



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(п'ятдесят друга сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 12 вересня 2024 року

№ 254

Про перейменування Миргородської  
мистецької школи імені А.П. Коломійця  
та затвердження її Статуту в новій редакції

Відповідно до ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», абзацу 8 ч. 2 ст. 21 Закону України «Про освіту», абзацу 5 ст.1, ч. 3 ст. 13 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року N 686, наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.03.2024р. №227, міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Перейменувати Миргородську мистецьку школу імені А.П.Коломійця на Миргородську школу мистецтв імені А.П.Коломійця.
2. Затвердити Статут Миргородської школи мистецтв імені А.П.Коломійця в новій редакції (додається).
3. Доручити Миргородській школі мистецтв імені А.П.Коломійця (Оксьоненко Л.А.) подати документи для проведення державної реєстрації вказаних вище змін до установчих документів у відповідності до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій (Фененко В.В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення п'ятдесят другої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 12 вересня 2024 року № 254

# **СТАТУТ**

**Миргородської школи мистецтв  
імені А.П. Коломійця  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Миргородської школи мистецтв імені А.П. Коломійця (далі – Статут) розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Положення про мистецьку школу», затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686 із змінами, внесеними наказом Міністерства культури та інформаційної політики України 22.03.2024р. №227 і є документом, який регламентує діяльність Миргородської школи мистецтв імені А.П. Коломійця.

1.2. Миргородська школа мистецтв імені А.П. Коломійця (Школа мистецтв) є закладом позашкільної освіти сфери культури, що надає початкову спеціалізовану мистецьку освіту і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, рішень Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, прийнятих в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цього Статуту.

1.3. Засновником закладу є Миргородська міська рада, яка забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування Школи мистецтв, її філій та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

1.4. Школа мистецтв є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради, безпосередньо підпорядкована відділу культури Миргородської міської ради (Орган управління).

1.5. Школа мистецтв є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має самостійний кошторис, самостійний баланс, власну бухгалтерію, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, рахунки в установах Державного казначейства та банках, інші атрибути юридичної особи.

1.6. Миргородська школа мистецтв імені А.П. Коломійця є бюджетною неприбутковою організацією і здійснює некомерційну господарську діяльність. Заклад не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію функцій та завдань та напрямів діяльності, визначених у даному положенні.

1.7. Мова навчання та виховання у Школі мистецтв визначається Конституцією України та відповідними Законами України.

1.8. Повне найменування: Миргородська школа мистецтв імені А.П. Коломійця.

1.9. Скорочене найменування: Миргородська ШМ ім. А.П. Коломійця.

1.10. Місцезнаходження: 37602, Україна, Полтавська область, місто Миргород, вулиця Гоголя, 173/2-А.

1.11. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ, НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Школу мистецтв створено на території Миргородської міської територіальної громади з метою забезпечення осередку для здобуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, набуття особою комплексу компетентностей, у тому числі виконавських, спрямованих на художньо-творчу самореалізацію особистості і отримання певних кваліфікацій у різних видах мистецтва.

2.2. Основним видом діяльності Школи мистецтв є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури, Школа мистецтв також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою мистецтв та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, школа може створювати відділи, класи, в тому числі інклюзивні, за погодженням з Органом управління.

2.3. Школа мистецтв провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

2.4. Школа мистецтв організовує освітній процес за освітніми програмами, розробленими на основі елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Школа мистецтв може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

2.5. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи мистецтв здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

2.6. Основними завданнями Школи мистецтв є:

- надання початкової мистецької освіти;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти — учня;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, мистецьких практик, спілкування з мистецтвом;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

### 3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою мистецтв, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку та здібностей учнів у закладі можуть створюватись структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені (відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії.

3.2. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) можуть створюватись відділи, керівники яких затверджуються наказом директора школи.

3.3. Відділення, відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню освітніх програм та рішень педагогічної ради.

Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

Структура школи:

- відділення музичного спрямування;
- відділення художнього спрямування;
- групи на засадах самоокупності.

3.4. Школа мистецтв має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях закладу;
- брати участь у грантових програмах та проєктах;
- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених Статутом закладу;
- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;

- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

#### 3.5. Школа мистецтв зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

3.6. Школа мистецтв може організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, вищих закладів освіти, підприємств, організацій відповідно до укладених угод.

3.7. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Школи мистецтв, погодженим із засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів мистецької школи здійснюється засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

3.8. Для надання платних послуг Школа мистецтв має право створювати різні структурні підрозділи (групи, класи), що працюють на засадах самоокупності.

3.9. Школа мистецтв здійснює заходи щодо прозорості своєї діяльності та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

3.10. Школа мистецтв веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

3.11. Школа мистецтв подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

## 4. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ МИСТЕЦТВ

4.1. Управління Школою мистецтв в межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють органи управління:

- вищий – засновник;
- уповноважений орган управління – відділ культури Миргородської міської ради;
- виконавчий – директор;
- колегіальний орган управління - педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори (конференція);
- рада школи;

- піклувальна рада (у разі створення);
- інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту».

4.2. До компетенції Засновника належать повноваження щодо:

- реорганізації та ліквідації закладу;
- затвердження Статуту Школи мистецтв та змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням;
- забезпечення створення умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;
- забезпечення через Орган управління доступу громадян до початкової мистецької освіти шляхом відкриття, утримання, матеріального-технічного забезпечення та фінансування закладу, його філій та класів, відповідно до освітніх, культурних та духовних потреб;
- компенсація витрат на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;
- забезпечення соціального захисту здобувачів початкової мистецької освіти, педагогічних працівників та інших працівників Школи мистецтв;
- проведення аудиту Школи мистецтв в разі зниження закладом якості освітньої діяльності;
- у разі реорганізації чи ліквідації Школи мистецтв забезпечення здобувачам початкової мистецької освіти можливості продовжити навчання в іншому закладі.
- прийняття рішення щодо створення піклувальної ради Школи мистецтв та сприяння створенню благодійних фондів;
- реалізації інших прав, передбачених законодавством та Статутом Школи мистецтв;
- забезпечення фінансування діяльності в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються закладом в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечення розвитку матеріально-технічної бази Школи мистецтв;
- забезпечення фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи мистецтв в межах, визначених чинним законодавством.

4.3. Орган управління:

- затверджує кошторис та штатний розпис Школи мистецтв;
- приймає фінансовий звіт Школи мистецтв у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю школи;
- здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна, закріпленого за закладом;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Школи мистецтв, призначеним у порядку, встановленому законодавством та Статутом Школи мистецтв, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та Статутом Школи мистецтв. Директор призначається з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 роки. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його призначення визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».

4.4. Засновник або Орган управління не мають права втручатися в діяльність Школи мистецтв, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами та Статутом.

4.5. Безпосереднє управління Школою мистецтв здійснює його керівник - директор, який забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

Директор без довіреності представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє у межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Школи мистецтв;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи мистецтв;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх та додаткових освітніх послуг із батьками або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського - контролю за діяльністю Школи мистецтв;
- здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників Закладу;
- затверджує план прийому учнів на відповідний навчальний рік за погодженням із засновником;
- встановлює розміри плати за навчання у порядку, визначеному законодавством;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи мистецтв;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи мистецтв та освітні програми, розроблені педагогічною радою, за погодженням з Органом управління;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом.

4.6. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Школи мистецтв і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Педагогічна рада:

- планує роботу Школи мистецтв;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на поточний навчальний рік, надає на затвердження директору відповідні пропозиції;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, в тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Школи мистецтв, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в закладі;



- ухвалює рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту, переведення учнів до нового року навчання, залишення на повторний рік навчання, призначення повторного складання іспитів, виключення учнів із Школи мистецтв;
- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;
- розглядає актуальні питання організації та забезпечення освітнього процесу;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи мистецтв;
- розглядає інші питання, віднесені законом та нормативними актами до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

Директор закладу є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи. У разі одночасної відсутності директора та заступника директора з навчальної (навчально-виховної) роботи головою педагогічної ради шляхом голосування може обиратися один з членів педагогічного колективу. Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, відповідно до потреб Школи мистецтв. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після першого семестру.

4.7. Піклувальна рада (у разі створення) сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Школи мистецтв, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи мистецтв з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники Школи мистецтв.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи мистецтв та контролювати її (його) виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Школи мистецтв та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Школи мистецтв і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити Органу управління подання про заохочення або розірвання трудового договору (контракту) з директором з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством та статутом Школи мистецтв.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування Школи мистецтв є загальні збори колективу.

Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством.

Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту».

Рішенням загальних зборів може створюватися рада Школи мистецтв, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради Школи мистецтв визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради Школи мистецтв делегуються завідувачі відділами, окремі педагогічні працівники, представники громадських організацій та керівництва закладу.

Засідання ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів.

Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

4.9. Директор Школи мистецтв не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

## 5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Школі мистецтв є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- директор, заступники директора, педагогічні працівники;
- інші спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- представники підприємств, установ та організацій, які допомагають у провадженні освітнього процесу.

5.2. Учні Школи мистецтв мають гарантоване державою право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Школи мистецтв та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- навчання декільком видам мистецтв;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм Школи мистецтв;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи мистецтв та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, виставах тощо;
- участь у громадському самоврядуванні Школи мистецтв особисто або через своїх законних представників;
- інші необхідні умови для здобуття мистецької освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.3. Учні користуються правом переведення в межах Школи мистецтв від викладача до викладача або з фаху на фах (з однієї групи до іншої) та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць та відповідності програмним вимогам. Переведення здійснюються наказом директора.

5.4. Учні Школи мистецтв зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, які передбачені нею;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм, бути дисциплінованими;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, особистого майна та майна Школи мистецтв;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.5. Педагогічними працівниками Школи мистецтв є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Школі мистецтв.

5.6. Педагогічні працівники Школи мистецтв мають право на:

- академічну свободу, в тому числі свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи мистецтв та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- внесення керівництву Школи мистецтв та Органу управління пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Школі мистецтв;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи мистецтв;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих здобутків у освітньому процесі, громадській роботі, участь у позашкільних та позакласних заходах, виконання доручень дирекції, та з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат тощо на підставі Колективного договору, Положень про преміювання та виплату грошової винагороди, Положення про роботу груп, які працюють на засадах самоокупності тощо;
- участь у громадському самоврядуванні Школи мистецтв;
- участь у роботі колегіальних органів управління Школою мистецтв.

#### 5.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію у порядку, визначеному чинним законодавством у сфері культури та позашкільній освіті;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи мистецтв, виконувати посадові обов'язки згідно з посадовими інструкціями, вести службову документацію (журнали, плани, тощо);
- виконувати накази і розпорядження керівників Школи мистецтв, Органу управління, органів державного управління, до сфери управління яких належить Школа мистецтв.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договором.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника мистецької школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи мистецтв встановлюються законодавством, зокрема (за наявності) професійним стандартом до відповідних посад педагогічних працівників.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи мистецтв встановлюється керівником відповідно до законодавства і подається на затвердження Органу управління, якому підпорядкована Школа мистецтв. Норма годин на одну тарифну ставку викладача Школи мистецтв становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплата за завідування відділами встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року здійснюється директором за погодженням з Органом управління.

Викладачі Школи мистецтв працюють відповідно до розкладу занять, який затверджується директором або заступником директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

5.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

5.9. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів закладу визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства і договором про надання освітніх послуг.

5.10. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;
- звертатися до Органу управління, керівників Школи мистецтв та органів громадського самоврядування Школи мистецтв з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи мистецтв;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.11. Батьки учнів Школи мистецтв зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку Школи мистецтв, а також умов договору про надання освітніх послуг.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Право вступу до Школи мистецтв мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Закладу у порядку, встановленому для громадян України.

6.2. Зарахування учнів до Школи мистецтв може здійснюватися протягом навчального року на підставі заяви батьків або їх законних представників, як на безконкурсній основі, так

і за конкурсом на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження та ідентифікаційного номера вступника, копія паспорта фізичної особи, з якою укладається договір про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою. Зарахування на навчання проводиться наказом директора.

6.3. Заклад проводить прийом на навчання дорослих, підлітків, дітей віком від 6 років і старше (по Договору про надання платних освітніх послуг Миргородською школою мистецтв імені А.П. Коломійця, що працює на засадах самоокупності) та дітей віком від 6 років і підлітків (по Договору про надання освітніх послуг Миргородською школою мистецтв імені А.П. Коломійця). Для дітей дошкільного віку та підлітків термін навчання визначається за бажанням батьків або їхніх законних представників. Дорослі самостійно обирають предмет навчання та термін його вивчення. Для дітей, підлітків та дорослих, яким надаються додаткові платні освітні послуги, програми визначаються педагогічною радою і затверджуються директором закладу.

6.4. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами, затвердженими Міністерством культури та стратегічних комунікацій України відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

6.6. Організація освітнього процесу в закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у закладі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим її директором. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу відповідно до законодавства.

6.7 У період епідемій заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади і затвердженим наказом директора закладу.

6.8. Освітній процес в закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами.

Термін навчання учнів закладу визначається відповідно до Типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, або створених закладом.

Освітній процес в Школі мистецтв здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Школою мистецтв з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

Школа мистецтв здійснює освітній процес за власними освітніми програмами або розробленими на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

Для осіб з особливими освітніми потребами закладом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми заклад щорічно складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад уроків (занять), що конкретизують організацію освітнього процесу у відповідному навчальному році. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в закладі. Перерви між уроками (навчальними заняттями) є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, здійснюється в межах сумарного обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

6.9. Форми роботи, її види, перелік уроків (навчальних занять) й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах закладу та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти. Освітній процес поєднує форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- академічні концерти, конкурси, фестивалі, олімпіади,
- лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні та позакласні заходи;
- іспити, контрольні та підсумкові уроки.

6.10. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається освітніми програмами і навчальними планами і становить для учнів:

- до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником директора з навчально-виховної (навчальної) роботи.

6.11. Питання внутрішнього переведення учнів закладу, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються закладом в порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

6.12. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план, створений на підставі освітньої програми, обраної закладом для організації освітнього процесу.



6.13. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методичні об'єднання створюються для координації методичної, організаційної та практичної діяльності Школи мистецтв.

6.14. Оцінювання набутих компетентностей (досягнутих учнями результатів навчання) здійснюється у порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою (програмами). Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

6.15. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів.

Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

6.16. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором Школи мистецтв на підставі подання відділів за наявності відповідних документів.

6.17. Питання щодо переведення учнів на наступний рік навчання, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора Школи мистецтв.

Повторні перездачі контрольних заходів і іспитів повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

6.18. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор закладу може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для одержання Свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

6.19. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок.

6.20. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

6.21. За рішенням директора закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця.

6.22. Освітній процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

6.23. Школа мистецтв проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Ці завдання виконують методичні

об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується закладом і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти.

6.24. На підставі проведених на базі Школи мистецтв заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.

## 7. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи мистецтв провадиться відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Фінансування Школи мистецтв здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування Школи мистецтв є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою мистецтв на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток школи;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються школою на діяльність, передбачену її Статутом.

7.4. Розмір та умови оплати навчання в Школі мистецтв та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Школа мистецтв має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік, за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Плата за навчання вноситься (щороку, щосеместрово, щомісяця) не пізніше 10 днів з початку чергового обумовленого терміну оплати зазначеного в договорі, крім першого внеску, який вноситься не пізніше 10 вересня.

Договір укладається між Школою мистецтв і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

7.5. Бюджетні асигнування на мистецьку освіту, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою мистецтв як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, спрямовуються на діяльність, визначену Статутом закладу.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування закладу не зменшуються.

Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

7.6. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до Школи мистецтв у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань

юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

7.7. Окремі учні Школи мистецтв, яким відповідно до ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

7.8. Школа мистецтв володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

Майно Школи мистецтв може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.9. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи мистецтв в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

## 8. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ МИСТЕЦТВ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Школа мистецтв має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Школа мистецтв, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проектів і програм. Школа, відповідно до законодавства, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

8.3. Школа мистецтв може залучати до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності іноземних фахівців.

8.4. Учні та педагогічні працівники Школи мистецтв мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Діяльність Школи мистецтв може бути припинено у випадку реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності школи може бути здійснено на підставі рішення засновника, у встановленому законодавством України порядку.

9.2. Рішення про припинення діяльності Школи мистецтв шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації засновник ухвалює після проведення громадських обговорень (консультацій) із громадськістю (жителями регіону, який обслуговує заклад, або жителями територіальної громади, на території якої знаходиться заклад). Тільки після схвалення (погодження) громадськістю питання щодо припинення діяльності закладу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації засновник може ухвалити рішення про припинення діяльності Школи мистецтв.

9.3. Припинення діяльності Школи мистецтв здійснюється комісією з припинення діяльності закладу, яка утворюється засновником або органом, що ухвалив рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності закладу, а також строки

прийняття заяв претензій кредиторів визначаються засновником або органом, що ухвалив рішення про його припинення.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження щодо управління Школою мистецтв. Комісія з припинення діяльності закладу складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який ухвалив рішення про припинення його діяльності.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Школи мистецтв вважаються завершеними, а заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. У разі припинення діяльності Школи мистецтв працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. У разі припинення діяльності Школи мистецтв всі активи передаються одному або кільком закладам позашкільної мистецької освіти або зараховуються до доходу бюджету.

9.8. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.9. Строк пред'явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

## 10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ МИСТЕЦТВ

10.1. Державний контроль за діяльністю Школи мистецтв здійснюють Засновник, Орган управління, Міністерство культури та стратегічних комунікацій України.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Школи мистецтв є інституційний аудит та громадська акредитація.

## 11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником Школи мистецтв за поданням Органу управління.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації або перереєстрації.