



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят п'ята сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

від 11 червня 2026 року

№ 169

Про створення віддалених робочих  
місць адміністраторів відділу «Центр  
надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету  
Миргородської міської ради

Відповідно до ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», з метою забезпечення доступності послуг для жителів сільських населених пунктів громади міська рада,

**в и р і ш и л а:**

1. Створити віддалені робочі місця адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади :
  - 1) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Хомутець за адресою :  
с. Хомутець, вул. Шевченка, № 12-А, прим.102.  
Тел. (05355) 50318; e-mail: [homutets@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:homutets@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Хомутець, Довгалівка, Малі Сорочинці.
  - 2) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Ярмаки за адресою : с. Ярмаки, вул. Перемоги, №12.  
Тел. (05355) 50318; e-mail: [yarmaky@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:yarmaky@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Слобідка, Носенки, Мальці, Осове, Ярмаки, Ємці, Єрки.
  - 3) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Петрівці за адресою: с. Петрівці, вул. Центральна, № 48.  
Тел. (05355) 50318; e-mail: [petrivtsi@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:petrivtsi@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Петрівці, Кузьменки.
  - 4) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Гаркушинці за адресою :  
с. Гаркушинці, вул. Перемоги, № 4-А.  
Тел. (05355) 50318; e-mail: [garkushyntsi@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:garkushyntsi@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Гаркушинці, Вовнянка, Рибальське.

- 5) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Зубівка за адресою : с. Зубівка, вул. Гурамівшілі, № 2.  
Тел. (05355) 50318; e-mail: [zubivka@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:zubivka@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Зубівка, Руда.
  - 6) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Дібрівка за адресою : с. Дібрівка, вул. Незалежності, № 10.  
Тел. (05355) 50318, e-mail: [dibrivka@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:dibrivka@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Дібрівка, Верховина, Веселе, Глибоке, Котлярі, Показове, Стовбине, Шпакове.
  - 7) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Трудолюб за адресою : с. Трудолюб, вул. Яблунева, № 8- А, тел. (05355) 50318, e-mail: [shakhvorostivka@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:shakhvorostivka@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Трудолюб, Шахворостівка, Деркачі, Любівщина, Малинівка.
  - 8) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Кибинці за адресою : с. Кибинці, вул. Михайлівська, № 137, тел. (05355) 50318, e-mail: [kybyntsi@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:kybyntsi@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Кибинці, Бієве.
  - 9) Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у селі Білики за адресою : с. Білики, вул. Калинова, № 4, тел. (05355) 50318, e-mail: [bilyky@cnap-myrhorod.gov.ua](mailto:bilyky@cnap-myrhorod.gov.ua).  
Обслуговує жителів сіл Білики, Лещенки, Марченки, Милашенкове.
2. Визначити адміністраторів на віддалених робочих місцях адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради:
- с. Хомутець, вул. Шевченка, № 12-А, прим. 102. – Гулій Ірина Вячеславівна;  
с. Ярмаки, вул. Перемоги, № 12 - Данилевський Сергій Миколайович;  
с. Петрівці , вул. Центральна, № 48- Чайковська Жанна Миколаївна;  
с. Гаркушинці, вул. Перемоги, № 4-А - Крутченко Оксана Яківна;  
с. Зубівка, вул. Гурамівшілі, № 2 - Малонога Олег Миколайович;  
с. Дібрівка, вул. Незалежності, № 10 - Момот Тетяна Олександрівна;  
с. Трудолюб, вул. Яблунева, № 8- А - Стась Катерина Станіславівна;  
с. Кибинці, вул. Михайлівська, № 137 - Щипочка Віра Олександрівна;  
с. Білики, вул. Калинова, № 4 – Яковенко Оксана Володимирівна.
3. Затвердити графік роботи та прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради (додаток 1).
  4. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через віддалені робочі місця адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради (Додаток 2).
  5. Затвердити Перелік нотаріальних послуг, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету

Миргородської міської ради (Додаток 3 ).

6. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради (Заливча М.О.) забезпечити:
  - 1) Розміщення графіку роботи та прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, переліків послуг , які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради на вебсайті відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, у приміщеннях віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради.
  - 2) Дотримання графіків роботи та прийому суб'єктів звернень адміністраторами відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної та ветеранської політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

Додаток 1  
до рішення сімдесят п'ятої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 11 червня 2026 року № 169

**Графік роботи та прийому суб'єктів звернень  
на віддалених робочих місцях адміністраторів  
відділу «Центр надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету Миргородської міської ради**

Понеділок з 8.00 до 17.00

Вівторок з 8.00 до 17.00

Середа з 8.00 до 17.00

Четвер з 8.00 до 17.00

П'ятниця з 8.00 до 15.45

Перерва на обід з 12.00 до 12.45

Вихідні: субота, неділя.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**

Додаток 2  
до рішення сімдесять п'ятої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 11 червня 2026 року № 169

**Перелік**  
**адміністративних послуг, які надаються через віддалені робочі місця адміністраторів**  
**відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету**  
**Миргородської міської ради**

1	Код та ідентифікатор послуги ***	Назва послуги
		<b>Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради</b>
		<b>1 блок</b>
		<b><i>Земельний відділ управління комунальних ресурсів</i></b>
	1-1-1 00207*	Надання дозволу на розроблення документації із землеустрою
	1-1-2 00198*	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
	1-1-3 01161*	Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок із земель державної або комунальної власності
	1-1-4 00175*	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача
	1-1-5 00174*	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності
	1-1-6 00217*	Затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель державної або комунальної власності
	1-1-7 00179*	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок
	1-1-8 00244**	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок
	1-1-9	Про підготовку лоту до проведення земельних торгів
	1-1-10	Про проведення земельних торгів
	1-1-11	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та виділення в натурі (на місцевості) земельної частки (паю)
	1-1-12	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності фізичним особам
	1-1-13	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення

	1-1-14 00189**	Укладення договору оренди землі на новий строк, надання земельних ділянок в оренду
	1-1-15 00192**	Припинення прав на земельні ділянки
	1-1-16 00212**	Погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки комунальної власності, на яку поширюється право суборенди, сервітуту
	1-1-17 02032**	Укладення договору про встановлення земельного сервітуту на земельних ділянках комунальної власності
		<b>2 блок</b> <b>Відділ комунального майна Управління комунальних ресурсів</b>
	1-2-1	Реєстрація договорів найму (оренди) житла
	1-2-2 00238*	Видача ордера на жиле приміщення
	1-2-3 00036*	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
	1-2-4 00233**	Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов
	1-2-5 01246**	Видача довідки про перебування на квартирному обліку
	1-2-6 00257*	Видача свідоцтва про право власності
	1-2-7 01352*	Видача дубліката свідоцтва про право власності
	1-2-8 02389*	Видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду
	1-2-9 01257*	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
	1-2-10 00262**	Внесення змін до свідоцтва про право власності на державне приватизоване житло
	1-2-11 02101**	Зняття з квартирної обліку
	1-2-12 00195**	Переоформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою
	1-2-13 00194**	Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою
	1-2-14 00196**	Видача дублікату дозволу на порушення об'єктів благоустрою
	1-2-15 00197**	Анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою
2	<b>Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Миргородської міської ради</b>	
	2-6 00190*	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
	2-7 00193*	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
	2-8 00191*	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
	2-9	Переоформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для

	02156**	провадження підприємницької діяльності
	2-10 00183**	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
	2-11 00184**	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами
	2-12 00187**	Припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
3	<b>Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради</b>	
	<b>1 блок</b>	
	<b><i>Соціальні послуги, соціальні гарантії особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, посвідчення ветеранам праці та багатодітним сім'ям</i></b>	
	3-1-1 01775*	Видача одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
	3-1-2 00101*	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі
	3-1-3 01995*	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі
	3-1-4 01195**	Призначення та виплата компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»
	3-1-6 00139*	Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг
	3-1-7 00121*	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитині з багатодітної сім'ї
	3-1-8 01200*	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку
	3-1-9 01194*	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
	3-1-10 01196*	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
	3-1-11 01244**	Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної родини
	3-1-12 00751*	Встановлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці
	3-1-13 00224*	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
	3-1-14 00229*	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
	3-1-15 00230*	Встановлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)
	<b>2 блок</b>	
	<b><i>Опіка та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена</i></b>	
	3-2-1 00122*	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена
	3-2-2 00123*	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного

3-2-3 00124*	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного
3-2-4 00125*	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири
3-2-5 00126*	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна
3-2-6 00127*	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа
3-2-7 01981*	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором
3-2-8 00129*	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного
3-2-9 00131*	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири
3-2-10 01980*	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладання договорів щодо іншого цінного майна
3-2-11 00130*	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного
3-2-12 01778**	Реєстрація помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки
3-2-13 01339**	Видача довідки про встановлення опікунства над недієздатною особою
3-2-14 02105**	Видача посвідчення опікуна або піклувальника
<b>3 блок</b> <b><i>Соціальні гарантії особам з інвалідністю</i></b>	
3-3-1 01997*	Видача направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики
3-3-2 00221*	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки
3-3-3 00220*	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
3-3-4 00226*	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю



3-3-5 00223*	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю
3-3-6 00222*	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку
3-3-7 00225*	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування
3-3-8 01996*	Забезпечення направлення дітей з інвалідністю до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг за програмою “Соціальний захист осіб із інвалідністю”
3-3-9 00119*	Видача направлення на забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб
3-3-10 02540*	Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України
3-3-11 02539*	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України
<b>4 блок</b> <b>Ветерани війни</b>	
3-4-1 02598*	Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
3-4-2 00228*	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України <u>“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</u> та <u>“Про жертви нацистських переслідувань”</u>
3-4-3 01586*	Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України
3-4-4 00237*	Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
3-4-5 01197*	Встановлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань
3-4-6 00241*	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни
3-4-7 02599*	Видача посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
3-4-8 02600*	Продовження строку дії посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
3-4-9 00239*	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення
3-4-10	Призначення грошової компенсації замість санаторно-

01255*	курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
3-4-11 01588*	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення
3-4-12 01598*	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи
3-4-13 02499*	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи
3-4-14 01597*	Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних
3-4-15 01735*	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу
3-4-16 02216*	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
3-4-17 02500*	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком
3-4-18 02606*	Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень
3-4-19 02596*	Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
3-4-20 02597*	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни
<b>5 блок</b>	
<b><i>Адміністративні послуги відповідно до місцевих програм та рішень</i></b>	
3-5-1	Надання матеріальної допомоги на проведення ремонту власних житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб.
3-5-2	Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.
3-5-3	Надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей.
3-5-4	Складання акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду для військовозобов'язаних осіб, які мають право на відстрочку відповідно до п.9,14 ч.1 ст.23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію"
3-5-5	Виплата щомісячної компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною
3-5-6	Виплата одноразової матеріальної допомоги при

		народженні дитини
	3-5-7	Виплата допомог на поховання
	3-5-8	Надання одноразової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади
4	<b>Управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради</b>	
	<b>1 блок</b> <i>Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради</i>	
	4-1-1	Укладання договору надання в оренду окремого конструктивного елементу благоустрою комунальної власності
	4-1-2	Припинення дії договору про надання в оренду окремого конструктивного елементу благоустрою комунальної власності
	4-1-3 01454*	Реєстрація пасіки
	<b>2 блок</b> <i>Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради</i>	
	4-2-1 01268*	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів
5	<b>Відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради</b>	
	<b>1 блок</b> <i>Реєстрація місця проживання</i>	
	5-1-1 00034*	Реєстрація місця проживання
	5-1-2 01217*	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
	5-1-3 00037*	Зняття із реєстрації місця проживання
6	<b>Відділ "Служба у справах дітей" Миргородської міської ради</b>	
	6-1 01474**	Видача акта обстеження умов проживання малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей
	6-2 01236**	Прийняття рішення про способи участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї
	6-3 01683**	Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина
	6-4 01848**	Надання дозволу на зняття або переведення грошових коштів з банківських рахунків, які належать неповнолітній особі
	6-5	Видача рішення про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким має дитина
	6-6 01224**	Прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування) дитини
	6-7 01212**	Надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України
	6-8 01262*	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
	6-9	Надання погодження виїзду дитини за межі України
	6-10	Видача рішення про створення на території громади сім'ї патронатного вихователя

	6-11 01839**	Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину
	6-12 01265*	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків
8	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради</b>	
	8-7 02643**	Отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період
	8-8 02266*	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
	8-9 00030*	Державна реєстрація народження дитини та її походження
	8-10 00031*	Державна реєстрація шлюбу
	8-11 00033*	Державна реєстрація смерті
	8-12 00169*	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
	8-13 00038*	Видача витягу з реєстру територіальної громади
10	<b>Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами</b>	
	10-1	Надання матеріальної допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події)
11	<b>Організаційний відділ Миргородської міської ради</b>	
	11-1 01213**	Надання виписки з книг погосподарського обліку
	11-2 02022**	Надання довідки про членство в особистому селянському господарстві
13	<b>Управління соціального захисту населення Миргородської районної державної адміністрації</b>	
	13-1 00121*	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
	13-2 01200*	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку
	13-3 01196*	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
	13-4 01194*	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
	13-5 00751*	Встановлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці
14	<b>Відділ з питань ветеранської політики Миргородської районної державної адміністрації</b>	
	14-1 01622*	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення
15	<b>Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області</b>	
	15-1 00162*	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
16	<b>Миргородський відділ Управління державної міграційної служби України в</b>	

	<b>Полтавській області</b>	
	16-1 00026*	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку
17	<b>Відділ №2 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</b>	
	17-18 00065*	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення
20	<b>Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області</b>	
	20-1 00163*	Видача експлуатаційного дозволу (видача, відмова у видачі, анулювання, тимчасове припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження)
	20-2 00654*	Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
	20-3 01399*	Державна реєстрація потужностей оператора ринку
	20-4 01400*	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку
	20-5 01401*	Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності
22	<b>Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області</b>	
	22-1 00155*	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
	22-2 00157*	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
	22-3 01974*	Призначення пільги на оплату житлово-комунальних послуг
	22-6 00144*	Призначення державної допомоги при народженні дитини
	22-7 00143*	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
	22-8 00147*	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
	22-9 00149*	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
	22-10 00150*	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям
	22-11 00959*	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність
	22-12 00133*	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
	22-13 00151*	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю

	22-14 00152*	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
	22-15 00154*	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
	22-16 02543*	Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували такі заклади, до досягнення ними повноліття
	22-17 00096*	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
	22-18 00099*	Призначення державної соціальної допомоги на догляд
	22-19 00135*	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»
	22-20 00960*	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
	22-21 01386*	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"
	22-22 00103*	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
	22-23 01405*	Оплата послуги патронату над дитиною та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя
	22-24 02417*	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам
	22-25 02025*	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
	22-26 02263*	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів
	22-27 02264*	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів
	22-28 00242*	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
	22-29 02542*	Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна"

	22-30 00243**	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми
	22-31 00232*	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2
	22-32 00172*	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
	22-33 00171*	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою
	22-34 01191*	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
	22-35 00170*	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам
	22-36 01404*	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
	22-37 01227*	Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
	22-38 01392*	Внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про фізичних осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України, отримують пільги, передбачені для педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек, музеїв, спеціалістів із захисту рослин і працівників культури в сільській місцевості та членів сім'ї чи опікуна, на яких поширюється пільга
	22-39 02657*	Допомога для догляду за дитиною до досягнення нею однорічного віку
	22-40 02658*	Допомога для догляду за дитиною "єЯсла"
23	<b>Міністерство у справах ветеранів України</b>	
	23-1 01286*	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які у період до 23 лютого 2018 р. включно у складі добровольчих формувань брали безпосередню участь в антитерористичній операції
	23-2 01285*	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи
	23-3 01877*	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської

		допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
	23-4 02546*	Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України
	23-5 00105*	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
	23-6 02502*	Призначення одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, зазначеним у <u>пунктах 11-16</u> частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
	23-7 01284*	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України
	23- 8 02607*	Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну персональних даних
	23-9 02545*	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які з 24 лютого по 25 березня 2022 р. відповідно до <u>Закону України</u> "Про забезпечення участі цивільних осіб у захисті України" або у складі добровольчих формувань брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів

\*- ідентифікатор послуги згідно постанови КМУ №1226.

\*\* - ідентифікатор послуги згідно Гіду державних послуг.

Примітка\*\*\* : Код та ідентифікатор послуги відповідає Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради затвердженому рішенням Миргородської міської ради .

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**



Додаток 3  
до рішення сімдесят п'ятої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 11 червня 2026 року № 169

**Перелік  
нотаріальних послуг, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів  
відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Миргородської міської ради**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва послуги</b>
1	Посвідчення заповітів (крім секретних)
2	Видача дублікатів посвідчених ними документів
3	Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них
4	Засвідчення справжності підпису на документах.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**