



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 серпня 2026 року

№ 272

Про створення Комунального некомерційного товариства "Миргородський музейний комплекс" Миргородської міської ради шляхом реорганізації – виділу з відділу культури Миргородської міської ради.

Відповідно до ст. ст. 17, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 85,109 Цивільного кодексу України, Законів України "Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про культуру", "Про музеї та музейну справу", враховуючи рішення сімдесят п'ятої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 11 червня 2026 року № 180 " Про реорганізацію відділу культури Миргородської міської ради шляхом виділу нової юридичної особи" з метою покращення умов для впровадження інноваційних підходів у діяльність музеїв, цифровізації культурної спадщини, розвитку культурного туризму, зміцнення позитивного іміджу та популяризації бренду Миргородської міської територіальної громади міська рада

в и р і ш и л а:

1. Створити юридичну особу - Комунальне некомерційне товариство "Миргородський музейний комплекс" Миргородської міської ради, шляхом реорганізації – виділу з відділу культури Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 23551636).

2. Затвердити розподільчий баланс комісії з реорганізації відділу культури Миргородської міської ради (додаток 1).

3. Встановити, що Комунальне некомерційне товариство "Миргородський музейний комплекс" Миргородської міської ради є правонаступником частини майна, прав та обов'язків відділу культури Миргородської міської ради в частині, що пов'язана з діяльністю структурних підрозділів (без ознак юридичної особи) відповідно до розподільчого балансу:

- Миргородського краєзнавчого музею ім. Опанаса Сластьона;
- Літературно-меморіального музею Давида Гурамішвілі.

4. Затвердити Статут Комунального некомерційного товариства "Миргородський музейний комплекс" Миргородської міської ради (додається).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.) та освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сімдесять восьмої сесії Миргородської міської ради 8
засідання
від 19 серпня 2026р. № 272

Розподільчий баланс
основних засобів та матеріальних цінностей
відділу культури Миргородської міської ради
на 01 серпня 2026 рік

АКТИВ	Код рядка	Відділ культури Миргородської міської ради		Юридична особа, що виділяється (КНТ "Миргородський музейний комплекс")
		До виділу	Після виділу	
1	2	3	4	5
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ				
Основні засоби:	1000	10702696,85	10049110,63	653586,22
первісна вартість	1001	40796236,52	38794829,67	2001406,85
знос	1002	30093539,67	28745719,04	1347820,63
Інвестиційна нерухомість	1010	-	-	-
первісна вартість	1011	-	-	-
знос	1012	-	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-	-
первісна вартість	1021	-	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-	-
Довгострокові біологічні активи	1040	-	-	-
первісна вартість	1041	-	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-	-
Запаси	1050	103982,01	100494,21	3487,8
Виробництво	1060	-	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-	-
Усього за розділом I	1095	10806678,86	10149604,84	657074,02
II ФІНАНСОВІ АКТИВИ				
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-	-
акцій та інші форми участі в капіталі	1112	-	-	-
Поточна дебіторська заборгованість	1120	-	-	-
за розрахунками з бюджетом	1125	-	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1130	-	-	-
за наданими кредитами	1135	-	-	-
за виданими авансами	1140	-	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1145	-	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників				
бюджетних коштів та державних цільових фондів у:				
національній валюті, у тому числі в:	1160	280752,83	245925,15	34827,68
касі	1161	1120	1120	0
казначействі	1162	279632,83	244805,15	34827,68
установах банків	1163	-	-	-
дорожі	1164	-	-	-
іноземній валюті	1165	-	-	-
Кошти бюджетників та інших клієнтів на:				
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-	-
рахунках в установах банків у тому числі:	1175	-	-	-
у національній валюті	1176	-	-	-
в іноземній валюті	1177	-	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-	-
Усього за розділом II	1195	280752,83	245925,15	34827,68
III ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	89394,00	89394,00	0
БАЛАНС	1300	11176825,69	10484923,99	691901,7
ПАСИВ	Код рядка	На початок	На кінець	На кінець
		звітного періоду	звітного періоду	звітного періоду
I	2	3	4	5
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ				
Внесений капітал	1400	40054493,01	38053086,16	2001406,85
Капітал у дооцінках	1410	-	-	-
Фінансовий результат	1420	-28877667,32	-27568162,17	-1309505,15
Капітал у підприємствах	1430	-	-	-
Резерви	1440	-	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-	-
Усього за розділом I	1495	11176825,69	10484923,99	691901,7
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ				
Довгострокові зобов'язання:				
за цінними паперами	1500	-	-	-
за кредитами	1510	-	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-	-
Поточні зобов'язання:				
за платежами до бюджету	1540	-	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-	-
за кредитами	1550	-	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-	-
за цінними паперами	1576	-	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-	-
БАЛАНС	1800	11176825,69	10484923,99	691901,7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесят восьмої сесії Миргородської міської
ради восьмого скликання
від 19 серпня 2026 року № 272

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного товариства
"Миргородський музейний комплекс"
Миргородської міської ради

м. Миргород
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, предмет та мету діяльності, органи управління та основні принципи діяльності Комунального некомерційного товариства «Миргородський музейний комплекс» Миргородської міської ради.

1.2. Комунальне некомерційне товариство «Миргородський музейний комплекс» Миргородської міської ради (далі за текстом – ТОВАРИСТВО) є непідприємницьким товариством, що забезпечує організацію заходів, направлених на науково-дослідну, експозиційну, фондову, культурно-освітню, видавничу роботу, вивчення, збереження, використання та популяризацію музейних предметів і музейних колекцій з метою просвітництва, залучення громадян до надбань культурної спадщини.

1.3. ТОВАРИСТВО здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147, Інструкцією з організації обліку музейних предметів, затвердженою наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

1.4. Власником та єдиним учасником (засновником) ТОВАРИСТВА є Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради (далі – Власник), код ЄДРПОУ 21051131.

1.5. Повне найменування ТОВАРИСТВА:

– українською: **Комунальне некомерційне товариство «Миргородський музейний комплекс» Миргородської міської ради.**

– англійською: **Municipal Non-profit Society «Myrhorod Museum Complex» of the Myrhorod City Council.**

Скорочене найменування ТОВАРИСТВА:

– українською: **КНТ «Миргородський музейний комплекс»;**

– англійською: **MNPS «Myrhorod Museum Complex».**

Повне та скорочене найменування ТОВАРИСТВА є рівнозначним.

1.6. Місцезнаходження ТОВАРИСТВА: Україна, Полтавська область, місто Миргород, вулиця Незалежності, 2 приміщення 1, 37600

1.7. ТОВАРИСТВО є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та спеціальні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в банківських установах, круглу печатку та штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.8. ТОВАРИСТВО є неприбутковою організацією.

1.9. ТОВАРИСТВО здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів в сфері культури та не має на меті одержання прибутку.

1.10. Основним плановим документом ТОВАРИСТВА є фінансовий план, відповідно до якого ТОВАРИСТВО отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом календарного року відповідно до Статуту.

1.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) ТОВАРИСТВА або їх частини серед засновників (учасників), працівників ТОВАРИСТВА (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.12. Не вважається розподілом доходів ТОВАРИСТВА, в розумінні п. 1.11. Статуту, використання ТОВАРИСТВОМ власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання ТОВАРИСТВА, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.13. Територіальна громада в особі Миргородської міської ради як учасник ТОВАРИСТВА не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених законом.

1.14. ТОВАРИСТВО у своєму складі має структурні підрозділи (без ознаки юридичної особи):

1.14.1. Краєзнавчий музей імені Опанаса Сластьона до складу якого входить:

1.14.1.1. Постійно діюча етнографічна виставка козацького побуту під відкритим небом «Козацький стан»;

1.14.1.2. Експозиція трагедії голодомору 1932 – 1933 років на Миргородщині.

1.14.2. Літературно-меморіальний музей Давида Гурамішвілі до складу якого входить:

1.14.2.1. Арт-центр «Гамарджоба».

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. ТОВАРИСТВО є культурно-освітнім та науково-дослідним осередком науково-методичної роботи в галузі музеєзнавства та музейної справи.

2.2. Основною метою створення ТОВАРИСТВА є:

– реалізація державної політики у сфері музейної справи, культури, охорони та збереження культурної спадщини;

– вивчення, збереження, облік, охорона, популяризація та використання пам'яток природи, матеріальної і нематеріальної культурної спадщини;

– сприяння розвитку історичної пам'яті, національної ідентичності, громадянської свідомості та культурного різноманіття;

– забезпечення рівного доступу населення до культурної спадщини та музейних послуг;

– створення сучасного культурного, освітнього, комунікаційного та мультифункціонального простору для мешканців і гостей громади;

– впровадження цифрових технологій у музейну діяльність, забезпечення цифрового збереження та популяризації культурної спадщини;

– сприяння розвитку культурного туризму, креативних індустрій, міжкультурного діалогу та міжнародного культурного співробітництва.

2.3. Основними напрямками діяльності ТОВАРИСТВА є:

– науково-дослідна, культурно-освітня, просвітницька діяльність, експозиційна, виставкова, фондова, видавнича, пам'яткоохоронна робота, комплектування музейних зібрань,

– інформаційна діяльність;

– цифровізація музейної діяльності;

– організація діяльності культурного хабу та мультифункціональних просторів;

– реалізація культурно-мистецьких, освітніх, туристичних та соціокультурних проєктів, міжнародне співробітництво, участь у грантових програмах та програмах міжнародної технічної допомоги.

2.4. Науково-дослідна, експозиційна, фондова, виставкова, культурно-освітня, видавнича робота ТОВАРИСТВА становлять основу його діяльності, спрямовану на дослідження, збереження, інтерпретацію, популяризацію матеріальної і нематеріальної культурної спадщини, створення і постійне вдосконалення експозиції відділів.

Науково-дослідна робота має такі форми:

– вивчення історії, культури, природи, етнографії та соціально-економічного розвитку;

– проведення фундаментальних і прикладних досліджень, вивчення музейних фондів, архівних, бібліотечних, наукових та інших інформаційних джерел;

– організація конференцій, круглих столів, семінарів, наукових читань та інших науково-комунікаційних заходів;

– організація наукових відряджень, проведення експедицій і польових досліджень;

– розроблення наукових публікацій, каталогів, методичних матеріалів, тематичних екскурсій та лекцій, оцифрування музейних колекцій та архівних матеріалів;

– створення, ведення та розвитку електронних інформаційних систем, баз даних, електронних каталогів та цифрових архівів;

– співпраця з науковими установами, закладами освіти, архівами, бібліотеками, музеями, краєзнавцями, громадськими організаціями, представниками місцевих громад, діячами науки, культури і мистецтва, а також міжнародними партнерами.

2.5. Культурно-освітня діяльність ТОВАРИСТВА має своїм завданням сприяти вихованню національної свідомості громадян України, пропагувати серед населення історичну спадщину краю.

Культурно-освітня діяльність ТОВАРИСТВА спрямована на:

- популяризацію історико-культурної спадщини України та Миргородської міської територіальної громади;
- формування історичної пам'яті, національної ідентичності та культурної свідомості;
- організацію екскурсій, лекцій, майстер-класів, творчих лабораторій, воркшопів, фестивалів, публічних дискусій, презентацій, конференцій, культурно-мистецьких заходів;
- реалізацію програм формальної та неформальної освіти;
- співпрацю із закладами освіти всіх рівнів;
- розроблення інклюзивних програм для різних категорій населення;
- міжнародне культурне співробітництво;
- співпрацю із медіа та цифровими медіаплатформами.

2.6 ТОВАРИСТВО може забезпечувати функціонування культурного хабу та мультифункціональних просторів для:

- проведення культурно-мистецьких, освітніх, наукових та громадських заходів;
- роботи творчих резиденцій, студій, клубів, гуртків і громадських ініціатив;
- розвитку креативних індустрій;
- реалізації молодіжних, ветеранських, інклюзивних та міжкультурних програм;
- проведення виставок, форумів, ярмарків, презентацій, кінопоказів та інших публічних заходів.

2.7. ТОВАРИСТВО має право відповідно до законодавства України здійснювати діяльність у сфері охорони культурної спадщини, у тому числі брати участь у виявленні, дослідженні, обліку, паспортизації, документуванні, інвентаризації, науковому опрацюванні, збереженні, консервації, реставрації, музеєфікації, популяризації та використанні об'єктів культурної спадщини, бути замовником відповідних робіт та послуг; реалізовувати державні, регіональні та місцеві програми і проєкти; здійснювати науково-методичне забезпечення, інформаційну та просвітницьку діяльність; проводити експедиції, експертно-консультаційну роботу, а також співпрацювати з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами культури, науковими установами, міжнародними організаціями та іншими юридичними і фізичними особами.

2.8. ТОВАРИСТВО відповідно до законодавства України може бути балансоутримувачем об'єктів культурної спадщини та інших об'єктів комунальної власності, що передаються йому Власником, забезпечувати їх утримання, використання, охорону та збереження, виступати замовником розроблення облікової, науково-проєктної та іншої документації, необхідної для обліку, охорони, консервації, реставрації, реабілітації, ремонту, пристосування, музеєфікації та використання об'єктів культурної спадщини, організовувати та реалізовувати відповідні заходи і програми.

Фінансування зазначених заходів може здійснюватися за рахунок коштів державного, обласного та бюджету громади, власних коштів ТОВАРИСТВА, грантів, коштів міжнародної технічної допомоги, міжнародних програм і проєктів, благодійної, меценатської та спонсорської підтримки, пожертвувань, інших надходжень і джерел, не заборонених законодавством України.

2.9. Фондова робота ТОВАРИСТВА полягає в науковому комплектуванні фондів структурних підрозділів ТОВАРИСТВА, музейного зібрання: виявлення, збирання, обліку рухомих пам'яток природи, археології, історії, інших об'єктів культурної спадщини.

Комплектування фондів здійснюється з урахуванням наявності фондової колекції, зібраної структурними підрозділами і необхідністю її поповнення музейними предметами за наступними формами:

- створення обмінного фонду;
- дарунок;
- заповіт,
- передача;
- закупка;
- експедиції;
- повернення в Україну розшуканих пам'яток, які були незаконно вивезені;
- передача пам'яток, конфіскованих згідно з чинним законодавством;
- передача пам'яток, вилучених на митниці;
- поповнення музейних зібрань іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України.

Фондова робота ТОВАРИСТВА здійснюється із застосуванням сучасних цифрових технологій, електронних систем обліку, цифрового документування та відповідно до вимог законодавства щодо обліку, зберігання, використання й охорони музейних предметів.

2.10. Експозиційна робота ТОВАРИСТВА спрямовується на висвітлення і показ природи, історії краю через окремі музейні предмети і здійснюється за наступними напрямками:

- створення постійних та тимчасових наукових експозицій згідно з концепцією розвитку музею, перспективними та поточними планами роботи;
- розробка тематичних екскурсій відповідно до розділів стаціонарної та тимчасових експозицій;
- організація консультаційної роботи з відвідувачами структурних підрозділів, краєзнавчим активом та колекціонерами;
- використання технічних засобів.

Експозиційна діяльність може здійснюватися в тому числі із застосуванням сучасних музейних технологій, мультимедійних засобів, інтерактивних елементів, цифрових сервісів, віртуальних та онлайн-експозицій з метою забезпечення доступності музейних колекцій для широкого кола відвідувачів.

2.11. Музейний фонд - це сукупність рухомих пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, які мають наукову, історичну, художню цінність.

Музейні колекційні збірки та музейні предмети ТОВАРИСТВА є частиною Музейного Фонду України, є державною власністю, знаходяться під охороною держави і не підлягають відчуженню.

2.12. Облік, комплектування, наукове опрацювання, зберігання, реставрація, консервація, використання, переміщення та охорона музейних предметів і музейних колекцій здійснюються відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», Положення про Музейний фонд України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури.

ТОВАРИСТВО забезпечує ведення облікової документації як у паперовій, так і в електронній формі, здійснює оцифрування музейних предметів, створення електронних каталогів, цифрових архівів та інформаційних баз даних відповідно до законодавства України.

2.13. ТОВАРИСТВО здійснює видавничу, інформаційну та просвітницьку діяльність шляхом підготовки і видання наукових праць, збірників, матеріалів конференцій, каталогів музейних колекцій, путівників, методичних рекомендацій, науково-популярних видань, буклетів, рекламно-інформаційної продукції, електронних видань, мультимедійних матеріалів, а також шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті та інших цифрових платформах.

2.14. Працівники ТОВАРИСТВА беруть участь у науковій, освітній, видавничій, експертній та проєктній діяльності, у тому числі у всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах, грантових програмах, професійних об'єднаннях, спільних наукових дослідженнях та інших заходах.

2.15. Консервація і реставрація пам'яток фондової колекції проводиться спеціалізованими установами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури, а також підприємствами, організаціями, реставраторами, які мають право виконувати такі роботи відповідно до законодавства України.

2.16. ТОВАРИСТВО, при створенні в його складі відповідних підрозділів, займається виявленням, обліком і охороною рухомих і нерухомих пам'яток культури України в межах Миргородської міської територіальної громади.

2.17. ТОВАРИСТВО може створювати органи самоврядування: науково-методичну, фондово-закупівельну та інші комісії чи ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

2.18. ТОВАРИСТВО надає науково-методичну допомогу народним музеям, що функціонують на території Миргородської міської територіальної громади.

ТОВАРИСТВО проводить підготовку методичних матеріалів і рекомендацій народним музеям, вивчає, узагальнює і поширює досвід роботи народних музеїв, музейних кімнат, музейних формувань та інших суб'єктів музейної справи, здійснює організацію заходів з підвищення кваліфікації працівників, в тому числі і в дистанційному форматі.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. ТОВАРИСТВО є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації. ТОВАРИСТВО має право набувати майнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах всіх інстанцій та юрисдикцій.

3.2. ТОВАРИСТВО за своєю організаційно-правовою формою є комунальним некомерційним товариством, що засноване на базі відокремленої частини комунального майна Миргородської міської територіальної громади і віднесене до сфери управління уповноваженого органу – Відділу культури Миргородської міської ради.

3.3. ТОВАРИСТВО здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.4. ТОВАРИСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.5. ТОВАРИСТВО користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Миргородської міської територіальної громади на праві узупинки комунального майна.

3.6. ТОВАРИСТВО здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником ТОВАРИСТВА, фінансується за рахунок коштів бюджету громади, а також за рахунок коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

Вартість платних послуг, що надаються ТОВАРИСТВОМ, може бути диференційованою залежно від категорії отримувачів послуг (зокрема, для пільгових категорій громадян відповідно до законодавства) або покриватися повністю чи частково за рахунок коштів отримувачів послуг, третіх осіб, благодійних внесків, грантів або бюджетного фінансування. Усі отримані кошти спрямовуються виключно на фінансування видатків на утримання ТОВАРИСТВА, реалізацію його статутних завдань та розвиток основної діяльності.

Розмір плати за послуги визначається ТОВАРИСТВОМ в установленому законодавством порядку і затверджується рішенням Виконавчого комітету Миргородської міської ради.

Кошти, що надходять від надання платних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

3.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності ТОВАРИСТВО залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.8. ТОВАРИСТВО має право укладати угоди (договори).

3.9. ТОВАРИСТВО самостійно визначає свою організаційну структуру.

3.10. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників ТОВАРИСТВА встановлюються відповідно до законодавства.

3.11. Підставою для надання ТОВАРИСТВОМ культурних послуг є:

- рішення Відділу культури Миргородської міської ради про надання послуг ТОВАРИСТВОМ;

- результати оцінювання потреб та попиту в наданні аналогічних послуг серед користувачів.

3.12. Прийняття рішення про надання послуг ТОВАРИСТВОМ, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівців відповідальних за надання таких послуг проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Майно ТОВАРИСТВА є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади і закріплюється за ТОВАРИСТВОМ на праві узуфрукта комунального майна.

4.2. ТОВАРИСТВО забезпечує збереження та створює умови для раціонального (цільового) використання закріпленого за ним майна. Розпорядження закріпленим майном здійснюється ТОВАРИСТВОМ у відповідності до вимог законодавства України та з урахуванням рішень Миргородської міської ради.

4.3. Майно ТОВАРИСТВА становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається в самостійному балансі ТОВАРИСТВА.

4.4. Товариство не має права відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів ТОВАРИСТВА без попередньої згоди ВЛАСНИКА.

4.5. ТОВАРИСТВО не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, визначених законом.

4.6. Джерелами формування майна та коштів ТОВАРИСТВА є:

- майно, передане ТОВАРИСТВУ Власником;
- майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, гуманітарної допомоги чи добровільних благодійних внесків, грантів, дарунків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб, коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм розвитку сфери культури, мистецтв та туризму;

- кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади та інших бюджетів відповідно до законодавства України;

- доходи (надходження), отримані від провадження статутної діяльності, у тому числі від надання платних послуг відповідно до законодавства України;

- кошти, отримані від реалізації державних, регіональних, місцевих, міжнародних та інших програм і проєктів;

- гранти, субгранти, кошти міжнародної технічної допомоги, донорських програм, міжнародних фінансових організацій, міжнародних фондів та інших міжнародних інституцій;

- благодійні внески, пожертвування, дарунки, гуманітарна допомога, безповоротна фінансова допомога, меценатська та спонсорська підтримка;

- добровільні внески юридичних і фізичних осіб, корпоративні внески, цільове фінансування, кошти, залучені шляхом проведення благодійних кампаній, публічного збору коштів (краудфандингу) та інших не заборонених законодавством способів;

- кошти, отримані за договорами про співробітництво, партнерство, спільну діяльність, реалізацію культурних, наукових, освітніх, туристичних, інноваційних та інших проєктів;

- доходи від створення, використання та розпорядження об'єктами права інтелектуальної власності та суміжних прав, у тому числі авторська винагорода, роялті, ліцензійні платежі, гонорари, доходи від використання цифрового контенту, електронних інформаційних ресурсів та інших результатів інтелектуальної діяльності;

– страхові виплати, компенсації, відшкодування збитків та інші виплати, передбачені законодавством або договорами;

– кредити, позики та інші фінансові ресурси, залучені відповідно до законодавства України та за погодженням із Власником у випадках, передбачених законодавством;

– інше майно, кошти та надходження, не заборонені законодавством України.

4.7. ТОВАРИСТВО самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ТОВАРИСТВА у визначеному законодавством порядку.

4.8. Власні надходження ТОВАРИСТВА використовуються відповідно до законодавства України.

4.9. Статутний капітал ТОВАРИСТВА становить 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

ТОВАРИСТВО має право:

5.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ТОВАРИСТВО завдань.

5.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання ТОВАРИСТВА та його матеріально-технічне забезпечення.

5.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.4. Визначати напрями використання грошових коштів, отриманих за рахунок власних надходжень, на підставі фінансового плану у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.5. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.7. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для здійснення статутної діяльності.

5.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів сфери культури за їхнім запитом.

5.9. Створювати структурні підрозділи ТОВАРИСТВА відповідно до чинного законодавства України.

5.10. ТОВАРИСТВО має право відповідно до законодавства України здійснювати міжнародне співробітництво, брати участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних та міжмуніципальних проєктах і програмах, укладати договори, меморандуми та інші угоди про співробітництво і партнерство, бути учасником професійних об'єднань, асоціацій, мереж та інших організацій, а також реалізовувати інші форми співпраці, не заборонені законодавством України..

5.11. ТОВАРИСТВО має право бути заявником, грантоотримувачем, партнером, співвиконавцем та бенефіціаром міжнародних, державних, регіональних і місцевих грантових програм, програм міжнародної технічної допомоги та інших проєктів відповідно до законодавства України, а також залучати грантові кошти, благодійну допомогу, меценатську та спонсорську підтримку, пожертвування, цільове фінансування, інвестиції у сфері культури й охорони культурної спадщини та інші ресурси, не заборонені законодавством України.

5.12. ТОВАРИСТВО має право залучати, отримувати, адмініструвати та використовувати кошти міжнародної технічної допомоги, грантів, благодійної допомоги, пожертвувань, донорських коштів та інших ресурсів відповідно до законодавства України.

5.13. ТОВАРИСТВО має право створювати, вести, адмініструвати та використовувати електронні інформаційні системи, цифрові архіви, електронні каталоги, бази даних, геоінформаційні ресурси, офіційний вебсайт, електронні сервіси, цифрові музейні ресурси та інші інформаційно-комунікаційні системи відповідно до законодавства України.

5.14. ТОВАРИСТВО має право впроваджувати сучасні технології, інноваційні методи музейної діяльності, мультимедійні рішення, технології віртуальної та доповненої реальності, інтерактивні експозиції, цифрові сервіси та інші інновації, що не суперечать законодавству України, використовувати технології штучного інтелекту, машинного навчання та інші цифрові технології для наукової, фондової, експозиційної, інформаційної та освітньої діяльності з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту інформації, персональних даних та авторського права.

5.15. ТОВАРИСТВО є суб'єктом права інтелектуальної власності та суміжних прав і має право відповідно до законодавства України створювати, набувати, реєструвати, використовувати, володіти, розпоряджатися та захищати права інтелектуальної власності на результати своєї діяльності, у тому числі на твори науки, літератури і мистецтва, фотографічні та аудіовізуальні твори, музейні каталоги, електронні бази даних, цифрові архіви, комп'ютерні програми, мультимедійний контент, вебресурси, наукові, методичні, інформаційні та видавничі матеріали, інші об'єкти права інтелектуальної власності, а також здійснювати їх використання, передачу, ліцензування та інше розпорядження відповідно до законодавства України.

5.16. ТОВАРИСТВО Створює належні умови для високопродуктивної праці, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, з метою розвитку професійних компетентностей, опанування сучасних технологій роботи з відвідувачами, впровадження інклюзивних практик та психологічної підтримки.

5.17. Забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.18. Забезпечує проведення профілактичного медичного огляду;

5.19. Забезпечує захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

5.20. ТОВАРИСТВО має право направляти працівників у службові відрядження в межах України та за кордон для участі у наукових дослідженнях, експедиціях, конференціях, семінарах, форумах, виставках, навчанні, стажуванні, підвищенні кваліфікації, реалізації проєктів, міжнародному співробітництві та інших заходах, пов'язаних зі статутною діяльністю, з фінансуванням відповідних витрат за рахунок коштів ТОВАРИСТВА відповідно до законодавства України.

5.21. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність, діловодство згідно до законодавства.

Обов'язки ТОВАРИСТВА:

5.22. Керуватись у своїй діяльності Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

5.23. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в сфері культури в Миргородській міській територіальній громаді.

5.24. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.25. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.26. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.27. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності ТОВАРИСТВА відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.28. Здійснювати свою діяльність відповідно критеріям діяльності надавачів культурних послуг за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості культурних послуг.

5.29. Визначати розмір плати за культурні послуги що надаються ТОВАРИСТВОМ в установленому законодавством порядку.

5.30. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення ТОВАРИСТВОМ в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівлі ТОВАРИСТВА та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до ТОВАРИСТВА територією та всередині приміщення, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі.

5.31. Санітарно-гігієнічні приміщення ТОВАРИСТВА повинні бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення (осіб, які переміщуються у кріслах колісних, батьків з малими дітьми та інших);

6. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

6.1. Управління ТОВАРИСТВОМ здійснюють:

- вищий орган управління ТОВАРИСТВА – Власник – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради;
- уповноважений Власником орган – Відділ культури Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 23551636);

- виконавчий орган ТОВАРИСТВА – Директор.

6.2. Компетенція органів управління ТОВАРИСТВА:

Власник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, припинення ТОВАРИСТВА, визначення комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту);

- затверджує статут ТОВАРИСТВА та змін до нього;

- визначає порядок затвердження фінансового плану ТОВАРИСТВА та контролю його виконання;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Миргородської міської територіальної громади та закріплене за ТОВАРИСТВОМ на праві узуфрукта комунального майна.

6.3. Уповноважений Власником орган – Відділ культури Миргородської міської ради:

- є головним розпорядником бюджетних коштів ТОВАРИСТВА;

- приймає рішення про надання культурних послуг;

- спрямовує діяльність ТОВАРИСТВА;

- здійснює моніторинг та оцінювання якості культурних послуг відповідно до законодавства.

Директор ТОВАРИСТВА :

6.4. Діє без довіреності від імені ТОВАРИСТВА, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам ТОВАРИСТВА,

укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5. Самостійно вирішує питання діяльності ТОВАРИСТВА, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або Уповноваженого органу.

6.6. Організовує роботу ТОВАРИСТВА щодо надання користувачам культурних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів. Персонально відповідає за виконання ТОВАРИСТВОМ визначених для нього завдань.

6.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану ТОВАРИСТВА, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності ТОВАРИСТВА, якості послуг, що надаються ТОВАРИСТВОМ

6.8. Розпоряджається майном та коштами ТОВАРИСТВА відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ТОВАРИСТВОМ на праві узуфрукта комунального майна.

6.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ТОВАРИСТВА.

6.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

6.11. Забезпечує проведення атестації працівників ТОВАРИСТВА в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

6.12. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про ТОВАРИСТВО, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань та базової мережі закладів культури Миргородської міської територіальної громади та Музейного фонду України є обов'язковим.

6.13. Призначає, звільняє з посад своїх заступників — керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера та інших працівників ТОВАРИСТВА, Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників ТОВАРИСТВА

6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.15. Затверджує посадові інструкції працівників ТОВАРИСТВА.

6.16. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.17. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.18. Несе відповідальність за збитки, завдані ТОВАРИСТВУ зі своєї вини в порядку, визначеному законодавством.

6.19. Затверджує положення про структурні підрозділи ТОВАРИСТВА, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи ТОВАРИСТВА;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

6.20. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.

6.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора ТОВАРИСТВА згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Директором ТОВАРИСТВА.

6.22. Директор ТОВАРИСТВА та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.23. У разі відсутності Директора ТОВАРИСТВА або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.24. Директор ТОВАРИСТВА призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади розпорядженням Миргородського міського голови відповідно до порядку, визначеному законодавством України

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

7.1. ТОВАРИСТВО самостійно визначає організаційну структуру і встановлює чисельність працівників.

7.2. Товариство має право створювати структурні підрозділи відповідно до законодавства України.

7.3. Функціональні обов'язки, посадові інструкції працівників ТОВАРИСТВА, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ТОВАРИСТВА затверджуються Директором.

7.4. Штатну чисельність ТОВАРИСТВА визначає Директор на підставі фінансового плану ТОВАРИСТВА, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості культурних послуг.

7.5. Штатний розпис ТОВАРИСТВА:

- узгоджується з відділом культури, як головним розпорядником бюджетних коштів та фінансовим управлінням Миргородської міської ради;
- погоджується профільним заступником Миргородського міського голови;
- затверджується Миргородським міським головою.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники ТОВАРИСТВА мають право брати участь в управлінні ТОВАРИСТВОМ через загальні збори трудового колективу або професійну спілку, яка діє у трудовому колективі.

ТОВАРИСТВО зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив ТОВАРИСТВА складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ТОВАРИСТВОМ.

8.3. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ТОВАРИСТВА регулюються колективним договором.

8.4. Право укладання колективного договору надається Директору ТОВАРИСТВА, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу або представнику.

8.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ТОВАРИСТВА та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.6. Оплата праці працівників ТОВАРИСТВА здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством України, відповідно до законодавства України.

Посадові оклади (ставки заробітної плати) працівників ТОВАРИСТВА, умови та розміри оплати праці, запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі ТОВАРИСТВА з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також прав, обов'язків і гарантій.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом.

8.7. Працівники ТОВАРИСТВА провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. МУЗЕЙНА ТЕРИТОРІЯ

9.1. На території, що використовуються ТОВАРИСТВОМ, забороняється діяльність, що суперечить її функціональному призначенню або може негативно вплинути на стан збереження музейного зібрання, а також інша діяльність, яка є несумісною з діяльністю ТОВАРИСТВА.

9.2. Територія ТОВАРИСТВА, згідно з її функціональним призначенням, може поділятися на:

- рекреаційну;
- експозиційну;
- господарську.

9.3. ТОВАРИСТВО здійснює користування землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання норм щодо їх охорони і раціонального використання згідно з чинним законодавством.

9.4. Територія ТОВАРИСТВА використовується для забезпечення його статутної діяльності, збереження та популяризації культурної спадщини, організації музейної, культурно-освітньої, наукової, просвітницької, туристичної, рекреаційної та громадської діяльності.

На території ТОВАРИСТВА можуть організовуватися та проводитися виставки, тимчасові експозиції, фестивалі, концерти, кінопокази, ярмарки, майстер-класи, лекції, конференції, семінари, форуми, мистецькі акції, культурно-просвітницькі, туристичні, громадські та інші заходи, що відповідають статутній діяльності ТОВАРИСТВА та не завдають шкоди музейним предметам, музейним колекціям, музейним зібранням, об'єктам культурної спадщини та навколишньому природному середовищу.

9.5. На території ТОВАРИСТВА має право створювати та забезпечувати функціонування відкритих експозиційних просторів, літніх культурних майданчиків, рекреаційних зон, туристично-інформаційних пунктів, культурних хабів, мультифункціональних просторів, маршрутів для відвідувачів, навігаційних систем, у тому числі цифрових, а також здійснювати благоустрій території, встановлювати елементи благоустрою, малі архітектурні форми, інформаційні конструкції, тимчасові споруди та інші об'єкти, необхідні для забезпечення статутної діяльності, відповідно до законодавства України.

9.6. ТОВАРИСТВО забезпечує належне утримання території, що використовується, охорону та збереження об'єктів культурної спадщини, музейних предметів і музейних колекцій, дотримання режиму використання територій та охоронних зон (у разі їх встановлення), створення безпечних і безбар'єрних умов для відвідувачів, у тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, відповідно до законодавства України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. ТОВАРИСТВО самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. ТОВАРИСТВО несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ТОВАРИСТВА здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності ТОВАРИСТВА та контроль за якістю й обсягом надання культурних послуг. ТОВАРИСТВО подає Власнику звіт про виконання фінансового плану ТОВАРИСТВА та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової діяльності.

10.5. Моніторинг та оцінювання якості культурних послуг проводиться відповідно до законодавства.

11. ДІЯЛЬНІСТЬ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

11.1. ТОВАРИСТВО вживає заходів щодо забезпечення безперервності своєї діяльності, збереження музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, архівних матеріалів, культурних цінностей та іншого майна в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного або надзвичайного стану та інших загроз.

11.2. Організація заходів із захисту, збереження, переміщення (евакуації), обліку та забезпечення схоронності музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань та іншого майна здійснюється відповідно до законодавства України, інших нормативно-правових актів, а також локальних актів ТОВАРИСТВА.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності ТОВАРИСТВА здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника.

12.2. У разі припинення ТОВАРИСТВА (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи ТОВАРИСТВА передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету громади.

12.3. Ліквідація ТОВАРИСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ТОВАРИСТВОМ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.5. Працівникам ТОВАРИСТВА, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.6. ТОВАРИСТВО є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.7. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. У питаннях, не врегульованих цим Статутом, ТОВАРИСТВО керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Власника та іншими актами, прийнятими в межах їх повноважень.

14.2. У разі внесення змін до законодавства України положення цього Статуту застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України. До приведення Статуту у відповідність із законодавством України ТОВАРИСТВО керується нормами чинного законодавства.

14.3. З метою забезпечення ефективної діяльності ТОВАРИСТВА, організації його роботи та реалізації положень цього Статуту можуть затверджуватися внутрішні документи ТОВАРИСТВА, зокрема положення, регламенти, правила, порядки, інструкції, політики, програми та інші організаційно-розпорядчі документи, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

14.4. Визнання судом недійсними або такими, що не відповідають законодавству України, окремих положень цього Статуту не є підставою для визнання недійсним Статуту в цілому, якщо інше не встановлено судовим рішенням або законодавством України.

14.5. ТОВАРИСТВО у своїй діяльності може застосовувати міжнародні стандарти, рекомендації, професійні кодекси та кращі практики у сфері музейної справи, охорони культурної спадщини, управління культурними інституціями, цифрової трансформації, доступності, інклюзивності та сталого розвитку, якщо це не суперечить законодавству України.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ