



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят третя сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 березня 2026 року

№ 88

Про затвердження Порядку взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади

Відповідно до ст.ст. 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 327, 1277, 1283, 1285 Цивільного кодексу України, з метою забезпечення ефективної взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади.

2. Відділу документообігу та діловодства міської ради (Блискавка О.П.) довести це рішення до відома управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій.

3. Керуючій справами виконавчого комітету Миргородської міської ради (Нікітченко А.Б.) вжити організаційних заходів щодо приведення положень управлінь, відділів Миргородської міської ради, посадових інструкцій працівників у відповідність до затвердженого цим рішенням Порядку взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сімдесять третьої сесії
міської ради восьмого скликання
від 26 березня 2026 року № 88

ПОРЯДОК

взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає засади та алгоритм взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій, у процесі визнання спадщини відумерлою, зокрема, збору, перевірки, аналізу та обліку інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, підготовки до судового захисту прав та інтересів Миргородської міської територіальної громади при визнанні судом спадщини відумерлою, державної реєстрації права власності на майно, визнане судом відумерлою спадщиною.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Цивільного кодексу, Цивільного процесуального кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», «Про адміністративну процедуру», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127, з урахуванням повноважень виконавчих органів Миргородської міської ради, визначених рішеннями Миргородської міської ради.

1.3. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час виявлення: земельних ділянок, будівель, споруд, жилих та нежилих приміщень у будинках, іншого майна, а також рухомого майна, цінних паперів та грошових коштів (далі - майно), що може бути визнаним судом відумерлою спадщиною; організації захисту прав та інтересів Миргородської міської територіальної громади під час визнання судом такого майна відумерлою спадщиною та набуття права комунальної власності щодо нього.

1.4. Робота щодо виявлення майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, та визнання судом спадщини відумерлою здійснюється на постійній основі.

Метою такої роботи є вжиття заходів для визнання спадщини судом відумерлою та набуття права комунальної власності на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, запобігання його руйнуванню та погіршенню санітарно-технічного стану, а також забезпечення його ефективного використання на користь Миргородської міської територіальної громади.

2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК МАЙНА

2.1. Виявлення випадків відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення спадкоємців від права на спадкування, неприйняття спадкоємцями спадщини, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, а також з'ясування інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, є одним із завдань виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій, у роботі з питань визнання спадщини відумерлою.

2.2. Відділ публічних закупівель та юридичного супроводу Управління комунальних ресурсів (далі – Відділ) є відповідальним щодо організації ведення Реєстру майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (далі - Реєстр), згідно з формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.3. Реєстр формується шляхом подання інформації до Відділу виконавчим комітетом, управліннями, відділами Миргородської міської ради, комунальними підприємствами, товариствами, установами та організаціями, про наявність таких об'єктів на території Миргородської міської територіальної громади.

2.4. Виконавчий комітет, управління, відділи Миргородської міської ради, комунальні підприємства, товариства, установи та організації, подають до Відділу інформацію про:

- виявлені випадки смерті осіб, майно яких може бути визнане судом відумерлою спадщиною;
- майно, що може бути визнане відумерлою спадщиною.

Така інформація подається протягом десяти робочих днів з дня виявлення відповідного випадку/майна із зазначенням, за наявності, таких відомостей:

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка померла (оголошена померлою або щодо якої встановлено факт смерті в певний час);
- дата її смерті (*дата набрання законної сили рішенням суду про оголошення особи померлою або дата набрання законної сили рішенням суду про встановлення факту смерті особи в певний час*);
- місце смерті;
- місце фактичного та зареєстрованого/здекларованого місця проживання особи (на момент смерті);
- перелік та опис майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, його місцезнаходження;
- відомості про особу чи орган, що надав таку інформацію (*із зазначенням адреси для листування та контактного номеру телефону*);
- інші відомості (*інформація про осіб, які можуть бути спадкоємцями, перелік осіб, які проживали з померлим на час відкриття спадщини, отримані з доступних джерел, зокрема від мешканців сусідніх домоволодінь, потенційних кредиторів тощо*).

Також до Відділу подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються померлої особи (оголошеної померлою або щодо якої встановлено факт смерті в певний час) та її майна: свідоцтва про смерть, рішення суду про оголошення особи померлою, рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час, документів, що посвідчують право власності на майно, тощо.

2.5. Щомісяця, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, відділ реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради до Відділу подає інформацію про усіх знятих із зареєстрованого/здекларованого місця проживання померлих осіб, у разі відсутності інших зареєстрованих у житлі осіб.

2.6. Інформація про зазначені у пункті 2.1 Порядку випадки та/або майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ (у тому числі щодо спадкових правовідносин), аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Миргородської міської ради тощо.

2.7. Через рік з дати відкриття спадщини, під час здійснення заходів щодо порушення питання про визнання судом майна відумерлою спадщиною Відділ ініціює проведення обстеження виявленого майна.

Склад посадових осіб, які обстежуватимуть майно, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, пропонується начальником Відділу із залученням відповідних посадових осіб виконавчих органів Миргородської міської ради та затверджується розпорядженням Миргородського міського голови.

2.8. За результатами обстеження складається Акт обстеження майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (далі - Акт), згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

- місцезнаходження майна;
- опис майна (*технічні характеристики майна*);
- відомості про стан майна та можливість його використання за призначенням;
- інші відомості про майно (*інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, зокрема від мешканців сусідніх домоволодінь, потенційних кредиторів, про розмір заборгованості (якщо така існує), про вжиття нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходів щодо охорони спадкового майна, тощо*).

2.8. Відомості про майно до Реєстру включаються Відділом. Відповідальність за достовірність даних та відомостей, внесених до Реєстру, несе посадова особа Відділу, яка їх туди вносить.

2.9. Спадкоємці за заповітом і за законом, які не вступили в спадщину, а також кредитори є заінтересованими особами у провадженні щодо відумерлої спадщини та мають право: 1) звернутися із заявою про участь у провадженні та надати докази своїх прав або вимог; 2) бути вислуханими до прийняття будь-якого рішення, що може зачепити їхні права; 3) ознайомитися з матеріалами провадження (Реєстром, Актом обстеження, іншими документами) у порядку, визначеному законодавством; 4) отримувати роз'яснення своїх прав та порядку їх реалізації.

Відділ, встановивши конкретних осіб, які можуть бути спадкоємцями або кредиторами спадщини, зобов'язаний письмово повідомити їх про провадження та про їхні права протягом 5 робочих днів з дня встановлення таких осіб. Повідомлення надсилається за останнім відомим місцем проживання або в інший доступний спосіб.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПРИ ВИЗНАННІ СПАДЩИНИ ВІДУМЕРЛОЮ

3.1. Відділ здійснює всебічний та об'єктивний аналіз отриманої від виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій, інформації, забезпечує збір доказової бази з метою з'ясування наявності підстав для подання до суду відповідної заяви про визнання відповідного майна відумерлою спадщиною.

3.2. Відділ використовує щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, у встановленому законодавством порядку дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ Миргородської міської ради, її виконавчих органів (посадових осіб місцевого самоврядування).

3.3. Відділ, за потреби, у разі відсутності щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, відповідних відомостей виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій, відповідно до принципу офіційності та/або з метою отримання адміністративної взаємодопомоги звертається до:

- відповідного органу державної реєстрації актів цивільного стану - про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;
- спадкового реєстру - щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо цього майна;
- відповідного бюро технічної інвентаризації – щодо зареєстрованих до 01 січня 2013 року прав на нерухоме майно, ситуаційних планів земельних ділянок, поверхових планів та експлікацій;
- територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 01 січня 2013 року прав на земельні ділянки;

- регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об'єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об'єктів державної власності;
- архівних установ/підрозділів – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об'єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;
- інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об'єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення.

3.4. Відділ, у разі потреби уточнення інформації щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, звертається додатково до виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій, із відповідним запитом.

3.5. При здійсненні досудової роботи Відділ з'ясовує інформацію щодо надходження від нотаріуса за місцем відкриття спадщини до Миргородської міської ради чи її виконавчих органів повідомлення про спадкове майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, а також чи вживались нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходи щодо охорони спадкового майна.

3.6. У разі встановлення факту невжиття нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходів щодо охорони спадкового майна, а також припинення його охорони у зв'язку із закінченням строку, встановленого цивільним законодавством України для прийняття спадщини, Відділ ініціює перед Миргородським міським головою застосування заходів, передбачених законодавством, для його охорони (збереження).

3.7. У разі виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) приватними особами майном, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, за наявності ознак кримінального правопорушення Відділ готує до правоохоронних органів відповідну заяву про вчинення кримінального правопорушення.

3.8. Відділ у разі потреби в отриманні додаткової/актуальної інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, може винести на розгляд виконавчого комітету Миргородської міської ради питання про необхідність проведення технічної інвентаризації, оцінки, експертизи такого майна. Про проведення технічної інвентаризації, оцінки, експертизи майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, виконавчий комітет Миргородської міської ради приймає відповідне рішення.

3.9. Після спливу одного року з дати відкриття спадщини, що відкрилася після 1 липня 2003 року, та наявності інформації про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, посадовими особами Відділу здійснюється підготовка відповідних доказів та заяви до суду про визнання такої спадщини відумерлою.

3.10. Заява про визнання спадщини відумерлою у випадках, передбачених Цивільним кодексом України, подається до суду за місцем відкриття спадщини або за місцезнаходженням нерухомого майна, що входить до складу спадщини.

3.11. Не пізніше, ніж за два місяці до подання заяви до суду про визнання спадщини відумерлою, Відділ забезпечує оприлюднення оголошення про розшук спадкоємців: – на офіційному вебсайті Миргородської міської ради та у місцевих друкованих засобах масової інформації.

В оголошенні обов'язково зазначаються: 1) відомості про спадкодавця та склад спадщини (у знеособленому вигляді, якщо це необхідно для захисту персональних даних); 2) дата відкриття спадщини; 3) строк, протягом якого спадкоємці та кредитори можуть

звернутися до Відділу (не менше 60 днів з дня першої публікації); 4) права осіб, що звертаються, та перелік документів, які їм слід надати; 5) адреса, контактна особа, телефон та електронна адреса Відділу; 6) інформація про намір ОМС звернутися до суду із заявою про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності звернень. Факт публікації оголошення засвідчується та долучається до матеріалів провадження.

3.12. У заяві про визнання майна відумерлою спадщиною зазначаються відомості про час і місце відкриття спадщини, про майно, що становить спадщину, а також докази, що свідчать про належність цього майна спадкодавцю, про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом або про усунення їх від права на спадкування, або про неприйняття ними спадщини чи про відмову від її прийняття.

3.13. Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожної окремої справи визначаються та формулюються Відділом, ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність спору про право, реєстрацію права власності на майно після смерті спадкодавця за іншою особою, відомості про кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження.

3.14. Після ухвалення судом рішення про визнання майна відумерлою спадщиною Відділ вживає заходів для отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили.

4. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ, ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА, ВИЗНАНОГО ВІДУМЕРЛОЮ СПАДЩИНОЮ

4.1. Відділ протягом двадцяти робочих днів з дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, і право на яке відповідно до законодавства підлягає державній реєстрації.

4.2. Відділ супровідним листом направляє завірену в установленому порядку копію рішення суду, що набрало законної сили, та документ, що підтверджує державну реєстрацію права на майно (*наприклад, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно тощо*), визнане судом відумерлою спадщиною

щодо нерухомого майна до відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів, який готує пропозиції щодо подальшого розпорядження майном.

щодо земельних ділянок - до земельного відділу Управління комунальних ресурсів, який після отримання зазначених документів формує пропозиції щодо подальшого використання земельних ділянок та готує проект відповідного рішення Миргородської міської ради.

4.3. Відділ комунального майна Управління комунальних ресурсів забезпечує ведення обліку такого майна у порядку, затвердженому Миргородською міською радою.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Щоквартально, до 5 числа місяця, що настає за звітним, Відділ подає Миргородському міському голові звіт із зазначенням переліку поданих у звітному періоді до суду заяв про визнання майна відумерлою спадщиною, прийнятих судових рішень про визнання майна відумерлою спадщиною та майно, на яке зареєстровано право комунальної власності за Миргородською міською територіальною громадою.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1

до Порядку взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади

ФОРМА РЕЄСТРУ

майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною

з/п	ПІБ померлого, дата смерті	Місце відкриття спадщини	Інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (місцезнаходження майна, його опис)	Відомості про можливих кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження	Документи, що наявні	Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, які необхідно витребувати тощо)
.						

до Порядку взаємодії виконавчого комітету, управління, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі відумерлої спадщини у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади

ФОРМА АКТА

обстеження майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною

№ _____

« _____ » _____ 202 року

Комісія, створена відповідно до розпорядження Миргородського міського голови від _____ 20 р. № ___, у складі:

1. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
2. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
3. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
4. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада.

обстеживши _____ (вказати об'єкт обстеження) - майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, та розташоване на території Миргородської міської територіальної громади, за адресою _____ (вказати місцезнаходження майна), встановили наступне:

1) _____

_____ (вказати технічні характеристики майна)

2) _____

_____ (вказати відомості про стан майна та можливість використання за призначенням)

3) _____

_____ (вказати інші відомості: інформація про осіб, які можуть бути спадкоємцями, отримані з доступних джерел, зокрема від мешканців сусідніх домоволодінь, потенційних кредиторів, про розмір заборгованості (якщо така існує), про вжиття нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходів щодо охорони спадкового майна, тощо).

Цей акт складено на _____ (вказати кількість) аркушах та підписано у _____ (вказати кількість) примірниках.

_____ підпис
_____ підпис
_____ підпис
_____ підпис