



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сімдесят сьома сесія восьмого скликання)



Р І Ш Е Н Н Я

від 09 липня 2026 року

№ _____

Про внесення змін до рішення
35 сесії міської ради 8 скликання
від 12 липня 2023 року №177
"Про створення виконавчого органу –
відділу "Служба у справах дітей"
Миргородської міської ради
як юридичної особи публічного права"

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Сімейного кодексу України, Законів України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про охорону дитинства", постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 року №1068 "Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей" (зі змінами), від 24.09.2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (зі змінами) та від 20.05.2026 року №631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. №1068 і від 24 вересня 2008 р. №866», з метою ефективної діяльності ради та її виконавчих органів у сфері захисту прав та інтересів дітей, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення 35 сесії міської ради 8 скликання від 12 липня 2023 року №177 «Про створення виконавчого органу – відділу "Служба у справах дітей» Миргородської міської ради як юридичної особи публічного права», а саме: додаток Положення викласти в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної та ветеранської політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сідмдесят сьомої сесії
міської ради восьмого скликання
від 09 липня 2026 року № 251

ПОЛОЖЕННЯ про відділ "Служба у справах дітей" Миргородської міської ради

I. Загальні положення

1. Відділ "Служба у справах дітей" Миргородської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради. Відділ підзвітний та підконтрольний Миргородській міській раді та Миргородському міському голові, підпорядкований виконавчому комітету Миргородської міської ради.

2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, може самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України. Відділ приймає самостійні рішення, які оформляються наказами за підписом керівника відділу.

Юридична адреса відділу: 37600, Полтавська область, Миргородський район, м.Миргород, вул.Сорочинська, 14-А.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями начальника Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4. Відділ є неприбутковою організацією.

Відділ не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію функцій та завдань, визначених у цьому Положенні.

5. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів у межах його повноважень.

6. Припинення діяльності відділу (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

У випадку припинення діяльності відділу (ліквідації, поділу, злиття, приєднання) його активи передаються до бюджету Миргородської міської територіальної громади або одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначених рішенням сесії Миргородської міської ради.

II. Основні завдання та повноваження відділу

7. Основними завданнями та повноваженнями відділу є:

- 1) здійснення на території Миргородської міської ТГ заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень,

запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними виконавчими органами міської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

3) координація дій та надання виконавчим органам міської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) забезпечення проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед виконавчими органами міської ради питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

5) провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів), зокрема забезпечення:

підготовки та видачі висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовки висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю;

надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку у відділі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною;

підготовки висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини;

підготовки проєкту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;

підготовки проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

підготовки проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;

6) забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

7) здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

8) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території громади стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

9) забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою та службою у справах дітей Полтавської обласної держадміністрації під час виконання своїх повноважень;

10) розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

11) організація і проведення разом з відповідними виконавчими органами міської ради за участю наукових установ соціологічних досліджень з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, підготовка інформаційних матеріалів, поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

12) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції відділу, зокрема через медіа;

13) виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

14) забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

15) вжиття заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

16) забезпечення в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти";

17) сприяння розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

18) здійснення відповідно до законодавства контролю за умовами проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечення підготовки висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

19) розгляд звернення роботодавця та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу Миргородської районної держадміністрації, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

21) вжиття заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

22) забезпечення ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

23) підготовка висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого комітету Миргородської міської ради як органу опіки та піклування;

24) підготовка та подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

25) розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

26) сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території громади, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

27) підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

28) розгляд в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

29) організація діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

30) проведення оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

- 31) підготовка рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);
- 32) підготовка документів для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;
- 33) у межах компетенції вжиття заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
- 34) ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- 35) ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- 36) забезпечення контролю за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечення в установленому порядку тимчасового влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;
- 37) у межах компетенції вжиття заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;
- 38) виконання інших функцій, покладених на відділ відповідно до законодавства.

III. Права відділу

8. Відділ має право:

- 1) приймати з питань, що належать до його компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання виконавчими органами міської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;
- 2) отримувати повідомлення від виконавчих органів міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих ним рішень;
- 3) отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- 4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги, до виконавчих органів міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;
- 5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території громади закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно

від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6) представляти в разі потреби інтереси дітей у судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

8) порушувати перед виконавчими органами міської ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих ним рішень;

9) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції відділу;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до його компетенції;

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку відділу, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

14) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV. Організація роботи відділу

9. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Миргородським міським головою з дотриманням вимог Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- 2) планує роботу відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;
- 3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- 4) подає міському голові для затвердження кошторис та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- 5) визначає завдання працівникам відділу і розподіляє між ними обов'язки;
- 6) аналізує показники роботи відділу, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи відділу, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;
- 7) розпоряджається коштами в межах затвердженого Миргородським міським головою кошторису відділу.

12. Утримання відділу здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади.

Штатний розпис відділу затверджується міським головою у межах структури та граничної чисельності відділу.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу затверджуються рішенням Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ