



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сімдесята сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23 грудня 2025 року

№ 435

Про внесення змін до рішення 44 сесії  
Миргородської міської ради 8 скликання  
від 21.12.2023р. № 420 «Про затвердження  
порядків надання матеріальних допомог та соціальної  
підтримки Захисникам / Захисницям України  
та членам їх сімей, передбачених Комплексною  
програмою реабілітації, інтеграції та соціального  
захисту Захисників / Захисниць України, та членів  
їх сімей Миргородської міської територіальної громади  
на 2024-2026 роки»

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”  
міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Внести зміни до рішення 44 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 21.12.2023р. № 420 «Про затвердження порядків надання матеріальних допомог та соціальної підтримки Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей, передбачених Комплексною програмою реабілітації, інтеграції та соціального захисту Захисників / Захисниць України, та членів їх сімей Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки», а саме викласти у новій редакції додаток 1 «Порядок надання матеріальних допомог Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей» (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради:  
з питань соціальної та ветеранської політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.);  
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

## **Порядок надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей.**

### **1. Загальні положення.**

1.1. Порядок надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей (далі – Порядок) визначає умови надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік.

1.2. Порядок розроблений на виконання заходів Комплексної програми реабілітації, інтеграції та соціального захисту Захисників / Захисниць України, та членів їх сімей Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

1.3. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади для виплати матеріальних допомог відповідно до цього Порядку, є Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

1.4. Розгляд заяв та прийняття рішення про виплату матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей попередньо здійснюється Комісією по наданню матеріальних допомог жителям Миргородської міської територіальної громади (далі-Комісія) з наступним затвердженням на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.

Комісія має право приймати рішення про виплату або відмову у виплаті допомог у випадках, не передбачених положеннями цього Порядку, в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

### **2. Види матеріальних допомог.**

#### **2.1 Грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам / Захисницям України**

2.1.1. Грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам / Захисницям України (далі - допомога) виплачується Захисникам / Захисницям України, які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді, у розмірі 10 000 грн.

2.1.2. У разі неможливості подання заяви особисто Захисником / Захисницею України у зв'язку із перебуванням на лікуванні у госпіталі, санаторії та іншому військово-лікувальному закладі, або в пунктах дислокації військової частини (військового формування, установи, військово-навчального закладу), заяву на виплату допомоги може подати довірена особа Захисника / Захисниці України за умови, що виплата допомоги буде здійснюватися на банківський рахунок потерпілого (пораненого) Захисника / Захисниці України.

2.1.3. Для отримання допомоги подаються такі документи:

- заява про надання грошової допомоги *(за формою згідно з додатком 1 до Порядку)*;
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання потерпілого (пораненого) Захисника / Захисниці України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку потерпілого (пораненого) Захисника / Захисниці України (або, у разі відмови від ПН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України довіреної особи *(у разі подання заяви довіреною особою)*;
- копія довідки про обставини поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання) або медичної довідки за встановленою формою Міністерства охорони здоров'я України;
- копія довіреності Захисника / Захисниці України, посвідчена нотаріусом, або начальником лікувального закладу, його заступником з медичної частини, старшим або черговим лікарем, або командиром (начальником) військової частини (формування, закладу, установи) *(за наявністю)*;
- акт підтвердження фактичного місця проживання потерпілого (пораненого) Захисника/Захисниці України *(за потребою)*;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання *(для потерпілих (поранених) Захисників / Захисниць України з числа ВПО)*;
- реквізити банківського рахунку потерпілого (пораненого) Захисника/Захисниці України для виплати допомоги;

2.1.4. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- повторного звернення з тих самих обставин поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання), якщо допомога була виплачена;
- відсутності зв'язку обставин отриманого поранення, травми, контузії, каліцтва, захворювання із захистом Батьківщини;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

## **2.2. Одноразова матеріальна допомога на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців**

2.2.1. Одноразова матеріальна допомога на поховання загиблих (померлих) після 24 лютого 2022 року військовослужбовців (далі – допомога на поховання) виплачується на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, які на день смерті були зареєстровані (фактично проживали) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, у тому числі і внутрішньо переміщених осіб, які фактично проживали у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади та перебували в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді.

2.2.2. Допомога на поховання виплачується у розмірі 60 000 грн особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) військовослужбовця або особі, яка уклала договір-замовлення про виділення місця на кладовищі для розміщення кенотафа особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа осіб, які судом оголошені померлими.

2.2.3. Для отримання допомоги на поховання подаються такі документи:

- заява про надання допомоги на поховання *(за формою згідно з додатком 1 до Порядку)*;
- копія документа, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);
- копія одного із перелічених документів:
  - сповіщення сім'ї про загибель (смерть) військовослужбовця;
  - витягу із наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю/смертю;
  - інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель/смерть, донесення військової частини про загибель/смерть, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо);
- копія договору між заявником та надавачем ритуальних послуг про організацію та проведення поховання Захисника / Захисниці України;
- рішення суду щодо оголошення Захисника / Захисниці України померлим/ою *(для осіб, які зобов'язалися спорудити кенотаф)*
- копія договору-замовлення про виділення місця для розміщення кенотафа загиблого/ій Захиснику / Захисниці України на території кладовища *(для осіб, які зобов'язалися спорудити кенотаф)*;
- реквізити банківського рахунку заявника для виплати допомоги.

2.2.4. Інформація щодо реєстрації місця проживання у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади загиблого (померлого) або оголошеного померлим за рішенням суду військовослужбовця на день його смерті надається відділом реєстрації виконавчого комітету Миргородської міської ради на запит Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

2.2.5. Допомога виплачується у разі звернення впродовж одного року після:

- сповіщення про загибель (смерть) військовослужбовця;
- укладання договору-замовлення про виділення місця для розміщення кенотафа загиблого/ій Захиснику / Захисниці України на території кладовища *(для осіб, які зобов'язалися спорудити кенотаф)*.

2.2.6. Рішення про відмову у наданні допомоги на поховання приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- повторного звернення *(у разі отримання даного виду матеріальної допомоги або одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців)*;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

### **2.3. Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених Захисників/Захисниць України, та членам сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав під час воєнних дій та конфліктів**

2.3.1. Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених Захисників/Захисниць України, та членам сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав під час воєнних дій та конфліктів (далі – щорічна допомога) виплачується у розмірі 10 000 грн членам сімей, зазначених у статтях 10 та 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та членам сімей зниклих безвісти та полонених Захисників/Захисниць України (далі – члени сім'ї), які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді.

2.3.2. Щорічна допомога виплачується одному із членів сім'ї за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату щорічної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблого (померлого) / зниклого безвісти / полоненого Захисника / Захисниці України.

У разі відсутності письмової згоди виплата проводиться рівними частинами всім членам сім'ї.

2.3.3. До членів сім'ї, які мають право на отримання щорічної допомоги належать:

- батьки;
- один із подружжя, який не одружився вдруге;
- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття.

2.3.4. Для отримання щорічної допомоги подаються такі документи:

- заява про надання щорічної допомоги *(за формою згідно з додатком 2 до Порядку)*;
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання заявника;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (або, у разі відмови від ІПН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- акт підтвердження фактичного місця проживання заявника *(за потребою)*;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання заявника *(у разі звернення внутрішньо переміщених осіб)*;
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги.

*Для первинного звернення додаються:*

- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);
- копія одного із перелічених документів :
  - документа, що підтверджує факт загибелі (смерті), зникнення безвісти або перебування у полоні військовослужбовця;
  - витягу із наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю;
  - висновку військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті з наступним формулюванням: “у разі загибелі або смерті внаслідок поранення (контузії, каліцтва або захворювання), одержаних під час захисту Батьківщини”;

- документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) / зниклого безвісти / полоненого військовослужбовця у період воєнного стану у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони відсічі і стримування збройної агресії російської федерації на території України;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки із загиблим (померлим) / зниклим безвісти / полоненим військовослужбовцем:
  - для дружини/ чоловіка - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану – далі витяг з ДРАЦС);
  - для дитини – копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);
  - для батьків- копія свідоцтва про народження загиблого/ зниклого безвісти/ полоненого військовослужбовця (витяг з ДРАЦС);
  - для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця – копія рішення про встановлення над дитиною опіки чи піклування.

*Для повторного звернення додаються:*

- копії посвідчення члена сім'ї загиблого.
- У разі відсутності посвідчення члена сім'ї загиблого надаються копії документів, які передбачені для первинного звернення.

2.3.5. Рішення про відмову у наданні щорічної допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

## **2.4. Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України**

2.4.1. Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України (далі - допомога) надається:

- військовослужбовцям, які з 24.02.2022 року були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на умовах контракту або добровільно вступили до лав ЗСУ, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді, у розмірі 3 000 грн;
- особам, які з 24.02.2022 року брали/беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді, у розмірі 8 000 грн;
- особам, які були залучені до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення і після 24.02.2022 року не брали/ не беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, у розмірі 1 000 грн.

2.4.2. У разі, якщо заявник, з числа осіб, які з 24.02.2022 року брав/бере безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, вже отримав даний вид допомоги (або одноразову грошову допомогу для вирішення соціально – побутових питань (у зв'язку із скрутними життєвими обставинами) сім'ям Захисників / Захисниць України) у розмірі 1 000 грн, 3 000 грн або 5 000 грн, доплата допомоги здійснюється у межах 8 000 грн з урахуванням виплачених сум у попередніх періодах.

2.4.2. Якщо військовослужбовець або особа, яка бере безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, не може особисто звернутися із заявою, заяву на виплату допомоги може подати особа з числа членів сім'ї Захисника/Захисниці України (військовослужбовця), за умови, що

виплата допомоги буде здійснюватися на банківський рахунок Захисника/Захисниці України (військовослужбовця).

2.4.4. Для надання допомоги подаються такі документи:

- заява Захисника / Захисниці України (військовослужбовця) або члена його сім'ї (за формою згідно з додатком 1 до Порядку);
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України Захисника / Захисниці України (військовослужбовця), та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку Захисника/Захисниці України (військовослужбовця) (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України члена сім'ї Захисника / Захисниці України (військовослужбовця) (у разі звернення особи з числа членів сім'ї Захисника / Захисниці України (військовослужбовця));
- копія довідки про проходження військової служби Ф-5, виданої військовою частиною або ТЦК (для виплати допомоги мобілізованим, контрактникам, добровольцям);
- копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року (для виплати допомоги особам, які були залучені до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, брали/беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (у разі звернення особи з числа членів сім'ї Захисника / Захисниці України (військовослужбовця));
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання військовослужбовця (у разі звернення або надання допомоги військовослужбовцям з числа внутрішньо переміщених осіб);
- акт підтвердження фактичного місця проживання військовослужбовця (за потребою);
- реквізити банківського рахунку Захисника/Захисниці України (військовослужбовця) для виплати допомоги.

2.4.5. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- повторного звернення, за винятком обставин, передбачених пунктом 2.4.2;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

### **3.Призначення та виплата матеріальних допомог.**

3.1. Заява разом з пакетом документів подається заявником особисто, надсилається електронною поштою або через операторів поштового зв'язку до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, який передає їх Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради для підготовки до розгляду Комісією.

3.2. Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії та проєктів рішень виконавчого комітету, покладається на секретаря Комісії.

3.3. Виплата матеріальних допомог здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача.

3.4. Контроль за виплатою матеріальних допомог покладається на головного розпорядника коштів - Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**



Додаток 1

до Порядку надання матеріальних допомог  
Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей

Миргородському міському голові  
Сергію СОЛОМАСІ

Громадянина/громадянки \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_

Серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_

Дата видачі \_\_\_\_\_

РНОКПП \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації місця  
проживання \_\_\_\_\_

Адреса фактичного місця проживання \_\_\_\_\_

Контактний номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати (вид допомоги) \_\_\_\_\_

*(грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам/Захисницям України, одноразова матеріальна допомога на поховання загиблого (померлого) військовослужбовця, одноразова грошова допомога Захисникам/Захисницям України)*

Я, гр.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений (на) із нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю дозвіл на обробку своїх персональних даних.

Додаток 2

до Порядку надання матеріальних допомог  
Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей

Миргородському міському голові  
Сергію СОЛОМАСІ

Громадянина/громадянки \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_

Серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_

Дата видачі \_\_\_\_\_

РНОКПП \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації місця проживання \_\_\_\_\_

Адреса фактичного місця проживання \_\_\_\_\_

Контактний номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати щорічну матеріальну допомогу членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, полонених Захисників/Захисниць України (членам сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав під час воєнних дій та конфліктів) у зв'язку із загибеллю (смертю) / зникненням безвісти / перебуванням у полоні *(необхідне підкреслити)*

(ступінь рідства та ПІП загиблого(-ої) / зниклого(-ої) безвісти / полоненого(-ої) військовослужбовця)

Інформація про наявність/відсутність інших членів сім'ї загиблого(-ої) / зниклого(-ої) безвісти / полоненого (-ої) Захисника/Захисниці України (військовослужбовця), які мають право на отримання матеріальної допомоги\*

(прізвище, ім'я, по батькові; ступінь споріднення; адреса проживання)

*\* за умови наявності членів сім'ї, які мають право на отримання щорічної допомоги*

До заяви додаю:

Письмову згоду інших членів сім'ї на отримання мною щорічної допомоги

Я, *гр.*

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений (на) із нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю дозвіл на обробку своїх персональних даних.

202 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)