



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шоста сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 березня 2021 року

№ 146

Про затвердження Положення
про відділ капітального будівництва
Миргородської міської ради в новій редакції

Відповідно до ч.4 ст.54, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

вирішила :

1. Затвердити Положення про відділ капітального будівництва Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів.

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення шостої сесії
міської ради
восьмого скликання
від 12 березня 2021 року № 146

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в новій редакції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ капітального будівництва Миргородської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

1.2. Відділ утворився в результаті поділу Управління житлово - комунального господарства Миргородської міської ради. Відділ є правонаступником Управління житлово - комунального господарства Миргородської міської ради в частині щодо будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту дорожньо-мостового господарства, об'єктів благоустрою, водопровідних інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, культурно - побутового, спортивного та іншого призначення.

1.3. Відділ безпосередньо підпорядкований міському голові, підзвітний і підконтрольний Миргородській міській раді.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідних міністерств, державними будівельними нормами і правилами, розпорядженнями Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядчими документами Миргородського міського голови, цим Положенням.

1.5. Майно Відділу є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади і належить Відділу на праві оперативного управління.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні та спеціальні рахунки в Управлінні державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, може самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України.

1.7. Припинення діяльності Відділу (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.8. У випадку припинення діяльності Відділу (ліквідації, поділу, злиття, приєднання) його активи передаються до бюджету Миргородської міської територіальної громади або одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначених рішенням сесії Миргородської міської ради.

1.9. Назва Відділу: Відділ капітального будівництва Миргородської міської ради.

1.10. Скорочена назва Відділу: ВКБ Миргородської міської ради.

1.11. Місцезнаходження: 37600, Україна, Полтавська область, м. Миргород, вул. Якова Усика, 7, електронна адреса: ykb_2013@ukr.net, телефон: (05355) 5-27-00, (05355) 5-22-07.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Головним завданням Відділу є реалізація державної політики в галузі будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади, з

метою забезпечення виконання планових завдань з будівництва та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на зазначену мету.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

2.2.1. Проведення процедури державних закупівель товарів, робіт і послуг з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на здійснення покладених на Відділ завдань.

2.2.2. Впровадження в будівництво прогресивних проєктних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.

2.2.3. Координація будівельних робіт по об'єктах Миргородської міської територіальної громади, по яких виступає замовником.

2.2.4. Підготовка й укладання різного роду договорів Відділу з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення збалансованого економічного розвитку будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів Миргородської міської територіальної громади, визначених цим Положенням.

3.1.1. Бере участь в формуванні проєкту бюджету Миргородської міської територіальної громади.

3.1.2. Готує пропозиції щодо планів та програм будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади та надає їх виконкому.

3.1.3. Складає переліки проєктів будівництва, реконструкції, титульні списки будівництва і проєктно - вишукувальних робіт, представляє їх на затвердження у встановленому порядку.

3.1.4. Здійснює передачу проєктним і вишукувальним організаціям завдань на проєктування, вихідних даних, технічних умов та інших документів, які необхідні для виконання проєктних і вишукувальних робіт та розробки проєктно-кошторисної документації.

3.1.5. Одержує в структурних підрозділах виконкому та відповідних організаціях вихідні дані, технічні умови для забезпечення виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.6. Виконує функції замовника з будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади.

3.1.7. Здійснює підготовку тендерної документації та документації для проведення спрощених закупівель, проводить публічні закупівлі робіт і послуг з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів, щодо яких виступає Замовником, за бюджетні кошти, виділені бюджетами всіх рівнів, укладає після проведення процедури державних закупівель договори, контракти, додаткові угоди до них, а також договори на постачання обладнання, устаткування, матеріалів постачання

замовника, необхідних для здійснення будівництва, погоджує договірні ціни на виконання робіт з підрядними організаціями згідно діючого законодавства України та нормативних актів у сфері будівництва.

3.1.8. Передає підрядній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру, матеріали і конструкції, якщо це передбачено договірними зобов'язаннями.

3.1.9. Перевіряє подані до оплати документи від підрядних, постачальних, проєктних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки товарів та надання послуг.

3.1.10. Здійснює розрахунки з підрядниками, постачальниками та іншими організаціями за виконані роботи, надані послуги, отримані товари.

3.1.11. Бере участь у виборі земельних ділянок для будівництва, визначених генпланом забудівлі міста.

3.1.12. Готує та подає до уповноважених органів дозвільні документи на початок та закінчення будівельних робіт, включених до плану будівництва Відділу.

3.1.13. Передає будівельній організації дозволи відповідних органів на:

- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт на розкриття дорожніх покриттів;
- проведення робіт в місцях, де знаходяться підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем всіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних і ін.), розміщених на території будівельного майданчика;
- користування під час проведення будівельних робіт в населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих систем в відповідності з проєктом організації робіт;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, мереж водопроводу, каналізації, газо- та нафтопроводів, ліній зв'язку, залізничних колій та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику в терміни, які передбачені в договорах, контрактах, додаткових угодах.

3.1.14. Забезпечує вчасне і в повному обсязі фінансування проєктно - вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будівництва і укладених договорів.

3.1.15. Готує рішення міської ради по передачі закінчених будівництвом об'єктів підприємствам і організаціям, на які покладено функції з їх експлуатації.

3.1.16. Розробляє та виносить на розгляд міськвиконкому проєкти рішень з питань, віднесених до компетенції Відділу, та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.17. Виступає замовником з будівництва, реконструкції, капітального ремонту зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади в рамках міжнародного співробітництва та кредитних програм, стороною яких є Миргородська міська рада, та в яких Відділ виступає кінцевим бенефіціарним власником.

3.1. Управління об'єктами.

3.2.1. Організовує будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж, об'єктів освіти, охорони здоров'я, спорту, транспорту, культурного та іншого призначення, будівництво, реконструкцію, капітальний та

поточний ремонт об'єктів дорожньо-мостового господарства та благоустрою Миргородської міської територіальної громади.

3.2.2. Зупиняє будівництво, щодо якого виступає замовником, та яке здійснюється з порушенням проєктів, норм і правил, а також може завдати збитки навколишньому природному середовищу у випадках, передбачених законом.

3.2.3. Організовує та проводить публічні закупівлі робіт з технічного нагляду за об'єктами будівництва, для здійснення контролю за дотриманням проєктно - кошторисної документації, обсягів і якості виконаних робіт на об'єктах по яких замовником виступає Відділ.

3.2.4. Складає дефектні акти, перевіряє кошториси, договірні ціни, акти виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки вартості виконаних робіт (КБ-3) з будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту об'єктів, щодо яких виступає замовником.

3.2.5. Здійснює відповідно до державних будівельних норм контроль за застосуванням договірних цін, розцінок в документах, поданих до оплати.

3.3. Забезпечує розгляд звернень громадян відповідно до вимог законодавства.

3.3.1. Розглядає запити, листи, звернення та пропозиції громадян, юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3.3.2. Здійснює прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу відповідно до встановленого графіка.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на Відділ обов'язків виконання робіт, що не відносяться до функції Відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на Відділ завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

4.1.3. Залучати фахівців інших виконавчих органів Миргородської міської ради, підрозділів, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що входять до їх компетенції.

4.1.4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції.

4.1.5. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами, управліннями міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

4.1.6. Брати участь у засіданнях міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами.

4.1.7. Укладати договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів.

5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 5.1. У своїй фінансово - господарській діяльності Відділ самостійно обирає шляхи досягнення завдань, які зазначені цим Положенням.
- 5.2. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, а також інших надходжень відповідно до діючого законодавства.
- 5.3. Відділ є неприбутковою організацією.
- 5.4. Відділ не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).
- 5.5. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію функцій та завдань, визначених у даному положенні.
- 5.6. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів в межах його повноважень.
- 5.7. Відділ здійснює розрахунки по своїм зобов'язанням з підприємствами, організаціями, установами і громадянами в безготівковому порядку через Управління державної казначейської служби України.
- 5.8. Відділ має право відкривати та закривати в затвердженому порядку розрахунковий та інші рахунки в Управлінні державної казначейської служби України.
- 5.9. Відділ має право відкривати та закривати розрахункові рахунки в фінансових установах України, зазначених в договорах, які укладені в рамках міжнародного співробітництва та кредитних програм, стороною яких є Миргородська міська рада, та в яких Відділ виступає кінцевим бенефіціарним власником, для здійснення завдань, передбачених цим Положенням.

6. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

- 6.1. Структура та штат Відділу затверджуються Миргородською міською радою, штатний розпис – Миргородським міським головою.
- 6.2. Відділ очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається та звільняється з посади Миргородським міським головою в порядку, передбаченому законодавством України.
- 6.3. Начальник Відділу:
 - 6.3.1. Самостійно розпоряджається коштами, що надходять з бюджету Миргородської міської територіальної громади на утримання Відділу в межах затвердженого кошторису видатків.
 - 6.3.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає рівень відповідальності спеціалістів відділу.
 - 6.3.3. Преміює працівників, які не є посадовими особами, та надає матеріальну допомогу.
 - 6.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
 - 6.3.5. Затверджує функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників Відділу.
 - 6.3.6. Без доручення діє від імені Відділу і представляє його в підприємствах, установах і організаціях.

6.3.7. Укладає договори, видає доручення, відкриває в Управлінні державної казначейської служби України розрахунковий і інший рахунки Відділу.

6.3.8. Накази начальника Відділу у випадку порушення прав громадян можуть бути відмінені виконкомом міської ради або оскаржені в судовому порядку.

6.3.7 Начальник Відділу є розпорядником коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади та державного бюджету. Згідно з бюджетним законодавством виконує такі функції:

- розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно - правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів;
- розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх місцевому фінансовому органу;
- отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про бюджет Миргородської міської територіальної громади, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомості про обсяг асигнувань;
- здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;
- одержує звіти від одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів;
- відповідає за організацію ефективної системи внутрішнього контролю за фінансовою та господарською діяльністю;
- несе відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю.

6.4. Працівники Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

6.5. Прийняття на роботу посадових осіб Відділу здійснюється шляхом призначення Миргородським міським головою на конкурсній основі у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.6. Всі інші працівники, які не є посадовими особами, призначаються і звільняються з посад начальником Відділу згідно штатного розпису, в порядку, передбаченому законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Миргородській міській раді, передбаченої Регламентом її роботи.

7.2. Питання діяльності Відділу, що не врегульовані цим положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій