіяльної народної художньої творчості;
- сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;
- сприяє комплектуванню та поновленню фондів музеїв та бібліотек;
- проводить масові заходи з нагоди державних свят, фестивалі, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва та інші заходи у межах повноважень;
- здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням; веде контроль за використанням і технічним станом приміщень підпорядкованих закладів, за будівництвом і ремонтом об'єктів;
- вживає заходів для покращення матеріально-технічної бази закладів культури, здійснює своєчасний ремонт будівель і споруд, які знаходяться в його оперативному управлінні;
- організовує бухгалтерський облік і звітність, необхідне діловодство, веде контроль за виконанням наказів, розпоряджень відділу культури та органів управління;
- одержує від закладів культури, незалежно від форм власності, необхідні дані, передбачені формами звітності та матеріали з питань, що належать до компетенції відділу культури. Аналізує роботу закладів культури Миргородської міської територіальної громади з питань, що входять до компетенції відділу;
- вживає заходів щодо зміцнення міжрегіональних і міжнародних культурних зв'язків;
- провадить просвітницьку, інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;
- бере участь у розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, цільових і місцевих програм.

З охорони культурної спадщини:

- здійснює контроль за дотриманням на території громади вимог Закону України “Про охорону культурної спадщини”, Закону України “Про охорону археологічної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;
- організовує облік, охорону, використання і популяризацію пам'яток культурної спадщини у громаді;
- подає пропозиції органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього;
- видає розпорядчі документи та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини

програм та проєктів, передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини" дозволів або з відхиленням від них;

- надає висновки та погодження щодо відповідних програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проєктів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;
- укладає охоронні договори, надає висновки щодо відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;
- призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;
- здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини".

У сфері релігій та віросповідання

- контролює у межах повноважень дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи віросповідання;
- вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються в релігійному середовищі;
- надає методичну допомогу релігійним організаціям, установам та громадянам з питань, що належать до компетенції Відділу;
- виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3. Права відділу культури

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Організовувати наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації установ культури всіх типів і форм власності.

3.5. Вносити міській раді пропозиції щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури Миргородської МТГ.

3.6. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.7. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства.

3.8. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам майно, що не використовується та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу культури за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.

3.9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4 Керівництво та працівники відділу

4.1. Структура, загальна чисельність і фонд оплати праці Відділу культури визначаються Миргородською міською радою. Штатний розпис Відділу затверджується міським головою.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

4.3. Начальник відділу культури:

- представляє інтереси Миргородської міської територіальної громади в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- керує відділом культури, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;
- укладає і розриває строкові трудові договори (контракти) з керівником закладу початкової мистецької освіти, призначає і звільняє з посади працівників структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства;
- в порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами закладу заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів, керівників закладів, що знаходяться у його підпорядкуванні. Подає в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників закладів культури нагородами і відзнаками, застосовує згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності;
- дбає про соціальний захист працівників культури, забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці і техніки безпеки в підпорядкованих закладах культури;
- забезпечує проведення атестації спеціалістів закладів культури у межах своєї компетенції;
- визначає обов'язки, затверджує штатні розписи, посадові інструкції працівників структурних підрозділів відділу культури;
- бере участь у розробленні і вносить на затвердження міською радою установчі документи підпорядкованих закладів;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миргородської міської ради та її виконавчого комітету у межах компетенції;
- здійснює інші повноваження та функції, визначені посадовою інструкцією начальника відділу.

4.4. Начальник та працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ними своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадових інструкцій.

5. Заключні положення

5.1. Майно Відділу є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади і належить Відділу на правах оперативного управління. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Відділу, його активи та майно повертаються Миргородській міській раді.

5.2. Відділ може бути ліквідований або реорганізований за рішенням Миргородської міської ради в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ