



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят друга сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 липня 2025 року

№ 203

Про затвердження Положення
про сектор по роботі з органами
самоорганізації населення організаційного
відділу Миргородської міської ради

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про сектор по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шістдесят другої сесії
Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 11 липня 2025 року № 203

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради

1. Загальні засади.

- 1.1 Сектор по роботі з органами самоорганізації населення (далі – сектор) є структурним підрозділом організаційного відділу Миргородської міської ради, який забезпечує реалізацію політики міської ради у сфері розвитку органів самоорганізації населення, взаємодії з населенням та підвищення ефективності місцевого самоврядування.
- 1.2 У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Миргородської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.
- 1.3 Сектор здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з органами самоорганізації населення, інститутами громадянського суспільства та громадянами, виконавчими органами ради, депутатським корпусом.
- 1.4 Головною метою діяльності сектору є сприяння органам самоорганізації населення у здійсненні ними своїх повноважень.
- 1.5 Працівники сектору мають службові посвідчення відповідного зразка.
- 1.6 Для здійснення повноважень сектор має штамп та печатку.

2. Структура та організація діяльності сектору.

- 2.1 Структура та чисельність сектору затверджується сесією міської ради.
- 2.2. Штатну чисельність, витрати на утримання сектору визначає міська рада.
- 2.3 Сектор складається з посад: завідувач сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради та інспекторів сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради.

3. Основні функції та завдання.

Сектор по роботі з органами самоорганізації населення:

- сприяє створенню, діяльності, розвитку органів самоорганізації населення у межах Миргородської міської територіальної громади;

- здійснює організаційну, методична та консультативну допомогу громадянам щодо ініціювання та функціонування органів самоорганізації населення (підготовка і проведення зборів (конференцій) жителів, зборів за місцем проживання);
- здійснює підготовку і проведення референдумів, громадських слухань, робочих нарад і зустрічей посадових осіб місцевого самоврядування з жителями Миргородської міської територіальної громади, громадськими організаціями, політичними партіями, органами самоорганізації населення, загальноміських та інших заходів, які проводяться підрозділами міської ради;
- забезпечує взаємозв'язок виконавчих органів ради з органами самоорганізації населення;
- веде облік органів самоорганізації населення;
- здійснює погосподарський облік у сільських населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, відповідно до "Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах";
- узагальнює пропозиції жителів громади під час проведення зборів (конференцій) та зборів органів самоорганізації населення;
- засвідчує (готує) характеристики жителів громади за місцем проживання, акти підтвердження фактичного місця проживання особи, акти обстежень, інші акти та довідки у межах своєї компетенції;
- відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12 2022 року №1487 та рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 26.03.2025 року №233 «Про визначення осіб за ведення персонально-первинного військового обліку призовників і військовозобов'язаних, резервістів та належну організацію ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» здійснює ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів у сільських населених пунктах Миргородської міської територіальної громади у взаємодії із Сектором ведення персонально-первинного військового обліку відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;
- здійснює оповіщення населення про надзвичайні ситуації;
- бере участь в робочих групах, комісіях, засіданнях, онлайн конференціях.

Сектор виконує інші доручення з питань організаційного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету.

4. Права

Завідувач сектору має право:

- 4.1 Безоплатно одержувати від місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.
- 4.2 Вносити на розгляд керівництва органу місцевого самоврядування пропозиції з питань удосконалення роботи сектору.
- 4.3 Повертати виконавцям документи та вимагати їх доопрацювання у випадках порушення встановленого порядку.

4.4 Брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах консультативних, дорадчих, структурних підрозділів органу місцевого самоврядування.

4.5 Сприяти у підвищенні фахової кваліфікації працівників сектору.

5. Відповідальність

Завідувач сектору та працівники сектору несуть відповідальність:

- за неякісне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, за вчинок, який дискредитує посадову особу місцевого самоврядування;
- за бездіяльність та не використання наданих йому прав при виконанні ним своїх посадових обов'язків;
- за порушення норм етики та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- за порушення трудової і виконавчої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочому місці.

6.Взаємодія.

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами апарату, Управлінням комунальних ресурсів, Миргородським районним відділом поліції Головного Управління Національної поліції в Полтавській області, відділами та управліннями міської ради, депутатським корпусом, громадськими організаціями та іншими службами.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ