



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесят третя сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 березня 2026 року

№ 87

Про затвердження Порядку взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади

Відповідно до ст.ст. 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 335 Цивільного кодексу України, ст. ст. 329-333 Цивільного процесуального кодексу України, ст.ст. 2, 9, 12, 18 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пунктів 82-88 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127, з метою забезпечення ефективної взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади, міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Порядок взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади (додається).
2. Відділу документообігу та діловодства міської ради (Блискавка О.П.) довести це рішення до відома управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій.
3. Керуючий справами виконавчого комітету Миргородської міської ради (Нікітченко А.Б.) вжити організаційних заходів щодо приведення положень управлінь, відділів Миргородської міської ради, посадових інструкцій працівників у відповідність до затвердженого цим рішенням Порядку взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сімдесять третьої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 26 березня 2026 року № 87

## ПОРЯДОК

**взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади**

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади (далі — Порядок) визначає засади та алгоритм дій виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій у процесі виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади, зокрема, збору, перевірки та аналізу інформації про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, розташоване на території Миргородської міської територіальної громади, підготовки до судового захисту прав та інтересів Миргородської міської територіальної громади з метою його передачі у власність Миргородської міської територіальної громади та забезпечення ефективного використання.

Під час взаємодії щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого застосуванню підлягають такі принципи: – законності та верховенства права; рівності перед законом; – пропорційності; сприяння учасникам провадження; відкритості та прозорості провадження; обов'язковості роз'яснення учасникам провадження їх прав та обов'язків.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням Цивільного, Цивільного процесуального кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративну процедуру», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127.

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, передбачених відповідним законодавством.

В цьому Порядку під нерухомим майном, що може бути безхазяйним, необхідно розуміти нерухоме майно — об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення, відомості про власника яких відсутні, або власники яких невідомі, і які включаються до Реєстру обліку майна, що може бути безхазяйним, що ведеться Миргородською міською радою (далі - нерухоме майно, що може бути безхазяйним).

1.4. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час:

- виявлення будівель, споруд, житлових та нежитлових приміщень у будинках, іншого нерухомого майна, що може бути безхазяйним нерухомим майном, та за рішенням суду передане у власність Миргородської міської територіальної громади;

- організації захисту прав та інтересів Миргородської міської територіальної громади під час встановлення судом, що нерухоме майно є безхазяйним, та набуття права комунальної власності щодо нього.

1.5. Виявлення на території Миргородської міської територіальної громади нерухомого майна, що може бути безхазяйним, забезпечується шляхом:

- проведення роботи з виявлення такого майна виконавчим комітетом, управліннями, відділами міської ради, комунальними підприємствами, товариствами, установами та організаціями;

- надсилання державними реєстраторами речових прав на нерухоме майно виконавчого комітету Миргородської міської ради інформації про проведення ним державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою від права власності.

Виявлення на території Миргородської міської територіальної громади нерухомого майна, що може бути безхазяйним, його облік та вчинення дій з метою його передачі у власність Миргородської міської територіальної громади здійснюються на постійній основі.

## **2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК НЕРУХОМОГО МАЙНА, ЩО МОЖЕ БУТИ БЕЗХАЗЯЙНИМ**

2.1. Виявлення на території Миргородської міської територіальної громади нерухомого майна, що не має власника або власник якого невідомий, а також з'ясування інформації про це нерухоме майно, є одним із завдань виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій.

2.2. Облік нерухомого майна, що може бути безхазяйним, виявленого на території Миргородської міської територіальної громади, здійснюється шляхом ведення в Миргородській міській раді Реєстру нерухомого майна, що може бути безхазяйним (далі - Реєстр), згідно з формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.3. Відділ публічних закупівель та юридичного супроводу Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (далі – Відділ) є відповідальним щодо обліку нерухомого майна, що може бути безхазяйним, та організації ведення Реєстру.

2.4. Для формування Реєстру до Відділу виконавчим комітетом, управліннями, відділами Миргородської міської ради, комунальними підприємствами, товариствами, установами та організаціями, подається інформація про таке нерухоме майно на території Миргородської міської територіальної громади.

Така інформація подається протягом 5 робочих днів з дня виявлення відповідного майна.

Також до Відділу подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються нерухомого майна, зокрема, матеріали технічної інвентаризації, тощо.

2.5. Державні реєстратори виконавчого комітету Миргородської міської ради надають Відділу інформацію про проведення державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою від права власності протягом 5 робочих днів з дня вчинення державної реєстрації припинення права власності.

2.6. Інформація про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ, позивачем, відповідачем, третьою особою та заінтересованою особою стосовно яких є орган місцевого самоврядування, аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Миргородської міської ради, тощо.

2.7. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, Відділ може ініціювати проведення його обстеження.

Пропозиції до складу комісії з обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, пропонується начальником Відділу із залученням відповідних посадових осіб виконавчих органів Миргородської міської ради та затверджується розпорядженням Миргородського міського голови.

2.8. За результатами обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, складається Акт обстеження (далі - Акт) згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

- місцезнаходження нерухомого майна, в тому числі наявність присвоєної адреси (якщо у нерухомого майна відсутня присвоєна адреса, його місцезнаходження визначається схематично із зазначенням адрес об'єктів нерухомого майна, що розташоване поруч, або кадастрових номерів земельних ділянок);
- опис нерухомого майна;

- відомості про стан нерухомого майна та можливість його використання за призначенням;
- інші відомості про нерухоме майно.

2.9. У випадку відсутності присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна, що може бути безхазяйним, уповноважений орган виконавчого комітету з присвоєння адрес приймає рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна.

2.10. Відомості про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, вносяться до Реєстру Відділом.

Відповідальність за достовірність даних та відомостей, внесених до Реєстру, несе посадова особа Відділу, яка їх туди вносить.

2.11. Відповідно до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради може бути забезпечено зберігання нерухомого майна, що може бути безхазяйним, у порядку, визначеному законодавством.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

3.1. Відділ здійснює всебічний та об'єктивний аналіз отриманої від виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій, інформації, для з'ясування наявності підстав вважати нерухоме майно безхазяйним та подання до органу державної реєстрації за місцезнаходженням майна заяву про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік у порядку, передбаченому законодавством.

З цією метою Відділом протягом 10 робочих днів з дати надходження повідомлення, передбаченого у пунктах 2.4, 2.5, 2.6 цього Порядку, відповідно до принципу офіційності та/або з метою отримання адміністративної взаємодопомоги:

- отримує інформацію про зареєстровані права та їх обтяження, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, стосовно відповідного нерухомого майна та земельної ділянки, на якій воно розташоване;

- звертається до:

- бюро технічної інвентаризації із запитом про отримання інформації щодо проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на відповідне майно у період до 01 січня 2013 року;
- територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 01 січня 2013 року прав на земельні ділянки, на яких розташоване нерухоме майно;
- регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об'єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об'єктів державної власності;
- відділу моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості Управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради щодо інформації про сплату податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, а також щодо плати за землю (земельний податок або орендної плати) стосовно земельних ділянок, на яких розташоване нерухоме майно;
- архівного відділу – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об'єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;
- інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об'єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення та ін.;
- у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та бюро технічної інвентаризації щодо проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на відповідне майно у період до 01 січня 2013 року, про

zareєстровані речові права на земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, що може бути безхазяйним, — забезпечує отримання інформації від земельного відділу Управління комунальних ресурсів щодо наявності рішень Миргородської міської ради про передачу у власність або користування земельною ділянкою, на якій розташоване відповідне нерухоме майно, або рішення Миргородської міської ради про надання дозволу на розроблення землепорядної документації.

3.2. З метою встановлення можливих власників, спадкоємців чи правонаступників нерухомого майна, що може бути безхазяйним, Відділ у встановленому законодавством порядку використовує дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ Миргородською міською радою, її виконавчими органами (посадовими особами місцевого самоврядування).

Особи, які вважають себе власниками, спадкоємцями або правонаступниками нерухомого майна, взятого на облік як безхазяйне, мають право: 1) звернутися до Відділу із заявою про участь у провадженні протягом строку, зазначеного в оголошенні; 2) надавати докази та документи, що підтверджують право власності або правонаступництво; 3) бути вислуханими до прийняття будь-якого рішення, що може зачіпати їхні права; 4) ознайомитися з матеріалами справи у порядку, визначеному ЗАП; 5) отримувати від Відділу роз'яснення їхніх прав та обов'язків. Відділ зобов'язаний письмово повідомити всіх відомих заінтересованих осіб про початок провадження та їх права протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної інформації.

3.3. У випадку відсутності матеріалів технічної інвентаризації безхазяйного нерухомого майна Відділ вносить на розгляд виконавчого комітету Миргородської міської ради питання про проведення технічної інвентаризації цього майна, за результатами розгляду якого виконавчий комітет Миргородської міської ради приймає відповідне рішення.

3.4. Витрати, пов'язані з отриманням довідок, витягів, інформації з усіх зазначених у цьому Порядку реєстрів, а також проведення технічної інвентаризації, оцінки чи експертизи нерухомого майна, вчинення інших необхідних дій щодо майна, що може бути безхазяйним, здійснюються за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади.

3.5. У випадку:

- відсутності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно записів про державну реєстрацію речових прав та/або записів про державну реєстрацію обтяжень речових прав на таке майно, що може бути безхазяйним, інформації про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень у період до 1 січня 2013 р.;
- отримання від державного реєстратора інформації про відмову від права власності на нерухоме майно, що може бути безхазяйним;

Відділ протягом 5 робочих днів з дати отримання такої інформації готує та подає до державного реєстратора заяву про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік.

3.6. Якщо за результатом розгляду державним реєстратором поданої Відділом заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна прийнято рішення про взяття його на облік шляхом внесення відповідних відомостей до спеціального розділу Державного реєстру прав на нерухоме майно, Відділ протягом 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення забезпечує розміщення у друкованих медіа та на офіційному вебсайті Миргородської міської ради оголошення про взяття такого безхазяйного нерухомого майна на облік.

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна державним реєстратором здійснюється у день прийняття відповідної заяви. Датою та часом взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вважаються дата та час реєстрації відповідної заяви, за результатом розгляду якої державним реєстратором прийнято рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

В оголошенні про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вказується дата взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік та інформація про намір Миргородської міської ради подати до суду заяву про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Миргородської міської територіальної громади у випадку відсутності щодо

такого нерухомого майна відомостей про власників, спадкоємців чи правонаступників цього нерухомого майна та підтверджуючих документів про право власності чи правонаступництва щодо нього.

В оголошенні зазначається:

- строк, протягом якого, у разі наявності інформації щодо можливих власників (спадкоємців, правонаступників) чи безпосередніх власників (спадкоємців, правонаступників) безхазяйного нерухомого майна або наявності у власників правовстановлюючих документів на нього, відповідні особи можуть звертатися до юридичного підрозділу;
- адреса відділу, контактна особа та її номер телефону, електронна адреса.

3.7. У випадку, якщо у строк, визначений в оголошенні про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, до Миргородської міської ради звертається особа з документами, що підтверджують його право власності на це майно, така особа відшкодовує витрати, пов'язані з утриманням, збереженням цього майна, виготовленням на нього відповідної технічної документації, публікації оголошення тощо.

3.8. У випадку виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) фізичними або юридичними особами безхазяйним нерухомим майном за наявності ознак кримінального правопорушення Відділ готує до правоохоронних органів відповідну заяву про вчинення такого правопорушення.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У СУДОВОМУ ПОРЯДКУ ЩОДО БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

4.1. Після спливу одного року з дати взяття на облік державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна Відділ здійснює збір доказів та підготовку заяви до суду про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Миргородської міської територіальної громади.

4.2. Заява про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Миргородської міської територіальної громади у випадках, передбачених Цивільним кодексом України, подається до суду за місцезнаходженням цього майна.

4.3. У заяві про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Миргородської міської територіальної громади зазначаються відомості про нерухоме майно, яку заявник просить передати у власність Миргородської міської територіальної громади, основні її характеристики, посилання на документи про взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік, посилання на розміщене у друкованих медіа та на офіційному вебсайті Миргородської міської ради оголошення про взяття цього нерухомого майна на облік.

4.5. Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожного об'єкта безхазяйного нерухомого майна визначаються та формулюються Відділом, ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність заінтересованих осіб, спору про право, можливості використання безхазяйного нерухомого майна за цільовим призначенням та інші наявні обставини.

4.6. Після ухвалення судом рішення про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Миргородської міської територіальної громади Відділ вживає заходів для отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили.

#### **5. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

5.1. Відділ протягом 5 робочих днів з дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради на безхазяйне нерухоме майно, передане у власність Миргородській міській територіальній громаді, і право на яке відповідно до законодавства підлягає державній реєстрації.

5.2. Відділ супровідним листом направляє завірену в установленому порядку копію рішення суду, що набрало законної сили, та документ, що підтверджує державну реєстрацію права на нерухоме майно (*наприклад, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно тощо*), що згідно з рішенням суду передане як безхазяйне майно у власність територіальної громади до відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, для подальшого розпорядження.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Щоквартально до 5 числа місяця, що настає за звітним, Відділ подає Миргородському міському голові звіт із зазначенням переліку поданих у звітному періоді до суду заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Миргородської міської територіальної громади, прийнятих судових рішень та відповідного нерухомого майна, на яке зареєстровано право власності за Миргородською міською територіальною громадою.

*Секретар міської ради*

**Олександр ГУРЖІЙ**

*Додаток 1*

*до Порядку взаємодії виконавчого комітету,  
управлінь, відділів Миргородської міської ради,  
комунальних підприємств, товариств,  
установ та організацій щодо виявлення, обліку  
та передачі безхазяйного нерухомого майна у  
комунальну власність Миргородської міської  
територіальної громади*

**ФОРМА РЕЄСТРУ  
нерухомого майна, що може бути безхазяйним**

<b>з/п</b>	<b>Інформація про майно, що може бути безхазяйним: (місцезнаходження майна, його опис)*</b>	<b>Інші відомості*</b>	<b>Документи, що є в наявні</b>	<b>Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, що необхідно витребувати тощо)</b>



*Додаток 2*

*до Порядку взаємодії виконавчого комітету, управлінь, відділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, товариств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Миргородської міської територіальної громади*

**ФОРМА АКТА**

**обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 року

Комісія, створена відповідно до розпорядження Миргородського міського голови, у складі:

1. \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) - \_\_\_\_\_, посада;
2. \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) - \_\_\_\_\_, посада;
3. \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) - \_\_\_\_\_, посада;
4. \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) - \_\_\_\_\_, посада.

обстеживши \_\_\_\_\_ (вказати об'єкт обстеження) - нерухоме майно, що може бути безхазяйним, та розташоване на території Миргородської міської територіальної громади за адресою \_\_\_\_\_ (вказати місцезнаходження майна) \_\_\_\_\_, встановили наступне:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати технічні характеристики майна)
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати відомості про стан майна та можливість використання за призначенням)
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вказати інші відомості).

Цей акт складено на \_\_\_\_\_ (вказати кількість) аркушах та підписано у \_\_\_\_\_ (вказати кількість) примірниках.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ підпис