



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(п'ятдесят восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2024 року

№ 380

Про внесення змін до рішення 46 сесії
Миргородської міської ради 8 скликання
від 26 січня 2024 року № 30 "Про затвердження
порядків виплат матеріальних допомог, передбачених
Комплексною програмою соціального захисту населення
Миргородської міської територіальної громади
на 2024 -2026 роки"

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 46 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 26 січня 2024 року №30 «Про затвердження порядків виплат матеріальних допомог, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки», а саме: додаток 1 «Порядок надання одноразової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади» викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.);
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання грошової допомоги:

- мешканцям Миргородської міської територіальної громади, які зареєстровані і проживають на території громади та, які потребують допомоги у зв'язку з тяжкою хворобою, лікуванням;
- внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді, та потрапили в скрутні життєві обставини у зв'язку з тяжкою хворобою, лікуванням.

Порядок розроблений на виконання заходів реалізації Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі – допомога) надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Миргородської міської територіальної громади та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді.

1.3. Допомога надається за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади на поточний рік та відповідно до бюджетних призначень.

1.4. Допомога надається за умови настання непередбачуваних життєвих обставин:

- тяжкохворим, після проведеного оперативного хірургічного втручання (протягом року);
- ліжкохворим, які не здатні до самообслуговування та потребують постійного стороннього догляду;
- громадянам, які страждають:
 - від онкологічних захворювань в гострій стадії, рецидиву та ті, які потребують постійної гормонотерапії;
 - від захворювання нирок та потребують гемодіалізу;
 - на органічні ураження органів і систем, які призводять до стійкого порушення функцій організму, що потребують постійного медикаментозного та реабілітаційного лікування, оперативного втручання;
 - громадян, які перенесли інфаркт, інсульт у ранньому відновлювальному періоді протягом року;
 - хворим на гепатит в гострому періоді ранньому відновлювальному періоді протягом року;
 - на обстеження дітям з групи ризику та на лікування хвороб, які призвели або можуть призвести до отримання інвалідності;

- цивільним особам, постраждалим внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) воєнного характеру (бомбардувань, авіаударів, збройних нападів та інших ушкоджень), які потребують лікування.

1.5. Допомога надається не більше одного разу протягом бюджетного року на одну сім'ю. У випадку коли діагноз захворювання зазначений у висновку лікарняно -консультативної комісії щодо інших членів сім'ї відповідає переліку, наведеному у п. 1.4 цього Порядку, допомога може надаватись кожному, за умови їх звернення, але не більше одного разу протягом бюджетного року.

2. Подання та розгляд заяв з надання допомоги

2.1 Питання про надання допомоги громадянину розглядається на засіданні Комісії по наданню одноразової адресної грошової допомоги (далі – Комісія) з наступним затвердженням на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.

2.2. Розмір допомоги визначається згідно з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.3. Підставою для надання допомоги є письмова заява громадянина, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення.

У разі неможливості подання заяви особисто, заяву на виплату допомоги може подати довірена особа заявника або один із членів сім'ї заявника за умови підтвердження родинних стосунків:

- першого ступеня споріднення (батьки, чоловік або дружина, діти такої особи);
- другого ступеня споріднення (брати/сестри, баба/дід, онуки), за відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення;
- третього ступеня споріднення (тітка/дядько, племінники), за відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення.

2.4. Разом із заявою необхідно подати такі документи:

- копію паспорта громадянина України заявника та особи, яка потребує допомоги (ID - картка; витяг з Реєстру територіальної громади про задеклароване/ зареєстроване місце проживання);
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника та особи, яка потребує допомоги (або, у разі відмови від ІПН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (*для внутрішньо переміщених осіб*);
- акт підтвердження фактичного місця проживання (*для внутрішньо переміщених осіб*);
- висновок лікарсько-консультативної комісії, засвідчений належним чином, про необхідність лікування, який виданий не раніше 90 днів до дня звернення;
- довідку про доходи заявника / особи, яка потребує допомоги та членів сім'ї, які з ним проживають, за попередні дванадцять місяців перед зверненням;
- свідоцтво про народження (*в разі потреби*);
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника / особи, яка потребує допомоги, в якому необхідно вказати його матеріальний стан та потребу у допомозі;
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги особі, яка потребує лікування.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

За достовірність інформації, яка вноситься до акта обстеження, відповідальність несуть

заявник та інспектор, який складав акт.

2.5. Заява разом з пакетом вказаних документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, який передає її секретарю Комісії.

2.6. Рішення Комісії оформляється протоколом та підписується членами комісії, які присутні на засіданні. На підставі протоколу засідання Комісії, готується проєкт рішення на засідання виконавчого комітету.

2.7. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається на засіданні Комісії, з обов'язковим повідомленням заявника, у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті міської територіальної громади;
- коли на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, перебуває у списку померлих осіб;
- повторного звернення особи протягом року; якщо заявником надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання допомоги;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від допомоги;
- якщо придбання (виділення) ліків для лікування захворювання передбачено програмою «Доступні ліки» та іншими програмами, що фінансуються з державного, місцевого та обласного бюджетів;
- якщо надання матеріальної грошової допомоги заявнику є недоцільним з інших причин, що буде обумовлено в акті обстеження;
- наявності діагнозу захворювання, зазначеного у висновку лікарсько-консультативної комісії, який не відповідає переліку, наведеному у п.1.4 цього Порядку;
- при відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок.

2.8 Звернення щодо надання допомоги розглядаються у визначений законодавством термін.

3. Виплата допомоги

3.1 Виплата допомоги здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача.

3.2 Контроль за виплатою допомоги покладається на головного розпорядника коштів - Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ