



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят п'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2026 року

№ 165

Про внесення змін до рішення 46 сесії
Миргородської міської ради 8 скликання
від 26 січня 2024 року № 30 «Про затвердження
порядків виплат матеріальних допомог, передбачених
Комплексною програмою соціального захисту населення
Миргородської міської територіальної громади
на 2024 -2026 роки

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 46 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 26 січня 2024 року №30 «Про затвердження порядків виплат матеріальних допомог, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки», а саме викласти у новій редакції:
 - додаток 1 «Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади» (додаток 1);
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради:
 - з питань соціальної та ветеранської політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.);
 - з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК **надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської** **міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання грошової допомоги:

- мешканцям Миргородської міської територіальної громади, які зареєстровані і проживають на території громади та які потребують допомоги у зв'язку з тяжкою хворобою, лікуванням;
- внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді та які потребують допомоги у зв'язку з тяжкою хворобою, лікуванням.

Порядок розроблений на виконання заходів Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі – допомога) надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Миргородської міської територіальної громади та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді.

1.3. Допомога надається за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади на поточний рік та відповідно до бюджетних призначень.

1.4. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади для виплати допомоги відповідно до цього Порядку, є Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

1.5. Розгляд заяв та прийняття рішення про виплату допомоги попередньо здійснюється Комісією по наданню матеріальних допомог жителям Миргородської міської територіальної громади (далі-Комісія) з наступним затвердженням на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.

Комісія має право приймати рішення про виплату або відмову у виплаті допомоги у випадках, не передбачених положеннями цього Порядку, в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

1.6. Допомога надається за умови настання непередбачуваних життєвих обставин:

- тяжкохворим, після проведеного оперативного хірургічного втручання (протягом року);
- ліжкохворим, які не здатні до самообслуговування;
- громадянам, які страждають:
 - від онкологічних захворювань в гострій стадії, рецидиву та тим, які потребують постійної хіміо-, променевої та гормональної терапії;
 - від захворювання нирок та потребують гемодіалізу;

- на органічні ураження органів і систем, які призводять до стійкого порушення функцій організму, що потребують постійного медикаментозного та реабілітаційного лікування, оперативного втручання;
- громадянам, які перенесли інфаркт, інсульт, тромбоемболію легеневої артерії (ТЕЛА) у ранньому відновлювальному періоді протягом року;
- хворим на гепатит в гострому періоді, ранньому відновлювальному періоді протягом року;
- на обстеження дітям з групи ризику та на лікування хвороб, які призвели або можуть призвести до отримання інвалідності;
- цивільним особам, постраждалим внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) воєнного характеру (бомбардувань, авіаударів, збройних нападів та інших ушкоджень), які потребують лікування.

1.7. Допомога надається особі, яка її потребує, не більше одного разу протягом бюджетного року.

1.8. Розмір допомоги визначається відповідно до обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2. Подання та розгляд заяв з надання допомоги

2.1. Підставою для надання допомоги є письмова заява громадянина *(за формою згідно з додатком до Порядку)*, в якій зазначаються причини звернення.

У разі неможливості подання заяви особисто, заяву на виплату допомоги може подати довірена особа заявника або один із членів сім'ї заявника за умови підтвердження родинних стосунків:

- 2.1.1. першого ступеня споріднення (батьки, чоловік або дружина, діти такої особи);
- 2.1.2. другого ступеня споріднення (брати/сестри, баба/дід, онуки), за відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення;
- 2.1.3. третього ступеня споріднення (тітка/дядько, племінники), за відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення.

2.2. До заяви додаються наступні документи:

- копія документа, що посвідчує особу заявника та особу, яка потребує допомоги, та підтверджує громадянство України, та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання заявника та особи, яка потребує допомоги;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника та особи, яка потребує допомоги (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи *(для внутрішньо переміщених осіб)*;
- акт підтвердження фактичного місця проживання *(для внутрішньо переміщених осіб)*;
- висновок лікарсько-консультативної комісії, засвідчений належним чином, про необхідність лікування, який виданий не раніше 90 днів до дня звернення;
- свідоцтво про народження *(у разі потреби)*;
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги особі, яка потребує лікування.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

Обробка персональних даних осіб, які подають заяву, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних

За достовірність інформації, яка вноситься до акта обстеження, відповідальність несуть заявник та інспектор/посадова особа, який складав акт.

2.3. Заява разом з пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, який передає їх Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради для підготовки до розгляду Комісією.

2.4. Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії та проєктів рішень виконавчого комітету, покладається на секретаря Комісії.

2.5. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- у разі, якщо на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, померли;
- повторного звернення особи протягом бюджетного року;
- якщо з дати настання непередбачуваних життєвих обставин, наведених у п. 1.6 цього Порядку, минуло більше одного року;
- якщо заявником надані недостовірні відомості чи приховано відомості, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання допомоги;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від допомоги;
- якщо придбання (виділення) ліків для лікування захворювання передбачено програмою «Доступні ліки» та іншими програмами, що фінансуються з державного, місцевого та обласного бюджетів;
- наявності діагнозу захворювання, зазначеного у висновку лікарсько-консультативної комісії, який не відповідає переліку, наведеному у п.1.6 цього Порядку.

2.6. Звернення щодо надання допомоги розглядаються у визначений законодавством термін.

3. Виплата допомоги

3.1. Виплата допомоги здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача.

3.2. Контроль за виплатою допомоги покладається на головного розпорядника коштів - Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток
до Порядку надання одноразової адресної
грошової допомоги жителям Миргородської міської
територіальної громади

Миргородському міському
Сергію СОЛОМАСІ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Документ, що посвідчує особу _____
Серія _____ номер _____
Виданий _____

Дата видачі _____
РНОКПП _____
Адреса місця проживання _____

Контактний номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову адресну грошову допомогу

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса зареєстрованого місця проживання особи, яка потребує допомоги)

До заяви додаю:

- ☐ Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та витягу з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання;
- ☐ Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- ☐ Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- ☐ Акт підтвердження фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб);
- ☐ Висновок лікарсько-консультативної комісії, засвідчений належним чином, про необхідність лікування, який виданий не раніше 90 днів до дня звернення;
- ☐ Довідки про доходи заявника / особи, яка потребує допомоги та членів сім'ї, які з ним проживають, за попередні дванадцять місяців перед зверненням;
- ☐ Свідцтво про народження (у разі потреби);
- ☐ Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника / особи, яка потребує допомоги, в якому необхідно вказати його матеріальний стан та потребу у допомозі;
- ☐ Реквізити банківського рахунку для виплати допомоги особі, яка потребує лікування.

Я гр. _____,
ознайомлений/ознайомлена з нормами Закону України «Про захист персональних даних» та
добровільно даю згоду на обробку своїх персональних даних.

_____ 202__ р.

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)