



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(п'ята сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 лютого 2021 року

№ 108

Про затвердження Статуту Комунального підприємства "Миргородтеплоенерго"  
Миргородської міської ради в новій редакції

Відповідно до п. 30 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",  
міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Миргородтеплоенерго» Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів.

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення п'ятої сесії Миргородської міської  
ради восьмого скликання  
від 19 лютого 2021 року № 108

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«МИРГОРОДТЕПЛОЕНЕРГО» МИРГОРОДСЬКОЇ**  
**МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(у новій редакції)**

м. Миргород  
2021 р.

## **Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИРГОРОДТЕПЛОЕНЕРГО» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради. Засновник Підприємства – Миргородська міська рада (далі – Засновник).

1.2. Власником Підприємства є Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради (далі – Власник).

1.3. Підприємство підзвітне та підконтрольне Миргородській міській раді, підпорядковане та підзвітне відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради.

1.4. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИРГОРОДТЕПЛОЕНЕРГО» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ є правонаступником майнових прав та обов'язків в частині структурного підрозділу Виробничого міжрайонного філіалу теплового господарства «Миргородтеплоенерго» Полтавського обласного комунального виробничого підприємства теплового господарства «Полтаватеплоенерго».

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України: «Про житлово-комунальні послуги», «Про тепlopостачання», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, локальними нормативними актами, а також цим Статутом.

## **Розділ ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства:

- повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИРГОРОДТЕПЛОЕНЕРГО» МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
- скорочене – КП «МИРГОРОДТЕПЛОЕНЕРГО»
- повне найменування англійською мовою – UTILITY COMPANY «MIRHORODTEPLOENERGO» OF MIRHOROD CITY COUNCIL
- скорочене найменування англійською мовою – UC «MIRHORODTEPLOENERGO»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 37600, Україна, Полтавська область, місто Миргород, провулок Луговий, 11. Телефони: (05355) 5-44-58, 5-21-16.

2.3. До складу Підприємства входять структурні підрозділи, положення про які затверджуються директором Підприємства:

- **Тепловий район № 1**, до якого відносяться котельні, розташовані в м. Миргород за адресами: вул. Старосвітська, 17-А, вул. Багачанська, 104-А, вул. Шишацька, 80-А, вул. Прорізна, 4-А, вул. Гоголя, 34-А, пров. Спартаківський, 8-А.
- **Тепловий район № 2**, до якого відносяться котельні, розташовані в м. Миргород за адресами: вул. Гоголя, 100-А, вул. Гоголя, 156-А, вул. Гоголя, 181-Г та теплогенераторні, розташовані в м. Миргород за адресами: вул. Кашинського, 26 приміщення 1, вул. Грекова, 5-А, вул. Гоголя, 120-А, вул. Гоголя, 136-А, вул. Гоголя, 173/2-А, вул. Сорочинська, 146-В, вул. Якова Усика, 36, вул. Багачанська, 51.
- **Дільниця № 1**, до якої відносяться котельні, розташовані в смт. Велика Багачка за адресами: вул. Каштанова, 6-А, вул. Каштанова, 19Г/7.
- Аварійно - диспетчерська служба в складі автотранспортної дільниці та механічної майстерні.
- Служба КВП та А.
- Теплова інспекція.
- Абонентська служба та служба реалізації теплової енергії юридичним особам.

### **Розділ III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

#### **3.1. Підприємство створене з метою:**

3.1.1. Забезпечення задоволення потреб населення м. Миргорода та смт. Велика Багачка, бюджетних установ та організацій, підприємств та інших споживачів у послугах з постачання теплової енергії і послугах з постачання гарячої води, належної експлуатації об'єктів теплового господарства, стабільного функціонування котелень, теплових пунктів і теплових мереж.

3.1.2. Забезпечення надійного та якісного теплопостачання житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення, а також інших об'єктів.

3.1.3. Одержання прибутку від виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, надання послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води споживачам, що знаходяться у сфері діяльності Підприємства та його структурних підрозділів.

#### **3.2. Предметом діяльності Підприємства є:**

##### **3.2.1. Основні ліцензовані види діяльності:**

- - виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії);
- - виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях, ТЕС, АЕС, когенераційних установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії.
- - транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами; постачання теплової енергії;
- - постачання теплової енергії.

3.2.2. Надання комунальних послуг, а саме: послуг з постачання теплової енергії та послуг з постачання гарячої води.

3.2.3. Технічне обслуговування, ремонт котелень, теплогенераторних та теплових мереж за укладеними договорами.

3.2.4. Здійснення експлуатації, проведення поточного і капітального ремонтів, реконструкції та модернізації об'єктів теплопостачання.

3.2.5. Виконання пусконаладжувальних робіт на об'єктах теплопостачання в процесі їх експлуатації, після завершення будівництва, реконструкції, ремонту, а також на договірних умовах іншим підприємствам, установам, організаціям, територіальним громадам.

3.2.6. Розробка і подання на затвердження уповноваженим органам тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії та послуги з постачання гарячої води згідно з чинним законодавством України.

3.2.7. Участь у розробці перспективних схем теплопостачання Миргородської міської територіальної громади.

3.2.8. Здійснення заходів з економії і раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів на власних об'єктах.

3.2.9. Видача технічних умов на проектування та будівництво об'єктів теплопостачання, теплових мереж від власних теплотджерел.

3.2.10. Організація збирання платежів власними силами, контроль за збиранням платежів виконавцями послуг, аналіз надходження коштів від споживачів за укладеними договорами та асигнувань від бюджетів всіх рівнів.

3.2.11. Зовнішньоекономічна діяльність, включаючи створення спільних з іноземними фірмами підприємств, здійснення обміну досвідом та спеціалістами на договірних умовах із зарубіжними підприємствами і фірмами для придбання високопродуктивного теплоенергетичного та механічного обладнання, здійснюється виключно за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради з дозволу Засновника.

3.2.12. Здійснення господарської діяльності, пов'язаної з обігом прекурсорів, у встановленому законодавством порядку.

3.3. Поряд із ліцензованими та основними видами діяльності, Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, а саме:

3.3.1. Надання послуг з обслуговування і поточного ремонту внутрішньобудинкових систем теплопостачання та гарячого водопостачання будинку за укладеними договорами.

3.3.2. Здійснення розподілу спожитих послуг між споживачами та стягнення плати за спожиті комунальні послуги за індивідуальним договором про надання комунальних послуг.

3.3.3. Обслуговування приладів-розподільовачів теплової енергії та /або вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання комунальної послуги у квартирах (приміщеннях) багатоквартирного будинку.

3.3.4. Здійснення метрологічного забезпечення, ремонту та перевірки засобів вимірювання для підрозділів, що входять до складу Підприємства, а також інших юридичних та фізичних осіб у передбаченому законодавством порядку.

3.3.5. Технічне обслуговування котелень без постійного обслуговуючого персоналу.

3.3.6. Надання послуг з монтажу/демонтажу, транспортуванню, розпломбуванню/опломбуванню лічильників теплової енергії та гарячої води до та після перевірки або ремонтних робіт.

3.3.7. Виконання будівельно-монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням нових, реконструкцією та капітальним ремонтом мереж тепло-, водопостачання, споруд.

3.3.8. Виконання будівельно-монтажних робіт, пов'язаних з будівництвом нових, реконструкцією та капітальним ремонтом існуючих котелень.

3.3.9. Надання технічних умов на приєднання до теплових мереж, від'єднання багатоквартирних будинків від теплових мереж.

3.3.10. Передача у порядку, визначеному Засновником, в оренду майна, яке закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

3.3.11. Встановлення, обслуговування та заміна вузлів комерційного обліку.

3.3.12. Надання послуг екскаватора, вантажного автомобільного транспорту, автокрану, трактора.

3.3.13. Навчання фахівців та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.3.14. Надання послуг з роздрібною торгівлю поза магазинами.

3.3.15. Здійснення інших видів господарської діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям і напрямкам діяльності Підприємства.

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

#### **Розділ IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника та цього Статуту.

4.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках та Державному казначействі, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші атрибути юридичної особи.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (контракти), набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України, а також у судах інших держав згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

4.7. Участь Підприємства в об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах або за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам.

4.8. Підприємство має право, за згодою Засновника, створювати дочірні підприємства, філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.9. Підприємство користується іншими правами, наданими підприємствам України чинним законодавством.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.11. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

## **Розділ V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять основні засоби (виробничі, невиробничі фонди) та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства складає **27 381 716,73 грн., (двадцять сім мільйонів триста вісімдесят одна тисяча сімсот шістнадцять грн. 73 коп.**

До статутного капіталу Підприємства належить майно, яке воно отримало за рішенням Засновника, а також придбане, передане Підприємству або виготовлене Підприємством.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Миргородської міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту та забезпечують цільове використання майна.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансфертні платежі, передбачені чинним законодавством України;
- інвестиційні вкладення;
- майно, придбане (прийняте) у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, здійснюється за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради, за рішенням Засновника, у порядку, що встановлений законодавством.

5.5. Підприємство за згодою Засновника може здавати в оренду іншим закладам, підприємствам, громадянам – суб'єктам підприємницької діяльності вільні площі у будівлях, що не використовуються в технологічному процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради.

Списання майна з балансу Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради та з дозволу Засновника.

5.6. Підприємство здійснює володіння і користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України, а у випадках передбачених законодавчими актами України – на пільгових умовах.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами або органами місцевого самоврядування відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **Розділ VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **6.1. Права Підприємства:**

#### **6.1.1. В організаційно-правовій сфері:**

6.1.1.1. Підприємство самостійно планує свою виробничу, господарську та фінансову діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.1.2. За показниками своїх структурних підрозділів та виробничо-господарської діяльності в цілому, складати розрахунковий баланс щодо використання усіх фінансових ресурсів.

6.1.1.3. Самостійно визначати структуру підприємства та його підрозділів, встановлювати штати.

6.1.1.4. Створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, у тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів.

6.1.1.5. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами та затверджувати Положення про них).

6.1.1.6. Організовувати і проводити всі види технічної і професійної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.1.7. Здійснювати режимні, мобілізаційні та заходи цивільної оборони, надавати послуги в організації цієї роботи на договірній основі.

6.1.1.8. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України.

#### **6.1.2. У фінансово-економічній сфері:**

6.1.2.1. Самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуги, застосовувати договірні ціни, за винятком таких, що регулюються державою або встановлені уповноваженими органами.

6.1.2.2. Визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.2.3. Організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах і торгових ярмарках.

6.1.2.4. Здійснювати комерційну зовнішньоекономічну діяльність.

6.1.2.5. Здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність будь-яких форм, не заборонених чинним законодавством України.

6.1.2.6. За погодженням з Засновником отримувати кредити та інші види допомоги у національній валюті та у вільно конвертованій валюті при взаємовідносинах з юридичними особами України та іноземних держав.

6.1.2.7. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

6.1.2.8. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства України.

6.1.2.9. Готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.

6.1.2.10. Давати позики та безвідсоткові позики працівникам Підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників.

#### **6.1.3. У матеріально-технічній сфері:**

6.1.3.1. Одержувати всіма законними засобами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб.

6.1.3.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів підприємства, об'єктів теплопостачання та інших виробничих будівель, споруд і споруджень.

#### **6.1.4. У сфері комерційної діяльності:**

6.1.4.1. Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання продукції, товарів і послуг.

6.1.4.2. Реалізовувати продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов ринкових відносин, економічної діяльності, а у випадках передбачених чинним законодавством України, - за регульованими цінами.

6.1.4.3. Передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, продавати, здавати в оренду (суборенду), лізинг, надавати у тимчасове користування будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, сировину та інші матеріальні цінності у порядку, визначеному Засновником.

6.1.4.4. Укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством договори, угоди, контракти з юридичним і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

#### **6.2. Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Приймає та виконує доведені до нього в установленому законодавством порядку державні контракти, державні замовлення та державні завдання, а також враховує їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів.

6.2.2. Забезпечує дотримання чинного законодавства України, виконання нормативних актів, які регламентують діяльність у сфері теплопостачання.

6.2.3. Розробляє, організовує і реалізовує комплекс заходів щодо забезпечення виконання функціональних сфер діяльності.

6.2.4. Несе відповідальність за ефективність зовнішньоекономічних зв'язків і раціональне використання валютних коштів в інтересах розвитку виробництва та підвищення його технічного рівня.

6.2.5. Несе відповідальність за забезпечення безпеки охорони праці працівників відповідно до норм чинного законодавства.

6.2.6. Забезпечує ефективне використання і збереження майна комунальної власності Миргородської міської територіальної громади, виконує показники ефективності його використання і прибутку.

#### **6.3. Підприємство:**

6.3.1. Забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

6.3.2. Здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6.3.3. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

6.3.4. Придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.3.5. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці та техніки безпеки.

6.3.6. Здійснює заходи щодо вдосконалення системи організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці та веде своєчасні розрахунки із заробітної плати з працівниками Підприємства.



6.3.7. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## **Розділ VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений орган управління – Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради, відповідно до цього Статуту.

7.3. Засновник Підприємства:

7.3.1. Визначає загальний напрямок економічного та соціального розвитку Підприємства.

7.3.2. Вирішує питання про створення, реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

7.3.3. Затверджує Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього.

7.3.4. Вирішує питання щодо розпорядження майном, яке знаходиться у господарському віданні Підприємства в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

7.3.5. Вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції чинним законодавством України.

7.4. Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради в межах своєї компетенції:

7.4.1. Координує та контролює діяльність Підприємства відповідно до наданих повноважень.

7.4.2. Здійснює аналіз результатів діяльності Підприємства, розробку пропозицій та заходів щодо ефективності його роботи.

7.5. За рішенням Власника для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства створюється Наглядова рада.

7.6. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його Директор, який визначається на конкурсній основі та призначається розпорядженням Миргородського міського голови шляхом укладення з ним контракту.

7.7. При призначенні Директора міський голова укладає з ним контракт, яким визначаються права, обов'язки та відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови його звільнення з посади, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

7.8. Директор самостійно встановлює умови оплати праці та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних та гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною, Галузевою угодами та колективним договором, визначає структуру Підприємства і затверджує штатний розклад, посадові оклади та тарифні ставки працівників Підприємства, з урахуванням вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

7.9. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради.

7.10. Директор Підприємства у межах, визначених трудовим законодавством та контрактом:

7.10.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства

7.10.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях.

7.10.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

7.10.4. Укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банках.

7.10.5. Несе відповідальність за формування та виконання виробничих та фінансових планів, результати господарської діяльності Підприємства, використання майна та прибутку згідно з контрактом.

7.10.6. У межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші нормативно-розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства, контролює їх виконання.

7.10.7. Відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, щорічні відпустки, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ.

7.10.8. Директор Підприємства може делегувати частину своїх повноважень заступникам, шляхом покладення на них обов'язків щодо підпорядкованості працівників.

7.10.9. Вирішує інші питання, віднесені законодавством та умовами укладеного контракту до компетенції директора Підприємства.

7.11. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також майстри та інші працівники приймаються на роботу, призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.12. Директор Підприємства самостійно формує штати, відповідно до вимог чинного трудового законодавства України. При укладанні трудових договорів, визначенні та забезпеченні умов праці і відпочинку працівників, директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Генеральною та Галузевою тарифними угодами, і фінансовими можливостями Підприємства.

7.13. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.14. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або конференцією та через виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися Директор Підприємства.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.15. Трудовий колектив Підприємства або уповноважений ним орган:

7.15.1. Розглядає та вирішує питання відносин у трудовому колективі.

7.15.2. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг та гарантій.

7.15.3. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

7.15.4. Бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність

7.15.5. Надає пропозиції, щодо прийняття рішень із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

7.15.6. Здійснює інші функції, відповідно до діючого законодавства.

7.16. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету Підприємства.

7.17. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх життю, здоров'ю та працездатності.

7.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює **Наглядова рада.**

7.19. Наглядова рада комунального підприємства «Миргородтеплоенерго» Миргородської міської ради (далі – «Наглядова рада») є колегіальним контролюючим органом Підприємства.

7.20. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7.21. Наглядова рада не рідше одного разу на півроку звітує перед Засновником про свою роботу.

7.22. Наглядова рада Підприємства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, економічної обґрунтованості, відповідності інтересам Засновника та Миргородської міської територіальної громади, а саме:

- розглядає фінансові звіти Підприємства за квартал, рік;
- аналізує дії директора щодо управління Підприємством;
- виступає у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- аналізує результати перевірок діяльності Підприємства;
- вносить Засновнику пропозиції з питань діяльності Підприємства;
- звітує перед Засновником щодо ефективності діяльності Підприємства, виконання фінансових планів, використання комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання;
- надає письмові пропозиції Засновнику, та директору Підприємства щодо покращення результатів фінансового стану Підприємства та ефективності господарської діяльності у вигляді конкретних заходів.

7.23. Наглядова рада має право:

- заслуховувати звіти директора з окремих питань діяльності Підприємства;
- вимагати від директора Підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність Підприємства за визначений проміжок часу;
- брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на Підприємстві;
- отримувати в будь-який час повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;
- залучати спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
- вносити пропозиції міському голові щодо звільнення директора Підприємства в разі прийняття Наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання трудових обов'язків чи умов контракту.

7.24. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

7.25. За рішенням Засновника до компетенції Наглядової ради можуть бути передані і інші повноваження.

7.26. Члени Наглядової ради обираються Засновником на строк – 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Наглядової ради.

7.27. До складу Наглядової ради входять голова, секретар та члени Наглядової ради. Голова та секретар Наглядової ради обирається та відкликаються членами Наглядової ради із їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

7.28. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

7.29. У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

7.30. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарюючих товариств.

7.31. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;
- готує доповідь та звітує перед Засновником про діяльність Наглядової ради, загальний стан Підприємства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Підприємства;
- забезпечує проведення оцінки роботи Наглядової ради;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Підприємства.

7.32. Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати інформацію та документи Підприємства, необхідні для виконання своїх функцій;
- отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради.
- вимагати скликання засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення.

7.33. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Підприємства.
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Підприємства.
- виконувати рішення, прийняті Засновником та Наглядовою радою.
- виконувати свої обов'язки особисто і не передавати власні повноваження іншій особі.

7.34. Члени Наглядової ради зобов'язані брати участь у засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності.

7.35. Член Наглядової ради не може бути одночасно директором Підприємства або іншою посадовою особою.

## **Розділ VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА, РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, дотації та кредити.

8.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на договірних засадах.

8.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.7. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку підприємства сплачуються передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.8. Чистий прибуток, отриманий після вказаних розрахунків, використовується за рішенням адміністрації Підприємства на його розсуд.

## **Розділ IX. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**9.1. Підприємство веде бухгалтерський облік та статистичну звітність результатів своєї господарської діяльності та забезпечує подання звітності до відповідних органів згідно з чинним законодавством України.**

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

**9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі кварталних та річного бухгалтерського балансу.**

## **Розділ X. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.**

**10.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується, у повному обсязі, правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.**

**10.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.**

**10.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.**

**10.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.**

**10.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.**

**10.7. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється виключно за погодженням з відділом житлово-комунального господарства Миргородської міської ради з дозволу Засновника.**

## **Розділ XI. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

У відповідності з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## **Розділ XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.**

**12.2. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.**

**12.3. При реорганізації Підприємства уся сукупність майна, прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.**

**12.4. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом або, у випадках передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.**

До складу комісії з припинення включаються представники Засновника.

**12.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.**

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

**12.6. Порядок і строки припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з чинним законодавством України.**

12.7. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

12.8. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства України.

12.9. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### **Розділ XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

13.2. Зміни до Статуту Підприємства вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради та затверджуються рішенням Миргородської міської ради.

13.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх реєстрації.