



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шоста сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 березня 2021 року

№ 142

Про затвердження Положення
про відділ споживчого ринку
та підприємництва
в новій редакції

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про відділ споживчого ринку та підприємництва Миргородської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій Соломаха

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ споживчого ринку та підприємництва
Миргородської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ споживчого ринку та підприємництва (далі – відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради (далі – рада).
- 1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.
- 1.3. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджуються міською радою.
- 1.4. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Завдання відділу

- 2.1. Забезпечення на території громади реалізації державної політики щодо сприяння розвитку споживчого ринку, а також здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з питань торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг в межах своїх повноважень.
- 2.2. Забезпечення реалізації державної політики щодо підтримки підприємництва, сприяння розвитку малого та середнього бізнесу.
- 2.3. Забезпечення реалізації державної цінової політики у межах повноважень, проведення моніторингу фактичної цінової ситуації на споживчому ринку громади.
- 2.4. Забезпечення виконання вимог Закону України "Про захист прав споживачів" в межах повноважень органів місцевого самоврядування.
- 2.5. Забезпечення реалізації на території громади державних, обласних, міських програм та їх заходів в частині, що стосується питань розвитку підприємництва, торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.
- 2.6. Надання якісних адміністративних послуг суб'єктам підприємництва та споживачам.
- 2.7. Проведення аналізу стану і тенденції розвитку підприємництва, підготовка пропозицій міському голові, заступнику міського голови та облдержадміністрації, спрямованих на забезпечення розвитку торгівлі та підприємництва.
- 2.8. Підготовка пропозицій, спрямованих на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку малого підприємництва, проведення заходів для їх реалізації.

- 2.9 Надання у межах компетенції пропозицій департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської облдержадміністрації до проектів Програм розвитку області та проведення заходів щодо їх реалізації на території громади.
- 2.10 Розробка програми з питань розвитку торгівлі, підприємництва, інших питань самоврядування, подання їх на схвалення виконавчому комітету та на затвердження міської ради, організовує їх виконання, подання міській раді та виконавчому комітету звіту про хід і результати виконання цих програм.
- 2.11 Подання звітів обласній державній адміністрації про хід і результати виконання міської програми розвитку малого підприємництва на території громади.
- 2.12 Підготовка пропозицій до проекту бюджету громади з питань, що стосуються розвитку торгівлі та підприємництва і подання їх на розгляд сесії міської ради.
- 2.13 Сприяння створенню інфраструктури підтримки розвитку підприємництва, створенню рівноправних умов для всіх форм підприємницької діяльності, надання консультаційної, інформаційної та іншої допомоги суб'єктам підприємницької діяльності.
- 2.14 Участь у роботі щодо залучення кредитних ресурсів для розвитку підприємництва.
- 2.15.Проведення аналізу надходжень податків до бюджету громади від суб'єктів малого підприємництва.
- 2.16 Інформування суб'єктів підприємництва про виставково-ярмаркові заходи з метою освоєння нових ринків збуту виробленої продукції та прогресивних форм організації торговельного обслуговування населення.
- 2.17 Сприяння забезпеченню послідовного та стійкого зростання показників, що характеризують рівень якості життя населення, у тому числі за рахунок розвитку споживчого ринку, створення умов для розвитку малого бізнесу у сфері торгівлі та послуг.
- 2.18. Проведення моніторингу проблемних питань підприємств торгівлі та послуг, що виникли у результаті прийняття нормативно-правових актів і призвели до погіршення їх фінансово-господарської діяльності.
- 2.19. Участь у забезпеченні реалізації державної цінової політики у межах повноважень. Здійснює моніторинг цін на основні продовольчі товари в об'єктах торгівлі та на ринках.
- 2.20 Оновлення бази об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розміщених на території громади.
- 2.21 Забезпечення у межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання.
- 2.22 Сприяння розвитку споживчого ринку шляхом створення умов для: вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення; впровадження сучасних технологій обслуговування населення; подальшого нарощування обсягів роздрібного товарообороту за рахунок насичення споживчого ринку широким асортиментом якісних продовольчих та непродовольчих товарів; розширенню мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування.
- 2.23 Організація погодження зручних для населення режимів роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг населення, підготовка пропозицій виконавчому комітету щодо встановлення цілодобових режимів роботи підприємств торгівлі та ресторанного господарства.
- 2.24 Інформування громади щодо розвитку підприємництва через засоби масової інформації, мережу Інтернет (сайт міської ради).
- 2.25 Здійснення в межах повноважень роботи щодо укладання договорів, угод, стороною яких виступає Миргородська міська рада або її виконавчий комітет.

2.26 Сприяння реалізації на території громади державної політики щодо захисту прав споживачів.

2.27 Організація роботи по виконанню вимог Закону України "Про захист прав споживачів":

а) розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів;

б) аналізує договори, що укладаються продавцями (виконавцями, виробниками) із споживачами з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів;

в) повідомляє відповідні територіальні органи у справах захисту прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції про виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища;

2.28 Виконання інших функцій згідно з покладеними на відділ завданнями та дорученнями.

3. Права відділу

3.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать компетенції відділу.

3.2 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.3 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.4. Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

4. Керівництво відділом

4.1 Відділ споживчого ринку та підприємництва міської ради очолює начальник. У разі його відсутності його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

4.2 Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

4.3 Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

4.4 Організація роботи відділу здійснюється відповідно до цілей та планів роботи.

4.5 Порядок планування роботи в відділі здійснюється начальником відділу. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

5. Заключні положення.

5.1 Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться начальником відділу в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій