



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят п'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2026 року

№ 163

Про створення Комунального некомерційного товариства "Центр соціальних служб" Миргородської міської ради шляхом реорганізації (перетворення) Центру соціальних служб Миргородської міської ради

Відповідно до ст. ст. 17, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст.85, 104-108 Цивільного кодексу України, Законів України "Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб", "Про соціальні послуги", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", Постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 64 "Деякі питання організації надання соціальних послуг", враховуючи рішення сімдесять третьої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 26 березня 2026 року № 99 "Про реорганізацію Центру соціальних служб Миргородської міської ради шляхом перетворення в Комунальне некомерційне товариство "Центр соціальних служб" Миргородської міської ради, з метою підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, що належать до вразливих категорій населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, впровадження управлінської та фінансової автономії надавача соціальних послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Створити юридичну особу - Комунальне некомерційне товариство "Центр соціальних служб" Миргородської міської ради, шляхом реорганізації (перетворення) Центру соціальних служб Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 23549421).
2. Затвердити передавальний акт комісії з реорганізації Центру соціальних служб Миргородської міської ради (додається).
3. Встановити, що Комунальне некомерційне товариство "Центр соціальних служб" Миргородської міської ради є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Центру соціальних служб Миргородської міської ради.
4. Затвердити Статут Комунального некомерційного товариства "Центр соціальних служб" Миргородської міської ради (додається).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань соціальної та ветеранської політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.), з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Сєров В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сімдесят п'ятої сесії Миргородської
міської ради восьмого скликання
від 11 червня 2026 року № 163

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного товариства "Центр соціальних служб"
Миргородської міської ради

м. Миргород
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, предмет та мету діяльності, органи управління та основні принципи діяльності Комунального некомерційного товариства "Центр соціальних служб" Миргородської міської ради.

1.2. Комунальне некомерційне товариство «Центр соціальних служб» Миргородської міської ради (надалі за текстом — ТОВАРИСТВО) є непідприємницьким товариством, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги, а також надає соціальні послуги категоріям осіб, що визначені у цьому Статуті у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та Статутом.

1.3. Власником та єдиним учасником (засновником) ТОВАРИСТВА є Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради (далі – Власник), код ЄДРПОУ 21051131.

1.4. ТОВАРИСТВО є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків юридичної особи – Центр соціальних служб Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 23549421).

1.5. Повне найменування ТОВАРИСТВА:

- українською: Комунальне некомерційне товариство «Центр соціальних служб» Миргородської міської ради.

- англійською: Municipal Non-Profit Society "Center for Social Services" of the Myrhorod City Council

Скорочене найменування ТОВАРИСТВА:

українською: КНТ «Центр соціальних служб» Миргородської міської ради

англійською: MNCS "Center of Social Services" of the Myrhorod City Council

Повне та скорочене найменування ТОВАРИСТВА є рівнозначними.

1.6. Місцезнаходження ТОВАРИСТВА: Україна, Полтавська область, місто Миргород, вулиця Сорочинська, 14 а, 37600.

1.7. ТОВАРИСТВО є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та спеціальні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в банківських установах, круглу печатку та штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.8. ТОВАРИСТВО у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Миргородської міської ради, виконавчого комітету Миргородської міської ради, розпорядженнями Миргородського міського голови, цим Статутом.

1.9. ТОВАРИСТВО є неприбутковою організацією.

1.10. ТОВАРИСТВО здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів в соціальній сфері та не має на меті одержання прибутку.

1.11. Основним плановим документом ТОВАРИСТВА є фінансовий план, відповідно до якого ТОВАРИСТВО отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом календарного року відповідно до Статуту.

1.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) ТОВАРИСТВА або їх частини серед засновників (учасників), працівників ТОВАРИСТВА (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.13. Не вважається розподілом доходів ТОВАРИСТВА, в розумінні п. 1.12. Статуту, використання ТОВАРИСТВОМ власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання ТОВАРИСТВА, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.14. Територіальна громада в особі Миргородської міської ради як учасник ТОВАРИСТВА не несе відповідальності за його зобов'язаннями, крім випадків, передбачених законом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення ТОВАРИСТВА є надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, що проживають (перебувають) на території Миргородської міської територіальної громади, але не обмежуючись населеними пунктами громади.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності ТОВАРИСТВА є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;
- здійснення заходів щодо запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- здійснення заходів щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- проведення оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначення методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки;
- надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг або затвердженої специфікації соціальної послуги, зокрема:
 - інформування;
 - консультування;
 - посередництво ;
 - представництва інтересів;
 - соціальна профілактика;
 - соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
 - екстрене (кризове) втручання;
 - соціальна адаптація;
 - соціальна інтеграція та реінтеграція;
 - супровід під час інклюзивного навчання;
 - соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
 - денний догляд дітей з інвалідністю;
 - денний догляд;
- ТОВАРИСТВО з урахуванням потреб у соціальних послугах в територіальній громаді, може надавати інші соціальні послуги, визначені рішенням Власника, а також провадить діяльність:
 - соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
 - забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

- забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, соціальної та психосоціальної підтримки, спрямованої на те, щоб допомогти людям впоратися зі стресом, емоційним вигоранням, наслідками війни та життєвими кризами, а також відновити психологічну рівновагу
- підтримка психічного здоров'я жителів громади та зниження загального рівня стресу і тривожності серед населення;
- адаптації осіб/сімей/групи осіб, які проживають на території територіальної громади, зокрема внутрішньо переміщених осіб, до кризових ситуацій (зокрема воєнних дій, тимчасової окупації, проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру), набуттю навичок стресостійкості як комплексу особистісних якостей, що дає змогу зменшити значні інтелектуальні, вольові та емоційні навантаження без особливих шкідливих наслідків для власного здоров'я, інших людей та професійної діяльності, а також запобіганню психологічній травматизації та мінімізації ризиків психологічної ретравматизації;
- забезпеченню комплексного підходу до надання соціальних послуг особам/сім'ям/групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та/або належать до вразливих груп населення, які проживають на території територіальної громади;
- зміцнення сімейних і родинних зв'язків та сприяння розвитку батьківських компетентностей;
- зміцнення та координація волонтерського руху у сфері надання соціальних послуг; підвищення соціальної згуртованості громади;
- взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, яким надає послуги, організація їх дозвілля (соціально-педагогічні послуги);
- надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації (довідкові послуги), розповсюдження просвітницьких і культурно-освітніх знань (просвітницькі послуги), поширення об'єктивної інформації про види соціальних послуг;
- надання консультацій з питань ментального здоров'я та поліпшення відносин з оточуючим соціальним середовищем;
- внесення відомостей до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створення умов для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;
- взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у Миргородській міській територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;
- інформування жителів Миргородської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
- інформування жителів Миргородської міської територіальної громади про сімейні форми виховання та проведення попереднього відбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- участь у визначенні потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб жителів Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах;
- підготовка статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, що подаються засновнику;

-забезпечення захисту персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким ТОВАРИСТВО надаються соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

-інші функції, що випливають із покладених на ТОВАРИСТВО завдань, не виходячи за межі надання соціальних послуг.

2.3. Отримувачами соціальних послуг ТОВАРИСТВА є особи/сім’ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах та/або є ризик потрапляння їх у складні життєві обставини.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. ТОВАРИСТВО є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації. ТОВАРИСТВО має право набувати майнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в судах всіх інстанцій та юрисдикцій.

3.2. ТОВАРИСТВО за своєю організаційно-правовою формою є комунальним некомерційним товариством, що засноване на базі відокремленої частини комунального майна Миргородської міської територіальної громади і віднесене до сфери управління уповноваженого органу – Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

3.3. ТОВАРИСТВО здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.4. ТОВАРИСТВО не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Власника.

3.5. ТОВАРИСТВО користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю Миргородської міської територіальної громади на праві узупинення комунального майна.

3.6. ТОВАРИСТВО здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, а також за рахунок коштів інших джерел, не заборонених законодавством. Соціальні послуги надаються ТОВАРИСТВОМ за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається ТОВАРИСТВОМ в установленому законодавством порядку і затверджується рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради..

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

3.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності ТОВАРИСТВО залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.8. ТОВАРИСТВО має право укласти угоди (договори).

3.9. ТОВАРИСТВО самостійно визначає свою організаційну структуру.

3.10. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників ТОВАРИСТВА встановлюються відповідно до законодавства.

3.11. Підставою для надання ТОВАРИСТВОМ соціальних послуг є:

- рішення Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про надання послуг ТОВАРИСТВОМ;
- результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах;

3.12. Прийняття рішення про надання соціальних послуг ТОВАРИСТВОМ, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Майно ТОВАРИСТВА є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади і закріплюється за ТОВАРИСТВОМ на праві узуфрукта комунального майна.

4.2. ТОВАРИСТВО забезпечує збереження та створює умови для раціонального (цільового) використання закріпленого за ним майна. Розпорядження закріпленим майном здійснюється ТОВАРИСТВОМ у відповідності до вимог законодавства України та з урахуванням рішень Миргородської міської ради.

4.3. Майно ТОВАРИСТВА становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається в самостійному балансі ТОВАРИСТВА.

4.4. Товариство не має права відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів ТОВАРИСТВА без попередньої згоди ВЛАСНИКА.

4.5. ТОВАРИСТВО не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, визначених законом.

4.6. Джерелами формування майна та коштів ТОВАРИСТВА є:

- майно, передане ТОВАРИСТВУ Власником;
- майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, гуманітарної допомоги чи добровільних благодійних внесків, грантів, дарунків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб, коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку соціальної сфери;
- кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади;
- кошти, отримані від надання соціальних послуг на платній основі відповідно до законодавства України;
- кредити банків на виконання статутних завдань;
- цільові кошти;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.7. ТОВАРИСТВО самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ТОВАРИСТВА у визначеному законодавством порядку.

4.8. Власні надходження ТОВАРИСТВА використовуються відповідно до законодавства України.

4.9. Статутний капітал ТОВАРИСТВА становить 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

ТОВАРИСТВО має право:

5.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ТОВАРИСТВО завдань.

5.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання ТОВАРИСТВА та його матеріально-технічне забезпечення.

5.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.4. Визначати напрями використання грошових коштів на підставі фінансового плану, у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.5. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.7. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для здійснення статутної діяльності.

5.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів соціальної сфери за їхнім запитом.

5.9. Створювати структурні підрозділи ТОВАРИСТВА відповідно до чинного законодавства України.

ТОВАРИСТВО:

5.10. Створює належні умови для високопродуктивної праці, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії.

5.11. Забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.12. Забезпечує проведення профілактичного медичного огляду;

5.13. Забезпечує захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

5.14. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність, діловодство згідно до законодавства.

Обов'язки ТОВАРИСТВА:

5.15. Керуватись у своїй діяльності Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Національної соціальної сервісної служби України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

5.16. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в сфері соціального захисту населення в Миргородській міській територіальній громаді.

5.17. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.18. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.19. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.20. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності ТОВАРИСТВА відповідно до законодавства України та цього Статуту;

5.21. Здійснювати свою діяльність відповідно критеріям діяльності надавачів соціальних послуг за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5.22. Визначати розмір плати за соціальні послуги що надаються ТОВАРИСТВОМ в установленому законодавством порядку.

5.23. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення ТОВАРИСТВОМ в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівлі ТОВАРИСТВА та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до ТОВАРИСТВА територією та всередині приміщення, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі

5.24. Безперешкодний доступ з ганку до приміщень ТОВАРИСТВА забезпечується облаштуванням пандуса.

5.25. Санітарно-гігієнічні приміщення ТОВАРИСТВА повинні бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення (осіб, які переміщуються у кріслах колісних, батьків з малими дітьми та інших);

6. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

6.1. Управління ТОВАРИСТВОМ здійснюють:

- вищий орган управління ТОВАРИСТВА – Власник – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради;
- уповноважений Власником орган – Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 251670057);
- виконавчий орган ТОВАРИСТВА – Директор.

6.2. Компетенція органів управління ТОВАРИСТВА:

Власник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, припинення ТОВАРИСТВА, визначення комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту);
- затверджує статут ТОВАРИСТВА та змін до нього;
- визначає порядок затвердження фінансового плану ТОВАРИСТВА та контролю його виконання;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Миргородської міської територіальної громади та закріплене за ТОВАРИСТВОМ на праві узуфрукта комунального майна.

6.3. Уповноважений Власником орган – Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради:

- є головним розпорядником бюджетних коштів ТОВАРИСТВА;
- приймає рішення про надання соціальних послуг.
- спрямовує діяльність ТОВАРИСТВА
- здійснює моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг відповідно до законодавства.

6.4. Директор ТОВАРИСТВА :

6.5. Діє без довіреності від імені ТОВАРИСТВА, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам ТОВАРИСТВА, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.6. Самостійно вирішує питання діяльності ТОВАРИСТВА, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або Уповноваженого органу.

6.7. Організовує роботу ТОВАРИСТВА щодо надання жителям громади соціальних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів. Персонально відповідає за виконання ТОВАРИСТВОМ визначених для нього завдань.

6.8. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів.

6.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану ТОВАРИСТВА, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності ТОВАРИСТВА, якість послуг, що надаються ТОВАРИСТВОМ

6.10. Розпоряджається майном та коштами ТОВАРИСТВА відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ТОВАРИСТВОМ на праві узуфрукта комунального майна.

6.11. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ТОВАРИСТВА.

6.12. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

6.13 Забезпечує проведення атестації працівників ТОВАРИСТВА в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

6.14. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про ТОВАРИСТВО, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань та Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг є обов'язковим.

6.15. Призначає, звільняє з посад своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників ТОВАРИСТВА, Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників ТОВАРИСТВА

6.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.17. Затверджує посадові інструкції працівників ТОВАРИСТВА.

6.18. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.19. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.20. Несе відповідальність за збитки, завдані ТОВАРИСТВУ зі своєї вини в порядку, визначеному законодавством.

6.21. Затверджує положення про структурні підрозділи ТОВАРИСТВА, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи ТОВАРИСТВА;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

6.22. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.

6.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора ТОВАРИСТВА згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Директором ТОВАРИСТВА.

6.24. Директор ТОВАРИСТВА та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.25. У разі відсутності Директора ТОВАРИСТВА або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.26. Директор ТОВАРИСТВА призначається на посаду на умовах контракту і звільняється з посади розпорядженням Миргородського міського голови відповідно до порядку, визначеному законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

7.1. ТОВАРИСТВО самостійно визначає організаційну структуру і встановлює чисельність працівників.

7.2. Товариство має право створювати структурні підрозділи відповідно до законодавства України.

7.3. Функціональні обов'язки, посадові інструкції працівників ТОВАРИСТВА, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ТОВАРИСТВА затверджуються Директором.

7.4. Штатну чисельність ТОВАРИСТВА визначає Директор на підставі фінансового плану ТОВАРИСТВА, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості соціальних послуг.

7.5. Штатний розпис ТОВАРИСТВА:

- узгоджується з фінансовим управлінням Миргородської міської ради;
- погоджується профільним заступником Миргородського міського голови;

- затверджується Миргородським міським головою.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники ТОВАРИСТВА мають право брати участь в управлінні ТОВАРИСТВОМ через загальні збори трудового колективу або професійну спілку, яка діє у трудовому колективі.

ТОВАРИСТВО зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив ТОВАРИСТВА складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ТОВАРИСТВОМ.

8.4. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ТОВАРИСТВА регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається Директору ТОВАРИСТВА, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу або представнику.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ТОВАРИСТВА та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників ТОВАРИСТВА є кошти виділені з бюджету Миргородської міської територіальної громади, а також отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Посадові оклади (ставки заробітної плати) працівників ТОВАРИСТВА, умови та розміри оплати праці, запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі ТОВАРИСТВА з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також прав, обов'язків і гарантій.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом.

8.8. Працівники ТОВАРИСТВА провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. ТОВАРИСТВО самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. ТОВАРИСТВО несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ТОВАРИСТВА здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності ТОВАРИСТВА та контроль за якістю й обсягом надання соціальних послуг. ТОВАРИСТВО подає Власнику звіт про виконання фінансового плану ТОВАРИСТВА та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової діяльності.

9.5. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності ТОВАРИСТВА здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника.

10.2. У разі припинення ТОВАРИСТВА (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи ТОВАРИСТВА передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету громади.

10.3. Ліквідація ТОВАРИСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ТОВАРИСТВОМ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.5. Працівникам ТОВАРИСТВА, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.6. ТОВАРИСТВО є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.7. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сімдесят п'ятої сесії
Миргородської
міської ради восьмого скликання
від 11 червня 2026 року № 163

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Центру соціальних служб Миргородської міської ради до правонаступника шляхом перетворення у комунальне некомерційне товариство «Центр соціальних служб» Миргородської міської ради.

Ми, що підписалися нижче, комісія з реорганізації юридичної особи – Центру соціальних служб Миргородської міської ради, створена рішенням Миргородської міської ради від 26 березня 2026 року № 99 «Про реорганізацію Центру соціальних служб Миргородської міської ради шляхом перетворення у Комунальне некомерційне товариство «Центр соціальних служб» Миргородської міської ради.

Голова комісії з реорганізації:

Максимова Вікторія Вікторівна – директор центру соціальних служб Миргородської міської ради;

Члени комісії з реорганізації:

Науменко Руслан Федорович – головний бухгалтер центру соціальних служб Миргородської міської ради;

Бойко Маргарита Григорівна – начальник Управління соціального захисту населення;

Павленко Світлана Михайлівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Управління соціального захисту населення;

керуючись статей 104, 107, 108 Цивільного кодексу України, статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт в тому, що всі зобов'язання Центру соціальних служб Миргородської міської ради перед кредиторами, дебіторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви Центру соціальних служб Миргородської міської ради шляхом перетворення переходять до правонаступника – комунального некомерційного товариства «Центр соціальних служб» Миргородської міської ради, а саме:

Рахунок	Назва рахунку	Дебет	Кредит	Примітка
1014	Машини та обладнання	653834,00		Додаток 1 до передавального акту
1015	«Транспортні засоби»	1870312,00		Додаток 1 до передавального акту
1113	"Малоцінні необоротні матеріальні активи";	289408,00		Додаток 2 до передавального акту
1411	"Знос основних засобів"		282747,00	
1412	"Знос інших необоротних матеріальних активів"		144705,00	
1524	"Пально-мастильні матеріали"	69529,50		
5111	"Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів"		2813554,00	
5512	«Накопичені фінансові результати виконання кошторису»	357922,50		
	Баланс рахунків	3241006,00	3241006,00	

Примітка: додатки 1-2 передавального акта на 12 аркушах додаються.

Крім того, до правонаступника – комунального некомерційного товариства «Центр соціальних служб» Миргородської міської ради передається організаційно розпорядча документація, яка велась в Центрі соціальних служб Миргородської міської ради, зокрема:

- книги наказів з основної діяльності, кадрових питань ;
- особові справи працівників закладу;
- особові рахунки працівників закладу;
- трудові книжки працівників та книга обліку трудових книжок;
- журнал обліку вхідних документів та реєстрації документів, створених підприємством;
- документи податкової та статистичної звітності;
- документація бухгалтерського обліку та фінансово-господарської діяльності закладу;
- фінансова звітність, головна книга;
- інвентарні картки за формою ОЗ – 6;

Комісією з реорганізації юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку реорганізації юридичної особи – комунального закладу Центр соціальних служб Миргородської міської ради.

Голова комісії з реорганізації _____ В.В. Максимова

Члени комісії

_____ Р.Ф. Науменко
 _____ М.Г. Бойко
 _____ С.М. Павленко

Рішенням сімдесят п'ятої сесії
Миргородської
міської ради восьмого скликання
від 11 червня 2026 року № 163

НЕОБОРОТНІ МАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Основні засоби

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Інвентарний номер	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	За даними бухгалтерського обліку			
				К-сть	первісна (періоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість (залишкова вартість)
1	Кондиціонер Midea	10480012	2012	1	3150	3150	0
2	Комп'ютер ATHLON 250	10480013	2012	1	3450	3450	0
3	Комп'ютер ATHLON 250	10480014	2012	1	3450	3450	0
4	Комп'ютер ATHLON 250	10480015	2012	1	3450	3450	0
5	Комп'ютер ATHLON 250	10480016	2012	1	3450	3450	0
6	Ноутбук Lenovo	10480017	2012	1	3370	3370	0
7	Принтер Canon	10480018	2012	1	1408	1408	0
8	Комп'ютер ATHLON 250	10480019	2012	1	3530	3530	0
9	Комп'ютер ATHLON 250	10480020	2012	1	3530	3530	0
10	Принтер Canon	10480021	2012	1	3570	3570	0
11	Ноутбук Lenovo	10480022	2012	1	4665	4665	0
12	Ноутбук Lenovo	10480023	2012	1	4665	4665	0
13	Принтер МФУ Canon	10480024	2012	1	5800	5800	0
14	фотокамера Nikon Colpix	10480025	2012	1	2300	2300	0
15	Кондиціонер ERGO AC1218 CHW	10480026	2020	1	9800	5227	4573
16	Принтер EPSON L3150	10480027	2020	1	6100	3101	2999
17	Проектор EPSON EB-E01	10480028	2020	1	13900	7066	6834
18	Сист.блок Expert PC Basic BTC	10480029	2021	1	21690	9037	12653
19	Сист.блок Expert PC Basic BTC	10480030	2021	1	21690	9037	12653
20	Принтер МФУ Canon-MF264 DW	10480031	2021	1	13760	5733	8027
21	Кондиціонер ERGO-AC1230 CHW	10480032	2021	1	12000	4900	7100
22	Ноутбук LENOVO V15 G2 I7L(сумка)	10480033	2022	1	21709	7056	14653
23	ноутбук Lenovo IdeaPad 3 15ALC	10480036	2023	1	28680	5736	22944
24	ноутбук Lenovo IdeaPad 3 15ALC	10480037	2023	1	28680	5736	22944
25	комп'ютер Artline Gaming (X33v 17Win)	10480035	2023	1	34660	6932	27728

26	БФП лазерний Canon i-Sensys MF237w	10480034	2023	1	24900	4980	19920
27	Ноутбук LENOVO Think Book 16 G7 ARP	10480038	2025	1	49966	4164	45802
28	Ноутбук LENOVO 15,6" intel 16GB	10480040	2025	1	24750	1444	23306
29	Ноутбук LENOVO 15,6" intel 16GB	10480041	2025	1	24750	1444	23306
30	Зар.стан.BLUETTI 3000W AC300+B300K,3000Вт.276 4.8 Вт.год.	10480042	2025	1	51251	2563	48688
31	Ноутбук Dell Vostro 3520/coreis	10480043	2025	1	27750	1388	26362
32	Ноутбук Dell Vostro 3520/coreis	10480044	2025	1	27750	1388	26362
33	БФП In K Color A4 Epson Eco Tank L6290 + конт.з чернилом Epson 101	10480046	2025	1	24769	1238	23531
34	Зар.стан.BLUETTI 3000W AC300+B300K,3000Вт.276 4.8 Вт.год.	10480047	2025	1	51251	1708	49543
35	Ноутбук Dell Vostro 3530	10480048/1	2025	1	28080	936	27144
36	Ноутбук Dell Vostro 3530	10480048/2	2025	1	28080	936	27144
37	Ноутбук Dell Vostro 3530	10480048/3	2025	1	28080	936	27144
	ВСЬОГО:			37	653834	142474	541360

Транспортні засоби

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Інвентарний номер	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	За даними бухгалтерського обліку			
				К-сть	первісна (періодична) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість (залишкова вартість)
1	Автомобіль AVTOSNAB STM	10150039	2025	1	1870312	140273	1730039
	ВСЬОГО:			1	1870312	140273	1730039

Голова комісії з реорганізації _____ **В.В. Максимова**

Члени комісії:

_____ **Р.Ф. Науменко**
 _____ **М.Г. Бойко**
 _____ **С.М. Павленко**

Рішенням сімдесят п'ятої сесії
Миргородської
міської ради восьмого скликання
від 11 червня 2026 року № 163

Малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА)

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Інвентарний номер	За даними бухгалтерського обліку			
			К-сть	Первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	Стіл письмовий	11136006	1	144,00	72,00	72,00
2	Сейф металічний	11136007-08	2	330,00	165,00	165,00
3	Стілець м'який	11136009-12	4	168,00	84,00	84,00
4	Телефон SAMSUNG	111340015-016	2	104,00	52,00	52,00
5	Калькулятор CITIZEN 7002	11130041	1	76,00	38,00	38,00
6	AV PANASONIC	11130019	1	694,00	347,00	347,00
7	Принтер ML-2250 SAMSUNG	11130010	1	792,00	396,00	396,00
8	Колонки до ПК	111360017-018	2	40,00	20,00	20,00
9	Вивіска назва установи	111360042/1	1	229,00	115,00	114,00
10	Вентилятор FS-55	111360026-027	2	207,00	103,00	104,00
11	Факс PANASONIC C-207	11130020	1	960,00	480,00	480,00
12	Сканер HPSJ-2410	11130021	1	985,00	492,00	493,00
13	Фотоапарат CANON A460	11130 022	1	997,00	499,00	498,00
14	Принтер CANON LBP-3010B	11130 023	1	900,00	450,00	450,00
15	Принтер HP LASER JET 1102	11130029	1	940,00	470,00	470,00
16	Комутатор метал.8 портів	11130 030	1	125,00	63,00	62,00
17	Безперебійник жив. Tuncmatik	11130033-036	4	1440,00	720,00	720,00
18	Лоток для папок	11130039-040	2	70,00	35,00	35,00
19	Корзина	11130037-038	2	35,00	17,00	18,00
20	Фільтр живлення	11130031-032	2	80,00	40,00	40,00
21	Стіл «Компакт»	11130041-042	2	1000,00	500,00	500,00
22	Стіл «Пі-Пі»	11130043	1	500,00	250,00	250,00
23	Стіл «Оскар»	11130045	1	500,00	250,00	250,00
24	Стіл «Юніор»	11130044	1	465,00	233,00	232,00
25	Стіл «Оріон»	11130046-048	3	1200,00	600,00	600,00
26	Стіл «Леон»	11130049-050	2	1100,00	550,00	550,00
27	Стілець «Популярний»	11130051-056	6	900,00	450,00	450,00
28	Шкаф «Рось»	11130057	1	700,00	350,00	350,00
29	Шкаф-полка	11130058	1	635,00	317,00	318,00
30	Печатка на оснасті К-542	11130043/1	1	310,00	155,00	155,00
31	Штамп на оснасті S-829	11130044/1	1	304,00	152,00	152,00
32	Флеш-носій Secure Token-337	111340045-47/1	3	2850,00	1425,00	1425,00
33	Вогнегасники ВВК 3,5	11130050-051	2	2100,00	1050,00	1050,00
34	Кліше печатки	11130049/1	1	350,00	175,00	175,00
35	Стілець офісний	11130048/1	1	1500,00	750,00	750,00
36	Стіл журнальний	11130059	1	1100,00	550,00	550,00
37	Стіл офісний	11130060-061	2	4600,00	2300,00	2300,00
38	Металева стійка для одягу	11130062	1	1230,00	615,00	615,00

39	Дзеркало	11130063	1	920,00	460,00	460,00
40	Стіл для пісочної анамації	11130064	1	3990,00	1995,00	1995,00
41	Крісло - пух	11130065-068	4	4120,00	2060,00	2060,00
42	Шафа методична	11130069	1	2750,00	1375,00	1375,00
43	Шафа для одягу	11130070	1	2200,00	1100,00	1100,00
44	Крісло	11130071-072	2	6070,00	3035,00	3035,00
45	Жалюзі вертикальні	11130073-074	2	2400,00	1200,00	1200,00
46	Стілець офісний	11130075-078	4	4200,00	2100,00	2100,00
47	Адаптер МТ 7601	11130079-080	2	990,00	495,00	495,00
48	Мереж.фільтр МАххтер 5	11130081	1	400,00	200,00	200,00
49	Кабель-подовж.USB 2.0 -10 Ом	11130082	1	250,00	125,00	125,00
50	Роутер Netis WF 2409 E	11130083	1	1200,00	600,00	600,00
51	Колонки Jedel S-502 Dlack	11130084-085	2	960,00	480,00	480,00
52	Мишка Esperanza Extreme XM110K	11130086-087	2	500,00	250,00	250,00
53	Клавіатура Frime Com FC -501 Dlack	11130088-089	2	700,00	350,00	350,00
54	Монітор LOC 21?5 E227 OSWHN	11130090-091	2	9000,00	4500,00	4500,00
55	Планш.LENOVOTab M10 FHD PLUS	11130092-096	5	32330,00	16165,00	16165,00
56	монітор 22'' Acer V226HQLBbd	11130097	1	4690,00	2345,00	2345,00
57	-клавіатура Canyon CNE-SKEY01-RU USB	11130098	1	520,00	260,00	260,00
58	-акустична система Logitech Z-150 Black	11130099/1/2/3	3	4500,00	2250,00	2250,00
59	-миша Logitech M100 Black	11130100/1/2/3	3	1185,00	593,00	592,00
60	-телефон Panasonic KX-TS235UAB	11130101	1	890,00	445,00	445,00
61	-мобіл.телеф. Xiaomi 12 Lite 6/128GB Blsck EU	11130102	1	14700,00	7350,00	7350,00
62	-мережевий подовжувач Electrum 5m 5 розеток	11130103/1/2	2	1700,00	850,00	850,00
63	-настільна лампа Mealux DL-16	11130104	1	635,00	317,00	318,00
64	-настільна лампа Mealux DL-17	11130105	1	975,00	488,00	487,00
65	-кулер для води CoopergHunter CH-V128En	11130106	1	6890,00	3445,00	3445,00
66	навушники Sony MDR-ZX310-L Blue	11130107/1/2/3	3	2997,00	1499,00	1498,00
67	-стіл-трансформер 180x75	11130108	1	4200,00	2100,00	2100,00
68	-ширма «Лотос» 160x180	11130109	1	2490,00	1245,00	1245,00
69	-крісло Веб сидіння А-1/спинка Сітка чорна	11130110/1/2	2	7960,00	3980,00	3980,00
70	-тумба «ПКТ-7», Дуб Сомона	11130111	1	870,00	435,00	435,00
71	Жалюзі вертикальні	11130112/1/2/3	3	7200,00	3600,00	3600,00
72	КЗІ «Secure Token -338»	11130113/1/2/3	3	4140,00	2070,00	2070,00
73	КЗІ «Secure Token -338»	11130113/4/5/6	3	5859,00	2929,00	2930,00
74	Компк(клавіат.+мишка) Gembird KBS WM-03	11130114	1	394,00	197,00	197,00
75	БФП Pantum BM5100 ADW Cartridge TL5120	11130115	1	10873,00	5436,00	5437,00

76	Led-monitor Philips 24E1n1300A/00	11130116	1	6723,00	3362,00	3361,00
77	K3I «Secure Token -338»	11130117/1/2/3/4	4	7600,00	3800,00	3800,00
78	Набір автомоб.(аптечка +вогнегасник)	11130118	1	660,00	330,00	330,00
79	Набір килимків	11130119	1	2520,00	1260,00	1260,00
80	Автошини	11130120/1/2/3/4	4	9600,00	4800,00	4800,00
81	Банер Roltup	11130121	1	2700,00	1350,00	1350,00
82	Планшет Xiaomi Redmi Pad	11130122/1/2	2	24196,00	12098,00	12098,00
83	Офісний стілець на колесах	11130123/1	1	1614,00	807,00	807,00
84	Офісний стілець на колесах	11130123/2/3	2	3230,00	1615,00	1615,00
85	Письмовий стіл з шухлядами	11130124/1/2	2	7340,00	3670,00	3670,00
86	Тумба офісна	11130125	1	2440,00	1220,00	1220,00
87	Пенал	11130126	1	4260,00	2130,00	2130,00
88	Диски колісні	11130127/1/2/3/4	4	23460,00	11730,00	11730,00
89	Планшет Alpin S50 10,4	111300347	1	5757,00	2879,00	2878,00
	ВСЬОГО:		158	289408,00	144705,00	144703,00

Голова комісії з реорганізації _____ В.В. Максимова

Члени комісії:

_____ Р.Ф. Науменко
 _____ М.Г. Бойко
 _____ С.М. Павленко