



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят перша сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23 травня 2025 року

№ 108

Про затвердження Бюджетного  
регламенту проходження бюджетного  
процесу в Миргородській міській  
територіальній громаді

З метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Миргородською міською радою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 7, глави 12 Бюджетного кодексу України, керуючись п. 23 ч. 1 ст. 26, ст. 28 та ч. 1 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 № 228 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні”, міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Миргородській міській територіальній громаді (додається).

2. Установити, що на період дії воєнного стану або здійснення згідно з законом заходів загальної мобілізації, якщо цим Бюджетним регламентом бюджетні відносини визначаються інакше, ніж у Бюджетному кодексі України (та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетні відносини), застосовуються відповідні норми Бюджетного кодексу України (та інших законів, нормативно-правових актів).

3. Припинити дію рішення дев'ятої сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 15 липня 2021 року “Про затвердження Бюджетного регламенту Миргородської міської ради в новій редакції”.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на фінансове управління міської ради (Скляр С.М.), контроль за виконанням – на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко–інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

Додаток  
до рішення шістдесят першої сесії  
Миргородської міської ради восьмого  
скликання  
від 23 травня 2025 року № 108

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ** **проходження бюджетного процесу в** **Миргородській міській територіальній громаді**

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Миргородській міській територіальній громаді (надалі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Миргородської міської територіальної громади (надалі – бюджету громади) та звітування про його виконання; складання та затвердження прогнозу бюджету Миргородської міської територіальної громади (надалі – прогноз бюджету громади), забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу, забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу, визначає порядок здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про відкритість використання публічних коштів”, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. У бюджетному процесі Миргородської міської територіальної громади застосовується програмно-цільовий метод.

4. Миргородська міська рада, виконавчий комітет Миргородської міської ради, виконавчі органи Миргородської міської ради, територіальні підрозділи органів державної виконавчої влади, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету громади в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

4.1 Складання та розгляд прогнозу бюджету громади і прийняття рішення щодо нього (включає формування показників бюджету громади на середньостроковий період, які є основою для складання бюджету громади).

4.2 Складання проєкту бюджету громади (включає здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проєкту рішення про бюджет громади).

4.3 Розгляд проєкту та прийняття рішення про бюджет громади (включає розгляд проєкту бюджету громади постійними комісіями Миргородської міської ради та прийняття рішення про бюджет громади на сесії Миргородської міської ради).

4.4. Виконання бюджету громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет громади (включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитування та внесення змін до бюджету громади).

4.5 Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету громади та прийняття рішення щодо нього (включає підготовку та подання звітів до Миргородської міської ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту).

5. Бюджетний регламент містить бюджетний календар, згідно додатку.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**

Додаток  
до Бюджетного регламенту  
проходження бюджетного процесу  
в Миргородській міській  
територіальній громаді

## БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
І. Складання та розгляд прогнозу бюджету громади і прийняття рішення щодо нього (стаття 75 <sup>1</sup> Бюджетного кодексу України (надалі – БКУ))	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 15 травня <sup>±</sup> (граничний термін)
	2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів (надалі – ГРБК) організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 01 червня*
	3. Надання фінансовому управлінню: - прогнозних показників економічного і соціального розвитку території громади - попереднього прогнозу доходів бюджету громади	Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради; ГУ ДПС у Полтавській області	до 20 червня*
	4. Формування показників прогнозу бюджету громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 15 липня*
	5. Розробка та Доведення до ГРБК інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 20 липня*
	6. Здійснення аналізу поданих пропозицій ГРБК до прогнозу бюджету громади та проведення погоджувальних нарад з ГРБК	Фінансове управління Миргородської міської ради, ГРБК	до 01 серпня*
	7. Подання до виконавчого комітету Миргородської міської ради прогнозу бюджету громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 15 серпня
	8. Розгляд та схвалення прогнозу бюджету громади	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	до 01 вересня (граничний термін)
	9. Подання прогнозу бюджету громади разом із пояснювальною запискою до Миргородської міської ради	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 06 вересня (граничний термін)
	10. Розгляд питання щодо прогнозу бюджету громади на сесії Миргородської міської ради	Миргородська міська рада	У терміни, визначені Миргородською міською радою

II. Складання проекту бюджету громади (стаття 75 БКУ)	1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень Миргородської міської ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України)	Управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради	до 15 липня (граничний термін)
	2. Доведення до ГРБК особливостей складання розрахунків до проекту бюджету громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік (в одинденний термін з дня їх отримання від Міністерства фінансів України (надалі – МФУ))	Фінансове управління Миргородської міської ради	друга половина серпня
	3. Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту бюджету громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 01 вересня <sup>ж</sup> (граничний термін)
	4. Розроблення та доведення до ГРБК інструкції з підготовки бюджетних запитів, граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади та інструктивного листа щодо організаційних вимог	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 01 жовтня*
	5. Розроблення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів фінансовому управлінню у встановлені ним терміни	ГРБК	до 25 жовтня*
	6. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту бюджету міської територіальної громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	жовтень-листопад
	7. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 Бюджетного кодексу України (надалі – БКУ)) (проведення засідань громадських рад, громадських та бюджетних слухань, консультацій з громадськістю)	Фінансове управління Миргородської міської ради	листопад
III. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет громади	1. Підготовка проекту рішення Миргородської міської ради про бюджет громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання до виконавчого комітету Миргородської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ)	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 20 листопада*
	2. Схвалення проекту рішення Миргородської міської ради про бюджет громади (стаття 76 БКУ)	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	до 25 листопада*
	3. Подання схваленого проекту рішення Миргородської міської ради про бюджет громади до Миргородської міської ради	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 01 грудня*

	4. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Миргородської міської ради	ГРБК	не пізніше, ніж через 3 робочі дні після подання Миргородській міській раді проєкту рішення про бюджет громади
	5. Розгляд проєкту рішення про бюджет громади на сесії Миргородської міської ради та затвердження бюджету громади (стаття 77 БКУ)	Миргородська міська рада	до 25 грудня (граничний термін)
	6. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про “Державний бюджет України” (надалі – ДБУ), (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ)	Фінансове управління Миргородської міської ради Миргородська міська рада	двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про ДБУ
	7. Оприлюднення рішення Миргородської міської ради про бюджет громади на плановий рік на офіційному сайті Миргородської міської ради (стаття 28 БКУ)	Фінансове управління Миргородської міської ради	не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття рішення про бюджет громади
IV. Виконання бюджету громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет громади	1. Погодження мережі розпорядника коштів бюджету громади (реєстру змін до мережі) (п.4.17 Порядку, Наказ МФУ №938)	Фінансове управління Миргородської міської ради	грудень
	2. Доведення до ГРБК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п. 26 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228)	Фінансове управління Миргородської міської ради	14 днів після затвердження рішення про бюджет громади
	3. Надання фінансовому управлінню уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано – за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228))	ГРБК	визначається фінансовим управлінням Миргородської міської ради
	4. Затвердження розпису бюджету громади та його подання до УДКСУ у Миргородському районі (п.3 статті 78 БКУ)	Фінансове управління Миргородської міської ради	До 1 січня (граничний термін)
	5. Доведення до ГРБК витягів із розпису бюджету громади (п 5.2 Порядку, Наказ МФУ №938)	Фінансове управління Миргородської міської ради	Протягом трьох робочих днів з дня затвердження розпису бюджету громади
	6. Затвердження та направлення до УДКСУ у Миргородському районі тимчасового розпису бюджету громади (якщо не затверджено бюджет громади). Доведення до	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 30 грудня

	ГРБК витягів із тимчасового розпису (п. 5.8 Порядку, Наказ МФУ № 938)		
	7. Подання до УДКСУ у Миргородському районі розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ МФУ №938)	ГРБК та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу	протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету громади
	8. Розробка, затвердження, за погодженням з фінансовим управлінням, паспортів бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ МФУ № 836)	ГРБК	протягом 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет громади
	9. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228)	Розпорядники коштів	протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету громади
	10. Подання до УДКСУ у Миргородському районі: - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів. (абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ МФУ №938)	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів
	11. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з бюджету громади (стаття 115 БКУ)	Фінансове управління Миргородської міської ради	протягом квітня-травня
	12. Зведення планових показників бюджету громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ (стаття 6 БКУ)	Фінансове управління Миргородської міської ради	У визначені Департаментом фінансів Полтавської державної адміністрації терміни (лютий-березень)
	13. Подання ГРБК заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	ГРБК	Щотижня протягом бюджетного року, за один день до підготовки розпорядження про виділення коштів (понеділок, вівторок, четвер)

	14. Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	Щотижня протягом бюджетного року відповідно до заявок на фінансування (вівторок, середа, п'ятниця)
	15. Внесення змін до рішення Миргородської міської ради про бюджет громади (з урахуванням вимог статті 78 БКУ)	Фінансове управління Миргородської міської ради	Протягом року
	16. Внесення змін до розпису бюджету громади	Фінансове управління Миргородської міської ради	Протягом 3-х робочих днів після прийняття рішення міською радою про внесення змін до бюджету громади
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету громади та прийняття рішення щодо нього	1. Надання фінансовому управлінню: - місячного звіту про виконання бюджету громади (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ Державної казначейської служби України (далі по тексту – ДКСУ) № 36);  - звіту про бюджетну заборгованість (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ ДКСУ №36);  - квартального звіту про виконання бюджету громади (пп. 3.7 і 3.11 Інструкції, Наказ ДКСУ №36); - квартального звіту про виконання показників розподілу видатків бюджету громади за показниками видатків бюджету громади (п. 3.12 Інструкції, Наказ ДКСУ №36);  - річного звіту про виконання бюджету громади (пп. 3.8 і 3.11 Інструкції, Наказ ДКСУ №36) - річного звіту про виконання показників розподілу видатків бюджету громади за показниками видатків бюджету громади (п. 3.12 Інструкції, Наказ ДКСУ №36)	УДКСУ у Миргородському районі	щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним  щомісяця до 19-го числа місяця наступного за звітним  щокварталу до 23-го числа місяця наступного за звітним  визначається МФУ
	2. Надання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу МФУ №836)	ГРБК	у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності
	3. Подання інформації про виконання бюджету громади за підсумками року, а також інформування про час і місце	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 01 березня



	публічного представлення такої інформації для розміщення на офіційному сайті Миргородської міської ради ( <i>стаття 28 БКУ</i> )		
	<p>4. Подання до відділу інформаційної діяльності та комунікацій Миргородської міської ради для опублікування інформації на офіційному сайті Миргородської міської ради (<i>стаття 28 БКУ</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм);</li> <li>– звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;</li> <li>– результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період</li> </ul>	ГРБК	<p>протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів</p> <p>протягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p>
	5. Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету громади та звіту по мережі, штатах і контингентах ( <i>стаття 61 БКУ</i> )	Фінансове управління Миргородської міської ради	У визначені Департаментом фінансів Полтавської державної адміністрації терміни (січень-лютий)
	6. Подання до Миргородської міської ради ( <i>стаття 80 БКУ</i> ):	Фінансове управління Миргородської міської ради Виконавчий комітет Миргородської міської ради	<p>до 01 червня до 01 вересня до 01 грудня</p> <p>до 01 березня</p>
	7. Надання фінансовому управлінню результатів оцінки ефективності бюджетних програм ( <i>п. 4 Наказу МФУ №836</i> )	ГРБК	Протягом 14 календарних днів після подання зведеної річної бюджетної звітності
	8. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році ( <i>стаття 28 БКУ</i> )	ГРБК	до 15 березня
	9. Публічне представлення інформації про виконання бюджету громади за підсумками року ( <i>стаття 28 БКУ</i> )	Фінансове управління Миргородської міської ради	до 20 березня

	10. Перевірка річного звіту постійною комісією Миргородської міської ради з питань бюджету, економіко–інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій та його затвердження Миргородською міською радою ( <i>стаття 80 БКУ</i> )	Миргородська міська рада	протягом березня
--	---	--------------------------	------------------

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства